



180 Günlük Eylem Planı

(01/04/2022 - 30/09/2022)

Sonuç Raporu Sunumu

4 Ekim 2022

22
Eylem

19
(Tamamlanan
Eylem)

3
(5. Eylem Dönemi)

19
İzleme Faaliyeti

14
(Tamamlanan
İzleme)

5
(5. Eylem Dönemi)

1

Üniversite Taşınmazları Yönetimi İçin Analiz Çalışması Yürütülmesi

Analiz çalışmasında;

- ✓ Gerekli kayıtları girecek kullanıcılar,
- ✓ Sadece sorgulama yapacak kullanıcılar
- ✓ İşletmeler için arayüzler tasarlanmıştır.

Tapular Giriş Sayfası

https://

Malik Takbîs Zemin No İlçe Mahalle Tapular Alanlar Raporlar

Tahsisli
Tapulu
Kamula
Özet

Filtere

Sıra No	Malik	Takbîs Zemin No	İlçe	Mahalle	Ada	Parsel	Detay
							+
							+
							+
							+

Parsel Sorgu Kayıt Ekle Güncelle Sil

Kayıtlı Taşınmazların Görüntülenmesi (001)

Taşınmaz No Ad Soyad Kiracı Türü Faaliyet Türü

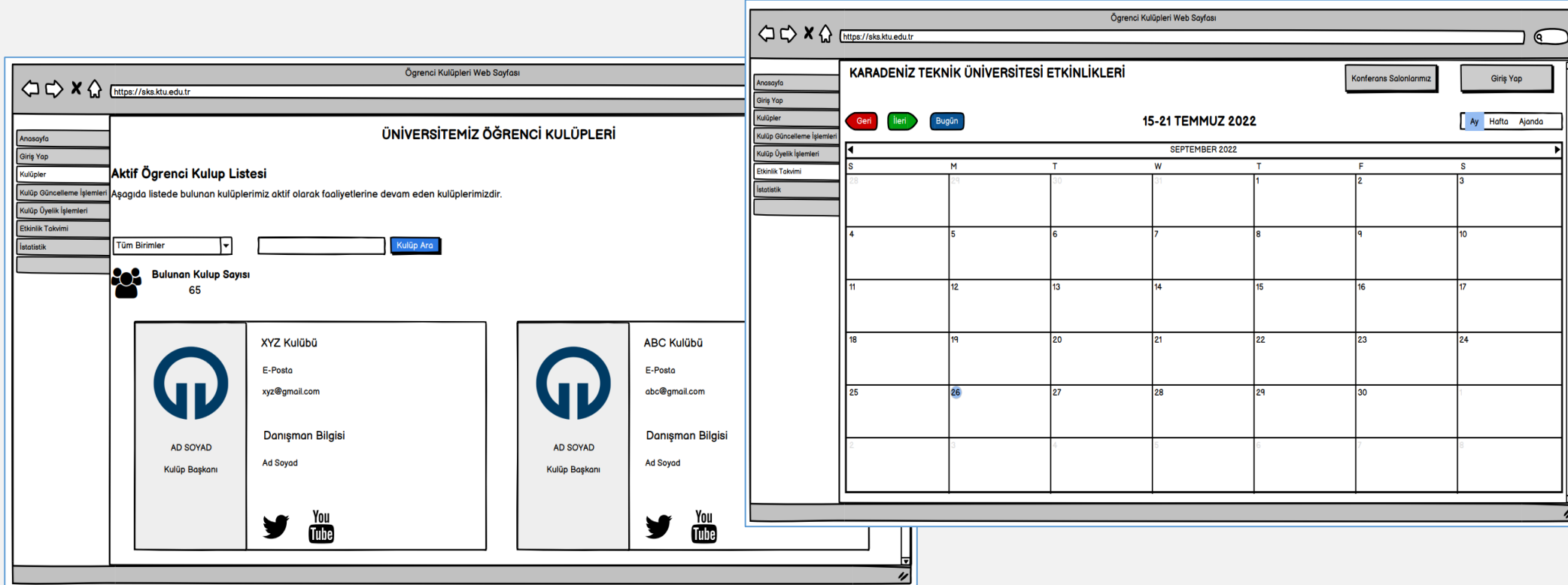
Filtere

No	Taşınmaz No	Ad Soyad	Unvan	Kiracı Türü	Faaliyeti	TEL No	Söz. Başlangıç	Söz. Bitiş	Döküman	Detay
0	00000	xxxxx	Makine Müh. Kantin	Şahıs	KANTİN	05440000000	00.00.0000	00.00.0000	<input type="text"/>	+
1	00000	xxxxx	Makine Müh. Kantin	Şahıs	KANTİN	05440000000	00.00.0000	00.00.0000	<input type="text"/>	+
2	00000	xxxxx	Makine Müh. Kantin	Şahıs	KANTİN	05440000000	00.00.0000	00.00.0000	<input type="text"/>	+
3	00000	xxxxx	Makine Müh. Kantin	Şahıs	KANTİN	05440000000	00.00.0000	00.00.0000	<input type="text"/>	+
4	00000	xxxxx	Makine Müh. Kantin	Şahıs	KANTİN	05440000000	00.00.0000	00.00.0000	<input type="text"/>	+

2

Öğrenci Kulübü Süreçlerinin/Faaliyetlerinin Yönetimi İçin Analiz Çalışması Yürütülmesi

Analiz çalışmasında, kulüplerin kuruluş başvurusu, tüzük ve diğer mevzuata dayalı süreçlerin takibi, üye işlemleri, faaliyet izni ve takibi gibi kulüpler ile ilgili süreçler için arayüz tasarımları yapılmıştır.



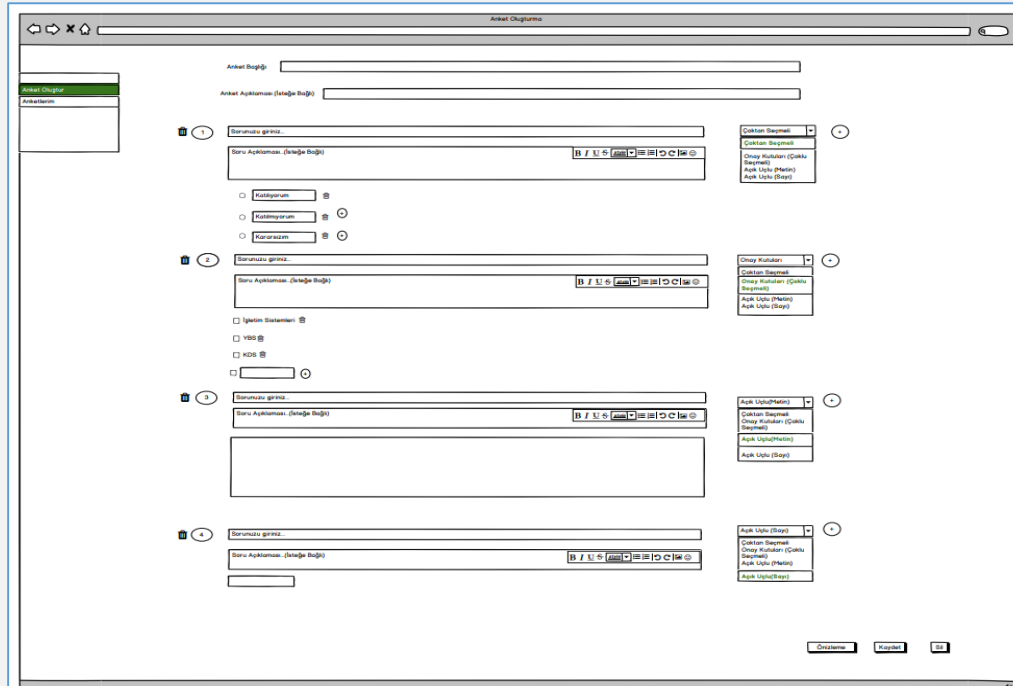
The screenshot displays the 'Öğrenci Kulüpleri Web Sayfası' (Student Clubs Web Page) interface. The main content area is titled 'ÜNİVERSİTEMİZ ÖĞRENCİ KULÜPLERİ' and features an 'Aktif Öğrenci Kulup Listesi' (Active Student Club List). Below this, there is a search bar with a dropdown menu for 'Tüm Birimler' and a 'Kulüp Ara' button. A summary box shows 'Bulunan Kulup Sayısı: 65'. Two club profiles are visible: 'XYZ Kulübü' and 'ABC Kulübü', each with contact information and social media links.

The right sidebar contains a calendar titled 'KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ETKİNLİKLERİ' for '15-21 TEMMUZ 2022'. The calendar shows a grid for 'SEPTEMBER 2022' with dates from 28 to 8. The interface includes navigation buttons like 'Geri', 'İleri', and 'Bugün', and a search bar at the top right.

