

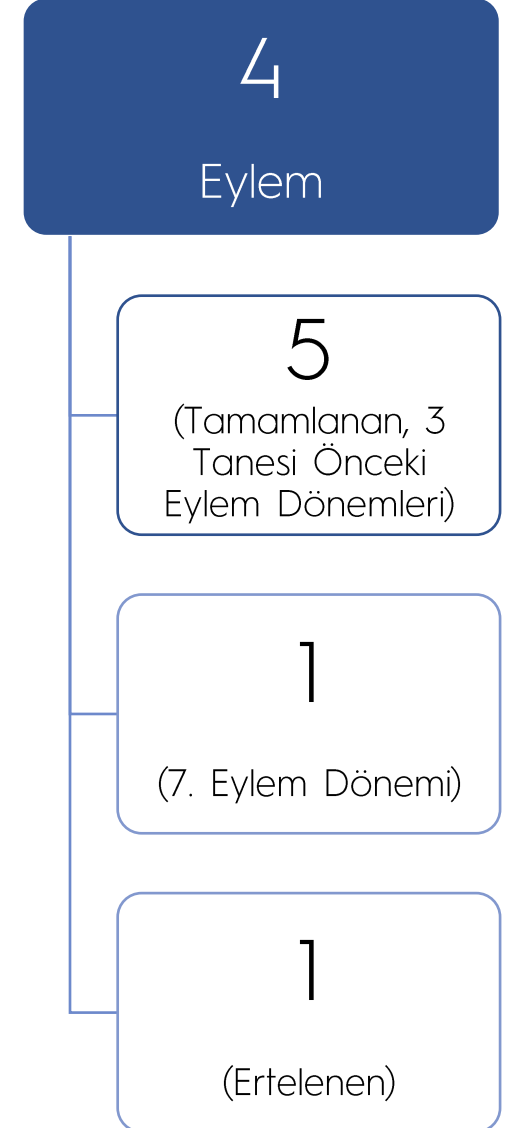
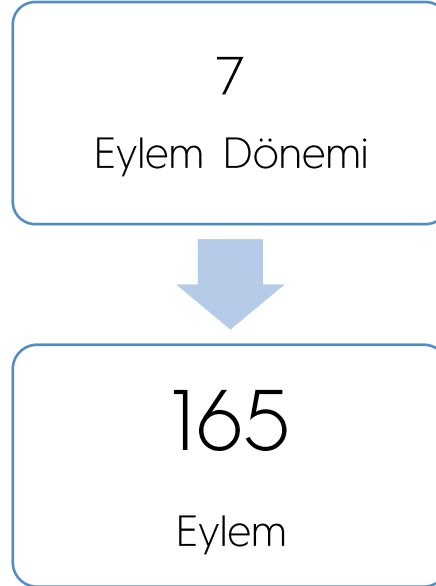
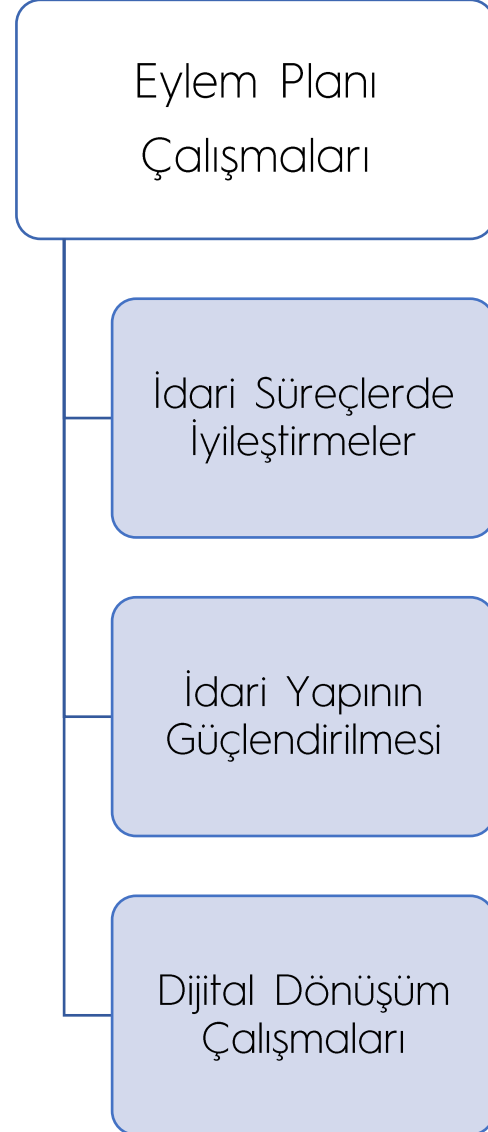


# 180 Günlük Eylem Planı I VII

(01/10/2023 – 31/03/2024)

## Sonuç Raporu Sunumu

16 Nisan 2024 | TRABZON



## Tamamlanan Eylemler

**Öğretim Elemanlarının Teknoloji Geliştirme Bölgesi'nde Görevlendirilmesine Dair Usul ve Esasların Hazırlanması**

T.C.  
KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
GENEL SEKRETERLİK

§

KODU: KTÜ.YNG.118

TARİH: 26.03.2024

SENATO: 347-6

**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ PERSONELİNİN TEKNOLOJİ GELİŞTİRME BÖLGELERİNDE, AR-GE VEYA TASARIM MERKEZLERİNDE GÖREVLENDİRİLME TALEPLERİNİN DEĞERLENDİRİLMELERİNE İLİŞKİN YÖNERGE****Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönerge, Karadeniz Teknik Üniversitesi personelinin 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 39 uncu maddesi ile 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun ve 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamında; Teknoloji Geliştirme Bölgeleri, Ar-Ge veya Tasarım Merkezlerinde görevlendirilmelerine ilişkin usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Karadeniz Teknik Üniversitesi öğretim elemanlarının 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa göre 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun kapsamında Ar-Ge veya Tasarım Merkezinde görevlendirilmeleri ile 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanununu kapsamında Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde görevlendirilmeleri, şirket kurmaları, kurulu bir şirkete ortak olmaları ve/veya bu şirketlerin yönetimlerinde görev almalarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Eyle Mühendislik fakültesi tarafından üstlenilmiş ve tamamlanmış olup, eylem planında yer aldığı için burada yer verilmiştir.

2

## İzin Yönergesinin Hazırlanması



İlgili eylem çalışması taslak aşamasına getirilmiş olup, VIII. Eylem döneminde usul ve esaslar konusunda paydaş görüşleri alınıp, uygulamaya alınacaktır.

## Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği 2024 Sınavı Kılavuzunun Hazırlanması

### Karadeniz Teknik Üniversitesi 2024 Yılı Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Sınavı Ön Hazırlık Takvimi

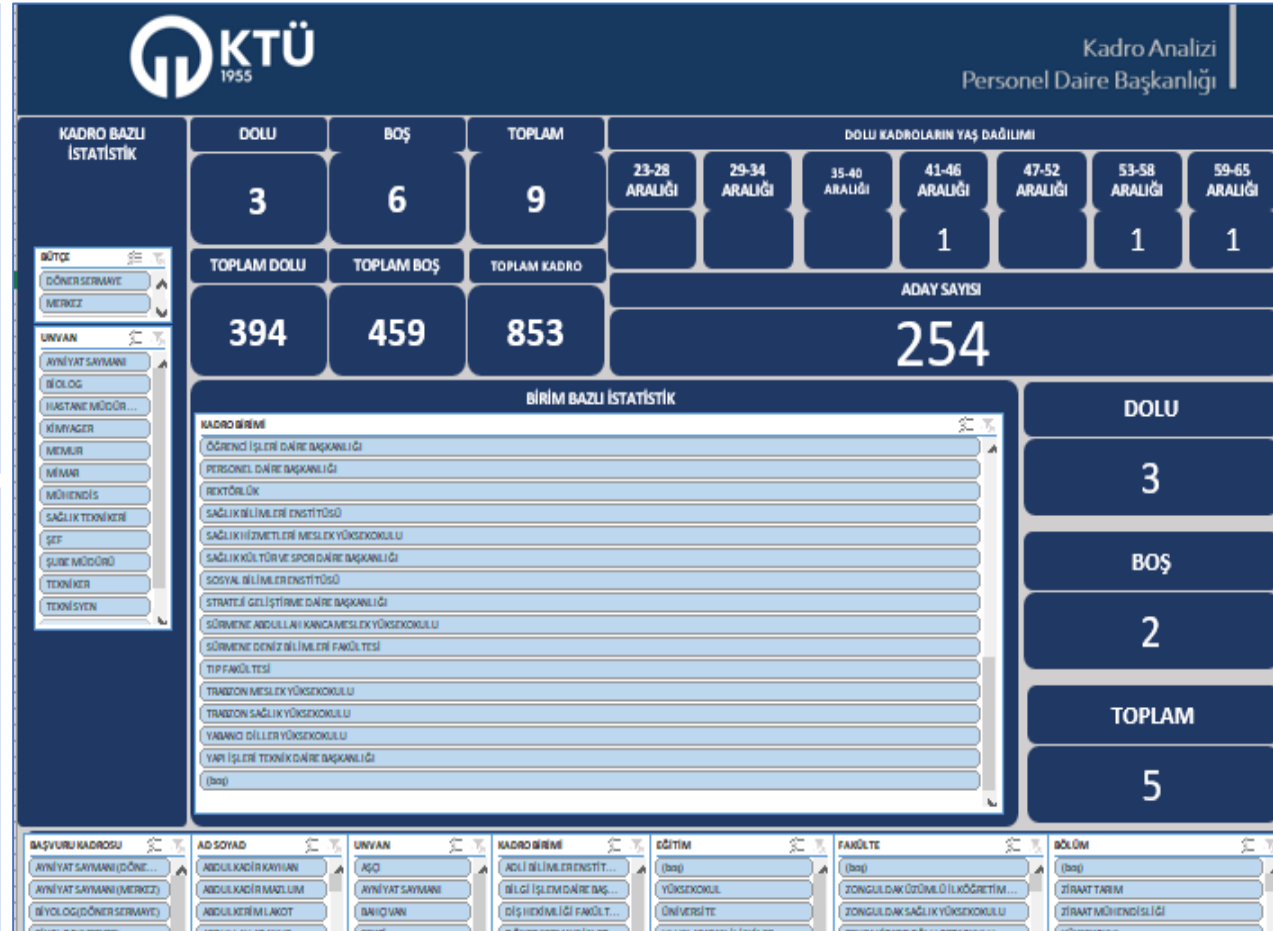
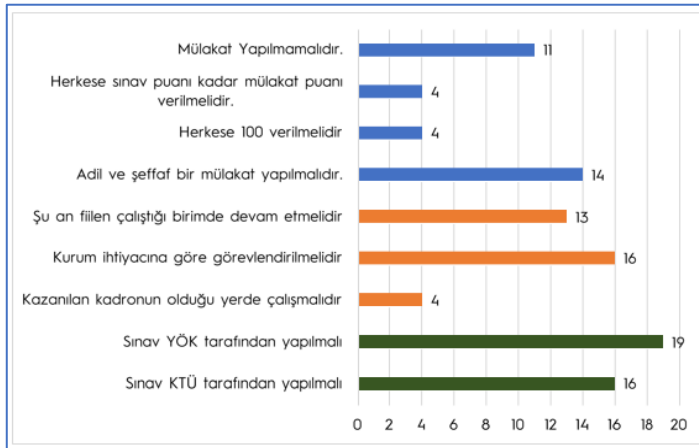
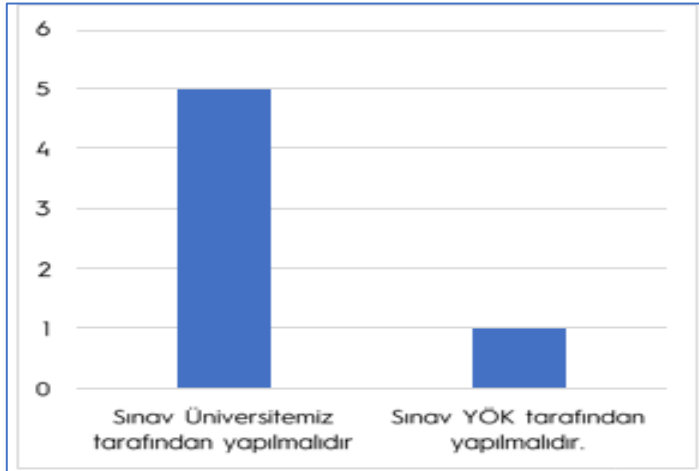


