|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [simge, sembol, grafik, daire, logo içeren bir resim  Açıklama otomatik olarak oluşturuldusimge, sembol, grafik, daire, logo içeren bir resim  Açıklama otomatik olarak oluşturuldu](https://www.ktu.edu.tr/kik)  T.C.  KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI  **YILLIK İZİN FORMU** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Adı ve Soyadı** | : |  | | | |
| **T.C. Numarası** | : |  | | | |
| **Ünvanı** | : |  | | | |
| **Sicil Numarası** | : |  | | | |
| **Birimi** | : | KTÜ Sağlık Bilimleri Enstitüsü | | | |
| **İstediği İzin Çeşidi** | : | **Yıllık** **Mazeret**  **A-Zorunlu**  **B-Takdire Bağlı** | | | |
| **İzin Süresi** | : |  | | | |
| **İstenen izin mazeret ise sebebi** | **:** |  | | | |
| **İznin başlangıç ve bitiş tarihi** | **:** |  | | | |
| **İzni geçireceği adres** | **:** |  | | | |
| **İstek tarihi ve imzası** | **:** |  | | | |
| **Yerine vekâlet edecek kimse ve**  **imzası** | **:** |  | | | |
| **İzin durumuna ilişkin**  **Personel Dairesi Başkanlığının**  **bilgilendirilmesi** |  | **İzin Hakkı**  **Kullandığı İzin**  **İzin İsteği Kalan** | **:** |  | **Personel Daire Başkanı**  **Göksel SALİH** |
| İlgilinin    /    /      –    /    /      tarihleri arasında Yıllık/Mazeret izinli olarak ayrılmasında sakınca yoktur.      **Anabilim Dalı Başkanı**  **MÜDÜR**  *(Ünvanı, Adı ve Soyadı / İmza)* *(Ünvanı, Adı ve Soyadı / İmza)*    **U Y G U N D U R**     /    /  **Rektör a.**  **Rektör Yardımcısı**  *(Adı ve Soyadı / İmza)*  **DAĞITIM**  1.İlgiliye  2.Birimine  3.Personel Dairesi Başkanlığına | | | | | |