

BÖLÜM SÜREKLİ GELİŞTİRME KOMİSYONLARI VE GÖREVLERİ

1. BÖLÜM KALİTE VE AKREDİTASYON KOMİSYONU

GÖREV TANIMI VE SORUMLULUKLARI

- Kalite Güvence Sisteminin geliştirilmesi konusunda komisyonlar oluşturulmasına yönelik Bölüm Kuruluna öneriler sunar ve komisyonların çalışma sonuçlarının kalite çevrimlerinde kullanılmasını denetleme görevlerini yürütür.
- **Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneklerinin** komisyonları arasında bağlantı kurarak yapılan faaliyetler ile ilgili koordinasyonu sağlar.
- Komisyonların raporlarını inceler, bu raporların Bölüm Akademik kurulunda tartışılmasını, olgunlaştırılmasını ve geri beslemede kullanılmasını sağlar.
- Fakülteye, Üniversiteye ve Mesleki Kamuoyuna bölümün Kalite Güvence Sistemine ilişkin çalışma raporlarını sunar, çalışmalarını tanıtır.
- Bölümün Uluslar arası ve Ulusal Akreditasyon başvuruları için bölümü hazır tutar. Bölümün Öz Değerlendirme Raporunun güncelliğini sağlar.
- Bölüm kurulu ile 6 (altı) ayda bir ortak yapılan toplantıda yazılı dokümanlara dayalı olarak çalışmaları hakkında bilgi verir.
- Danışma kurulu toplantılarını organize eder, gündemi belirler

KOMİSYON ÜYELERİ

Prof.Dr. Cengiz ACAR

Prof.Dr. Banu KURDOĞLU

Doç.Dr. Arzu KALIN

Doç.Dr. Elif BAYRAMOĞLU

Doç. Dr. Ertan DÜZGÜNEŞ

Dr.Öğr. Üyesi Sema MUMCU

Dr. Öğr. Üyesi Müberra PULATKAN

Dr. Öğr. Üyesi Emrah YALÇINALP

Dr. Öğr. Üyesi Aysel YAVUZ

Dr.Öğr.Üyesi Doruk Görkem ÖZKAN

Dr. Öğr. Üyesi Elif Merve ALPAK

Öğr. Gör. Kadir GÜNAY

Öğr. Gör. Aslı GÖZDE GEL

Arş.Gör. Makbule Nur BEKAR

Arş.Gör. Demet Ülkü SEKBAN

Arş. Gör. Seyhan SEYHAN

Arş.Gör. Özge Pınar YENİÇİRAK

2.EĞİTİM ÖĞRETİM KOMİSYONU

GÖREV TANIMI VE SORUMLULUKLARI

- Bölüm programı eğitsel hedeflerinin ve çıktılarının gerçekleştirilmesi ve en iyi düzeye çıkarılması konusunda faaliyet gösteren bir komisyondur.
- Ders içeriklerindeki boşlukları ve tekrarları izler ve azaltılmaları konusunda önermelerde bulunur.
- Bölüm misyonu ve vizyonunu gözden geçirerek Üniversitenin, Fakültenin misyonu ve vizyonu ile uyumlu bir misyon ve vizyonun ifadesi taslağı hazırlar.
- Bölümün program eğitim amaçlarını ve çıktılarını ifade eden bir taslak hazırlar. Bu çalışmada, yurtiçi ve yurtdışı benzer bölümlerin çalışmalarından da dil ve ifade yönünden yararlanılabilir.
- **Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneklerinin** komisyonları ile eşgüdüm halinde eğitim çalıştaylarını planlar.
- Eğitim çalıştayları ve danışma kurulu toplantılarının sonuçlarının eğitim programına yansıtılmasını planlar.