Alt Eylem	Eylemin İçeriği	Eylemin Sorumluları	Eylemin Tarihi
İç Paydaş Anketi	<b>Anketin Hazırlanması</b> a) Deneyimli kitle anketi b) Deneyimsiz kitle anketi	a) Abdulsamet Üçüncü b) Abdulsamet Üçüncü	08.01.2024
	<b>Anket Erişilebilirliği</b> a) WYS'ye işlenmesi b) SMS metninin hazırlanması c) Web sayfası duyurusu	a) Merve Aykut b) Merve Aykut c) Abdulsamet Üçüncü	08.01.2024
	<b>Anketin Personele Açılması</b> a) 13.30 - 15.30 aralığında anketin erişime açılması b) 13.30'da personele SMS'in iletilmesi c) Katılım sayısı gözetilerek hatırlatma sürecinin işlenmesi	a) Abdulsamet Üçüncü b) Ufuk Öztürk c) Abdulsamet Üçüncü	09.01.2024
	<b>Anket Verilerinin Raporlanması</b> a) Analiz çalışması b) Raporlama çalışması	a) Abdulsamet Üçüncü b) Merve Aykut	15.01.2024
	<b>Bilgi Yönetim Sisteminde eğitim bilgilerinin en alt kırılıma (bölüm/program/alan vb.) kadar açılması ve erişilebilirliğinin sağlanması</b> a) Bilgi Yönetim Sisteminde kullanıcılar tarafından eğitim bilgilerini görebilme b) Birim personeli kontrolü c) Birim personeli kontrolü	a) Fatih Ayan b) Esra Gümrükçüoğlu c) Hülya Köse	10.01.2024 11.01.2024



3

## Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği 2024 Sınavı Kılavuzunun Hazırlanması



4

## Ders İçerikleri Sayfasının Oluşturulması



Eylem planı kapsamında yapılan toplantılarda, ders içerikleri ile ilgili süreçlerin yürütülmesinde bölümler arasında çok farklı uygulamaların olduğu görülmüş ve bu uygulamaları standart bir uygulamaya dönüştürmenin süreçlerde etkinliği azaltacağı kanaatine varılmıştır. Ayrıca Üniversitemizin 28.07.2023 Tarih ve 340 sayılı Senato Kararı ile kurulan Öğretme ve Öğrenme Merkezinin faaliyet alanları içerisinde yer alan “Akademik birimlerin ders bilgi paketlerini kontrol etmek ve gereken desteği vermek.” görevi doğrultusunda hazırladığı [Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu](#) ve akademik birimlere gerçekleştirdiği bilgi paketi eğitimleri ile akademik birimlerin “ders içeriği belgesi”nin daha etkin hazırlanabileceği öngörüldüğünden eylem çalışması sonlandırılmıştır.

## 5.1

## Bölüm İşleri El Kitabının Hazırlanması (6. Eylem Dönemi I 4. Nolu Eylem)

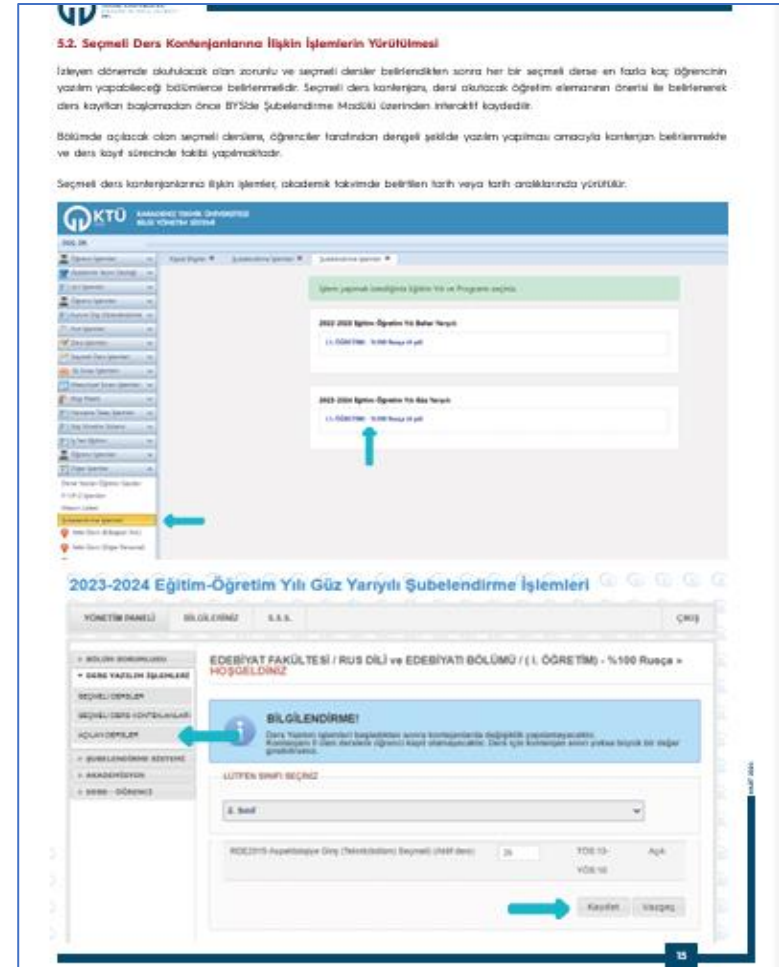


**5.2. Seçmeli Ders Kontenjanlarına İlişkin İşlemlerin Yürütülmesi**

İzleyen dönemde okutulacak alan zorunlu ve seçmeli dersler belirlendikten sonra her bir seçmeli derse en fazla kaç öğrencinin yazılmaya yazılabileceği bölümlere belirlenmelidir. Seçmeli ders kontenjanları, ders okutulacak öğretim elemanının önerisi ile belirlenerek ders kayıtları başlamadan önce BYS'de Şubelendirme Modülü üzerinden interaktif kaydedilir.

Bölümde açılacak olan seçmeli derslere, öğrenciler tarafından dengeli şekilde yazılmaya amacıyla kontenjan belirlenmelidir ve ders kayıt sürecinde takibi yapılmaktadır.

Seçmeli ders kontenjanlarına ilişkin işlemler, akademik takvimde belirtilen tarih veya tarih aralıklarında yürütülür.



**2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Şubelendirme İşlemleri**

YÖNETİM PANELİ | BİLGİLENDİRME | S.S.S. | ÇIKIŞ

EDEBİYAT FAKÜLTESİ / RUS DİLİ ve EDEBİYATI BÖLÜMÜ / ( I. ÖĞRETİM) - %100 Rusça > HOŞGELDİNİZ

**BİLGİLENDİRME!**  
Ders Kayıtları İşlemleri Başlatılmadan önce kontenjanlarla ilgili değişiklik yapılabilir. Kontenjanlar 2. dönem derslerine öğrenciler kayıt olmalarından önce, Ders Kayıtları İşlemleri ekranından kontrol edilmelidir.

LÜTFEN DİKKATİNE BAKINIZ

S. Sınıf

NOEL2019-2020 Akademik Yılı Güz Yarıyılı Ders Kayıtları İşlemleri (2019-2020)

2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Ders Kayıtları İşlemleri

Kayıt | Silgi



5.1

**Bölüm İşleri El Kitabının Hazırlanması (6. Eylem Dönemi I 4. Nolu Eylem)**

**İşlem Periyodu: Günlük (Gün)**

- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) İşlemlerinin Yürütülmesi
- Stratejik Plan Bilgi Sistemi Veri Girişlerinin Yapılması
- Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) ve Birim E-Posta Takibi
  - Kurum Dışı Görevlendirme Başvuruları
  - Staj Komisyonu Görevlendirmesi
  - İlişik Kesme Başvuruları
  - Bölüm E-Postasının Yönetimi
- Web Sayfası Yönetimi
- Büro, Derslik ve Laboratuvarların Düzenlenmesi ve İhtiyaçlarının Giderilmesi

**İşlem Periyodu: Yıllık (Yıl)**

- Bölüm Komisyonlarının Oluşturulması ve Revizyonu
- Danışman - Öğrenci Eşleştirmelerinin Yapılması
- Önceki Öğrenmelerin Tanınması
- Ders Muafiyetleri
- Yatay Geçiş İşlemleri
- Yıllık Birim Faaliyet Raporu İle İlgili İşlemler  
Akademik Teşvik Ödeneği Başvuruları

**İşlem Periyodu: Aylık (Ay)**

- Ders Telafi İşlemlerinin Yürütülmesi
- F2 Formlarının Oluşturulması
- Bölüm Akademik Kurulu

5.1

**Bölüm İşleri El Kitabının Hazırlanması (6. Eylem Dönemi I 4. Nolu Eylem)**

**İşlem Periyodu: Dönemsel (Dönem)**

- Ders Listelerinin Onaylanması
- Seçmeli Ders Kontenjanlarına İlişkin İşlemlerin Yürütülmesi
- Ders Görevlendirmelerinin Yapılması
- Ders Bilgi Paketinin Güncellenmesi
- Ders ve Sınav Programlarının Hazırlanıp İlan Edilmesi
- Yarıyıl İçi Çalışmaların Belirlenmesi ve İlan Edilmesi
- Ders Şubelendirme İşlemleri
- Ders Programlarının BYS'ye Aktarılması
- Ders-Mekân Eşleştirmesinin Yapılması
- Ders Kayıtları ve Danışman Onayı
- F1 Formlarının Oluşturulması
- Bitirme Tezi Jürilerinin Oluşturulması
- Mazeret Sınavına Girecek Öğrencilerin İlanı
- Final Notları Girişinin BYS'den Kapatılması
- Bütünleme Notlarının BYS'den Kapatılması
- Final Sınav Tarihlerinin BYS' ye Girilmesi ve Sınav Ücret Formunun Alınması
- Sınav Evraklarının Teslim Alınması ve Arşivlenmesi
- Kayıt Dondurma İşlemleri
- Öğrenci Değişim Programları İle İlgili İşlemler

5.2

**İç Kaynaklı ve Dış Kaynaklı Projeler İçin Veri Havuzu Oluşturulması ve KTÜ-Veri'ye Entegre Edilmesi (6. Eylem Dönemi I 8. Nolu Eylem)**



İç kaynaklı ve dış kaynaklı projeler için veri havuzu oluşturulması eylemi VIII. Eylem Dönemi'nde eyleme dönüştürülecek olan;

- Üniversitemiz verilerinin toplanacağı, depolanacağı, işleneceği, analiz edileceği ve paylaşılması gibi süreçlerinin yönetileceği,
- Verilerin doğruluğunu, bütünlüğünü ve güvenilirliğinin sağlanacağı;
- Verilerin analiz edilerek karar verme süreçlerine katkı sağlanacağı,
- Üniversitenin diğer bilgi sistemleri ile bütünlük bir şekilde verinin yönetilebileceği bir sistem oluşturmayı amaçlayan **Veri Yönetim Sistemi** eylemi ile birleştirilmiştir.

