

KTÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Görev Tanımları

<b>BİRİMİ</b>	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
<b>İŞ UNVANI</b>	Tekniker
<b>BAĞLI OLDUĞU MAKAM</b>	Şube Müdürü Ekrem ÖZDEMİR
<b>SORUMLU OLACAĞI MAKAM</b>	Şube Müdürü Ekrem ÖZDEMİR
<b>GÖREV VE SORUMLULUKLAR</b>	
<p>1- Kültür Hizmetleri Koordinatörlüğüne bağlı binaların ses ve ışık sistemlerinin kullanılmasını ve bakım-onarımını sağlamak.</p> <p>2- Amirleri tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.</p>	
<b>İŞ ÇIKTISI</b>	Yetki ve sorumluluklar içerisinde yapılan iş ve işlemlere ilişkin Genel Sekreterlik ve diğer kurumlara sunulmaya hazır, kontrol edilmiş her türlü yazı, belge, form, liste, onay, duyuru, rapor
<b>BİLGİ KAYNAKLARI</b>	<p>İşin gerçekleşmesi sırasında ihtiyaç duyulan bilgiler:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Resmi yazılar, kanunlar, yönetmelikler ve yönergeler</li> <li>Yazılı ve sözlü talimatlar</li> <li>Havale edilen işlemler, hazırlanan çalışmalar</li> </ul> <p>Bilgilerin temin edileceği yerler:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Genel Sekreterlik, Daire Başkanlıkları, Şube Müdürleri ve diğer idari personel</li> </ul> <p>Bilginin şekli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kanun, genelge, yönetmelik, yazı, telefon, e-posta, yazılı ve görsel yayın organları, yüzyüze</li> </ul>
<b>İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN MAKAMLAR/BİRİMLER</b>	Daire Başkanlığı, Kültür Hizmetleri Koordinatörü, İhtiyaç duyulan diğer personel
<b>ÇALIŞMA SAATLERİ</b>	08.00-12.00, 13.00-17.00 arası ve amirin ihtiyaç duyduğu diğer zamanlarda
<p>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.</p> <p>Adı-Soyadı : Engin SALTIK Tarih : 05.01.2022 İmza :</p>	