KOMİSYON ÜYELERİ

Prof.Dr. Cengiz ACAR
Prof.Dr. Banu KURDOĞLU
Doç.Dr. Habibe ACAR
Doç.Dr. Arzu KALIN

Doç.Dr. Tuğba DÜZENLİ
Arş.Gör. Demet Ülkü SEKBAN

3.SERGİ KOMİSYONU

GÖREV TANIMI VE SORUMLULUKLARI

- Eğitim öğretim dönemi boyunca uygulamalı derslerde yapılmış olan maketlerin ve paftaların bölüm içerisinde yer alan sergi alanlarında düzenlenerek sergilenmesi ve sürekli güncellenmesini sağlamak,
- Bölüm bünyesinde yapılan atölye çalışmaları sonucu çıkan ürünlerin sergilenmesi için düzenlenen sergi faaliyetlerinde mekan düzenini sağlamak ve yönetmek,

KOMİSYON ÜYELERİ

Dr. Öğr. Üyesi Doruk Görkem ÖZKAN
Tüm Araştırma Görevlileri

4.STAJ KOMİSYONU

GÖREV TANIMI VE SORUMLULUKLARI

- Staj takviminin belirlenmek,
- Stajla ilgili ilke ve usullerin belirlemek,
- Öğrenci Staj Yerlerinin onaylanması ve ilan edilmesi
- Staj Uygulamalarının izlenmesi ve denetimini sağlamak
- Bölümün öğrencilerine staj olanaklarının artırılması için kamu ve kuruluşlar ile iletişim içinde bulunup stajyer öğrenci kontenjanları ve staj olanakları ile ilgili bilgileri toplayarak bu bilgileri bölüm içinde duyurmak
- Staj olanakları sağlayacak kurum ve kuruluşların istek ve ihtiyaçlarını öğrenmek üzere bir anket çalışması yapar, anket sonuçlarından ve elde ettiği görüşmelerden yola çıkarak staj olanaklarının geliştirilmesi için gerekli önerilerini bir rapor haline getirmek.
- Staj yapan öğrenciler ve staj yeri ile ilgili tüm bilgileri ileride istatistiki çalışmalarda ve doküman hazırlanmasında kullanmak üzere bir veri tabanında saklamak
- Staj zamanında stajın kalitesi ve kurallara uygunluğunu izlemek üzere firmalar ile iletişime geçerek gerekli denetim mekanizmasını kurar ve işler hale geçirmek
- Stajlarla ilgili anket formları hazırlamak ve uygulanmasını takip etmek

KOMİSYON ÜYELERİ

Doç.Dr. Tuğba DÜZENLİ
Araş.Gör. Makbule Nur BEKAR
Araş.Gör. Elif KAYA ŞAHİN
Araş.Gör.Seyhan SEYHAN

5.UYUM KOMİSYONU

GÖREV TANIMI VE SORUMLULUKLARI

- Kurumlar arası veya kurum içi yatay geçiş yapan öğrencilerin intibakları ve ders muafiyetleri ile ilgilenmek
- Daha önce devam ettiği herhangi bir yükseköğretim kurumunda başarılı olduğu dersleri, kayıt yaptırdıktan sonra bölümünde eşdeğeri bulunan derslerin yerine saydırmak isteyen öğrencilerin sınıf intibaklarını ve ders muafiyetlerini kontrol etmek
- Af yasaları ile gelen öğrencilerin intibakları ile ilgilenilmek