5.3

**Sanal Kampüs Turu Sayfasının Yenilenmesi Çalışmalarının Tamamlanması (6. Eylem Dönemi I 10 Nolu Eylem)**

Kullanıcılara kampüsü sanal bir ortamda keşfetme, eğitim alma ve sosyalleşme imkanı sunmayı amaçlayan Sanal Kampüs projesi kapsamında eylem dönemi içerisinde, Unreal Engine üzerinden tasarım, oyuncu mekanikleri, modelleme, üç boyutlu cisimlerin boyutlandırılması ve temel kodlama konularında eğitim verilmiştir. 12 hafta süren eğitime 33 kişi katılmıştır. Sanal Kampüs Projesi için, derslere tam katılım sağlayan ve öğrencilerden oluşan 19 kişilik bir ekip oluşturulmuştur.



VIII. Eylem döneminde kampüs alanlarının yarısına yakın kısmının tasarımının tamamlanması planlanmaktadır.



5.5

**Lojistik Yönetim Sistemi (LYS) Geliştirilmesi (5. Eylem Dönemi I 8 Nolu Eylem)**



Lojistik Yönetim Sistemi (LYS) Geliştirilmesi eylemi kapsamında sistem çalışması tamamlanmış olup, sisteme 2024 veri girişleri yapılmaktadır.

Sisteme veri girişleri, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından elektrik, su, doğal gaz harcamaları, birim ve abone numarası bazında, Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığınca da asansör, jeneratör, güç kaynağı sözleşmeleri ay ve dönem bazında yapılmıştır. VIII. Eylem planı döneminde sistem raporlama arayüzleri çalışması tamamlanarak,

- Üniversitemiz verilerinin toplanacağı, depolanacağı, işleneceği, analiz edileceği ve paylaşılması gibi süreçlerinin yönetileceği,
- Verilerin doğruluğunun, bütünlüğünü ve güvenilirliğinin sağlanacağı;
- Verilerin analiz edilerek karar verme süreçlerine katkı sağlanacağı,

Üniversitenin **Veri Yönetim Sistemi** eylemi ile birleştirilmiştir.

5.6

**Araç Görevlendirmeleri Kapsamında Bir Başvuru ve Onay Sistemi Geliştirilmesi İçin Analiz Çalışması Yapılması (5. Eylem Dönemi I 9 Nolu Eylem)**



İlgili eylem, VIII. Eylem Döneminde Web Yönetim Sistemine entegre edilecek bir modül ile tamamlanacaktır.

**Aksiyon Toplantıları (5. Eylem Dönemi | 11 Nolu Eylem)**

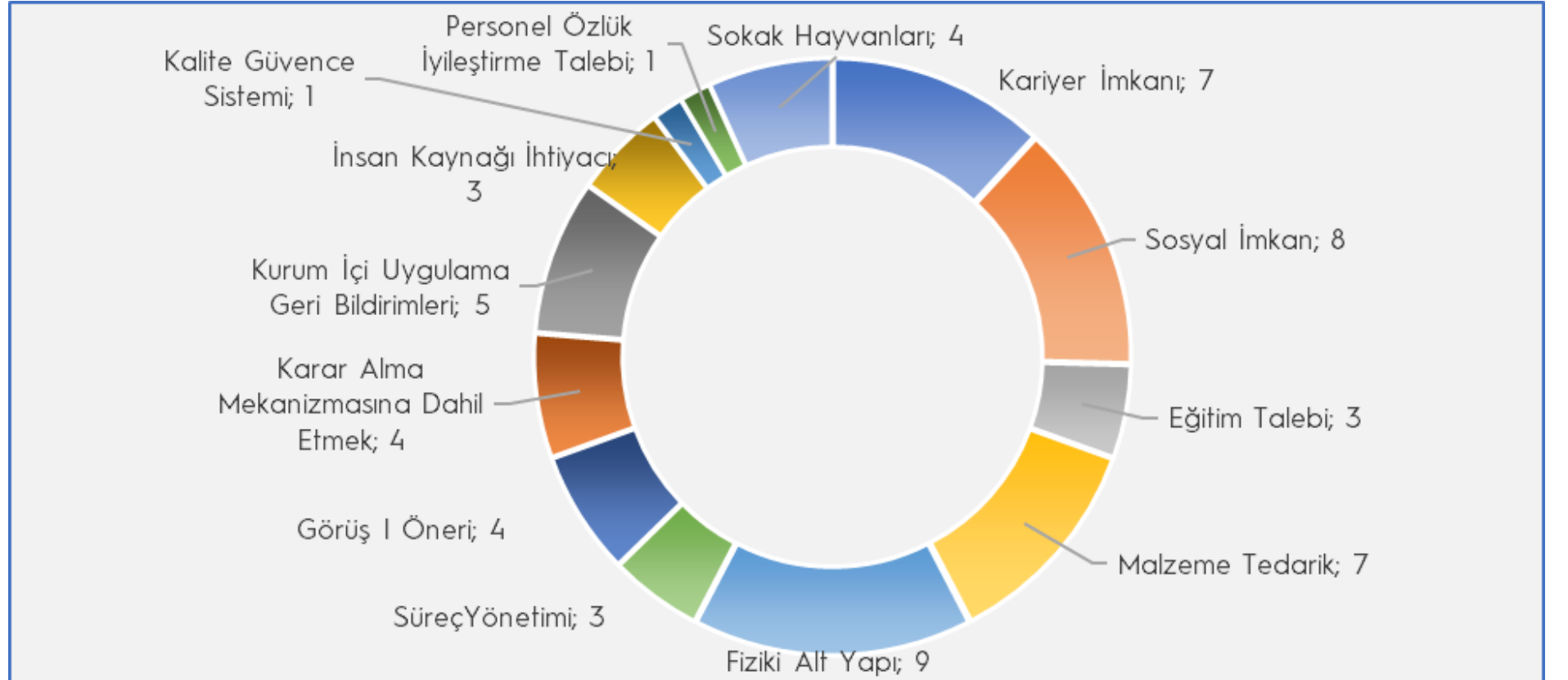
Birim	Grup	Tarih	Gün	Saat
Eczacılık Fakültesi	Tüm İdari Personel	20.11.2023	Pazartesi	15.30-17.00
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Tüm İdari Personel	22.11.2023	Çarşamba	15.30-17.00
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Tüm İdari Personel	23.11.2023	Perşembe	15.00-17.00
Mimarlık Fakültesi	Tüm İdari Personel	24.11.2023	Cuma	15.00-17.00
Rektörlük   Genel Sekreterlik	Tüm İdari Personel (Kurumsal İletişim K.)	27.11.2023	Pazartesi	15.30-17.00
Rektörlük   Genel Sekreterlik	Tüm İdari Personel	28.11.2023	Salı	15.30-17.00
Rektörlük   Genel Sekreterlik	Tüm İdari Personel (Basımevi)	29.11.2023	Çarşamba	16.00-17.00
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Tüm İdari Personel	1.12.2023	Cuma	15.00-17.00
Fen Bilimleri Enstitüsü	Tüm İdari Personel	4.12.2023	Pazartesi	15.30-17.00
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Tüm İdari Personel	5.12.2023	Salı	15.30-17.00
Edebiyat Fakültesi	Tüm İdari Personel	7.12.2023	Perşembe	15.00-17.00
Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi	Tüm İdari Personel	11.12.2023	Pazartesi	15.30-17.00
Fen Fakültesi	Tüm İdari Personel	13.12.2023	Çarşamba	15.00-17.00
Yabancı Diller YO	Tüm İdari Personel	14.12.2023	Perşembe	15.00-17.00
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Tüm İdari Personel	18.12.2023	Pazartesi	15.00-17.00
Mühendislik Fakültesi	Genel İdari Hizmetler   Sözleşmeli Personel	20.12.2023	Çarşamba	15.00-17.00
Orman Fakültesi	Tüm İdari Personel	21.12.2023	Perşembe	15.00-17.00
Diş Hekimliği Fakültesi	Genel İdari Hizmetler	27.12.2023	Çarşamba	15.00-17.00
Tıp Fakültesi	Tüm İdari Personel	28.12.2023	Perşembe	15.00-17.00
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Tüm İdari Personel	2.01.2024	Salı	15.30-17.00
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Çevre Birim Personeli	3.01.2024	Çarşamba	15.00-17.00
Mühendislik Fakültesi	Teknik Hizmetler	4.01.2024	Perşembe	15.00-17.00
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	Tüm İdari Personel	8.01.2024	Pazartesi	15.30-17.00
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Tüm İdari Personel (Güvenlik Hariç)	10.01.2024	Çarşamba	15.00-17.00
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İdari Personel (İşletmeler)	11.01.2024	Perşembe	15.00-17.00