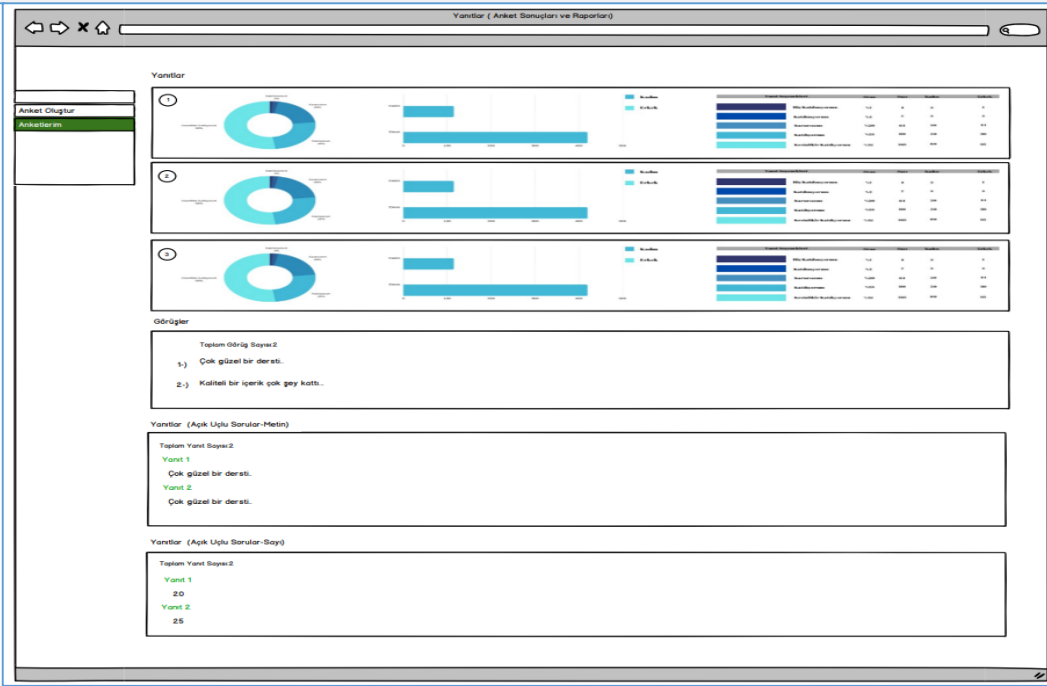
3

Bilgi Yönetim Sistemi İçin Bir Anket Yönetim Sistemi Analiz Çalışması Yürütülmesi

Analiz çalışmasında, anket çalışması planlama süreci, izin süreci, farklı türlerde anket sorusu oluşturma ve basit frekans analizi sonuçlarının elde edilmesi gibi farklı modüller planlanmış ve çalışılmıştır. Analiz çalışması belirli birimler ile paylaşıldıktan sonra yazılım geliştirme çalışmaları için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na gönderilecek ve 5. Eylem dönemi içerisinde yazılım geliştirme çalışmalarına başlanacaktır.



The screenshot shows the 'Anket Çıktıları' (Survey Results) interface. It displays a list of survey questions and their corresponding response options. The questions are numbered 1, 2, 3, and 4. Each question has a 'Soru Açıklaması (Orijinal Soru)' field and a 'Cevap Seçenekleri' (Response Options) field. The response options are listed as 'Çoktan Seçmeli' (Multiple Choice), 'Çoklu Açıklayıcı (Çoklu Seçmeli)' (Multiple Choice), 'Açık Uçlu (Sıralı)' (Open-ended (Ordered)), and 'Açık Uçlu (Sırasız)' (Open-ended (Unordered)).



The screenshot shows the 'Yanıtlar (Anket Soruları ve Raporları)' (Answers (Survey Questions and Reports)) interface. It displays a list of survey questions and their corresponding response options. The questions are numbered 1, 2, and 3. Each question has a 'Soru Açıklaması (Orijinal Soru)' field and a 'Cevap Seçenekleri' (Response Options) field. The response options are listed as 'Çoktan Seçmeli' (Multiple Choice), 'Çoklu Açıklayıcı (Çoklu Seçmeli)' (Multiple Choice), 'Açık Uçlu (Sıralı)' (Open-ended (Ordered)), and 'Açık Uçlu (Sırasız)' (Open-ended (Unordered)).

The interface also displays a 'Yanıtlar' (Answers) section with a table of results. The table has columns for 'Soru Açıklaması (Orijinal Soru)', 'Cevap Seçenekleri', 'Yanıt Sayısı', 'Oran (%)', and 'Görünüm'. The data is as follows:

Soru Açıklaması (Orijinal Soru)	Cevap Seçenekleri	Yanıt Sayısı	Oran (%)	Görünüm
1. Çok güzel bir dersti.	1. Çok güzel bir dersti.	1	100%	
2. Kattıll bir ikerik çok gey kattı.	1. Çok güzel bir dersti.	1	100%	

The interface also displays a 'Görünüm' (View) section with a table of results. The table has columns for 'Yanıt Sayısı', 'Oran (%)', and 'Görünüm'. The data is as follows:

Yanıt Sayısı	Oran (%)	Görünüm
1	100%	

The interface also displays a 'Yanıtlar (Açık Uçlu Sorular-Metin)' (Answers (Open-ended Questions-Text)) section with a table of results. The table has columns for 'Yanıt Sayısı', 'Oran (%)', and 'Görünüm'. The data is as follows:

Yanıt Sayısı	Oran (%)	Görünüm
1	100%	

The interface also displays a 'Yanıtlar (Açık Uçlu Sorular-Sayı)' (Answers (Open-ended Questions-Number)) section with a table of results. The table has columns for 'Yanıt Sayısı', 'Oran (%)', and 'Görünüm'. The data is as follows:

Yanıt Sayısı	Oran (%)	Görünüm
1	100%	

4

Akademik Personel İçin Oryantasyon El Kitabı Hazırlanması

Eylem kapsamında;

- ✓ İlk olarak çalışma grubu, hazırlanacak akademik personel oryantasyon el kitabının hangi başlıklardan ve içeriklerden oluşturulması gerektiği noktasında görüş ve önerilerin paylaşıldığı toplantı gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Belirlenen her başlıkla ilgili, Üniversitemizin ilgili/ sorumlu birimlerinden destek alınmıştır.
- ✓ Taslak haline getirilen oryantasyon el kitabı için Üniversitemiz Kalite Komisyonu önerileri alınarak el kitabına nihai hali verilmiştir.



5

Üniversite İçin Bir “Lojistik Yönetim Sistemi Kurulması” Konusunda Gerekli Hazırlıkların Yapılması

Eylem Planı kapsamında çalışma grubu tarafından Tasarruf Yönergesine uygun olarak kaynakların etkili ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak, karar alıcıya kararlarını verirken veriye dayalı ve yıllar itibarı ile değişimi gösterecek, mevcut taşınırlarının konsolide haline kolay ulaşabileceği bir sistem analiz çalışması yapılmıştır.

Birim Kampüsü	Birim Adı	Yıl
		2022 2023

Abone No	Fatura Tarihi	Birim Fiyat	Aylık Tüketim Miktarı (KW)	Tüketim Bedeli (TL)
	Takvim	Düüüü		

ENERJİ TÜKETİM VERİLERİ

a. Enerji Verimliliği kapsamında elektrik, doğalgaz, ye...su verilerinin analiz edilmesi (Tasarruf Yönergesi kapsamından Harcama birimlerinin ödemesini gerçekleştirdiği enerji kullanımlarının fatura tarihleri itibarı ile sisteme girilmesi ile yıllar itibarı ile kullanım alışkanlıklarını, yapılan tasarruflara göre değişimin izlenmesi)

b. LYS'de yetkilendirilen ve BYS şifresi ile sisteme giriş yapan Gerçekleştirme Görevlileri/veya Yetkilendirilen birim personeli ödemesini gerçekleştirdiği faturalarına ilişkin bilgilerin ödemeyi takip eden 7 gün içerisinde girişini yapacaktır.

Birim Kampüsü	Birim Adı	Yıl
		2022 2023

Ürün Adı	Ürün Özellikleri	Ürün Miktarı	Kurum Havuzuna Aktar

Birim Kampüsü	Birim Adı	Yıl
		2022 2023

Ürün Adı	Ürün Özellikleri	Ürün Miktarı	Ürünü Devredecek Birim
1			
2			
3			

Birim Kampüsü	Birim Adı	Yıl
		2022 2023

Malzeme Adı	Ölçü Birimi	Talep Miktarı	Depodaki Stok
Temelik malzemeleri Sisteme Mali İşlemler Destek Birimi tarafından, Son El Yıkama Maddesi (Ditre), Çöp Kovan Püresi (SP'40 2011 Kulu) gibi alımı planlanan malzeme tanımlanması sisteme yapılır.	litre, adet, kg, rulo vb. tanımlamalar	Bu kısmi harcama birimleri ödemelerini de esas alarak sisteme girecek.	Harcama birimlerinin ilgili üründe depoda stokları varsa gözetil. girecek.

Ürün Cinsi	Markası	Talep Miktarı	Depodaki Stok
Temelik malzemeleri Sisteme Mali İşlemler Destek Birimi tarafından Toner, Bakli Makinesi, Kuvvetli Makine, A4 Şağı vb. Mali İşlemler Destek Birimi Tanımlama	A4 Şağı hariç toner bakli göv. malzemelerin markası Mali İşlemler Destek Birimi Tanımlama	Bu kısmi harcama birimleri ödemelerini de esas alarak sisteme girecek.	Harcama birimlerinin ilgili üründe depoda stokları varsa gözetil. girecek.

6

KTÜ Çevrim İçi Satış Mağazası İçin Hazırlık Sürecinin Tamamlanıp Faaliyete Başlanması

Bu kapsamda daha önce hazırlanan üniversitemiz Kurumsal kimlik çalışması yanında kurumsal kimlik devam çalışması ile bu sürece yön verilmiştir. Bu kapsamda www.1955ktu.com adresi üzerinden paydaşların erişimine açılan çevrim içi satış mağazası yanında üniversitemizde Çarşı binasında kurumsal ürün satış mağazası açılmıştır.

