**Organizasyon Yapısı: UYGAR**

Uygar organizasyon yapıları performans yönetim sisteminde kullanılmak üzere standart olarak personel bilgi sisteminde oluşturulmuştur.



UYGAR’da fonksiyonel olarak idari birimler sınıflandırılmamışsa **birim personeli** alt grubunda müdür, müdür yardımcısı, yönetim kurulu üyeleri dışında yer alan personel eklenmiştir. Mevcut veriler dışında fonksiyonel birimler oluşturulmuş ve yeterli personel varsa lütfen hızlı iletişime yönelerek yapıyı düzelttiriniz.

Bu yapının **uyarlanmış versiyonunu** KTÜ Bilgi Yönetim Sisteminde yer alan İnsan Kaynakları Yönetimi modülünde **Organizasyon Yapısı** aracılığıyla görüntüleyebilirsiniz.

**Uyarlanmış Versiyon Örnekleri:**

Bu modül aracılığıyla hem birim adını ve çeşidini hem de birim sorumlusu ile çalışan personelini kontrol edebilirsiniz. **Bu verinin güncel ve doğru olması gerekmektedir.**

**Merkez Müdürünün Kontrolü:**

REKTÖRLÜK / UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ / DEPREM VE YAPI SAĞLIĞI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ / YÖNETİM / DEPREM VE YAPI SAĞLIĞI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRÜ

**Merkez Müdür Yardımcısının Kontrolü:**

REKTÖRLÜK / UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ / DEPREM VE YAPI SAĞLIĞI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ / YÖNETİM / DEPREM VE YAPI SAĞLIĞI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜR YARDIMCISI -1

**Merkezde Çalışan Personelin Kontrolü:**

REKTÖRLÜK / UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ / DEPREM VE YAPI SAĞLIĞI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ / BİRİMLER / BİRİM PERSONELİ

**Adım 1: Yukarıdaki bilgiler ışığında biriminizi aşağıdaki unsurlar bakımından KTÜ Bilgi Yönetim Sisteminde yer alan İnsan Kaynakları Yönetimi modülünde Organizasyon Yapısı aracılığıyla kontrol ediniz:**

1. Birimin Adı
2. Birimin Sorumlusu
3. Birimin Personeli
* Birim sorumlusu veya birim personeli eksikse lütfen “Personel Listesi” aracılığıyla eksik olan personeli ekleyiniz.
* Birim sorumlusu veya birim personeli fazlaysa lütfen ilgili personelin sağ tarafındaki X butonuna basarak çıkartınız.
* **Dikkat:** İlgili personel fiilen şu an biriminizde çalışıyor olması gerekmektedir. Kadrosunun bulunduğu birimin önemi yoktur.
* **Yeni bir bölüm veya birim açılmışsa / açılacaksa** gelmişse ktu\_pep@ktu.edu.tr adresine veya 44 77 nolu dahili telefon ile bu alt birimi açtırma talebinde bulunmanız gerekmektedir.

**Adım 2: Performans değerlendirme ağının güncellenmesi için aşağıdaki adımları izleyiniz.**

* Performans değerlendiren ve değerlendirilen birim eşleştirmeleri standart olarak hazırlanmıştır.
* Standart yapının dışında biriminizde farklı bir ilişki ağı varsa lütfen aşağıdaki tabloda ilgili yere birimin adını (açık ve tam olarak) kırmızı renkle ekleyiniz.

**Merkezi Araştırma Laboratuvarı UYGAR Değerlendirici Ağ Tablosu**

|  |
| --- |
| **Merkezi Araştırma Laboratuvarı UYGAR Personel** |
| **1. Değerlendirici (%35)** | **2. Değerlendirici (%35)** | **3. Değerlendirici (%30)** |
| Merkezi Araştırma Laboratuvarı UYGAR Yöneticisi | Merkezi Araştırma Laboratuvarı UYGAR Birim Personeli | Merkezi Araştırma Laboratuvarı UYGAR müdür yardımcısı – 1Merkezi Araştırma Laboratuvarı UYGAR -2Merkezi Araştırma Laboratuvarı UYGAR -3 |

**Not 1: Birimlerde tek personel çalışması sebebiyle ikinci bir üst değerlendirici atanmıştır (Yeşil Renkli); bu durumun teyit edilmesi gerekmektedir.**

**Ek Bilgi**

**Performans değerlendiricileri**

Performans değerlendirmesi, değerlendiricilerden kaynaklı hataları en alt düzeye indirmek amacıyla en az 3 değerlendirici grup tarafından çok yönlü olarak yapılır.

**Birinci Değerlendirici Grup**

Performansı değerlendirilen personelin hiyerarşik olarak ilk üst amiri olan ve fiilen birlikte çalıştığı yöneticisi konumunda görevli bulunan üst yöneticilerden en az 1/3 oranında kişinin değerlendirmesi talep edilir ve yapılan değerlendirmelerin aritmetik ortalaması alınarak I. Performans Değerlendirme puanı belirlenir. Bu puanın nihai puandaki oranı %35’tir.

**İkinci Değerlendirici Grup**

Performansı değerlendirilen personelin hiyerarşik olarak üst amiri olmayan ve aynı kademede fiilen birlikte çalıştığı personelden (akran) en az 1/3 oranında kişinin değerlendirmesi talep edilir ve yapılan değerlendirmelerin aritmetik ortalaması alınarak II. Performans Değerlendirme puanı belirlenir. Bu puanın nihai puandaki oranı %35’tir.

**Üçüncü Değerlendirici Grup**

Performansı değerlendirilen personelin hiyerarşik olarak bir ast personel olan ve fiilen birlikte çalıştığı ast konumunda görevli bulunan çalışanlardan en az 1/3 oranında kişinin değerlendirmesi talep edilir ve yapılan değerlendirmelerin aritmetik ortalaması alınarak III. Performans Değerlendirme puanı belirlenir. Bu puanın nihai puandaki oranı %30’dur.

**İstisnai Durumlar**

Yeterli sayıda değerlendiricisi bulunamayan personel için en az 1/3 oranında değerlendirici olması koşuluyla, yakın birimlerde diğer çalışanlar (Akran) veya hizmet alan personel veya ikinci bir üst yönetici olmak üzere performans değerlendiricisi tespit edilir.

Detaylı bilgi için KTÜ İnsan Kaynakları Yönergesine bakınız.