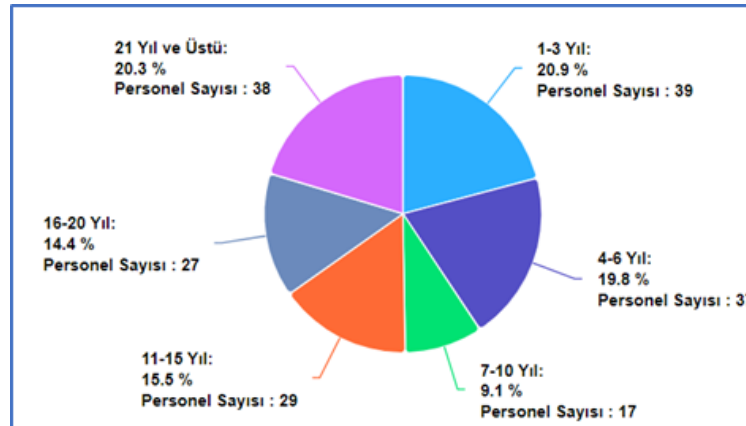
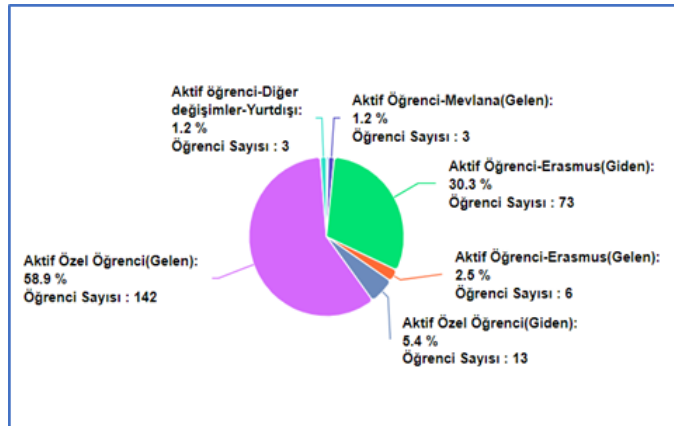
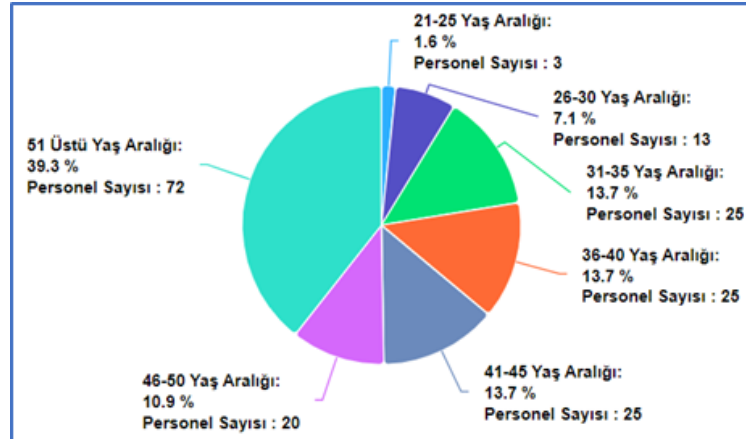
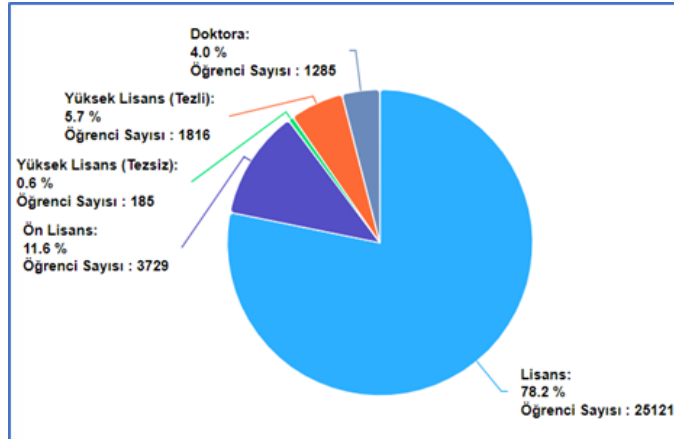


5.7

### Aksiyon Toplantıları (5. Eylem Dönemi I 11 Nolu Eylem)



## KTÜ Veri Üzerinde Görselleştirme Çalışmaları Planlanması ve Uygulanması (3. Eylem Dönemi I 18 Nolu Eylem)



Bu eylem, VIII. Eylem planı dönemi için planlanan;

- Üniversitemiz verilerinin toplanacağı, depolanacağı, işleneceği, analiz edileceği ve paylaşılması gibi süreçlerinin yönetileceği,
- Verilerin doğruluğunun, bütünlüğünü ve güvenilirliğinin sağlanacağı;
- Verilerin analiz edilerek karar verme süreçlerine katkı sağlanacağı,

Üniversitenin **Veri Yönetim Sistemi** eylemi ile birleştirilmiştir.

### Online KTÜ Projesinin KTÜ Yayınları Ayağının Tamamlanması (3. Eylem Planı I 5 Nolu Eylem)

Kitabın Adı	Yazarı	Basım Yılı	Satılan						Toplam
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	
ÇELİK YAPILAR	PROF.DR. AYŞE DALOĞLU	2021				3	323	174	500
ORMANCILIK İŞ BİLGİSİ	Prof.Dr.Hulusi ACAR	2016	63	44	19	83	75	64	348
GENEL BOTANİK YENİ	Prof.Dr.Ziya GERÇEK	2017	43	76	27	32	60	70	308
TOHURLU BİTKİLER -SARI-	Prof.Dr.Rahim ANŞIN	2001	8	24	23	27	81	85	248
KIRSAL KALVE ORMAN KÖY.	Prof.Dr.DEVLET TOKSOY	2017	30	49	20	31	50	41	221
BIYOKİMYA I	Prof.Dr.Saadettin GÜNER	2013	16	12	14	30	55	34	161
BIYOKİMYA II	Prof.Dr.AHMET ÇOLAK	2017	7	13	6	17	26	25	94
DOĞA KORUMA	Doç.Dr.ÖNER DEMİREL	2005	40	13	8		2	26	89
TASARIMDA GEOMETRİK	PROF.OLKAN ÇUVALCI	2020			43	26	5	7	81
ORMANCILIK POLİTİKASI II	Prof.Dr.Cantürk GÜMÜŞ	2004	14		2	7	2	2	27
JEOKİMYA	Doç.Dr.Miğraç AKÇAY	2013	1	5	3		6	9	24
ORMANCILIKTA MEKANİZAS.	Prof.Dr.Hulusi ACAR	2015	7			12		3	22
KADASTRO BİLGİSİ	Prof.Dr.Gemal BIYIK	1999	6	7		2	3	1	19
LİF LEHVE ÜRT.TEKNOLOJİSİ	Prof.Dr.Hüday. EROĞLU	2000	6	2	8		2	1	19
YAZMALARDA EL İZLERİ	HAMDİ ÜNAL	2018		11	1		4	3	19
JEOSTATİSTİK	Prof.Dr.Necati TÜYSÜZ	2012	7	3	4	2		2	18
PROJE PLANLAMSİ	Prof.Dr.Turgay TÜDEŞ	2001	2		6	1	2	6	17
KENT ORMANCILIĞI	Prof.DR.İBRAHİM TURNA	2018	5	2	5	2	1	1	16
JEODEJİ II	Doç.Dr.Ahmet KAYA	2015	7	2			3	3	15
İDÜNYA SAVAŞI	REKTÖRLÜK	2015	2	3			6	2	13

5.9

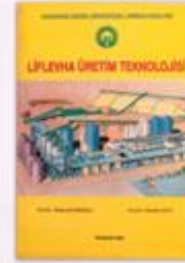
Online KTÜ Projesinin KTÜ Yayınları Ayağının Tamamlanması (3. Eylem Planı I 5 Nolu Eylem)



Fiyat: 25TL



Fiyat: 40TL



Fiyat: 19TL



Fiyat: 19TL



Fiyat: 32TL



Fiyat: 187TL

5.10

## Etkinlik İçin Salon Kiralama Üzerine Bir Analiz Çalışması Yürütülmesi (5. Eylem Planı I 12 Nolu Eylem)

etkinlik başvurusu

Birim Etkinlik Başvurusu

Kulüp Etkinlik Başvurusu

Dışarıdan Etkinlik Başvurusu

### ETKİNLİK BAŞVURUSU NASIL YAPILIR

#### BİRİM ETKİNLİK BAŞVURUSU

KTÜ E- posta ile oturum açılır.

Başvuru formu bilgileri eksiksiz doldurulur.

Ön kayıt gönderilir.

Başvurunuzun kabulü ve onayı e-posta olarak gelecektir.

#### KULÜP ETKİNLİK BAŞVURUSU

Kulüp danışmanına ait KTÜ E-posta ile oturum açılır.

Başvuru formu bilgileri eksiksiz doldurulur.

Önceden anlatılmış kulüp etkinlik başvuru formu da eklenerek ön kayıt yapılır.

Başvurunuzun kabulü ve onayı e-posta olarak gelecektir.

#### DIŞARIDAN ETKİNLİK BAŞVURUSU

Başvuru formu bilgileri eksiksiz doldurulur.

Ön kayıt gönderilir. Başvurunuzun kabulü size e-posta olarak gelecektir.

Geilen e-postada ki talimatları takip ederek dekontünüzü ve sözleşmeyi yükleyiniz.

Başvurunuzun onayı size e-posta olarak gelecektir.