KOMİSYON ÜYELERİ

Doç.Dr. Habibe ACAR

Doç.Dr. Nilgün GÜNEROĞLU

Arş.Gör. Elif KAYA ŞAHİN

6.ULUSAL VE ULUSLARARARSİ İLİŞKİLER SORUMLUSU

GÖREV TANIMI VE SORUMLULUKLARI

- Değişim programlarından olan Farabi, Mevlana ve Erasmus kapsamında öğrenci hareketliliğini takip etmek,
- Öğrencilere genel anlamda gerekli bilgileri aktarmak,
- Üniversitemiz Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ile çalışmalarını eşgüdümlü yürütmek,
- İlgili fakülte ve bölüm koordinatörleriyle, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı, Strateji Daire Başkanlığı ve Rektörlük birimleri ile iletişim içinde çalışmak.
- Ofis çalışmaları konusunda amirlerine bilgi vermek.
- Ofis ile ilgili oryantasyon, kurs, eğitim, toplantı vb. katılım sağlamak,
- Birimde yürütülmekte olan hizmetlerin etkili, verimli ve süratli bir şekilde sunulmasını sağlamak,
- Üniversitemizin gerektiğinde toplantılarda ve fuarlarda Uluslararası ilişkiler komisyonunu temsil etmek,
- Uluslararası ilişkiler komisyonunun Üniversitemizi temsilen diğer uluslararası komisyonlarla koordineli bir şekilde çalışmasını sağlamak,
- Gelen öğrencileri, program içerikleri ve değişim programlarına katılım için izlenecek yol haritası ve prosedürlerle ilgili bilgilendirmek,
- Öğrencilerin uluslararası proje kapasitesinin gelişimini sağlamak için bilgilendirme ve eğitim seminerleri vb. faaliyetleri planlar,
- Yurt dışından Üniversitemize gelen öğrenciler ile ilgili olarak planlanan süreçlerde Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne destek olmak,
- Üniversitenin uluslararası düzeyde tanıtımına yönelik olarak her türlü materyalin hazırlanmasında Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne destek olmak,
- Dış ilişkiler alanına giren konularda fakülte içinde her türlü duyuru, tanıtım ve bilgilendirmeyi yaparak yazışma, haberleşme, doküman hazırlama konularında teknik destek sağlamak.

KOMİSYON ÜYELERİ

Doç.Dr. Elif BAYRAMOĞLU
Dr. Öğr. Üyesi Sema MUMCU
Dr.Öğr. Üyesi Emrah YALÇINALP

7. BÖLÜM TANITIM KOMİSYONU

GÖREV TANIMI VE SORUMLULUKLARI

- Mesleğin aday öğrenciler, toplumun değişik kademeleri ve diğer disiplinler nezdinde tanıtılmasına yönelik faaliyetlerde bulunur,
- Bölüm tanıtım kitapçığı hazırlar, basar ve dağıtır,
- Yeni giren öğrenci anketlerini yürütür ve raporlar,
- Oryantasyon etkinliklerini düzenler,
- Bölümün periyodik olarak kamuoyu gündemine gelmesini sağlar,
- Bölüm logosu oluşturur,
- Bölüm etkinliklerinin kamuoyuna duyurulmasını sağlar,
- Bölümü tanıtıcı video ve sunumlar hazırlar; bunları ilgili kamuoyuna ve rehberlik uzmanlarına ulaştırır.
- Fuar vb. etkinliklerde bölümün tanıtılması için faaliyetler düzenler

KOMİSYON ÜYELERİ

Doç.Dr. Nilgün GÜNEROĞLU
Dr. Öğr. Üyesi Aysel YAVUZ

Arş.Gör. Özge Pınar YENİÇIRAK

8. İNSAN KAYNAKLARI VE MEZUNLAR KOMİSYONU

GÖREV TANIMI VE SORUMLULUKLARI

- CV yazma, mülakat teknikleri, mülakat simülasyonları eğitimleri düzenleyerek öğrencilerin kişisel gelişimlerine katkı sağlamak,
- İş ve Kariyer ile ilgili panel, seminer, söyleşiler düzenleyerek kariyer yapmış kişilerle öğrencileri buluşturmak, öğrencilerin bilgi ve görgülerini artırmak, sanayicilerimizin üniversitemizdeki eğitimi yakından tanımalarını sağlayarak, karşılıklı işbirliğini tesis etmek.
- Fakültemiz öğrencilerini kariyer imkânları konusunda bilgilendirmek,
- Etkinlik, yarışma, eğlence, münazara, girişimcilik günleri, kariyer günleri gibi faaliyetler düzenleyerek konusunda uzman iş insanları ve/veya akademisyenler ile öğrencileri bir araya getirmek ve paylaşım alanları yaratmak,
- Kariyer konulu öğrenci seminerlerine kişisel gelişim uzmanlarının davet edilmesi ve öğrencilerin gelecek kaygısından kurtulmaları ve mesleklerinde fark yaratmaları için kişisel gelişimlerinin önemini kavramalarını sağlamak,
- Yeni öğrencilere oryantasyon programı düzenler.
- Mezun öğrencilerle bağlantıları sağlar ve öğrencilerin iş ve staj imkanlarını artıracak faaliyetlerde bulunur.
- Personel birlikteliği ve dayanışmayı artırıcı faaliyetler yapar.
- Çalışma raporlarını KAK'a sunar.