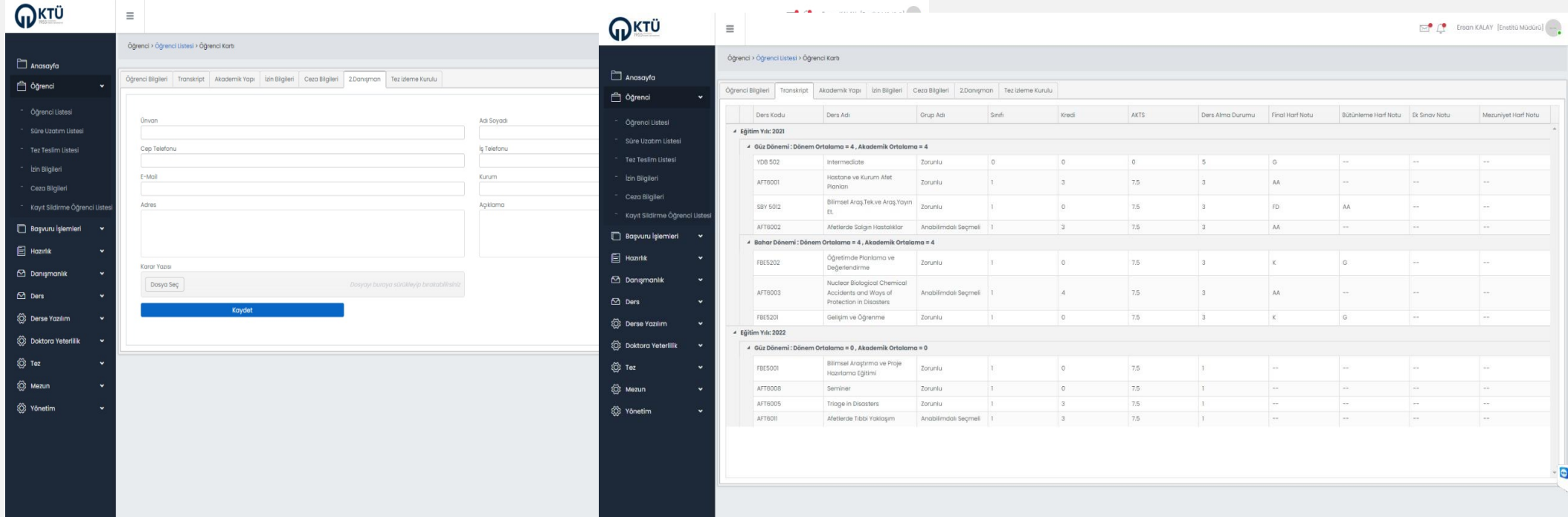


7

Enstitü Bilgi Sistemi Yazılım Sürecinin Tamamlanması

III. Eylem planı döneminde ise yazılım geliştirme çalışmasına başlanmış ve 1 nolu iş paketi çalışması tamamlanmıştır. Bu eylem planı döneminde yazılımın bitirilmesi planlansa da yazılım süreci devam etmektedir.

Bununla birlikte, tamamlanan iş paketleri enstitülerin kullanımına açılmıştır. Enstitü Bilgi Sistemi yazılım çalışmalarının 5. Eylem döneminde tamamlanması planlanmaktadır.



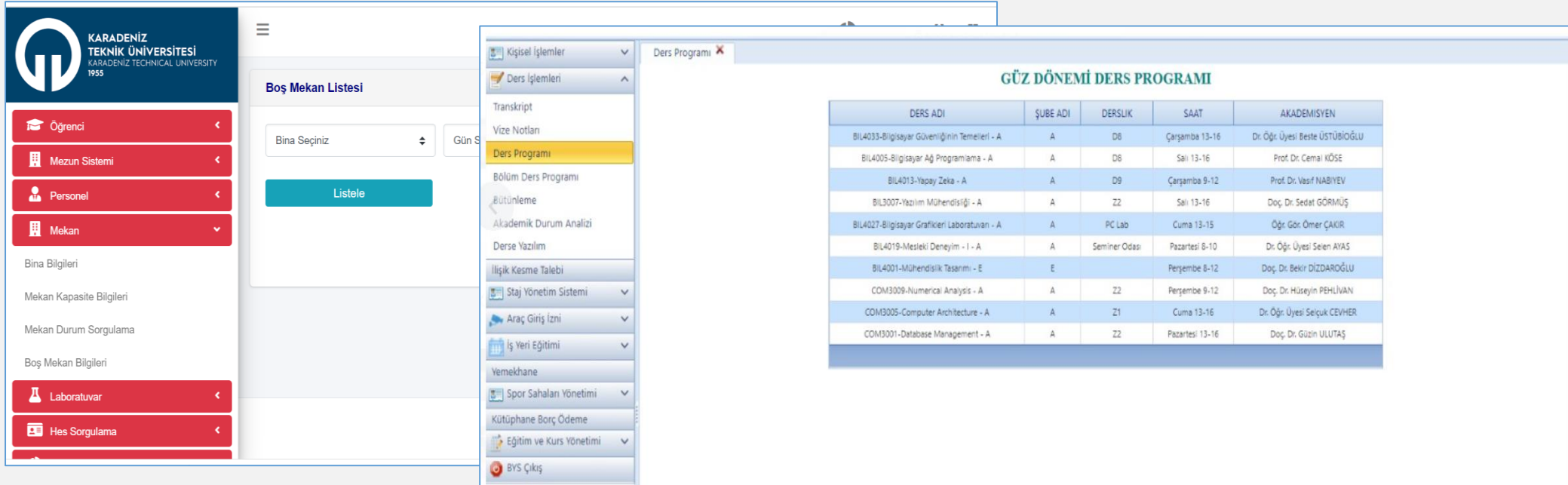
The screenshot displays the KTÜ Student Information System (SIS) interface. The left panel shows the 'Öğrenci' (Student) profile form, which includes fields for 'Ünvan', 'Adı Soyadı', 'Çap Telefonu', 'İş Telefonu', 'E-Mail', 'Kurum', 'Adres', and 'Açıklama'. There is also a 'Karar Yazısı' section with a 'Dosya Seç' button and a 'Kaydet' button. The right panel shows a table of courses for the 2021-2022 academic year, including course codes, names, credits, and grades.

Ders Kodu	Ders Adı	Grup Adı	Sınıfı	Kredi	AKTS	Ders Alma Durumu	Final Harf Notu	Bitirme Harf Notu	Ek Sınav Notu	Mezuriyet Harf Notu
Eğitim Yılı: 2021										
Güz Dönemi: Dönem Ortalama = 4, Akademik Ortalama = 4										
YD6 502	Intermediate	Zorunlu	0	0	0	5	G	---	---	---
AF7001	Hastane ve Kurum Afet Planları	Zorunlu	1	3	7.5	3	AA	---	---	---
SBY 502	Bilimsel Araç Tek ve Araç Yayın Et.	Zorunlu	1	0	7.5	3	FD	AA	---	---
AF7002	Afelerde Sağlık Hastalıkları	Anabilimsel Seçmeli	1	3	7.5	3	AA	---	---	---
Bahar Dönemi: Dönem Ortalama = 4, Akademik Ortalama = 4										
FBES202	Öğretimde Planlama ve Değerlendirme	Zorunlu	1	0	7.5	3	K	G	---	---
AF7003	Nuclear Biological Chemical Accidents and Ways of Protection in Disasters	Anabilimsel Seçmeli	1	4	7.5	3	AA	---	---	---
FBES201	Gelişim ve Öğrenme	Zorunlu	1	0	7.5	3	K	G	---	---
Eğitim Yılı: 2022										
Güz Dönemi: Dönem Ortalama = 0, Akademik Ortalama = 0										
FBES001	Bilimsel Araştırma ve Proje Hazırlama Eğitimi	Zorunlu	1	0	7.5	1	---	---	---	---
AF7008	Seminer	Zorunlu	1	0	7.5	1	---	---	---	---
AF7005	Triage in Disasters	Zorunlu	1	3	7.5	1	---	---	---	---
AF7001	Afelerde Tıbbi Yakaçem	Anabilimsel Seçmeli	1	3	7.5	1	---	---	---	---

8

Mekan Yönetim Sisteminin Kurumsal Süreçlere Entegre Edilmesi

Yapılan analiz çalışması sonunda ders programları ile mekân eşleştirmeleri yapılarak, ders programlarının öğrenci ders kayıtlarından önce ilan edilmesi ve boş ders salonlarının eğitim-öğretim başlangıcından önce, ihtiyaç duyan birimlerin bilgisine sunulması sağlanmıştır. Bu kapsamda birimlerin ders programları, farklı filtreleme parametreleri ile birlikte <http://dersprogrami.ktu.edu.tr/> adresi üzerinden (KTU web ana sayfasında Hızlı Bağlantılar içerisinde yer almaktadır) erişime açılmıştır.



The screenshot displays the KTU website interface. On the left, there is a navigation menu with options like 'Öğrenci', 'Mezun Sistemi', 'Personel', and 'Mekan'. The main content area shows the 'Boş Mekan Listesi' (Empty Room List) section, which includes a dropdown for 'Bina Seçiniz' (Select Building) and a 'Listele' (List) button. A sidebar menu on the right contains various options such as 'Kişisel İşlemler', 'Ders İşlemleri', 'Transkript', 'Vize Notları', 'Ders Programı', 'Bölüm Ders Programı', 'Bütünlendirme', 'Akademik Durum Analizi', 'Derse Yazılım', 'İlişik Kesme Talebi', 'Staj Yönetim Sistemi', 'Araç Giriş İzni', 'İş Yeri Eğitimi', 'Yemekhane', 'Spor Sahaları Yönetimi', 'Kütüphane Borç Ödeme', 'Eğitim ve Kurs Yönetimi', and 'BYS Çıkış'.

The 'Ders Programı' (Course Program) section is highlighted, showing a table titled 'GÜZ DÖNEMİ DERS PROGRAMI' (Autumn Semester Course Program). The table lists courses with columns for 'DERS ADI' (Course Name), 'ŞUBE ADI' (Section Name), 'DERSLİK' (Lecturer), 'SAAT' (Hours), and 'AKADEMİSYEN' (Academic Staff).