etkinlik başvurusu

Başvuru Yapan Kişinin Adı Soyadı

Telefon Numarası

E-posta Adresi

Etkinliğin Türünü Seçiniz

Etkinliğin Yeri Seçiniz

Etkinliğin Adını Giriniz

Etkinlik Başlangıç Tarihi

Etkinlik Bitiş Tarihi

Etkinlik Açıklaması

Ön Kayıt

5.10

## Etkinlik İçin Salon Kiralama Üzerine Bir Analiz Çalışması Yürütülmesi (5. Eylem Planı I 12 Nolu Eylem)

Baslangıç Tarihi: 01.01.2023, Bitiş Tarihi: 02.04.2024, Kategori: Hepsi, Göster

Copy CSV Excel PDF Print

Ara

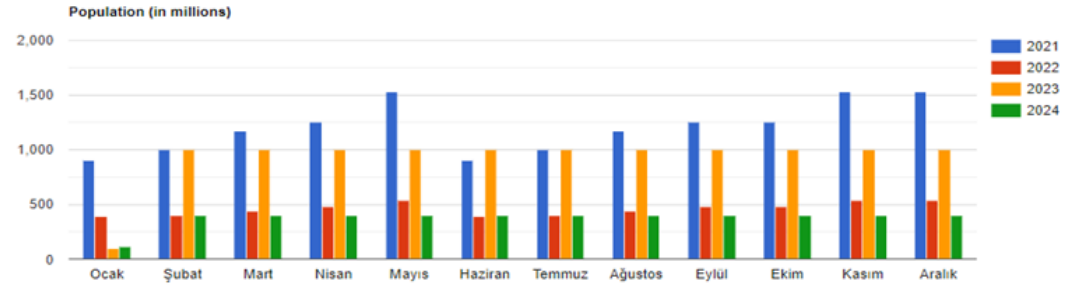
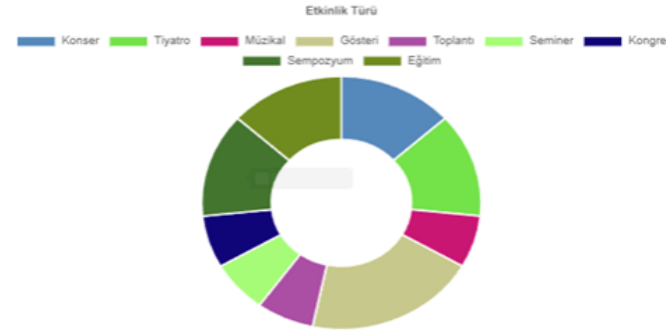
S.No	Tip	Tür	Birim	Yer	Etkinlik	Başlangıç	Bitiş	Kulüp Adı	Sorumlu	Telefon	E-Posta	Tarih	Durum	Sayı	Ücret
1	Birim	Eğitim	asd	AKM-Hasan Saka	asd	15-03-2024 16:39	06-04-2024 16:39	Alpcan		asd	asd	27-03-2024 16:39	Aktif	asd	80
2	Diğer	Eğitim	Web Yönetim Sistemi	OKM-Nihat Turan I	WYS Uygulamalı Örnekler	01-05-2024 10:00	01-05-2024 12:00	PROGRAMCI KUBILAY ATALAY		5063084427	katalay@ktu.edu.tr	21-03-2024 11:42	Onay	80	0
3	Birim	Gösteri	web yönetim sistemi	OKM-Hasan Turan	etkinlik aaaa	02-07-2024 08:00	03-07-2024 17:00	Kubilay Atalay		50630844	katalay@ktu.edu.tr	20-03-2024 15:26	Aktif	200	200
4	Diğer	Gösteri		AKM-Mustafa Reşit Tarakçıoğlu	toplantı	22-12-2024 12:00	30-11-0001 00:00	Muammer		1254845	m.albayrak@ktu.edu.tr	18-03-2024 11:39	Aktif		
5	Birim	Sempozyum	WEB	OKM-Nihat Turan I	toplantı	12-12-2025 16:00	12-12-2025 17:00	OĞR. GOR. DR. MUAMMER ALBAYRAK		28456	m.albayrak@ktu.edu.tr	20-02-2024 09:25	İptal		
6	Kulüp	Tiyatro	Valik	OKM-Hasan Turan	eğitim	12-12-2024 12:00	12-12-2024 16:00	deneme	OĞR. GOR. DR. MUAMMER ALBAYRAK	28456	m.albayrak@ktu.edu.tr	20-02-2024 09:00	Pasif		
7	Diğer	Konser		AKM-Hasan Saka	eğitim 222	22-12-1236 12:00	23-12-1236 16:00	muammer		hg hg	m.albayrak@ktu.edu.tr	19-02-2024 09:12	Aktif		
8	Diğer	Seminer		OKM-Nihat Turan I	eğitim III	22-12-2024 12:00	24-12-2024 16:00	muammer		4545455	m.albayrak@ktu.edu.tr	16-02-2024 15:03	Aktif		
9	Kulüp	Tiyatro		AKM-Hasan Saka	eğitim 99	12-12-2024 12:00	12-12-2024 16:00	deneme	OĞR. GOR. DR. MUAMMER ALBAYRAK	54554230	m.albayrak@ktu.edu.tr	16-02-2024 14:26	Aktif		
10	Kulüp	Müzikal		AKM-Hasan Saka	eğitim	12-12-2024 12:00	12-12-2024 16:00	deneme	OĞR. GOR. DR. MUAMMER ALBAYRAK	54554230	m.albayrak@ktu.edu.tr	16-02-2024 14:24	Aktif		

15 kayıttan 1 - 10 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

Önceki 1 2 Sonraki

5.10

## Etkinlik İçin Salon Kiralama Üzerine Bir Analiz Çalışması Yürütülmesi (5. Eylem Planı I 12 Nolu Eylem)





## İhale Dışındaki Mal ve Hizmet Alımları İçin Teklif Alma ve Değerlendirme Sistemi Geliştirilmesi (2. Eylem Planı I 1 Nolu Eylem)

	30.06.2022	20.09.2022	31.12.2022	31.12.2023
<b>Sisteme Kayıtlı Firma Sayısı</b>	407	678	914	1.382
<b>Sisteme Kayıtlı Trabzon Adresli Firma Sayısı</b>	174	227	271	432
<b>Toplam İlan Sayısı</b>	531	707	1042	944
<b>Sonuçlandırılan İlan Sayısı</b>	311	414	674	670
<b>Değerlendirilmeyen İlan Sayısı</b>	67	72	68	99
<b>İptal Edilen İlan Sayısı</b>	153	221	300	175
<b>Birim Bazında BYS Üzerinden Yapılan İlan Sayısı</b>				
İdari ve Mali İşler Daire B.	135	151	230	415
Yapı İşleri Teknik Ve Daire B.	59	72	90	118
Sağlık Kültür ve Spor Daire B.	34	43	61	
Dış Hekimliği Fakültesi	46	65	66	72
Farabi Hastanesi Başhekimliği	116	148	177	100
İlaç Ve Farmasötik Teknoloji UYGAR	5	6	16	4
Merkezi Araştırma Laboratuvarı UYGAR	19	21	35	3
Medikal Cihaz Tasarım UYGAR				27
Saadettin Güner Yakıt UYGAR	9	13	19	8
Teknoloji Transfer Merkezi	6	13	27	32
Uzaktan Eğitim Uygulama Araştırma Merkezi	2	2	8	7
Araklı Ali Cevat Özyurt MYO	1	1	2	
Arsin MYO	1	1	2	
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	11	11	11	
Eczacılık Fakültesi	1	1	2	
Fen Fakültesi	8	10	10	
Maçka MYO	2	5	9	
Mimarlık Fakültesi	3	15	23	4
Mühendislik Fakültesi	12	22	57	124
Of Teknoloji Fakültesi	1	3	3	
Orman Fakültesi	2	5	5	
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	10	10	10	
Sağlık Bilimleri Fakültesi	10	36	54	
Sürmene Abdullah Kanca MYO	2	2	8	
Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi	9	10	10	1
Tıp Fakültesi	5	15	36	5
Trabzon MYO	9	10	22	5
Yabancı Diller YO	7	10	13	3
Diğer	6	6	38	5

### Online Satın Alma Sistemi İç Paydaş Toplantısı Gerçekleştirildi.

Genel Sekreterlik koordinasyonu ile hazırlanan eylem planı kapsamında (11. 180 Günlük Eylem Planı I 1 Nolu Eylem I İhale Dışındaki Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşleri İçin Teklif Alma ve Değerlendirme Sistemi Geliştirilmesi) tamamlanan ve 01.01.2022 tarihi itibarı ile hizmete alınan Online Satın Alma Sistemi ile ilgili ilk uygulama döneminde gerçekleştirilen iç ve dış paydaş anketleri geri bildirimlerinin ve harcama birimlerimiz tarafından sistem kullanımı ile ilgili yapılan tespitlerin değerlendirildiği toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantıya Bilgi İşlem Daire Başkanlığından Öğr. Gör. Sevgi SÖNMEZ, Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığından Şef Sedat YAKUPOĞLU, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından Şef Ceyhan UZUNER, Farabi Hastanesinden Bilgisayar İşletmeni Gülay ÇAKMAK ve Melike ŞENEL katılım sağlamıştır.





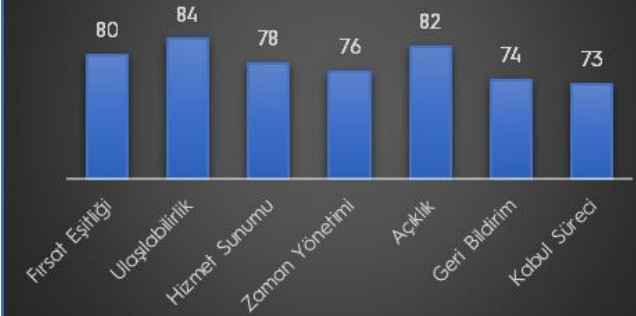
## İhale Dışındaki Mal ve Hizmet Alımları İçin Teklif Alma ve Değerlendirme Sistemi Geliştirilmesi (2. Eylem Planı I 1 Nolu Eylem)

### Harcama Birimi Memnuniyet Anketi Sonuçları

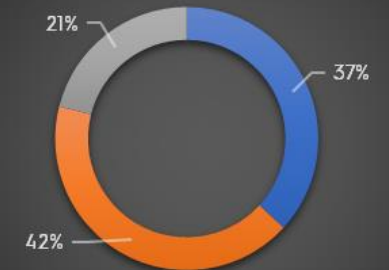
28 kişi anketi doldurmuştur.

Soru	Puan	Cevap
Satınalma modülü kullanım kılavuzu sistem kullanımını kolaylaştırmaktadır.	4	★★★★☆
Online satınalma sistemi rekabet ortamını sağlamaktadır.	3	★★★☆☆
Online satınalma sistemi ile şeffaflık sağlanmıştır.	4	★★★★☆
Online satınalma sistemi ile en ekonomik fiyatla satınalma gerçekleştirilmektedir.	3	★★★☆☆
Online satınalma sistemi ile bürokrasi azalmıştır.	3	★★★☆☆
Online satınalma sistemi ile usulsüzlük ve yolsuzluk algısı azalmıştır.	4	★★★★☆
Online satınalma sistemi ile teklif ve bilgi güvenliği sağlanmaktadır.	4	★★★★☆
Online satınalma sistemi ile ilgili teknik destek taleplerimiz karşılanmaktadır.	4	★★★★☆

### Tedarikçi Memnuniyet Anketi



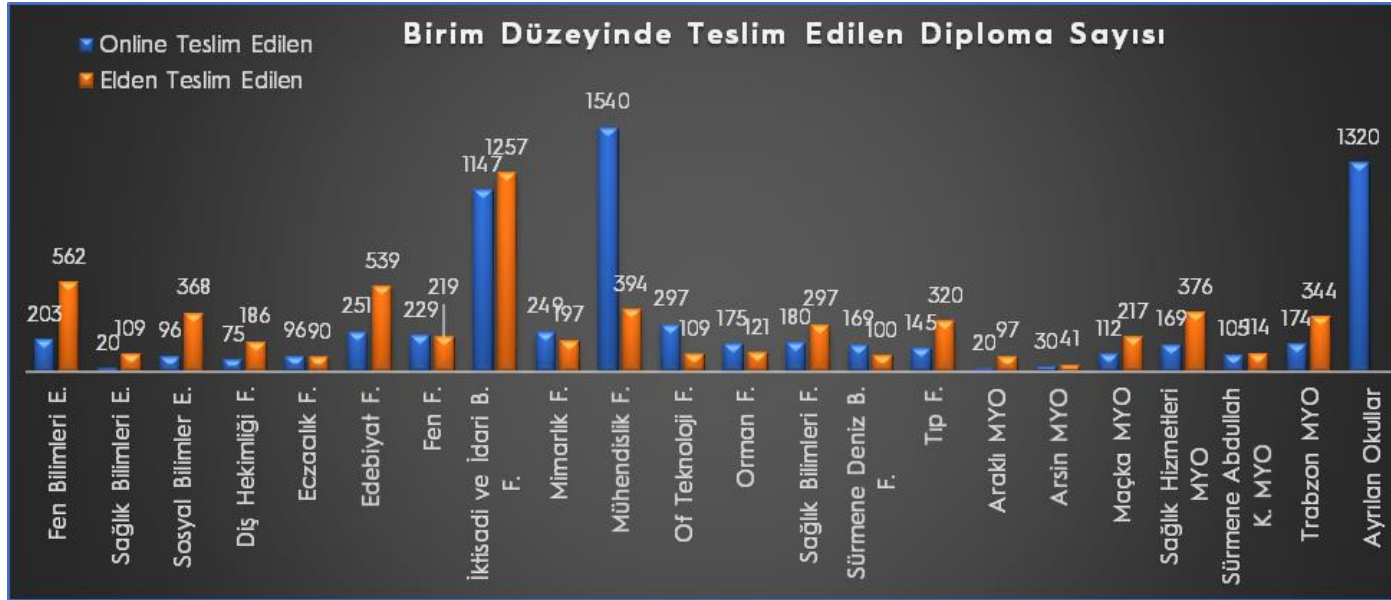
### Tedarikçi Genel Değerlendirme



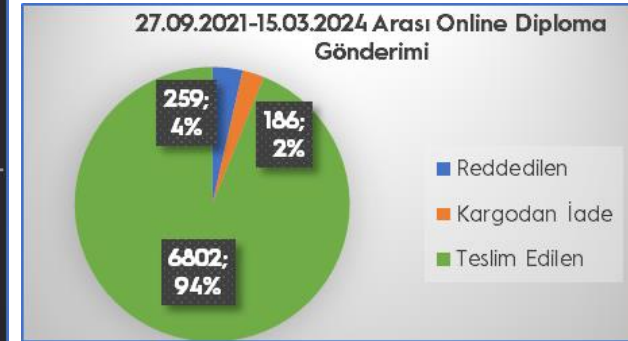
■ Memnunum ■ Daha fazla geliştirilmesi gerekir ■ Memnun değilim



