

**BAŞBAKANLIK YURTDIŐI TÜRKLER VE AKRABA TOPLULUKLAR  
BAŐKANLIĐI İLE KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
ARASINDA TÜRKİYE BURSLUSU ULUSLARARASI ÖĞRENCİLERE  
KARŞILAMA VE ORYANTASYON HİZMETİ VERİLMESİNE İLİŞKİN**

**EK PROTOKOL**

**Taraflar**

**MADDE 1-** İŞbu protokol Atatürk Bulvarı No:11 06050 Ulus/ANKARA adresinde mukim Başbakanlık YurtdıŐı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı (bundan sonra Başkanlık olarak anılacaktır) ile Karadeniz Teknik Üniversitesi, 61080, Trabzon adresinde mukim Karadeniz Teknik Üniversitesi Dil Merkezi Müdürlüğü (bundan sonra Kurum olarak anılacaktır) arasında imzalanmıştır.

**Amaç**

**MADDE 2-** İŞbu ek protokolün amacı Türkiye Burslusu uluslararası öğrencilere verilecek karşılama ve oryantasyon eğitimi ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

**Hukuki Dayanak**

**MADDE 3-** Bu ek protokol, Uluslararası ÖĞrenci Değerlendirme Kurulunun 17 Eylül 2012 tarihli kararlarına, Başbakanlık YurtdıŐı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı ile Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğünün imzaladığı 16.09.2014 tarihli protokole dayanarak hazırlanmıŐtır.

**İŐ Tanımı**

**MADDE 4-** Karşılama ve oryantasyon iŐi, Türkiye Burslusu öğrencilerin eğitim görecekları Őehirlerin terminal ve havaalanlarından karŐılanması, yurt, Dil Merkezi kayıtlarının yapılması, ikamet izinlerinin alınması ve buldukları Şehir ile eğitim görecekları üniversitenin tanıtımını içeren yemekli bir programı içermektedir.

**Tarafların Sorumlulukları**

**MADDE 5-**

- a) Başkanlık ve Kurum arasında mutabakata varılan kontenjan miktarı kadar öğrenci listesi, karşılama ve oryantasyon programının başlangıcından en az 15 gün önce Kuruma gönderilir.



- b) Başkanlık, Kurum kontenjanındaki öğrencilerin biletleme rotası, tarihi ve intikal sürecine dâhil gerekli bilgileri en az 5 gün önce Kuruma gönderecektir.
- c) Başkanlık, varsa, broşür, defter vs. gibi hediyelik eşyaları öğrencilere iletmek üzere en az 15 gün önce Kuruma gönderecektir.
- d) Başkanlık, Kurumla iletişimi sağlayacak görevlilerin isim ve irtibat bilgilerini en az 15 gün önce Kuruma gönderecektir.
- e) Başkanlık, Havaalanı ve terminallerde kullanılacak örümcek stantları temin edecek ve program başlangıcından en az 7 gün önce Kuruma gönderecektir.
- f) Kurum tarafından düzenlenecek karşılama ve oryantasyon programı her sene Başkanlık tarafından Türkiye Bursları sürecine uygun olarak belirlenecek tarihler arasında gerçekleştirilecektir. Ancak öğrencilerin intikalleri, bölümlerine göre farklı kayıt tarihleri gibi durumlar dikkate alınarak, bir öğrenciye verilmesi gereken hizmette azalma olmamak kaydıyla başlangıç ve bitiş tarihlerinde taraflarca ayrıca bir düzenleme yapılabilir.
- g) Öğrencilere program boyunca refakat edecek görevliler, yabancılara Türkçe öğretimi hususunda en az 1 yıllık deneyime sahip ve en az bir uluslararası dile hâkim olacaktır. Kurum, program dâhilinde karşılanacak öğrencilerin dillerini bilen yerleşik öğrenci görevlendirebilecektir.
- h) Kurum, Havaalanında ve Terminalde yapılacak karşılama için Başkanlık tarafından gönderilecek standın kullanımı için gerekli izinleri almakla yükümlüdür.
- i) Kurum, Öğrencilerin Türkiye'yi ve Türk kültürünü, şehir ve üniversiteyi yerinde tanımaları amacıyla bir oryantasyon programı düzenleyecektir.
- j) Kurum, karşılama ve oryantasyon sürecine ilişkin gerekli bilgi ve belgeleri içeren dokümanlar hazırlayıp bunları yazılı ve/veya elektronik ortamda öğrencilere dağıtacaktır.
- k) Kurum, öğrencilerin güvenliğini tehlikeye atabilecek faaliyetlerden uzak durmalıdır.
- l) Öğrenci grubundan Başkanlık tarafından görevlendirilen temsilci ile Kurum'un belirleyeceği Karşılama ve Oryantasyon Koordinatörü sorumludur.
- m) Öğrencilerin konaklayacağı yere intikalinden yukarıda anılan gerçek kişiler sorumludur.
- n) Kurum, birden fazla merkezin olduğu şehirlerde program koordinatörünü öğrenci sayısı yüksek olan merkezden seçecektir.
- o) Kurum, Koordinatörün ve Başkanlıkla iletişimi sağlayacak görevlilerin isim ve irtibat bilgilerini en az 5 gün önce Başkanlığa gönderecektir.



## Mali Hükümler

### MADDE 6-

- a) Başkanlıkça, karşılama ve oryantasyon programını yürütecek Kuruma Başkanlık tarafından belirlenen tarihler arasında gerçekleştirilecek hizmet karşılığında öğrenci başına her yıl Kurulca belirlenmiş ders saati ücretinin 30 katı tutarında ödeme yapılacaktır.
- b) Başkanlık, öğrencilere verilecek eğitim materyalleri ile ilgili herhangi bir ödemede bulunmayacaktır.

## Yürürlük

MADDE 7- İşbu protokol taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girecek ve imza tarihini takiben yukarıda belirtilen tarih aralığında geçerli olacaktır.

İşbu protokol 7 (yedi) maddeden ibaret olup, 2 (iki) nüsha olarak hazırlanmış ve taraflarca okunarak 16/ 09 /2014 tarihinde imzalanmıştır.

Uluslararası Öğrenciler Daire Başkanı

Serdar GUNDOĞAN  
Daire Başkanı

Yard. Doç. Dr. S. Cem BAHADIR

Merkez Müdürü