**İDARİ PERSONEL MESLEKİ ORYANTASYON EĞİTİM FORMU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EĞİTİM ALAN PERSONELİN BİLGİSİ** | | | | | | |
| T.C. Kimlik No | |  | | Çalıştığı Birimin Adı |  | |
| Adı ve Soyadı | |  | | Unvanı |  | |
| Kurum Sicil No | |  | | İşe Giriş/Başlama Tarihi |  | |
| Cep Telefon No | |  | | E-Mail Adresi |  | |
| Öğrenim Durumu | | İlkokul  Ortaokul  Lise  Ön Lisans  Lisans  Lisansüstü | | | | |
| **İDARİ PERSONEL MESLEKİ ORYANTASYON EĞİTİMLERİ** | | | | | | |
| **Eğitim Sırası ve Konuları** | | | | | **Gerçekleştirilme Durumu** | |
| **Evet** | **Hayır** |
| 1. | İşe yeni başlayan personel birimde karşılandı. | | | |  |  |
| 2. | Kurumun kısaca tarihçesi, vizyon, misyon, kalite politikası ve organizasyon şeması hakkında bilgi verildi. | | | |  |  |
| 3. | Çalışma alanı gösterildi ve birimde ifa edilen görevler ve süreç anlatıldı. | | | |  |  |
| 4. | İşe yeni başlayan personelin pozisyonu ve görev tanımı açıklandı. | | | |  |  |
| 5. | Hizmet alabileceği alanlar (haberleşme, sağlık, ulaşım, yemek ve mesai saatleri vb.) hakkında bilgilendirildi. | | | |  |  |
| 6. | İşe yeni başlayan personelin ismi ve görev tanımı çalışma arkadaşlarına takdim edildi ve ardından diğer çalışma arkadaşlarının isimleri ve görevleri işe yeni başlayan personele ayrı ayrı takdim edildi. | | | |  |  |
| 7. | Sorumlu olduğu ilk amiri, şefleri ile astları belirtildi ve ilişkileri açıklandı. | | | |  |  |
| 8. | Birimin işleyişi hakkında bilgi verildi (Kullanacağı dosya/ekipman ve birim içi yazışma esasları ile raporlama usulleri hakkında bilgilendirildi.) | | | |  |  |
| 9. | İşin işlemleri gösterildi. Eğer kullanacağı Makine/Malzeme/Kimyasal varsa eğitimi verildi. | | | |  |  |
| 10. | İş güvenliği kuralları, güvenlik araçlarının nasıl kullanılacağı, acil durumlardaki taktiksel stratejiler açıklandı. | | | |  |  |
| 11. | Birimin ilişkide bulunduğu diğer birimler hakkında bilgi verildi. | | | |  |  |
| 12. | Personel izlenildi ve varsa hataları yardım edildi. | | | |  |  |
| **İdari personel mesleki oryantasyon eğitimi ../../20.. tarihinde tamamlanmıştır.** | | | | | | |
| **Eğitim Alan Personel**  **Adı ve Soyadı**  İmza | | | **…. Birimi**  **İdari Personel Mesleki Oryantasyon Sorumlusu**  **Adı ve Soyadı**  İmza | | | |