DERS ADI	ŞUBE ADI	DERSLİK	SAAT	AKADEMİSYEN
BIL4033-Bilgisayar Güvenliğinin Temelleri - A	A	D6	Çarşamba 13-16	Dr. Öğr. Üyesi Beste ÜSTÜBİYOĞLU
BIL4005-Bilgisayar Ağ Programlama - A	A	D6	Salı 13-16	Prof. Dr. Cemal KÖSE
BIL4013-Yapay Zeka - A	A	D9	Çarşamba 9-12	Prof. Dr. Vasif NABİYEV
BIL3007-Yazılım Mühendisliği - A	A	Z2	Salı 13-16	Doç. Dr. Sedat GÖRMÜŞ
BIL4027-Bilgisayar Grafikleri Laboratuvarı - A	A	PC Lab	Cuma 13-15	Öğr. Gör. Ömer ÇAKIR
BIL4019-Mesleki Deneyim - I - A	A	Seminer Odası	Pazartesi 8-10	Dr. Öğr. Üyesi Selim AYAS
BIL4001-Mühendislik Tasarımı - E	E		Perşembe 8-12	Doç. Dr. Hüseyin PEHLİVAN
COM3009-Numerical Analysis - A	A	Z2	Perşembe 9-12	Doç. Dr. Hüseyin PEHLİVAN
COM3005-Computer Architecture - A	A	Z1	Cuma 13-16	Dr. Öğr. Üyesi Selçuk CEVHER
COM3001-Database Management - A	A	Z2	Pazartesi 13-16	Doç. Dr. Gün ULUTAŞ

9

İşyeri Eğitimi Programları Yönetimi İçin Sistem Geliştirilmesi

Üniversitemizde Of Teknoloji Fakültesi'nde uygulanan İşyeri eğitimi kapsamındaki tüm süreçlerin yönetimi açısından bir sistem geliştirme çalışması yapılmıştır.

İŞ YERİ EĞİTİMİ KOMİSYONU DÜZENLE								
Birimi:	OF TEKNOLOJİ							
Bölmü:	YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ							
Filtrele								
Anahtar	Üst Kuruluş	Bölüm	Anabilim	Ad	Soyad	EPosta	Kadro Ünvanı	Ekle
62054375	OF TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ	YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ	YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ	ZEYNEP	ŞAHİN TİMAR	zeynep.sahin@ktu.edu.tr	ÖĞR. GÖR. DR.	✓
33054583	OF TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ	YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ	YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ	SELDA	ATALAR	seldabayrak@ktu.edu.tr	ÖĞR. GÖR.	✓
62054643	OF TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ	YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ	YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ	SEFA	ARAS	sefaaras@ktu.edu.tr	ARŞ. GÖR.	✓
62057960	OF TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ	YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ	YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ	ÖZGE NUR	ÖZARAS	ozgenur.ozaras@ktu.edu.tr	ARŞ. GÖR.	✓
62053255	OF TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ	YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ	YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ	ÖZCAN	ÖZYURT	ozcayurt@ktu.edu.tr	DOÇ. DR.	✓
62055579	OF TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ	YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ	YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ	MUSTAFA HAKAN	BOZKURT	mhakanbozkurt@ktu.edu.tr	ARŞ. GÖR.	✓
62057390	OF TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ	YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ	YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ	MUSTAFA	TOPSAKAL	mustafatopsakal@ktu.edu.tr	ARŞ. GÖR.	✓
62057579	OF TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ	YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ	YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ	MUSA	ASLAN			
62056393	OF TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ	YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ	YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ	İŞLAY	BOZKURT			
62054738	OF TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ	YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ	YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ	HAMİD TOLGA	KAHRAMAN			

KOMİSYON ÜYELERİ TABLOSU		
Edisör No	ADI	SOYADI
111	EYÜP	GEDİKLİ
110	ÖZGE NUR	ÖZARAS
34	SEFA	ARAS
32	MUSTAFA	TOPSAKAL
31	EYÜP	GEDİKLİ

İş Yeri Eğitimi Başvuruları

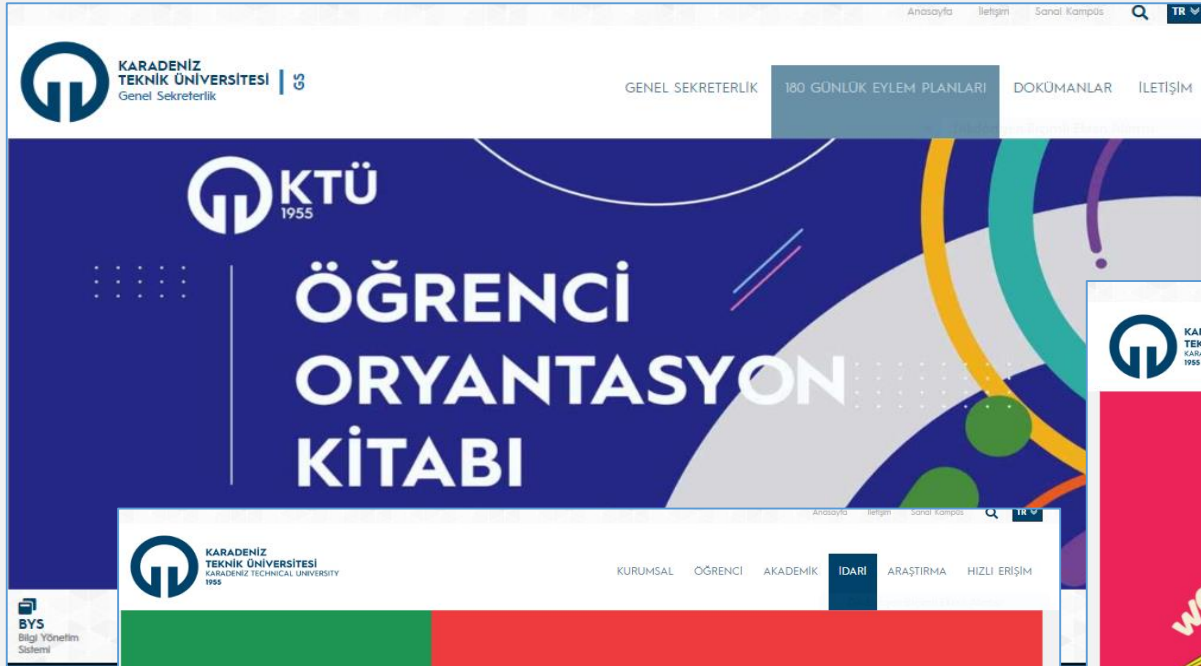
Oğrenci No:			Dönem:	
Tür:		Durum:	Seçiniz	
Konu:			Kaynak:	
Tarih Başlangıç:		Bitiş:		
Filtrele				

Excel'e Aktar

Başvuru No	Adı Soyadı	Donem	Kurum	Başvuru Tarihi	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Durum	Başvuru Belgesi	İSG Belgesi	Pratik Belgesi	Komisyon Açıklama	Mediko Açıklama	Kabul Edilen Gün	Sonuç Tarihi	Sonuç Dosyası	Detay	İşlem Yayı
43	MUSTAFA TOPSAKAL	GÜZ	tttt	14.08.2022 11:58:47	17.08.2022 00:00:00	31.12.2022 00:00:00	İlemler Alındı	🔴	🔴	🔴	🟡						🔴
28	ELİF ARAS	GÜZ	İşyeri eğitimi firma derene	21.07.2022 14:37:40	26.09.2022 00:00:00	30.12.2022 00:00:00	Mediko Reddedi	🔴	🔴	🔴	🟡	🟡					🔴

10

Üniversiteye Yeni Kayıt Yaptıran ve Yatay Geçişle Gelen Öğrenciler İçin Öğrenci El Kitabı Hazırlanması



Üniversite Birimlerinin Web Sayfalarında Kalite ve İç Kontrol Menüsü İçeriklerinin İç Kontrol Bileşenleri ve Kalite Süreci Ölçütleri ile Uyumunun Sağlanması



Üniversitemiz birimlerinin web sayfalarında İç kontrol sistemi bileşenleri kapsamındaki form belge vb. dokümanlar; kalite süreçlerine ilişkin menüler bulunmakla beraber bu iki menünün birimlerin kendi yapıları da göz önünde bulundurulularak kurumsal düzeyde bir standardizasyona kavuşturmak için çalışmalar yürütülmüştür.

✓ Hazırlanan rehberin uygulanabilmesi için KTÜ Memur Akademisi 2022-2023 dönemi eğitim programında "İç Kontrol Eğitimi" ne yer verilmiştir.



12

Üniversite Harcama Birimleri Taşınır Kayıtlarında Atıl Durumda Bulunan Demirbaşların Değerlendirilmesini Yapacak Mobil Destek Ekibi Oluşturulması

DEMİRBAŞ DURUM TESPİT EKİP LİSTESİ

Ekip No	Sıra	Personel	Unvan	Birimi
1. Ekip	1	Nalan YERALAN (Ekip Lideri)	Tekniker	Edebiyat Fakültesi
	2	Yavuz Selim PINARCI	Teknisyen	Mimarlık Fakültesi
	3	Ozan AKYOL	Sürekli İşçi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	4	Erdem ÜNVER	Sürekli İşçi	
Ekip No	Sıra	Personel	Unvan	Birimi
2. Ekip	1	Eyub BAHAR (Ekip Lideri)	Tekniker	
	2	Hasan BAYDAR	Bilgisayar İşletmeni	
	3	Muhsin KAYA	Teknisyen	
	4	Özgür SERBEST	Sürekli İşçi	



..... FAKÜLTESİ/ENSTİTÜSÜ/MYO

BİRİM STOK TESPİT TABLOSU

19.04.2022

SN	TAŞINIR CİNSİ	MARKASI	MODELİ	SERİ NO	DEMİRBAŞ NO	ÇALIŞMAMA SEBEBİ	SONUÇ/ÇALIŞMASI İÇİN GEREKEN PARÇA
1							
2							
3							
4							
5							
6							