## Öğrenci Diplomalarının Elektronik Ortamda Gönderilmesine Yönelik Bir Yapı Oluşturulması (2. Eylem Planı I 17 Nolu Eylem)



Online Gönderilen	Elden Teslim Edilen
<b>6.802</b>	<b>6.057</b>





## Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında Öğrenci Taleplerine Düzenli Cevap Vermek Üzere Çözüm Geliştirilmesi (Çevrimiçi Destek, Santral Üzerinden Destek Vb.) (2. Eylem Planı I 18 Nolu Eylem)



Çağrı merkezine gelen sık sorular aşağıda sunulmuştur.



## Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında Öğrenci Taleplerine Düzenli Cevap Vermek Üzere Çözüm Geliştirilmesi (Çevrimiçi Destek, Santral Üzerinden Destek Vb.) (2. Eylem Planı I 18 Nolu Eylem)

### pedagojik formasyon

#### Duyurular

##### Sıkça Sorulanlar

##### Pedagojik Formasyon Haftalık Ders Programı

##### Pedagojik Formasyon Sınav Tarihleri

##### Öğretmenlik Uygulama Dersi

##### Öğretmenlik Staj Dosyası

##### Mevzuat

##### Sayılarla Pedagojik Formasyon

#### Duyurular

Pedagojik Formasyon Sınavlarının süresi güncellenmiştir. Buna göre sınav saatleri 10:00-12:00 arasında olacaktır. Öğrencilerimiz en az 1. en fazla 3 sinava girecek olup her bir sınavın süresi 40 dk. olacak şekilde belirlenmiştir. (01.04.2024)

Fakülte/Bölüm - Öğrenci Sayısı Dağılımı Tablosu (19.03.2024)

Yükseköğretim Kurulunun görüş yazıları doğrultusunda Pedagojik formasyon derslerinin yürütülmesi ile ilgili güncelleme yapılmıştır.(14.02.2024)

2023-2024 Bahar Dönemi Öğrenci Öğretmenlik Uygulama Dersi Staj Yeri Listesi güncellenmiştir. (13.02.2024)

023-2024 Eğitim - Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı "Haftalık Ders Programı", "Sınav Programı" ve "Öğretmenlik Uygulama Dersi Uygulama Takvimi" güncellenmiştir.(12.02.2024)

Öğrencilerimiz için 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi Öğretmenlik Uygulama dersi 19.02.2024 tarihinde başlayacaktır. (09.02.2024)

2023-2024. dönemli Güz Yarıyılı Pedagojik Formasyon ?Mezuniyet Sınavı? 16.02.2024 tarihinde 10:00-11:00 saatleri arasında yapılacaktır.(17.01.2024)

Sayın Akademik Koordinatörlerimizin Dikkatine!Akademik koordinatörlüğünü yaptığınız Öğretmenlik uygulamasına katılan uygulama öğrencileri değerlendirme işlemlerini <https://uad.meb.gov.tr/> adresinden 17/01/2024 tarihi 23:59:00 saatine kadar tamamlamanız gerekmektedir. (15.01.2024)

Karadeniz Teknik Üniversitesi Pedagojik Formasyon Eğitiminin Yürütülmesine Dair Usul Ve Esasları güncellenmiştir. (03.01.2024)

2023-2024. Dönemli Güz Yarıyılı Üniversite Pedagojik Formasyon Dersleri Sınav Teslim ve Dağıtım Tarihleri (14.12.2023)

Öğretmenlik Staj Dosyası ödev ö ve 7 eklenmiştir.Öğrencilerimizin staj yaptıkları okullarda ders anlatımını gerçekleştirildikten sonra formül doldurması gerekmektedir.(04.12.2023)

**Önemli !!** Öğretmenlik uygulaması dersi haftalık ödevleri ve devam özgeçerleri [haftalık olarak](#), Akademik Koordinatöre teslim edilmelidir. (Şu ana kadar ödev teslimi yapmayan öğrencilerimizin [bu hafta](#) ödev teslimi yapması gerekmektedir.) (06.11.2023)

### yatay geçiş

#### Yatay Geçiş Başvuru ve Yerleştirme Süreci

##### Yatay Geçiş Başvuru ve Yerleştirme Süreci

##### Yatay Geçiş Takvimi

##### Kurumlar Arası Yatay Geçiş Kontenjanları

##### Merkezi Yerleştirme İçin Son Dört Yılın Tabanı Puanları

##### Merkezi Yerleştirme Puanıyla Yatay Geçiş

##### Kurum İçi Yatay Geçiş Kontenjanları

##### Yatay Geçiş Kontenjanları

##### Mevzuat

#### Yatay Geçiş Başvuru ve Yerleştirme Süreci

##### BAŞVURU VE YERLEŞTİRME SÜRECİ

Adaylar aşağıda belirtilen belgeleri 29 Ocak-2 Şubat 2024 tarihleri arasında "başvuru linki" açılması durumunda <http://www.ktu.edu.tr/oidb> adresinden eksiksiz bir şekilde sisteme yüklemelidir. Başvuru değerlendirme sürecinde eksik, hatalı veya yanlış belge yükleyen adaylara sisteme kaydedildikleri mail üzerinden hata mesajı gönderilecektir. Bu nedenle adayların başvuru sürecinde mail adresini sık sık kontrol etmesi ve hata mesajı alması durumunda belirtilen eksikleri tamamlayıp başvurusunu güncellemesi gerekmektedir. Hata mesajı aldığı halde başvuru tarihleri arasında gerekli düzenlemeyi yapmayan adayın başvurusu geçersiz sayılacaktır.

##### Başvuru Belgeleri (Yatay Geçiş İçin Gerekli Evraklar):

1. Transkript
2. OSYM Yerleştirme Sonuç Belgesi
3. Disiplin Cezası Alıp Almadığına İlişkin Belge
4. Yabancı Dil Yeterlik Belgesi (Zorunlu Hazırlık Sınıfı Olan Bölüm Başvuruları İçin)
5. İlk %10 Belgesi (İl. Öğretimden Gelen Öğrenciler İçin)
6. Ders İçerikleri (öğrenci için her dönem düzenlenen ve öğrencinin aldığı tüm dersleri, derslerin içeriklerini ve kredilerini gösteren belge)
7. Öğrenci Belgesi

[Başvuru Linki İçin Tıklayınız.](#)

[Örnek başvuru için Tıklayınız.](#)

### uluslararası öğrenci

#### Başvuru Şartları

##### Başvuru ve Terah İşlemi

##### Başvuru, Yerleştirme, Kayıt Takvimi

##### Kontenjan Tablosu

##### Başvuru Belgeleri

##### Başvuru Sonuçları ve Kesin Kayıt İşlemi

##### Öğrenim Ücretleri

##### İkamet İzni

##### Türkiye Yeterlilik Şartları

##### İngilizce Yeterlilik Şartları

##### Mevzuat

##### Sayılar Veriler

#### Başvuru Şartları

a) Lise son sınıfta olmaları ya da mezun durumda bulunmaları koşuluyla,

1) Yabancı uyruklu olanların, (Türkiyedeki ortaöğretim (İse) kurumlarında eğitim görenlerin 2022-2023 eğitim ve öğretim yılından önce kayıt yaptırmış olmaları şartıyla (Eliçlik okulları, MOBİS sisteminde yer alan Milletlerarası özel öğretim kurumları ile Millî Eğitim Bakanlığı tarafından yürütülen proje çerçevesinde ülkemize getirilen yabancı uyruklular hariç);

2) Doğumla Türk vatandaşı olup da İçişleri Bakanlığınca Türk vatandaşlığından çıkma izni almak suretiyle Türk vatandaşlığını kaybedenler ile Türk vatandaşlığını kaybedenlere talepleri halinde verilen mavi kart sahibi olduklarını belgeleyenlerin (Türkiyedeki ortaöğretim (İse) kurumlarında eğitim görenlerin 2022-2023 eğitim ve öğretim yılından önce kayıt yaptırmış olmaları şartıyla) (5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanununun 7. Maddesinde (1) Türkiye içinde veya dışında Türk vatandaşı ana veya babadan evlilik birliği içinde doğan çocuk Türk vatandaştır. hükmü bulunmakta olup, yurt dışından kabul kontenjanlarına başvuracak adayların Türk Vatandaşlığı Kanununun incelemelerinde yarar bulunmaktadır.)

3) Yabancı uyruklu iken sonradan kazanılan vatandaşlık ile TC vatandaşlığına geçenlerin / bu durumdaki çift uyrukluların (Türkiyedeki ortaöğretim (İse) kurumlarında eğitim görenlerin 2022-2023 eğitim ve öğretim yılından önce kayıt yaptırmış olmaları şartıyla)

\*4) a) 01/02/2013 tarihinden önce yurtdışında ortaöğretime devam eden TC uyruklu öğrencilerden ise ortaöğretimin (İse) son üç yılını KKTC hariç yabancı bir ülkede tamamlayanların (ortaöğretimin (İse) tamamını KKTC dışında yabancı bir ülkedeki MEB nezdinde açılmış olan Türk okullarında tamamlayanlar dahil) yurt dışından öğrenci kabul kontenjanlarına başvuru yapabileceğine,

b) 01/02/2013 tarihinden sonra yurt dışında ortaöğretime başlayan adayların yurt dışından kabul kontenjanlarına ortaöğretimin (İse) tamamını KKTC hariç yabancı bir ülkede tamamlayanların (ortaöğretimin (İse) tamamını KKTC dışında yabancı bir ülkedeki MEB nezdinde açılmış olan



## Teknik Personel Hizmetleri ile İlgili Durum Analizi Yapılıp Hangi Birimlere Ne Tür Destek Verileceği Hususunda Sürdürülebilir Bir Yapı Oluşturulması (2. Eylem Planı I 21 Nolu Eylem)

