

KTÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Görev Tanımları

BİRİMİ	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
İŞ UNVANI	Sürekli İşçi
BAĞLI OLDUĞU MAKAM	Şube Müdürü Ekrem ÖZDEMİR
SORUMLU OLACAĞI MAKAM	Şube Müdürü Ekrem ÖZDEMİR
GÖREV VE SORUMLULUKLAR	
<p>1- Kültür Hizmetleri Koordinatörlüğünde bulunan büroların, koridorların günlük olarak temizliğini yapmak ve çöpleri toplamak</p> <p>2- Binalarda bulunan tuvaletlerin günlük olarak yer zemin temizliğini, lavabo, ayna temizliklerini yapmak</p> <p>3- Bina çevresinin temizliğini yapmak</p> <p>4- Büro malzemelerinin tozlarını almak</p> <p>5- Bürolardaki koltuk, sehpa ve yer döşemelerinin temizliğini yapmak</p> <p>6- Ortak kullanım alanlarında bulunan koltuk ve sehpaların temizliğini yapmak</p> <p>7- Temizlik malzemelerini amacına uygun kullanmak</p> <p>8- Amirleri tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak</p>	
BİLGİ KAYNAKLARI	<p>İşin gerçekleşmesi sırasında ihtiyaç duyulan bilgiler:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yazılı ve sözlü talimatlar <p>Bilgilerin temin edileceği yerler:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Genel Sekreterlik, Daire Başkanlıkları, Şube Müdürleri ve diğer idari personel <p>Bilginin şekli:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yazı, telefon, yüzyüze
İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN MAKAMLAR/BİRİMLER	Daire Başkanı, Kültür Hizmetleri Koordinatörü, İhtiyaç duyulan diğer personel
ÇALIŞMA SAATLERİ	08.00-12.00, 13.00-17.00 arası ve amirin ihtiyaç duyduğu diğer zamanlarda
<p>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.</p> <p>Adı-Soyadı : Yaşar SARI Tarih : 05.01.2022 İmza :</p>	