B	C	D	E	F	G	H	I
Birimi	Cihaz Cinsi	Marka	Model	Seri No	Demirbaş N	Genel Durumu	Öneri
Sürmene Ap.Kanca MYO	Bilgisayar	Diğer (Yazınız)	EXPER		255.2/13/8003	ÇALIŞIYOR	ÇALIŞIYOR POWER EKŞİK
Sürmene Ap.Kanca MYO	Bilgisayar	Diğer (Yazınız)	EXPER		255.2/13/7980	ÇALIŞIYOR	ÇALIŞIYOR HARDISK EKŞİK
Sürmene Ap.Kanca MYO	Bilgisayar	Diğer (Yazınız)	EXPER		255.2/13/7998	ÇALIŞIYOR	ÇALIŞIYOR POWER HARD DISK EKŞİK
Sürmene Ap.Kanca MYO	Bilgisayar	Diğer (Yazınız)	EXPER		255.2/13/7977	ÇALIŞIYOR	ÇALIŞIYOR POWER HARD DISK EKŞİK
Sürmene Ap.Kanca MYO	Bilgisayar	Diğer (Yazınız)	EXPER		255.2/13/8009	ÇALIŞIYOR	ÇALIŞIYOR POWER EKŞİK
Sürmene Ap.Kanca MYO	Bilgisayar	Diğer (Yazınız)	EXPER		255.2/13/8002	ÇALIŞIYOR	ÇALIŞIYOR POWER EKŞİK
Sürmene Ap.Kanca MYO	PROJEKSİYON	BENQ				ÇALIŞIYOR	ÇALIŞIYOR ÇİP MERCEK AMPÜL DEĞİŞECEK
Sürmene Ap.Kanca MYO	PROJEKSİYON	Diğer (Yazınız)	OPTOMA			ÇALIŞIYOR	ÇALIŞIYOR ÇİP MERCEK AMPÜL DEĞİŞECEK
Sürmene Ap.Kanca MYO	PROJEKSİYON	Diğer (Yazınız)	SANYO			ÇALIŞIYOR	ÇALIŞIYOR ÇİP MERCEK AMPÜL DEĞİŞECEK
Sürmene Ap.Kanca MYO	PROJEKSİYON	Diğer (Yazınız)	OPOMA			ÇALIŞIYOR	ÇALIŞIYOR ÇİP MERCEK AMPÜL DEĞİŞECEK
Araçlı A.C.ÖMYO	Yazıcı	Brother	DCP-8110DN	E71080K5N290528	255.2/158/5321	ÇALIŞIYOR	ÇALIŞIYOR FIRIN DRAM ARIZALI
Araçlı A.C.ÖMYO	Yazıcı	HP	1015	27061		ÇALIŞIYOR	ÇALIŞIYOR TONER DRAM DEĞİŞECEK
Araçlı A.C.ÖMYO	Projeksiyon	Diğer (Yazınız)	CP-EX400	F4LH01396	255.2/2/16/13925	ARIZALI	ARIZALI GÜÇ KAYNAĞI AMPÜL
Alatürk İlk ve İlk.Tarih Böl.	Bilgisayar	HP	DX2420	255.2/1/13/74987		ÇALIŞIYOR	XP VE WIN7 İÇİN UYGUN
Sitrateji Gel.Daire Bşk.	Bilgisayar	HP	2011	TRF14305YP		HEK	ÇALIŞIYOR HDD DISK EKŞİK
Sitrateji Gel.Daire Bşk.	Bilgisayar	HP				HEK	ÇALIŞIYOR
Sitrateji Gel.Daire Bşk.	Kağıt Para Sayma Makinası	casper	ss2011	1032005292	253.2/9/13/65207	ÇALIŞIYOR	ÇALIŞIYOR
Sitrateji Gel.Daire Bşk.	Güç kaynağı 15kva		0701D0000400005		253.2/5/13/65200	AKÜ ARIZASI	AKÜ ARIZASI AKÜ DEĞİŞİMİ
Sitrateji Gel.Daire Bşk.	Güç kaynağı 15kva		0701D0000400003		253.2/5/13/65201	AKÜ ARIZASI	AKÜ ARIZASI AKÜ DEĞİŞİMİ
Edebiyat fak.	Bilgisayar	Acer	VERITON	M4630G	255.2/1/14/9509	EKŞİK PARÇA	SAĞLAM (POWER EKŞİK)
Edebiyat fak.	Bilgisayar	HP	COMP.Aç	CZC05040D2	255.2/1/13/88438	EKŞİK PARÇA	SAĞLAM (REM DDR3 EKŞİK)
Edebiyat fak.	Bilgisayar	HP	COMP.Aç	DC7900	255.2/1/13/88438	ARIZALI (REM HDD YOK)	POWER SAĞLAM
Edebiyat fak.	Bilgisayar	Asus	BM6875	153470/C/500	255.2/1/13/84439	EKŞİK PARÇA	SAĞLAM (POWER EKŞİK)
Kütüphane Dök.Daire Bşk.	Bilgisayar	HP	COMPAQ	PD 1073P	58438	SAĞLAM	WIN XP WIN 7 İÇİN UYGUN

azılacak.
Bırakınız.

Üniversitemiz Mezun Bilgi Sistemi'nin Yenilenmesine Yönelik Analiz Çalışması Yapılması

III. Eylem döneminde gözden geçirilen mevcut sistemin raporlamaları hususunda yapılan çalışmalar neticesinde mezun bilgi sistemi yazılımının kurum ihtiyaçlarına cevap vermediği değerlendirilmiştir. Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi önerileri doğrultusunda yeni bir mezun bilgi sistemi yazılımı için analiz çalışması yapılmıştır.

Anasayfa

Öğrenciler

Firmalar

Duyurular

İlan İşlemleri

Mail İşlemleri

Mezun Takip Sistemi

Kayıtlı Öğrenci

Toplam Duyuru

Toplam Firma

Son Kayıt Olan Öğrenciler

Ad Soyad	Bölüm	No
Ahmet Ayaz	Yönetim Bilişim Sistemleri	3566

Son Duyurular

Duyurular
☞ Cumhurbaşkanlığı İş İlanları Hakkında
☞
☞

Anasayfa

Öğrenciler

Firmalar

Duyurular

İlan İşlemleri

Mail İşlemleri

Öğrenci Listesi

FAKÜLTE/ENSTİTÜ/YÜKSEKOKUL/MESLEK ~

FAKÜLTE/ENSTİTÜ/YÜKSEKOKUL/MESLEK ~

İİBF 5664

MÖHENDİSLİK 9866

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ 4323

Dahe fazla görüntüle

BÖLÜM ^

Gösterge Paneli

Analiz Sonuçları (Görset)

Yazdır

PDF

EXCEL

Öğrenci Ekle

ARAMA

GÖRÜNTÜLE

SIRALAMA

Hepsini Seç

Öğrenci Adı	Öğrenci Soyadı	Öğrenci No	Fakülte/Ens/Yükak/Meslek Yüks	Bölüm	Akademik Derece	Giriş Yılı	Mezuniyet Yılı	Ülke	Şehir	İşlem
Ahmet	Ayaz	31356	İİBF	YBS	Lisans	2013	2017	Türkiye	Ankara	👁️🗑️