- Bölüm içinde yapılan bilimsel etkinliklerden sektörel kuruluşlara, sektörel kuruluşlardaki etkinlikleri ise bölüm içerisindeki öğrencilere, öğretim elemanlarına tanıtılması için gerekli etkinlikleri düzenler.
- Aktif bir danışmanlık hizmeti için gerekli çalışmaları organize eder.
- Mezun günleri düzenleyerek mezunlar ve öğrenciler arasında etkileşim sağlar.

KOMİSYON ÜYELERİ

Doç.Dr. Ertan DÜZGÜNEŞ
Dr. Öğr. Üyesi Doruk Görkem ÖZKAN
Dr.Öğr. Üyesi Müberra PULATKAN

9. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

GÖREV TANIMI VE SORUMLULUKLARI

- Bölüm faaliyetlerine ilişkin ölçme, değerlendirme ve öz değerlendirmeler kapsamında inceleme, anket ve benzeri yöntemler geliştirerek uygular,
- Akademik Bölüm kurulu gündemindeki ilgili konuları ölçme ve değerlendirme tekniklerine uygunluk açısından inceler ve görüş belirtir,
- Anketlerin ne zaman yapılacağı, nasıl değerlendirileceğini tasarlayıp akademik kurula sunar,
- Öğretim elemanı değerlendirme anketlerini hazırlar, uygular, değerlendirir ve raporlar,
- Ders dosyalarını izler, eksiklikleri bildirir,
- Bölüm amaç ve çıktılarını ölçmek ve değerlendirmek için gerekli yöntemleri belirler ve uygular,

KOMİSYON ÜYELERİ

Doç. Dr. Serap YILMAZ
Arş. Gör. Demet Ülkü SEKBAN
Arş. Gör. Pınar Özge ÇIRAK

10. TEKNİK GEZİ SORUMLUSU

GÖREV TANIMI VE SORUMLULUKLARI

Dr.Öğr. Üyesi Emrah YALÇINALP

11. BİLİŞİM SORUMLULARI

- **WEB SAYFASI SORUMLUSU**

GÖREV TANIMI VE SORUMLULUKLARI

- Bölüm web sayfası içeriğinin sürekli güncellenmesini sağlamak
- Web sayfasında; bölümün tanıtımının, bölümdeki çeşitli faaliyetlere ait duyuruların, öğrencilerin proje derslerinde özgün proje çalışmaları ile sanat çalışmalarının, ilgili komisyonların hazırladıkları ders ve sınav programlarının duyurulmasını sağlamak

Arş.Gör. Abdullah ÇİĞDEM

- **ENSTİTÜ WEB ONLINE SORUMLUSU**

GÖREV TANIMI VE SORUMLULUKLARI

- Anabilim dalına ait lisansüstü derslerin enstitü veri tabanına eklenmesi
- Bahar ve güz dönemleri için açılacak olan lisansüstü derslerin enstitü sistemine yüklenerek bildirilmesi
- Kapanan derslerin enstitü sistemine bildirilmesi
- Anabilim dalında doktora /yüksek lisans derslerini bitirmiş olan öğrencilerin tez bilgi arşivinin sağlanması ve bilgilerin enstitü web sistemine girilmesi,
- Lisansüstü ders ve sınav programlarının hazırlanarak enstitü sistemine yüklenmesi
- Yeni açılacak dersler için öğretim üyelerine gerekli bilgilendirmenin yapılması
- Yeni açılacak derslerin bilgi paketinin enstitüye iletilmesi ve sisteme girilmesi
- Öğretim üyelerine her açacakları ders için ders kod aralığının verilmesi
- Seminer programının hazırlanması ve duyurulması

Arş.Gör. Duygu AKYOL