

KTÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Görev Tanımları

| | |
|--|--|
| BİRİMİ | Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |
| İŞ UNVANI | Sürekli İşçi |
| BAĞLI OLDUĞU MAKAM | Şube Müdürü Ekrem ÖZDEMİR |
| SORUMLU OLACAĞI MAKAM | Şube Müdürü Ekrem ÖZDEMİR |
| GÖREV VE SORUMLULUKLAR | |
| 1- Daire Başkanlığı hizmet binası içerisindeki büroların, koridorların günlük olarak temizliğini yapmak ve çöpleri toplamak 2- Daire Başkanlığı hizmet binası içerisindeki tuvaletlerin günlük olarak yer zemin temizliğini, lavabo, ayna temizliklerini yapmak 3- Büro malzemelerinin tozlarını almak 4- Bürolardaki koltuk, sehpa ve yer döşemelerinin temizliğini yapmak 5- Ortak kullanım alanlarında bulunan koltuk ve sehpaların temizliğini yapmak 6- Temizlik malzemelerini amacına uygun kullanmak 7- Amirin verdiği diğer görevleri yapmak | |
| BİLGİ KAYNAKLARI | İşin gerçekleşmesi sırasında ihtiyaç duyulan bilgiler: <ul style="list-style-type: none">Yazılı ve sözlü talimatlar Bilgilerin temin edileceği yerler: <ul style="list-style-type: none">Genel Sekreterlik, Daire Başkanlıkları, Şube Müdürleri ve diğer idari personel Bilginin şekli: <ul style="list-style-type: none">Yazı, telefon, yüzyüze |
| İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN MAKAMLAR/BİRİMLER | Daire Başkanlıkları, Şube Müdürleri, İhtiyaç duyulan diğer birimler |
| ÇALIŞMA SAATLERİ | 08.00-12.00, 13.00-17.00 arası ve amirin ihtiyaç duyduğu diğer zamanlarda |
| Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. | |
| Adı-Soyadı : Seher KURULAY | Tarih: 17.10.2022 |
| İmza : | |