Anasayfa

Öğrenciler

Duyurular

Mail İşlemleri

DUYURU EKLE

Duyuru Başlığı

Duyuru İçeriği

Dosya Düzenle Ekle Görünüm Biçim Tablo

Paste

Clipboard

Arial 12

B I U S

Font

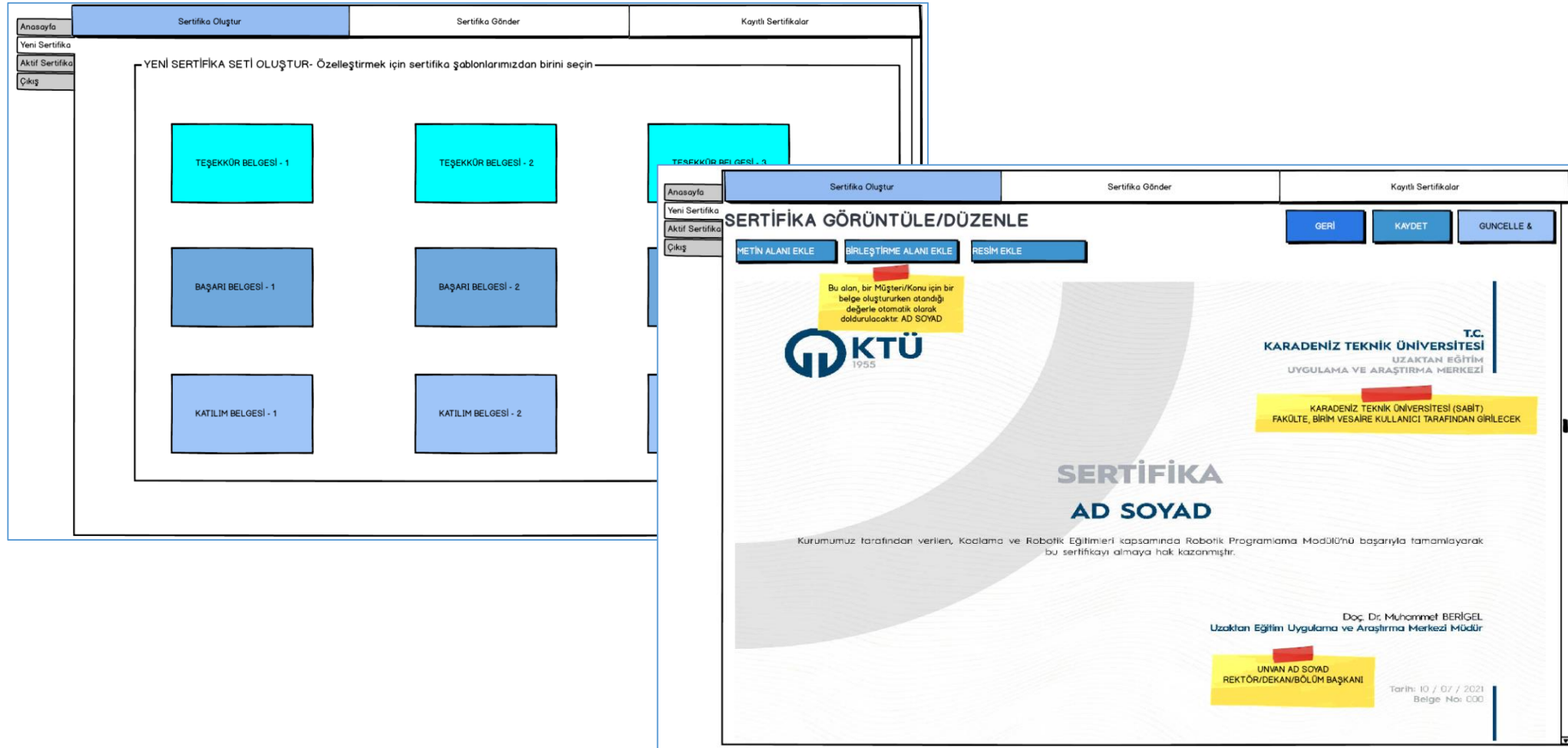
Duyuru Ekle

Duyuru Listesi

10 Kayıt

Başlık	İçerik	Tarih	Durum	İşlem
KTÜ'DE STAJ YAPACAK ÖĞRENCİLERİN DİKKATİNE!	Degerli Öğrenciler;	20/09/2022	Yayında	👁️🗑️

Sertifika Yönetim Sistemi İçin Analiz Çalışması Yürütülmesi



The image displays two screenshots of a Certificate Management System (CMS) interface. The top screenshot shows a navigation menu with options: Anasayfa, Yeni Sertifika, Aktif Sertifika, Çıkış, Sertifika Oluştur, Sertifika Gönder, and Kayıtlı Sertifikalar. The main content area is titled "YENİ SERTİFİKA SETİ OLUŞTUR - Özelleştirmek için sertifika şablonlarımızdan birini seçin" and contains a grid of certificate templates: TEŞEKKÜR BELGESİ - 1, TEŞEKKÜR BELGESİ - 2, TEŞEKKÜR BELGESİ - 3, BAŞARI BELGESİ - 1, BAŞARI BELGESİ - 2, KATILIM BELGESİ - 1, and KATILIM BELGESİ - 2.

The bottom screenshot shows the "SERTİFİKA GÖRÜNTÜLE/DÜZENLE" (Certificate View/Edit) screen. It features a navigation menu with options: Anasayfa, Yeni Sertifika, Aktif Sertifika, Çıkış, Sertifika Oluştur, Sertifika Gönder, and Kayıtlı Sertifikalar. The main content area displays a certificate template with the following elements:

- Buttons: METİN ALANI EKLE, BİRLEŞTİRME ALANI EKLE, RESİM EKLE, GERİ, KAYDET, GÜNCELLE &
- Text: "Bu alan, bir Müşteri/Konu için bir belge oluştururken atandığı değerle otomatik olarak doldurulacaktır. AD SOYAD"
- KTÜ 1955 Logo
- Text: "KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ (SABİT) FAKÜLTE, BİRİM VE SAİRE KULLANICI TARAFINDAN GİRİLECEK"
- Text: "SERTİFİKA AD SOYAD"
- Text: "Kurumumuz tarafından verilen, Koclama ve Robotik Eğitimleri kapsamında Robotik Programlama Modülünü başarıyla tamamlayarak bu sertifikayı almaya hak kazanmıştır."
- Text: "Doç. Dr. Muhammet BERİGEL Uzaklan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür"
- Text: "UNVAN AD SOYAD REKTÖR/DEKAN/BÖLÜM BAŞKANI"
- Text: "Tarih: 10 / 07 / 2021 Belge No: 000"

15

**Önceki Eylem Dönemlerinde Planlanmasına Rağmen
Bitirilemeyen Çalışmaların Tamamlanması**

15.1

Etik Kurul Süreçlerinin Online Ortama Aktarılması (2. Eylem Dönemi / 27 Nolu Eylem)

Anasayfa	Başvuru Bilgileri	Araştırma/Proje	Katılımcıların Bilgilendirilmesi ve Tedbirler	Araştırmanın Riskleri	Gizlilik																																
Anasayfa	Başvuru Bilgileri	Araştırma/Proje	Katılımcıların Bilgilendirilmesi ve Tedbirler	Araştırmanın Riskleri	Gizlilik																																
Başvurularım	<p>Belge Adı</p> <p>1- Projelerin ilgili kuruma (TÜBİTAK, Üniversite vb.) sunulduğu şekli ile tam metni</p> <p>2- Anket, mülakat, çekim, odak grup çalışması ve benzeri uygulamalarda kullanılacak soru formları ve içerikleri</p> <p>3- Yapılacak her türlü anket, test, ölçek, mülakat, gözlem, resim, çizim, video film ve ses kaydı ve benzeri uygulamalar için çalışmanın yapılacağı kurum ya da kişiden (T.C ... Bakanlığı, ...Valiliği vb.) alınan yasal izin belgesi ya da belgeleri</p> <p>4-) Kurum dışından gelen araştırmacı için banka dekontu*</p> <p>Belge Durum</p> <p>Yüklenmedi</p> <p>Yüklenmedi</p> <p>Yüklenmedi</p> <p>Yüklenmedi</p>																																				
Yeni Başvuru	<p>Anasayfa</p> <p>Başvuru Bilgileri</p> <p>Araştırma/Proje</p> <p>Katılımcıların Bilgilendirilmesi ve Tedbirler</p> <p>Araştırmanın Riskleri</p> <p>Gizlilik</p> <p>Onay</p> <p>Başvuruya Eklenecek Belgeler</p>																																				
Mesajlar	<p>1- Araştırmacılar aşağıdaki listede verilmiş olan kişisel bilgiler/ kimlik bilgilerinden herhangi birini toplayacak ya da bu bilgilere erişebilecek midir? Lütfen geçerli seçeneklerin TÜMÜNÜ işaretleyiniz.</p> <p><input type="checkbox"/> Ad</p> <p><input type="checkbox"/> TC Kimlik Numarası</p> <p><input type="checkbox"/> Adres, E-posta, Telefon Numarası</p> <p><input type="checkbox"/> Sağlık Kayıtları</p> <p><input type="checkbox"/> IP Adresi</p> <p><input type="checkbox"/> Fotoğraf/Görüntüler/Ses Kayıtları</p> <p><input type="checkbox"/> Araştırma Ekibinden hiç kimsenin hiç bir kişisel bilgiye erişimi olmayacaktır.</p> <p><input type="checkbox"/> İmza, El Yazısı Örneği</p> <p><input type="checkbox"/> Doğum Tarihi</p> <p><input type="checkbox"/> Doğum Yeri</p> <p><input type="checkbox"/> Ehliyet, Ruhsat veya Taahhüt Plakası</p> <p><input type="checkbox"/> Biyometrik Kimlik Tanımlayıcılar (Parmak izi, iris/retina deseni, vb.)</p> <p>2- Eğer yukarıda belirtilen kişisel bilgilerden bir veya daha fazlasına erişim söz konusu olacaksa, neden ihtiyacı duyduğunuzu açıklayınız.</p> <p>3- Bilginin nasıl saklanacağını ve gizliliğinin nasıl sağlanacağını, bilgiyi saklayacağınız/depolayacağınız yöntemleri de içerecek şekilde tarif ediniz. Uygun seçeneklerin TÜMÜNÜ işaretleyiniz.</p> <p>a) Araştırma verileri nasıl kayıt altına alınacak?</p> <p><input type="checkbox"/> Veri Girişi Tablosu</p> <p><input type="checkbox"/> Bilgisayar</p>																																				
Çıkış	<p>BAŞVURULAR (YÖNETİM SAYFASI)</p> <p>Etik Kurul Başvuru Sayıları:</p> <p>Beklemede Olan Başvuru Sayıları: 1</p> <p>Değerlendirme Aşamasında Olan Başvuru Sayıları: 1</p> <p>Tamamlanan Başvuru Sayıları: 1</p> <p>Gündeme Al (Davet ve Toplantı Yazısı)</p> <p>Toplantı Tutanağı Oluştur</p> <p>Tüm Başvurular</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Sıra No</th> <th>Ad ve Soyad</th> <th>Tarih</th> <th>Başvuru Sayısı</th> <th>Araştırma Konusu</th> <th>Durum</th> <th>Karar</th> <th>İşlem</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Ahmet Ayaz</td> <td>29/11/2022</td> <td>4646</td> <td>WEB CAM KULLANILAN GÖZ HAREKETLERİYLE BİLGİSAYAR KONTROLÜ</td> <td>DEĞERLENDİRME AŞAMASINDA</td> <td>--</td> <td>Başvuru Görüntüle/Raporlar Ata,Kararı Bildir</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Rukiye Ayaz</td> <td>29/11/2022</td> <td>4647</td> <td>RFID İLE ELEKTRONİK KİMLİK TANIMLAMA TABANLI E-SEÇİM SİSTEMİ</td> <td>TAMAMLANDI</td> <td>KABUL EDİLDİ</td> <td>Başvuru Görüntüle/Raporlar Ata, Kararı Bildir</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Hamza Ayaz</td> <td>29/11/2022</td> <td>4648</td> <td>ALGORİTMANIN SOSYAL YAŞANTIMIZDAKİ ÖNEMİ VE KULLANIMI</td> <td>BEKLEMEDE</td> <td>--</td> <td>Başvuru Görüntüle/Raporlar Ata, Kararı Bildir</td> </tr> </tbody> </table> <p>Geri Kaydet & Devam Et</p>					Sıra No	Ad ve Soyad	Tarih	Başvuru Sayısı	Araştırma Konusu	Durum	Karar	İşlem	1	Ahmet Ayaz	29/11/2022	4646	WEB CAM KULLANILAN GÖZ HAREKETLERİYLE BİLGİSAYAR KONTROLÜ	DEĞERLENDİRME AŞAMASINDA	--	Başvuru Görüntüle/Raporlar Ata,Kararı Bildir	2	Rukiye Ayaz	29/11/2022	4647	RFID İLE ELEKTRONİK KİMLİK TANIMLAMA TABANLI E-SEÇİM SİSTEMİ	TAMAMLANDI	KABUL EDİLDİ	Başvuru Görüntüle/Raporlar Ata, Kararı Bildir	3	Hamza Ayaz	29/11/2022	4648	ALGORİTMANIN SOSYAL YAŞANTIMIZDAKİ ÖNEMİ VE KULLANIMI	BEKLEMEDE	--	Başvuru Görüntüle/Raporlar Ata, Kararı Bildir
Sıra No	Ad ve Soyad	Tarih	Başvuru Sayısı	Araştırma Konusu	Durum	Karar	İşlem																														
1	Ahmet Ayaz	29/11/2022	4646	WEB CAM KULLANILAN GÖZ HAREKETLERİYLE BİLGİSAYAR KONTROLÜ	DEĞERLENDİRME AŞAMASINDA	--	Başvuru Görüntüle/Raporlar Ata,Kararı Bildir																														
2	Rukiye Ayaz	29/11/2022	4647	RFID İLE ELEKTRONİK KİMLİK TANIMLAMA TABANLI E-SEÇİM SİSTEMİ	TAMAMLANDI	KABUL EDİLDİ	Başvuru Görüntüle/Raporlar Ata, Kararı Bildir																														
3	Hamza Ayaz	29/11/2022	4648	ALGORİTMANIN SOSYAL YAŞANTIMIZDAKİ ÖNEMİ VE KULLANIMI	BEKLEMEDE	--	Başvuru Görüntüle/Raporlar Ata, Kararı Bildir																														

