



# Karadeniz Teknik Üniversitesi Kültür ve Kongre Merkezleri Etkinlik Kullanım Sözleşmesi

Bu Sözleşme hükümleri, Karadeniz Teknik Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilerek yürürlüğe giren “Karadeniz Teknik Üniversitesi Kültür ve Kongre Merkezleri Kullanım Yönergesi” esas alınarak hazırlanmıştır.

Kullanıcı Firma/ Kurum (Etkinlik Sorumlusu) ;.....

Etkinlik Tarih ve Saati: .....

Kullanılacak Salon(lar): .....

Etkinliğin Adı ve İçeriği: .....

Yukarıda özellikleri tanımlanan etkinlik, Karadeniz Teknik Üniversitesi Kültür ve Kongre Merkezleri Kullanım Yönergesinde tanımlanan hükümlere ek olarak aşağıda sıralanan kurallar kapsamında gerçekleştirilir.

1. Etkinlik yetkilisi veya sorumlusu, 08.10.1993 tarih ve 18185 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “*Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanununa*” ve Kültür ve Kongre Merkezi Birimince konulmuş kurallara uymayı peşinen kabul ederler.
2. Kültür ve Kongre merkezlerinin kapalı mekânlarında tütün ve tütün ürünlerinin tüketilmesi yasaktır. İlgili mevzuat gereği kongre merkezleri çevresinde veya içerisinde alkol ve benzeri ürünler ile uyuşturucu ve keyif verici ürünlerin tüketilmesi yasaktır. Bu maddenin ihlali halinde, etkinliğin her aşamasında etkinliğin iptaline Karadeniz Teknik Üniversite Rektörlüğü yetkilidir.
3. Kültür ve Kongre merkezlerinde yapılacak etkinliklerde, her hangi bir siyasi partiye ait amblem, isim, afiş ve benzeri işaretlerin kullanılması, etkinlik anında yasaklı /yasa dışı örgüt tanıtımı veya benzeri faaliyetlerin oluşması durumunda etkinliğe izin verilmez, başlamış olan etkinlikler de haklı sebeple iptal edilir ve yasal işlem süreci başlatılır.
4. Kültür ve Kongre merkezlerine ait her türlü malzemenin etkinlik öncesi, süresi ve sonrasında mekân dışına çıkartılmasına izin verilmez. Kültür ve Kongre merkezlerine ait her türlü malzemenin kullanılmasından ve çalıştırılmasından kongre merkezi personeli sorumludur.
5. Başvuru sahibi, gerekli durumlarda beraberinde getireceği ses ve ışık sistemlerini ya da kongre merkezlerindeki ışık ve ses sistemini, kongre merkezi teknik sorumlularının onayı ve gözetiminde kullanabilir.
6. Kültür ve Kongre merkezlerine veya donanımına ait her hangi bir malzemeye kasıtlı veya kasıtsız olarak verilen her türlü zarar ve ziyan bedelinin hemen ödenmesi veya yenisinin temini etkinlik sorumlusunun şahsi taahhüt ve yükümlülüğündedir. Kültür ve Kongre merkezi yönetimince, meydana gelen zarar ve ziyan bedelinin etkinlik sorumlusuna tebliğine rağmen zarar ve ziyanın üç iş günü içinde aynen veya bedelen giderilmemesi halinde, Üniversitenin yasal mevzuata göre dava ve takip hakkı saklıdır.