### ELEKTRİK ARIZA, BAKIM VE ONARIM EKİP LİSTESİ

Ekip No	Sıra	Yaş	Personel	Unvan	Birimi
1. Ekip	1	51	Hayri GÜLBAHAR (Ekip Lideri)	Tekniker	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
	2	60	Bilal İSKEFİYELİ	Tekniker	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
	3	47	Engin SALTIK	Tekniker	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
	4	51	Alptekin DURKAN	Teknisyen	Fen Fakültesi
	5	59	İsmail Hakkı TAŞĞIN	Tekniker	Mühendislik Fakültesi
Ekip No	Sıra	Yaş	Personel	Unvan	Birimi
2. Ekip	1	52	Emir İLELİ (Ekip Lideri)	Tekniker	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
	2	53	Şenol KALAYCI	Tekniker	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
	3	54	Kenan KAYA	Tekniker	Fen Fakültesi
	4	43	İlyashan MISIRLIOĞLU	Teknisyen	Fen Fakültesi
	5	47	Yavuz Selim PINARCI	Teknisyen	Mimarlık Fakültesi
Ekip No	Sıra	Yaş	Personel	Unvan	Birimi
3. Ekip	1	51	Yüksel SALMAN (Ekip Lideri)	Tekniker	Mühendislik Fakültesi
	2	53	Şaban ADIGÜZEL	Tekniker	Mühendislik Fakültesi
	3	51	Ahmet İHTİYAR	Tekniker	Mühendislik Fakültesi
	4	47	Ali ŞAHİN	Teknisyen	Mühendislik Fakültesi
	5	47	Ahmet Salih BORAN	Teknisyen	Mühendislik Fakültesi
Ekip No	Sıra	Yaş	Personel	Unvan	Birimi
4. Ekip	1	55	İlhan YÜCESAN (Ekip Lideri)	Tekniker	Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi
	2	44	Recep FETVACIOĞLU	Tekniker	Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi
	3	60	Ömer HANCI	Teknisyen	Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi
	4	54	Mehmet Salih HAYAL	Teknisyen	Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi
	5	52	Turgut TATLI	Teknisyen	Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi



## Teknik Personel Hizmetleri ile İlgili Durum Analizi Yapılıp Hangi Birimlere Ne Tür Destek Verileceği Hususunda Sürdürülebilir Bir Yapı Oluşturulması (2. Eylem Planı I 21 Nolu Eylem)

### DEMİRBAŞ DURUM TESPİT EKİP LİSTESİ

Ekip No	Sıra	Personel	Unvan	Birimi
1. Ekip	1	Nalan YERALAN (Ekip Lideri)	Tekniker	Edebiyat Fakültesi
	2	Yavuz Selim PINARCI	Teknisyen	Mimarlık Fakültesi
	3	Ozan AKYOL	Sürekli İşçi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	4	Erdem ÜNVER	Sürekli İşçi	Yabancı Diller Yüksekokulu
Ekip No	Sıra	Personel	Unvan	Birimi
2. Ekip	1	Eyub BAHAR (Ekip Lideri)	Tekniker	Farabi Hastanesi
	2	Hasan BAYDAR	Bilgisayar İşletmeni	Farabi Hastanesi
	3	Muhsin KAYA	Teknisyen	Trabzon Meslek Yüksekokulu
	4	Özgür SERBEST	Sürekli İşçi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Birimi	Cihaz Cinsi	Marka	Model	Seri No	Demirbaş N°	Genel Durumu	Öneri
Sürmene Ap.Kanca MYO	PROJEKSİYON	Diğer (Yazınız)	SANYO			ÇALIŞIYOR	ÇALIŞIYOR ÇİP MERCEK AN
Sürmene Ap.Kanca MYO	PROJEKSİYON	Diğer (Yazınız)	OPOMA			ÇALIŞIYOR	ÇALIŞIYOR ÇİP MERCEK AN
Araklı A.C.Ö.MYO	Yazıcı	Brother	DCP-8110DN	E71080K5N290528	255.2.2/158/5321	ÇALIŞIYOR	ÇALIŞIYOR FIRIN DRAM ARIZALI
Araklı A.C.Ö.MYO	Yazıcı	HP	1015	27061		ÇALIŞIYOR	ÇALIŞIYOR TONER DRAM D
Araklı A.C.Ö.MYO	Projeksiyon	Diğer (Yazınız)	CP-EX400	F4LH01396	255.2.2/16/13925	ARIZALI	ARIZALI GÜÇ KAYNAĞI AM
Atatürk İlk.ve İnk.Tarih.Böl.	Bilgisayar	HP	DX2420	255.2.1/13/74987		ÇALIŞIYOR	XP VE WIN7 İÇİN UYGUN
Sitrateji Gel.Daire Bşk.	Bilgisayar	HP	2011	TRF14305YP	HEK	ÇALIŞIYOR	ÇALIŞIYOR HDD DISK EKSİK
Sitrateji Gel.Daire Bşk.	Bilgisayar	HP			HEK	ÇALIŞIYOR	ÇALIŞIYOR
Sitrateji Gel.Daire Bşk.	Kağıt Para Sayma Makinası	casper	sx2011	1032005292	253.2.9/13/65207	ÇALIŞIYOR	ÇALIŞIYOR
Sitrateji Gel.Daire Bşk.	Güç kaynağı 15kva		0701D0000400005		253.2.5/13/65200	AKÜ ARIZASI	AKÜ ARIZASI AKÜ DEĞİŞİMİ
Sitrateji Gel.Daire Bşk.	Güç kaynağı 15kva		0701D0000400003		253.2.5/13/65201	AKÜ ARIZASI	AKÜ ARIZASI AKÜ DEĞİŞİMİ
Edebiyat fak.	Bilgisayar	Acer	VERITION	M4630G	255.2.1/14/9509	EKSİK PARÇA	SAĞLAM (POWER EKSİK)
Edebiyat fak.	Bilgisayar	COMPAQ	COMPAQ	CZC05040D2	255.2.1/13/88438	EKSİK PARÇA	SAĞLAM (REM DDR3 EKSİK)
Edebiyat fak.	Bilgisayar	HP	COMPAQ	DC7900	255.2.1/13/88453	ARIZALI (REM HDD YOK )	POWER SAĞLAM
Edebiyat fak.	Bilgisayar	Asus	BM6875	153470/C/500	255.2.1/13/84439	EKSİK PARÇA	SAĞLAM (POWER EKSİK)
Kütüphane Dök.Daire Bşk.	Bilgisayar	HP	COMPAQ	PD 1073P	58438	SAĞLAM	WIN XP WIN 7 İÇİN UYGUN
Kütüphane Dök.Daire Bşk.	Bilgisayar	HP	COMPAQ 8000	CZC05040DT	6534	SAĞLAM	EKSİK PARÇA REM

## Teknik Personel Hizmetleri ile İlgili Durum Analizi Yapılıp Hangi Birimlere Ne Tür Destek Verileceği Hususunda Sürdürülebilir Bir Yapı Oluşturulması (2. Eylem Planı I 21 Nolu Eylem)

Bölüm I Program Adı	Bölüm I Program da kaç sınıfta masaüstü bilgisayar var?	Bu bilgisayarlardan kaç tanesi "İYİ" durumda?	Bu bilgisayarlardan kaç tanesi "MÜDAHALE İLE İYİ DURUMA GELEBİLECEK" durumda?	Bu bilgisayarlardan kaç tanesi "KÖTÜ" durumda?	Yerinde teknik inceleme için irtibat kişisi adı-soyadı?
Makina Mühendisliği	13	1	0	12	İrfan KOTAN
Harita	9	9	0	0	Sadık Karakoç
İnşaat Mühendisliği	0	0	0	0	Tahsin Ulu
Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü	4	4	4	0	Osman ŞAHİN
Jeofizik Mühendisliği	3	0	0	3	Adem TAŞAN
Elektrik Elektronik Mühendisliği (%100 TÜRKÇE Programı)	7	7	0	0	Ömer KÖSE
Elektrik Elektronik Mühendisliği (%100 İNGİLİZCE Programı)	7	7	0	0	Ömer KÖSE
Jeoloji Mühendisliği	6	6	0	0	Muhammet Oğuz Sünnetçi
MADEN MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ	8	5	0	3	Ahmet İHTİYAR
İnşaat mühendisliği	5	0	5	0	Prof. Dr. Umut Topal
Yazılım Mühendisliği Bölümü	4	0	4	0	Musa Aslan

### RAPOR

İncelemesi yapılan 234 adet masa üstü cihazın gerekli incelemesi yapılip 142 adet masaüstü bilgisayarın ekonomik ömrünü tamamladığı güncel işletim sistemini ve programlarını desteklemediği herhangi bir parça desteğinin (işlemci, ram, harddisk, ekran kartı gibi) olmadığı tespit edilmiştir. İyi durumdaki 92 adet masa üstü cihazın 52 adet 256 GB SSD disk takılarak güncel işletim sistemi ve programlara uygun hale gelmesi mümkündür.

**Mali İşlemlerin Birleştirilerek Tek Merkezden Yürütülmesi (2. Eylem Planı I 28 Nolu Eylem)**

**Şube Müdürlüğünün Birim Bazında Ödeme Emri Sayıları I 2023**

Sıra No	Harcama Birim Adı	Harcama Birimlerine Yapılan Ödeme Emri Sayıları										Diğer Cari Ödemeler				Toplam		
		Aboneliğe Bağlı Ödeme				Yatırım						Ön ödeme	05.03	Proje				
		Elektrik	Doğalgaz	Telefon	su	06.01	06.03	06.06	03.02	03.04	03.05	03.07	03.06	03.08				
1	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	32	40	12	6	145	40	66	43		11	3		3	12		413	
2	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	15	26	13					91		5	9		3	1		163	
3	Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı			12		3			2								17	
4	Bügi İşlem Daire Başkanlığı			12					6		28	5					51	
5	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			12					14		2				2		30	
6	Personel Daire Başkanlığı			12					9		33				4		58	
7	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü			12					9								21	
8	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			12					9		1				2		24	
9	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi		9	12					14		3	1		4	1		44	
10	Arsin Meslek Yüksekokulu	13	9	12	12				11			3					60	
11	Maçta Meslek Yüksekokulu	14		12	8				18								52	
12	Orman Fakültesi Dekanlığı		10	12					18		2			1			43	
13	Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü			12					9								21	
14	Sosyal Bilimler Enstitüsü			12					4								16	
15	Eczacılık Fakültesi	6	11	12					27			1		1			58	
16	Yabancı Diller Yüksekokulu	14	9	12													35	
17	Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Enstitüsü	14	9	12					3								38	
18	Of Teknoloji Fakültesi	13	10	12	12				8					5			60	
19	Karadeniz Araştırmaları Enstitüsü			12					9								9	
20	Sağlık Bilimleri Fakültesi			12					30								42	
21	Hukuk Müşavirliği			12					5	44	3	1			15		80	
22	Fen Fakültesi			12					16		1						29	
23	Edebiyat Fakültesi	14		12					19					4			49	
24	Trabzon MYO	6	9	12	12				15					2			56	
25	Sörmene Abdullah Kanca MYO	13		12	5				20								50	
26	Sağlık Hizmetleri MYO			12					10					2			24	
27	Mimarlık Fakültesi			12					13		1			5			31	
28	Araklı Ali Ceval ÖZYURT MYO	13	9	12	13				15		1						63	
29	Türk Dil Bölümü								5								5	
30	Atatürk İnkeleri ve İnkılap Tarihi Bölümü								9								9	
31	Özel Kalem Genel Sekreterlik			12					38		40	3			6		99	
32	Özel Kalem Rektörlük			12					14		11		27		1		65	
33	Rektörlük Payı Proje ödemeleri															30	30	
<b>Toplam</b>		<b>167</b>	<b>151</b>	<b>349</b>	<b>68</b>	<b>148</b>	<b>40</b>	<b>66</b>	<b>513</b>	<b>44</b>	<b>142</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>35</b>	<b>12</b>	<b>30</b>	<b>1.845</b>