15.2

14.2. Geri Bildirim Raporlarında İstenen Kanıtlayıcı Belgelere Göre Süreçlerin Yeniden Gözden Geçirilmesi (2. Eylem Dönemi / 15 Nolu Eylem)

Kalite çalışmaları için hazırlanan geri bildirim raporlarında özellikle yönetim başlığı altında ifade edilen hususlar konusunda, süreçlerin yönetimi esnasında gerekli kanıtlayıcı belgeleri de ortaya çıkaracak şekilde planlama çalışmaları yapılması ile ilgili olarak eylem planlanmıştır. Bununla birlikte Üniversitemizde izleme süreçlerinin yaygınlaştırılmış olması ve iyileştirilmesi çalışmaları kültürü olduğundan eylem sonlandırılmıştır.

Kapatıldı

İdari Personeller İçin Çevrim İçi Performans Değerlendirme Sistemi Geliştirilmesi (3. Eylem Dönemi / 2 Nolu Eylem)

Çevrim İçi Performans Değerlendirme Sistemi İçin Hazırlıklar Sürüyor.

Üniversitemizin İnsan Kaynakları Yönergesi doğrultusunda, Genel Sekreterlik tarafından eylem planına alınan "İdari Personeller İçin Çevrim İçi Performans Değerlendirme Sisteminin Geliştirilmesi" eylemi için üniversitemizin Genel Sekreter Yardımcısı Ufuk ÖZTÜRK'ün başkanlığında; Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'ndan Öğr. Gör. Engin KALAYCI, Personel Daire Başkanlığı Kadro ve İstatistik Şube Müdürlüğünden Öğr. Gör. Hülya KÖSE, İdari Personel Şube Müdürlüğünden Şube Müdürü Funda GÜLEŞ, Planlama, Eğitim ve Performans Şube Müdürlüğünden Öğr. Gör. Mustafa TONYALI ve Abdulsamet ÜÇÜNCÜ katılımı ile gerçekleştirildi.

Toplantıda 2023 yılında uygulamaya alınması planlanan idari personel performans değerlendirme sisteminin çevrim içi olarak, bilgi yönetim sistemi aracılığı ile yapılabilmesi için gerekli çalışmaların tüm birimlerin katkıları ile yürütülmesine karar verildi.



Sıfır Atık Yönetimi Sistemi Kapsamında İç Mekân ve Dış Mekân Atık Toplama Çalışmalarının Tamamlanması (3. Eylem Dönemi / 11 Nolu Eylem)



Diğer taraftan Hayrat Belediyesinden alınan kompost makinesinin kurulumu için alt yapı çalışmaları devam etmekte olup inşaat aşaması tamamlandıktan sonra Üniversitemiz bünyesinde bulunan mutfak atıklarının kompostlaştırma (bitkisel ve hayvansal atıkların nemli-oksijenli ortamda dönüştürülerek organik gübreleştirme) süreci başlayacaktır. Üniversite fidanlık alanında yapılan yer tespiti sonrasında zemin betonu işlemleri tamamlanmış olup altyapı çalışmaları devam etmektedir.

Eylem kapsamında Üniversitemiz Kanuni Kampüsü bina iç alanlarda kullanmak için Sıfır Atık Yönetmeliğine uygun 700 (yedi yüz) adet iç mekân ikili (mavi-gri) atık kovası alınmıştır. Bilgi panolarının tasarımı tamamlanmış olup basım işleminden sonra birimlerimize iç mekân kutularının dağıtımını yapılacaktır.



15.5

Bilgi Yönetim Sistemi İçin Yeni Bir Tasarım Çalışması Yapılması (3. Eylem Dönemi / 16 Nolu Eylem)

→ 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Tezsiz Yüksek Lisans Programlarına Son Yedek Yerleştirme Sonuçları ve Kesin Kayıtların Yapılması

04 Ağustos

3 Gün Önce

→ Zorunlu Staj İşlemlerini Tamamlayamadığı İçin Mezun Durumda Olmayan Adayların Lisansüstü Programlara Kayıtları

15 Ağustos / 19 Ağustos

3 Gün Önce

→ Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit. Deserunt explicabo alias dolores?

16 Ağustos / 1 Eylül

3 Gün Önce

→ Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit. Deserunt explicabo alias dolores?

16 Ağustos / 1 Eylül

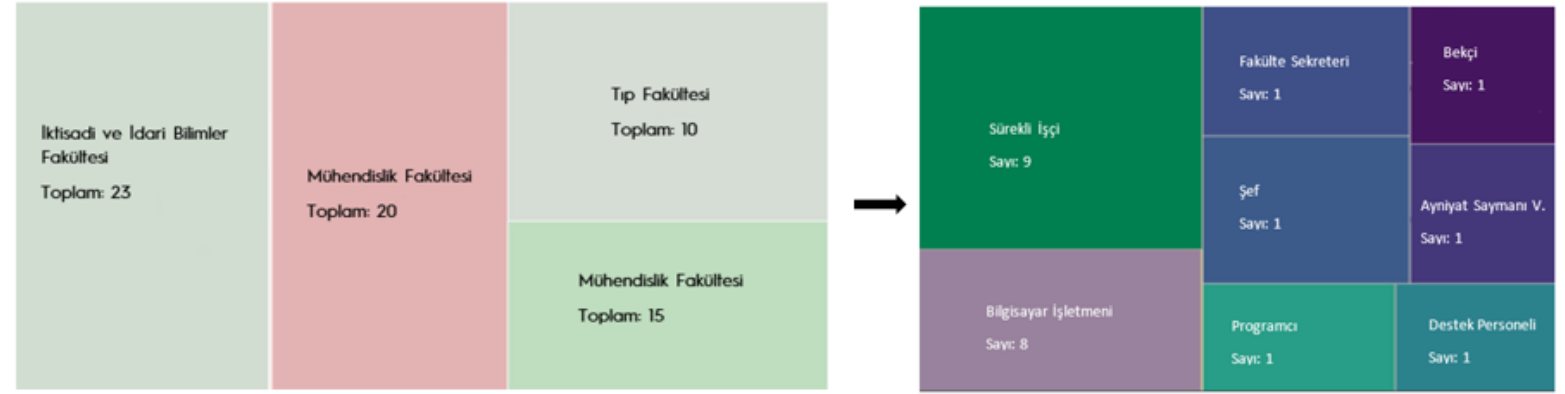
3 Gün Önce

Mevcut Bilgi Yönetim Sistemi'nin arayüz tasarımının kurumun ihtiyaçlarına daha iyi bir şekilde cevap verebilmesi amacı ile güncelleme çalışması yapılmıştır.

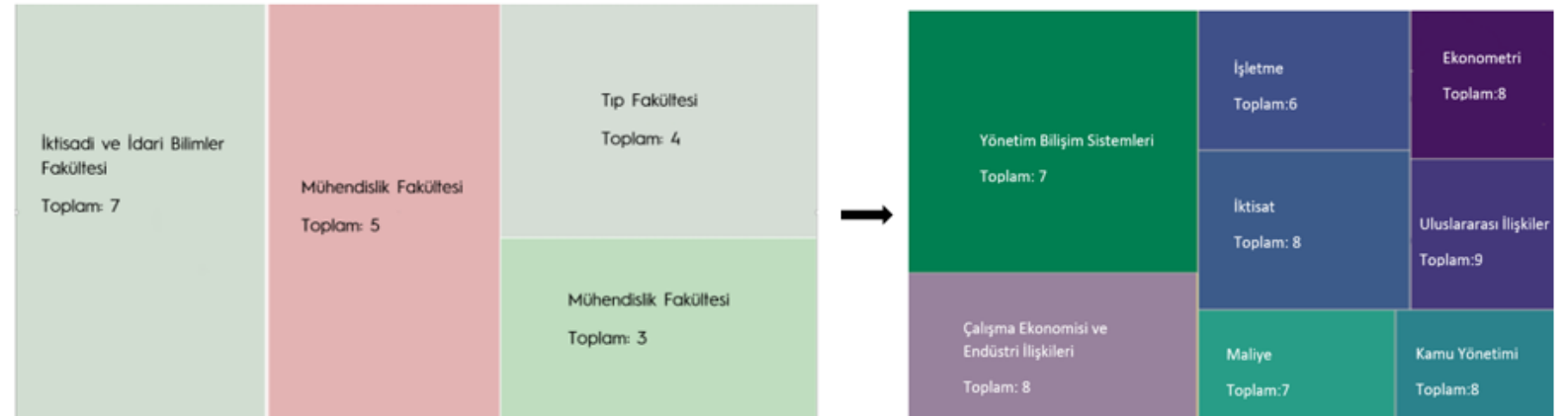
Ayrıca enstitü duyuruları vb. süreçlerin daha rahat takip edilebilmesi için bir zaman çizelgesi (timeline) tasarımı yapılmıştır.