7. Kùltür ve Kongre merkezlerindeki sunum salonlarına yiyecek ve su hariç içecek maddesi ile girilmesine izin verilmez.
8. KTÜ Kongre ve Toplantı Mekânları Kullanım Yönergesinin 13. maddesi uyarınca; düzenlenecek tüm etkinliklerde, etkinliğin düzenleneceği salonun A sırası ile başlayan koltukların satışı yapılmaz, davetiye ve benzeri şekilde dağıtılamaz. Bu koltukların kullanımı KTÜ Rektörlüğü Kùltür Hizmetleri Koordinatörlüğü tarafından düzenlenir.
9. Etkinlik sorumlularınca dışarıdan getirilen teknik, idari ve yardımcı görevliler de bu sözleşme kurallarına uymak zorundadırlar. Bu görevlilerin hizmetlerinden doğacak aksaklıklardan, özlük hakları /işçilik alacakları ve iş kazalarından hiçbir şekilde kongre merkezi birimi sorumlu tutulamaz. Bu sorumluluk tamamen etkinliği düzenleyen tarafa aittir.
10. Kùltür ve Kongre merkezlerinde yapılacak etkinliklerde, etkinlik kapsamındaki malzemelerin taşınması, kurulması, kullanımı, sökülmesi ve benzeri işlemlerde, birim görevlilerinden hizmet talebinde bulunulamaz. Merkezinin demirbaş envanterinde bulunmayan demirbaş malzemeler talep edilemez. Etkinlikte kullanılacak her türlü teknik veya diğer malzemenin temini, etkinliği düzenleyen kiři veya kuruma aittir.
11. Üniversite Senatosu tarafından kabul edilen Karadeniz Teknik Üniversitesi Kùltür ve Kongre Merkezleri Kullanım Yönergesinde tanımlı ücretlerin belirlenen süreler içerisinde ödenmemesi durumunda etkinlik iptal edilebilir. Bu kapsamdaki yetki Kùltür Hizmetleri Koordinatörlüğüne aittir. Tahsis ücreti ödenmiş etkinliklerin sahibi, hakkını başka kiři veya kuruluşlara devir edemez.
12. Etkinlik günü Maliye, Emniyet, Belediye ve benzeri kamu kurumları ile başvuru sahibi arasında doğabilecek olası sorunlardan Karadeniz Teknik Üniversitesi veya Kùltür Hizmetleri Koordinatörlüğüne sorumlu tutulamaz.
13. İş Güvenliği mevzuatı açısından merdivenlerin bulunduğu koridorların etkinliklerde boş bırakılması zorunludur. Ayrıca, aynı kapsamda salonların boş alanlarına ilave sandalye ve benzeri malzeme konularak yeni oturma yerlerinin oluşturulması Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğünün yazılı iznine tabidir.
14. Etkinlik günü, etkinliği yapacak kişilerin beraberinde getireceği eşyaların kaybolmasından, tahribe uğramasından ve değerinde oluşabilecek zarardan Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğü Kùltür Hizmetleri Koordinatörlüğü sorumlu değildir, sorumluluk etkinliği gerçekleştiren tarafa aittir.
15. Etkinlik öncesinde ve etkinlik süresince kongre mekânı giriş alanları, bekleme, dinlenme, fuaye ve salonlarda hiçbir ürünün satışı yapılamaz. Kùltür ve Kongre mekânları dışında etkinliği tanıtıcı afiş, broşür ve benzeri tanıtım malzeme ya da ürünlerin dağıtımı veya herhangi bir ürünün satışı, Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlük Makamından alınacak yasal izinlerden sonra yapılabilir.
16. Etkinliğe sponsor (destek) olan kişi ve kuruluşlara ilişkin tanıtıcı broşür veya diğer reklam dokümanları salon oturma koltuklarına bırakılamaz, kongre merkezi ana girişlerinde veya salon girişlerinde dağıtılamaz. Sponsor olan kişi veya kuruluşlar, reklam amaçlı gösteri, etkinlik, malzeme veya ürün satışı yapamaz. Sponsorlara ait bayrak, flama ve afişler, birim görevlilerinin uygun gördüğü yerlere asılabilir. Etkinlik sorumlusu etkinliği gerçekleştirdikten sonra her türlü tanıtıcı ekipman, reklam broşür ve benzeri şeyleri ve bunların dışında genel olarak etkinlik alanını temizlemek ve etkinlik alanını etkinlik öncesi hale getirmekle yükümlüdür.

17. Kültür ve Kongre merkezlerinde yapılacak etkinliklerde; etkinlik öncesinde, etkinlik anında ve etkinlik sonrasında birim görevlileri ile düzenleyici kişi veya organizasyon elemanları uyum içinde çalışmak zorundadır.
18. Kültür ve Kongre merkezlerinde yapılacak olan etkinliklerde; etkinlik öncesinde, etkinlik anında ve etkinlik sonrasında genel ahlaka, toplumun örf ve adetlerine aykırı sözlü ve fiili davranışlarda bulunulamaz. Aksi halde Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğü etkinliğin haklı sebeple iptaline karar vermekle birlikte gerekli yasal yollara başvurma hakkına sahiptir.
19. Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğü, Kültür ve Kongre Merkezi yetkilileri aracılığıyla yapılacak olan etkinlikten sesli ve görüntülü kayıt alma hakkına sahiptir.
20. Herhangi bir özel veya tüzel kişi tarafından, yapılacak olan etkinliğin her türlü basın ve yayın kuruluşları ile sosyal medya ortamlarında paylaşılması durumunda Karadeniz Teknik niversitesinin adı ve logosu başta olmak üzere niversiteye ait hiçbir ayırt edici özellik kullanılmayacaktır.
21. Bu Sözleşme hükümlerine göre etkinliğin iptal edilmesi üzerine, yapılmış ödemelerin geri iade edilmesinde Rektörlük Makamı yetkilidir. Etkinliğin haklı sebeplerden biri veya birkaçı sebebiyle iptal edilmesi halinde yapılmış demeler etkinlik sorumlusu firmaya iade edilmez.
23. Etkinliğin yapılmasından en az 14 gün önce Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğü hiçbir gerekçe göstermeksizin etkinliğin iptaline karar verebilir. Buna ilişkin olarak karşı taraf herhangi bir hak talep etmeyeceğini taahhüt eder. Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğü bu durumda yapılmış olan ödemeleri etkinlik sorumlusu firmaya iade eder.
22. Kültür ve Kongre meknlarının öngörülen etkinlik kapsamında kullanımı, bu Sözleşmenin taraflarca imzalanmasından sonra kesinlik kazanır.

Tarih

Kongre Merkezleri Birim Sorumlusu  
(imza ve kaşe)

Kullanıcı Firma/ Kurum (Etkinlik Sorumlusu)  
(imza ve kaşe)