

Doküman No	KTÜ-FH-BG-POL-YD-05-R00
Yayın Tarihi	01.01.2026
Revizyon Tarihi	01.01.2026
Revizyon No	01

## 1. AMAÇ

Bu politikanın amacı; Karadeniz Teknik Üniversitesi Farabi Hastanesinde üretilen, işlenen ve saklanan bilgilerin kaybolmasını önlemek, bilgi sistemlerinin sürekliliğini sağlamak ve olağanüstü durumlar ile felaketler karşısında bilgi sistemlerinin en kısa sürede tekrar çalışır hâle getirilmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

## 2. KAPSAM

Bu politika;

- Farabi Hastanesi Bilgi İşlem Birimini,
- Hastanede kullanılan tüm bilgi sistemlerini (HBYS, PACS, LIS, Oracle veritabanı ve diğer yazılımlar),
- Sunucular, veritabanları ve ağ sistemlerini,
- Kritik bilgi varlıklarını ve yedekleme ortamlarını,
- Yedekleme ve felaket kurtarma süreçlerinde görev alan personeli

kapsar.

## 3. DAYANAK

Bu politika aşağıdaki mevzuat ve standartlara dayanılarak hazırlanmıştır:

- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- 5651 sayılı Kanun
- ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Standardı
- Sağlık Bakanlığı bilgi güvenliği düzenlemeleri
- Karadeniz Teknik Üniversitesi ilgili yönerge ve talimatları

## 4. TANIMLAR

- Yedekleme:** Bilgilerin kopyalarının alınarak güvenli ortamda saklanması
- Felaket:** Bilgi sistemlerinin çalışmasını durduran olağanüstü durum
- Felaket Kurtarma:** Sistemlerin tekrar çalışır hâle getirilmesi süreci
- Yedekleme Ortamı:** Yedeklerin saklandığı fiziksel veya mantıksal ortam

## 5. GENEL İLKELER

- Tüm kritik bilgi varlıkları düzenli olarak yedeklenir.
- Yedekleme işlemleri planlı ve kontrollü şekilde yapılır.
- Yedeklere yalnızca yetkili personel erişebilir.

- Yedekleme süreçleri kayıt altına alınır ve izlenir.
- 

## 6. YEDEKLEME POLİTİKASI ESASLARI

- Sunucu ve veritabanı sistemlerinin yedekleri düzenli aralıklarla alınır.
  - Oracle veritabanı sistemleri üzerinden otomatik yedekleme yapılır.
  - Yedekleme işlemleri yetkili personel tarafından gerçekleştirilir.
  - Yedekler fiziksel disk ortamlarında güvenli şekilde saklanır.
  - Yedekleme ortamları yetkisiz erişime karşı korunur.
- 

## 7. YEDEKLERİN SAKLANMASI VE KORUNMASI

- Yedekler kontrollü ve güvenli alanlarda muhafaza edilir.
  - Yedekleme ortamları fiziksel tehditlere karşı korunur.
  - Yedeklerin bütünlüğü düzenli olarak kontrol edilir.
  - Gerektiğinde yedeklerin saklama süreleri belirlenir.
- 

## 8. FELAKET KURTARMA ESASLARI

- Felaket durumlarında bilgi sistemlerinin öncelik sırası belirlenir.
  - Kritik sistemlerin (HBYS, PACS, LIS, Oracle) en kısa sürede devreye alınması hedeflenir.
  - Felaket kurtarma faaliyetleri Bilgi İşlem Birimi koordinasyonunda yürütülür.
  - Gerekli durumlarda alternatif çalışma yöntemleri uygulanır.
- 

## 9. YEDEKTEN GERİ YÜKLEME VE TESTLER

- Yedekten geri yükleme testleri **altı ayda bir** gerçekleştirilir.
  - Test sonuçları kayıt altına alınır.
  - Tespit edilen aksaklıklar giderilir.
  - Testler sırasında veri bütünlüğü kontrol edilir.
- 

## 10. YEDEKLEME VE FELAKET KURTARMA İHLALLERİ

- Yedekleme süreçlerindeki aksaklıklar ve ihlaller kayıt altına alınır.
  - İhlaller Bilgi İşlem Birimi Amirine bildirilir.
  - Gerekli durumlarda düzeltici ve önleyici faaliyetler uygulanır.
- 

## 11. EĞİTİM VE FARKINDALIK

- Yedekleme ve felaket kurtarma süreçlerinde görev alan personele eğitim verilir.
  - Felaket durumlarında uygulanacak adımlar personele duyurulur.
- 

## **12. YAPTIRIMLAR**

Bu politika hükümlerine aykırı davranışlar hakkında ilgili mevzuat, disiplin hükümleri ve yasal düzenlemeler uygulanır.

---

## **13. YÜRÜRLÜK VE GÜNCELLEME**

Bu politika, Başhekimlik onayı ile yürürlüğe girer. Politika yılda en az bir kez gözden geçirilir ve gerekli görüldüğünde güncellenir. Güncelleme yetkisi Bilgi İşlem Birimi Amirindedir.