

## KTÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Görev Tanımları

<b>BİRİMİ</b>	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
<b>İŞ UNVANI</b>	Sürekli İşçi
<b>BAĞLI OLDUĞU MAKAM</b>	Şube Müdürü Ekrem ÖZDEMİR
<b>SORUMLU OLACAĞI MAKAM</b>	Şube Müdürü Ekrem ÖZDEMİR
<b>GÖREV VE SORUMLULUKLAR</b>	
1- Kültür Hizmetleri Koordinatörlüğüne bağlı binalarda büroların, koridorların günlük olarak temizliğini yapmak ve çöpleri toplamak 2- Binalarda bulunan tuvaletlerin günlük olarak yer zemin temizliğini, lavabo, ayna temizliklerini yapmak 3- Bina çevresinin temizliğini yapmak 4- Büro malzemelerinin tozlarını almak 5- Bürolardaki koltuk, sehpa ve yer döşemelerinin temizliğini yapmak 6- Ortak kullanım alanlarında bulunan koltuk ve sehpaların temizliğini yapmak 7- Temizlik malzemelerini amacına uygun kullanmak 8- Amirleri tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak	
<b>BİLGİ KAYNAKLARI</b>	İşin gerçekleşmesi sırasında ihtiyaç duyulan bilgiler: • Yazılı ve sözlü talimatlar Bilgilerin temin edileceği yerler: • Genel Sekreterlik, Daire Başkanlıkları, Şube Müdürleri ve diğer idari personel Bilginin şekli: • Yazı, telefon, yüzyüze
<b>İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN MAKAMLAR/BİRİMLER</b>	Daire Başkanı, Kültür Hizmetleri Koordinatörü, İhtiyaç duyulan diğer personel
<b>ÇALIŞMA SAATLERİ</b>	08.00-12.00, 13.00-17.00 arası ve amirin ihtiyaç duyduğu diğer zamanlarda
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	
Adı-Soyadı : Çaçlar YAZICI	Tarih : 05.01.2022
İmza :	