



T.C.
TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Trabzon Çalışma Ve İş Kurumu İl Müdürlüğü

Sayı : 63322428-30.3-7870
Konu : Protokol

26/11/2015

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE
(Genel Sekreterlik)
TRABZON

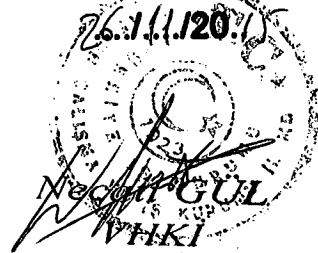
İlgi : 18/11/2015 tarihli ve E-17034 sayılı yazınız.

09.04.2014 tarihinde İŞKUR hizmetlerinin Üniversiteniz bünyesinde yaygınlaştırılması için yapılan ve ilgi yazınız ekinde gönderilen protokolün her sayfası parafe edilerek ekte gönderilmiştir. Söz konusu protokolün tarafınızca her sayfasının parafe edilerek bir nüshasının İl Müdürlüğümüze gönderilmesi hususunu arz ederim.

Mustafa SEZGİN
İl Müdürü

EK :
Ek-1 : Protokol (2 Adet)

Güvenli Elektronik
İmzalı Aslı ile Aynıdır



KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ GENEL SEKRETERLİK Yazı İşleri Müdürlüğü	
TARİH	30.11.2015
KAYIT NO.	11731
DOSYANO.	

Not: Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. Maddesi gereğince elektronik imza ile imzalanmıştır.

**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ KARIYER MERKEZİ İLE TRABZON
ÇALIŞMA ve İŞ KURUMU İL MÜDÜRLÜĞÜ "İŞKUR REHBERLİK ve
KARIYER MERKEZİ" ARASINDA İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

1. TARAFLAR:

Bu Protokolde taraflar;

Trabzon Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü ile

Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğü olup,

İşbirliği Protokolü aşağıda belirtilen koşullarda taraflarca kabul edilmiştir.

2. TANIMLAR ve KISALTMALAR:

CV : Curriculum Vitae (Özgeçmiş)

İŞKUR : Türkiye İş Kurumunu,

İl Müdürlüğü : Trabzon Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğünü,

Kurum : Türkiye İş Kurumunu,

Üniversite : Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğünü,

Mevzuat : İŞKUR hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla belirlenen usul ve esasları,

e-İŞKUR : Türkiye İş Kurumunun hizmetlerinin elektronik ortamda sunmak üzere kullandığı yazılım programını,
ifade eder.

3. AMAÇ:

Rehberlik ve Danışmanlık faaliyetlerinin etkinliği ve ulaşılabilirliği ile Kurum tanınırlığının artırılması, işbirliği kültürünün geliştirilmesi amacıyla **Karadeniz Teknik Üniversitesi'nde** bireysel ve grup halinde öğrencilere yüz yüze danışmanlık verilmesini sağlamak üzere KTÜ Kariyer Merkezi imkânlarından "**İŞKUR Rehberlik ve Kariyer Merkezi**" uzman ve danışmanlarının yararlanması.

Öğrencilere işgücü piyasası, Kurum faaliyetleri, iş arama becerilerinin geliştirilmesi, işverenle mülakat/görüşme teknikleri, özgeçmiş hazırlama, Avrupa Birliği düzleminde iş arama ile "**Europass CV Oluşturma**" gibi konularda bilgilendirme faaliyetlerinde bulunması hedeflenmektedir.

Geleceğimizin teminatı olan gençlerin/öğrencilerin kendileri için doğru iş ve alanlara yönlendirilmesi sağlanarak, hem ülke kalkınmasına hem de gençlerin işsizlik sorununa katkıda bulunulabileceği düşünülmektedir.

4. KAPSAM:

Bu Protokol yukarıdaki amaca ulaşmak için **Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğü** ile **Trabzon Çalışma ve İş Kurumu** arasındaki görev, yetki ve sorumlulukları kapsar.