## Mali İşlemlerin Birleştirilerek Tek Merkezden Yürütülmesi (2. Eylem Planı I 28 Nolu Eylem)

### Satın Alma Şube Müdürlüğü Paydaş Memnuniyeti





## Mali İşlemlerin Birleştirilerek Tek Merkezden Yürütülmesi (2. Eylem Planı I 28 Nolu Eylem)

Temizlik Malzemesi I Muayene ve Kabul Komisyonu Üyeleri		
Komisyon	Asıl üye	Ünvanı
Başkan	Şenol BAYRAM	Bilgisayar İşletmeni
Uzman Üye	Bügra KAYA	Sözleşmeli Personel
Üye	Sezer AK	Sürekli İşçi
Komisyon	Yedek Üye	Ünvanı
Başkan	Sacit KARAYAVUZOGU	Sürekli İşçi
Uzman Üye	Mehmet ŞAHİN	Sağlık Teknikeri
Üye	Şenol SARALI	Sürekli İşçi

Kırtasiye Malzemesi I Muayene ve Kabul Komisyonu Üyeleri		
Komisyon	Asıl üye	Ünvanı
Başkan	Öğr. Gör. Halik ÇUVALCIOĞLU	Basemevi Müdürü
Uzman Üye	Şener DOLEKLI	Tekniker
Üye	Muhammet Ali BAYTAR	Sürekli İşçi
Komisyon	Yedek Üye	Ünvanı
Başkan	Hüseyin AYDIN	Teknisyen
Uzman Üye	Kemal ÖZŞEKER	Tekniker
Üye	Halil UNLU	Sürekli İşçi

Bilgisayar, Yazıcı ve Çevre Birim Malzemeleri I Muayene ve Kabul Komisyonu Üyeleri		
Komisyon	Asıl üye	Ünvanı
Başkan	Dr. Öğr. Üyesi Uğur Şevik	Dr. Öğr. Üyesi
Uzman Üye	Nedim ALEMDAG	Destek Personeli
Üye	Ömer Suha ÖZTÜRKMEN	Şube Müdürü
Komisyon	Yedek Üye	Ünvanı
Başkan	Yusuf ÖZEN	Mühendis
Uzman Üye	Öğr. Gör. Akif SONMEZ	Öğretim Görevlisi
Üye	Ozan AKYOL	Sürekli İşçi

Elektrik Malzemeleri I Muayene ve Kabul Komisyonu Üyeleri		
Komisyon	Asıl üye	Ünvanı
Başkan	Izzet KÖMÜRCÜ	Mühendis
Uzman Üye	Halil İbrahim KAHRAMAN	Destek Personeli
Üye	Engin SALTİK	Tekniker
Komisyon	Yedek Üye	Ünvanı
Başkan	Hayri GULBAHAR	Teknisyen
Uzman Üye	Emir İLELİ	Tekniker
Üye	Ahmet AYDEMİR	Teknisyen Yardımcısı



### malzeme talep formu

GENEL SEKRETER YARDIMCISI UFUK ÖZTÜRK

Orunumu Kapat

Sayfada 10 kayıt göster

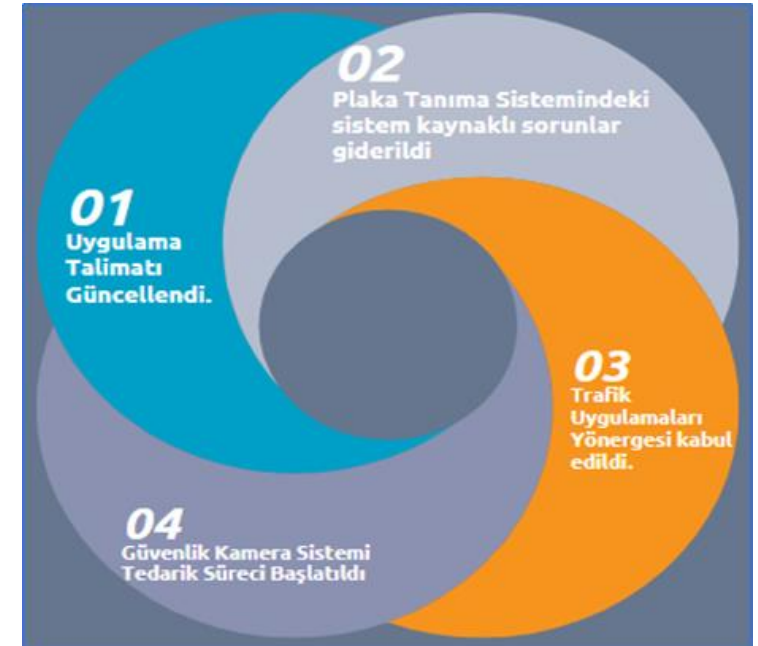
Ara:

Malzemenin Adı	Malzeme Grubu	Teknik Özellikler	Birimi	Fiyat (TL)	Görsel	
Ataç (No:4-100 k)	Büro Malzemeleri Grubu	Ataç (No:4-100 k)	Kutu	40,00		Ekle
Ataç (No:5-100 k)	Büro Malzemeleri Grubu	Ataç (No:5-100 k)	Kutu	50,00		Ekle
Ataç (No:7-100 k)	Büro Malzemeleri Grubu	Ataç (No:7-100 k)	Adet	60		Ekle
Ağaç Kurşun Kalem (Kırmızı)	Kalem Grubu	<ul style="list-style-type: none"> <li>HB zerrilli derecesine sahip olmalıdır.</li> <li>Silince iz bırakmamalıdır.</li> <li>Uç kısmı yazı mesafesinde kolay kırılmamalıdır.</li> <li>Kalay açılmalıdır.</li> <li>Kayı yazma özelliği olmalıdır.</li> <li>Köpeli fosforun olmalıdır.</li> </ul>	Adet	15,59		Ekle
Ağaç Kurşun Kalem (Siyah)	Kalem Grubu	<ul style="list-style-type: none"> <li>HB zerrilli derecesine sahip olmalıdır.</li> <li>Silince iz bırakmamalıdır.</li> <li>Uç kısmı yazı mesafesinde kolay kırılmamalıdır.</li> <li>Kalay açılmalıdır.</li> <li>Kayı yazma özelliği olmalıdır.</li> <li>Köpeli fosforun olmalıdır.</li> </ul>	Adet	11,71		Ekle
Battal Boy Çöp Torbası (75 x 90 cm-10'lu rulo)	Çöp Torbaları	<ul style="list-style-type: none"> <li>10'lu rulo</li> <li>Kakusuz olmalı; kolay yırtılmalı ve delinmemeli.</li> </ul>	Adet	16,50		Ekle



## Kapı Araç Geçiş İzinleri İçin Online Başvuru ve Yetkilendirme Sistemi Geliştirilmesi (3. Eylem Planı I 1 Nolu Eylem)

Yıl	Grup	Başvuru Sayısı	Kabul Sayısı
2022	Personel	500	316
	Öğrenci	485	136
2023	Personel	782	491
	Öğrenci	377	108



## VII. Eylem Planı I Ertelenen Eylemler

1. İzin Yönergesinin Hazırlanması

## VII. Eylem Planı I Yeni Eylem

1. "4 Yılda Neler Oldu" Başlıklı Raporlama Çalışmasının Yapılması
2. Oracle Veri Tabanı'ndan PostgreSQL Veritabanına Geçiş Sürecinin Başlatılması
3. 24.11.2024 Tarihinde Geçerli Olacak KTÜ Atanma ve Yükseltme Yönergesi Doğrultusunda BYS İlgili Modüllerde Gerekli Geliştirme Çalışmalarının Yapılması
4. İdari Birimlerin Kalite Belgesi Sürecinin Planlanması
5. Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans Programları İçin Online Ödeme Sistemi Geliştirilmesi
6. Bilim, Kültür Sanat Haftası 2004 Hazırlıkların Tamamlanması ve Etkinliklerin Organize Edilmesi
7. Personel Bilgi Sistemi'ne Entegre Edilen Performans Değerlendirme Sistemi Uygulamasının Yapılması ve İlk Uygulama Raporunun Hazırlanması
8. Karadeniz Teknik Üniversitesi Veri Yönetim Sistemine İle İlgili Ön Hazırlık Sürecinin Tamamlanması

## VII. Eylem Planı I Yeni Eylem

9. Birim ve Personele Yönelik “Birimde 1 Gün” ve “İşbaşında 1 Gün” Konulu Farkındalık Çalışmalarının Yapılması
10. Bilgi Güvenliği Kapsamında Active Directory Yapısına Geçiş Sürecinin Planlanması: Kullanıcı Bilgisayarlarının Domain Ortamına Alınması İle İlgili Prosedürlerin Oluşturulması ve Gerekli Çalışmanın Yapılması
11. Bilgi Yönetim Sistemi ve Online KTÜ Hizmetlerinin Daha Yenilikçi Teknolojiler Kullanılarak Yeniden Geliştirilmesi
12. Üniversitedeki Taşınırın Bakım ve Onarımlarının Takibine Yönelik Bir Yapı Oluşturulması

## VII. Eylem Planı I Önceki Eylem

1. Sanal Kampüs Turu Sayfasının Yenilenmesi Çalışmalarının Tamamlanması (6. Eylem Dönemi I 10 Nolu Eylem)
2. İzin Yönergesinin Hazırlanması (7. Eylem Dönemi I 2 Nolu Eylem)
3. Etik Kurul Süreçlerinin Online Ortama Aktarılması (2. Eylem Dönemi I 27 Nolu Eylem)
4. Araç Görevlendirmeleri Kapsamında Bir Başvuru ve Onay Sistemi Geliştirilmesi İçin Analiz Çalışması Yapılması (5. Eylem Dönemi I 9 Nolu Eylem)



Prof. Dr. Bünyamin ER | Genel Sekreter V.

Mustafa BEZİROĞLU | Genel Sekreter Yardımcısı

Ufuk ÖZTÜRK | Genel Sekreter Yardımcısı

Halit BAKIR | Şube Müdürü

E-posta : [genelsekreterlik@ktu.edu.tr](mailto:genelsekreterlik@ktu.edu.tr)

Telefon : +90 462 377 21 04

Fax : +90 462 325 32 05

Karadeniz Teknik Üniversitesi, 61080, Trabzon / TÜRKİYE





@tcktu1955

facebook.com/tcktu1955



@tcktu1955

twitter.com/tcktu1955



@tcktu1955

youtube.com/tcktu1955



@tcktu1955

linkedin.com/tcktu1955



@tcktu1955

instagram.com/tcktu1955

SOSYAL MEDYA <sup>41</sup>