5. YASAL DAYANAKLAR:

- a) 2015/06/2003 tarihli 4904 sayılı Türkiye İş Kurumu Kanununun, 3üncü ve 9uncu maddeleri ile 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun 48inci maddesi,
- b) 24/05/2011 tarihli İş ve Meslek Danışmanı Ulusal Standardı ile 19/07/2011 tarihli İş ve Meslek Danışmanı Ulusal Yeterliliği,
- c) Avrupa Sosyal Şartınının 1. bölümünün 9. maddesi ile 2. bölümünün 1/4. maddesi,
- d) 26/10/2004 tarihli Mesleki Bilgi Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri İşbirliği Protokolüne bağlı olarak imzalanan 18/03/2009 tarihli Mutabakat Belgesi,

6. SORUMLULUKLAR:

A-) İl Müdürlüğü;

1. Görevlendirilen İş ve Meslek Danışmanı personeline Protokolde belirtilen görevlerin yerine getirilmeleri için e-İŞKUR yazılım programını kullanmak amacıyla yetkilendirmek, stant vb. teknik destek ve gerekli donanımı sağlamak.
2. Üniversite öğrencilerine İşgücü Piyasası, Kurum Faaliyetleri, iş arama becerileri, işverenle mülakat/görüşme teknikleri, özgeçmiş hazırlama, Avrupa Birliği düzleminde iş arama ile "Europass CV Oluşturma" gibi konularda bilgilendirme faaliyetleri sunmak,
3. İşbaşı Eğitim/Staj programları hakkında öğrencileri bilgilendirmek, bu programlardan faydalanmak isteyenlere yönelik veri tabanı oluşturmak ve işverenlerden bu yönde talep gelmesi halinde mevzuatlar çerçevesinde eşleştirme işlemi yapmak,
4. İş arayanların kaydını almak ve güncellemek,
5. İş arayanın profiline uygun açık işleri sorgulamak,
6. İş başvurusu almak ve başvuruları takip etmek,
7. Meslekler ve çalışma hayatı ile ilgili bilgilendirme yapmak,
8. İşgücü Uyum Programları hakkında bilgilendirme yapmak,
9. KPSS ile ilgili mevzuat hakkında bilgilendirme yapmak,
10. Şartları uyanlara yönelik işsizlik sigortası başvurusu talep dilekçesinin sisteme kayıt etmek ve talep dilekçesi ile ödeme planını sorgulamak.

B-) Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğü;

1. Üniversite bünyesinde var olan Kariyer Merkezi imkânlarından iş ve meslek danışmanlığının bireysel ve grup görüşmesi yapmak suretiyle öğrencilere mesleki rehberlik konusunda danışmanlık yapmasında İŞKUR uzmanlarının görev alması.
2. Karadeniz Teknik Üniversitesi öğrencilerinin hizmet noktasında faydalanabilmesi konusunda ilan, duyuru, web sitesi, e-posta yoluyla öğrencilere "**İŞKUR Rehberlik ve Kariyer Merkezi**" hakkında bilgilendirmelerin gerçekleştirilmesi,
3. İş ve Meslek Danışmanları tarafından Karadeniz Teknik Üniversitesi öğrencilerine yönelik yapılacak seminer/konferans veya kariyer günlerine yönelik konferans salonu tahsis etmek.

7. ALINAN BİLGİLERİN GİZLİLİĞİ:

Üniversite öğrencilerinden alınan bilgiler, Kurum hizmetleri dışında hiçbir amaç için kullanılmayacaktır. Kanunen yetkili kılınan makamların talimatı ile bilgi verilmesi bu hükmün istisnasıdır.

8. PROTOKOLÜN SÜRESİ VE FESİH:

İş bu Protokol imza tarihinden itibaren bir yıl süreyle geçerlidir. Taraflar Protokolün sona erme tarihinden en az bir (1) ay önce feshi ihbarda bulunmadıkları takdirde protokol aynı şartlarla bir yıl daha uzamış sayılır. Taraflar bir (1) ay önce feshi ihbarda bulunmak kaydıyla tek taraflı olarak protokolü fesih hakkına sahiptirler.

9. İHTİLAFLARIN ÇÖZÜMÜ:

İş bu Protokolün yorumlanmasından ve uygulanmasından doğan ihtilaflar taraflar arasında görüşmeler yoluyla çözümlenecektir.

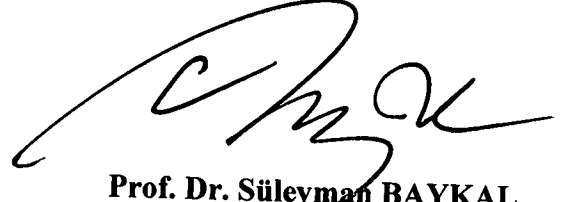
10. YÜRÜRLÜK TARİHİ:

İş bu Protokol taraflarca karşılıklı olarak imzalanmasını müteakip yürürlüğe girecektir.

11. METİN VE İMZA:

11 madde ve 4 sayfadan oluşan iş bu protokol taraflarca 09.04.2014 tarihinde 2 (iki) nüsha olarak tanzim ve imza edilmiştir.




Prof. Dr. Süleyman BAYKAL
K.T.Ü. Rektörü