15.6

KTÜ Veri Üzerinde Görselleştirme Çalışmaları Planlanması ve Uygulanması (3. Eylem Dönemi / 18 Nolu Eylem)



Şekil 1 Birim-Unvan Sayıları



15.6

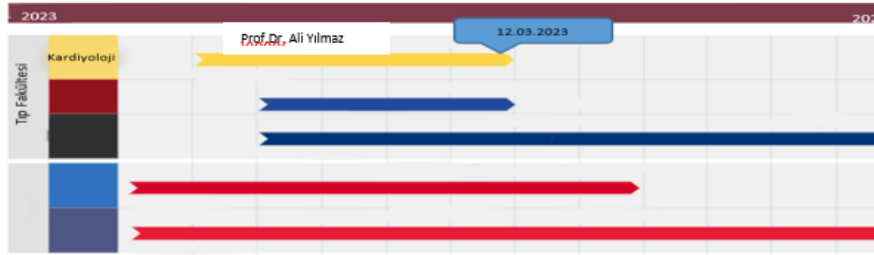
KTÜ Veri Üzerinde Görselleştirme Çalışmaları Planlanması ve Uygulanması (3. Eylem Dönemi / 18 Nolu Eylem)



Şekil 3 50D Görev Süreleri



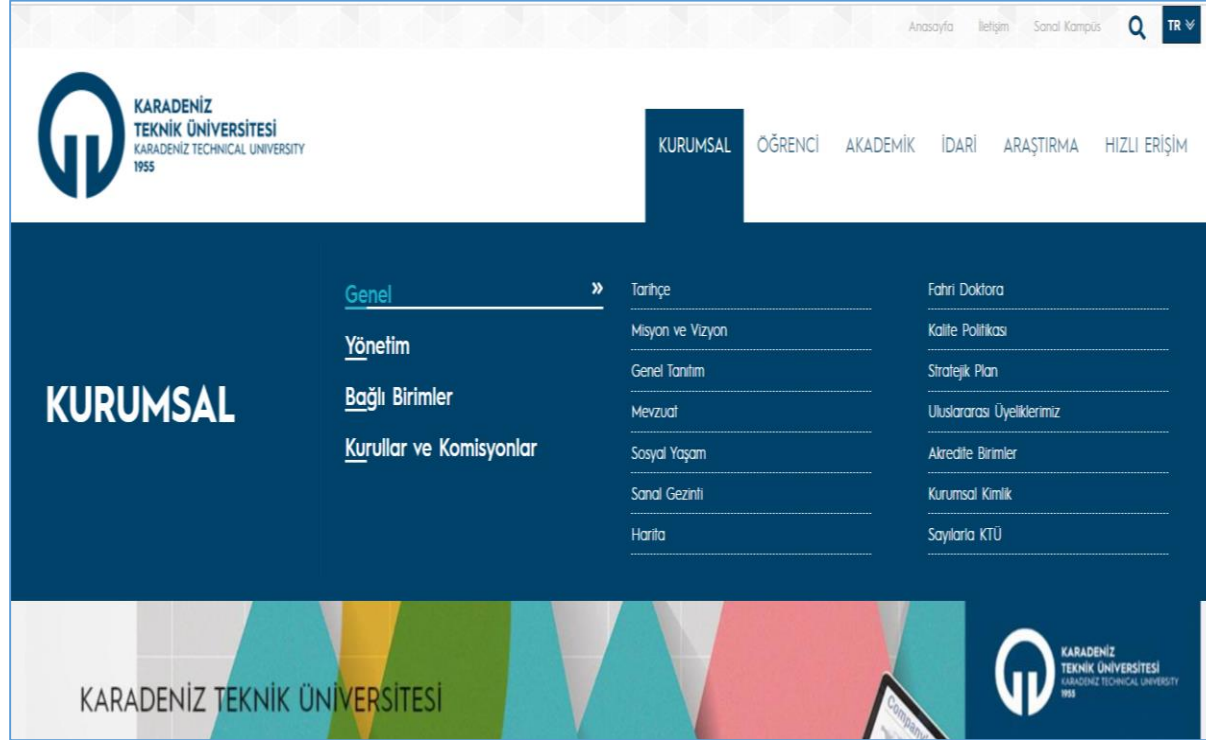
Şekil 4 Görev Süreleri



Şekil 5 Emeklilik Süreleri

15.7

Yeni Web Sayfası Çalışmasının Test Sürecinin Tamamlanması ve Yayına Alınması (3. Eylem Dönemi / 21 Nolu Eylem)

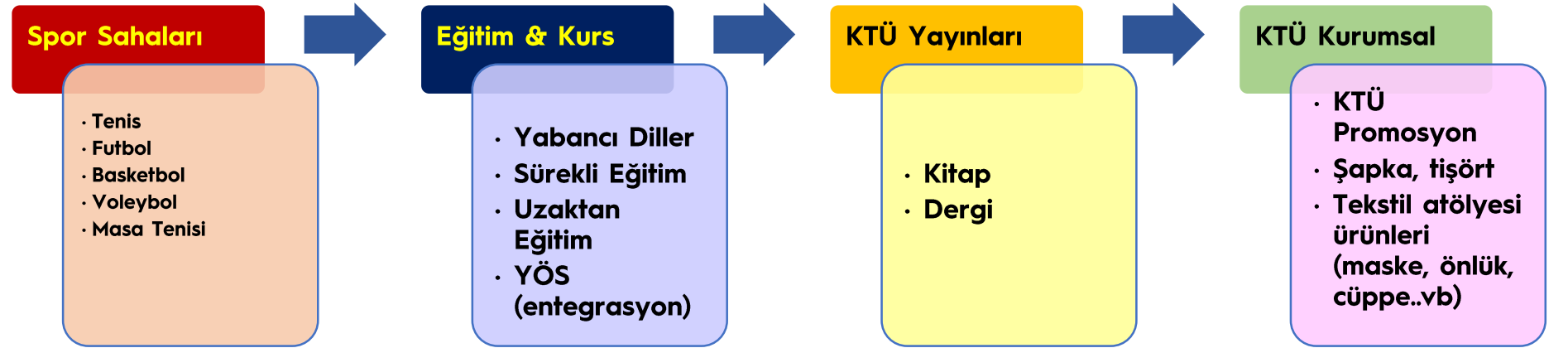


Birinci eylem planı döneminde geliştirilmesi sürecine başlanan üniversitemiz yeni web sayfası için çalışmalar tamamlanmıştır.

- ✓ Bu kapsamda test süreci için bilgi notu hazırlanmış ve birimlere **1 ay test süreci** için zaman verilmiştir. Bu süre içerisinde çalışma grubu tarafından birimlerimizin web sorumlularına gerekli teknik destek sağlanmıştır.
- ✓ Eylem planı dönemi içerisinde kullanıcı testleri tamamlanarak üniversitemizin 67. Kuruluş yıldönümü olan **20 Mayıs 2022** tarihinde yeni web sayfası kullanıma alınmıştır.

15.8

Online KTÜ Projesinin KTÜ Yayınları Ayağının Tamamlanması (3. Eylem Dönemi / 5 Nolu Eylem)



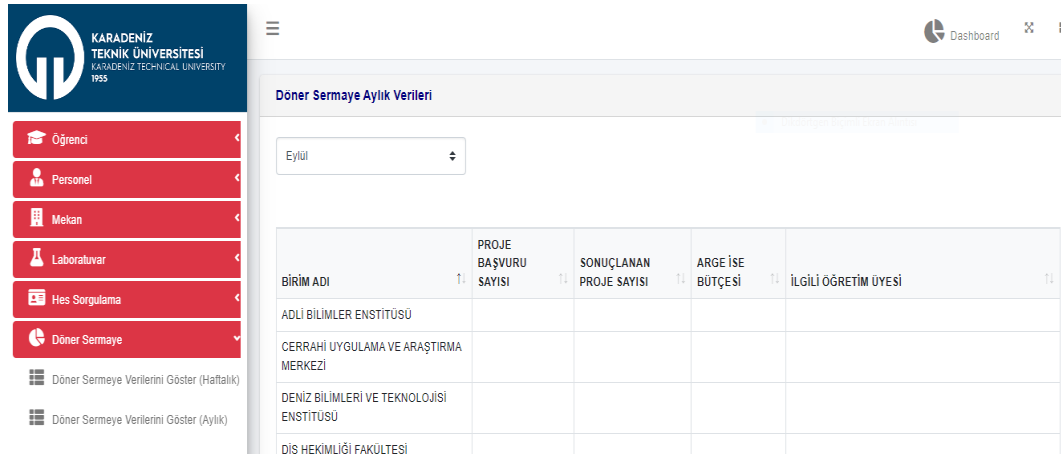
16

Önceki Eylem Dönemlerinde Gerçekleştirilen Eylemlerin İzlemelerinin Yapılması

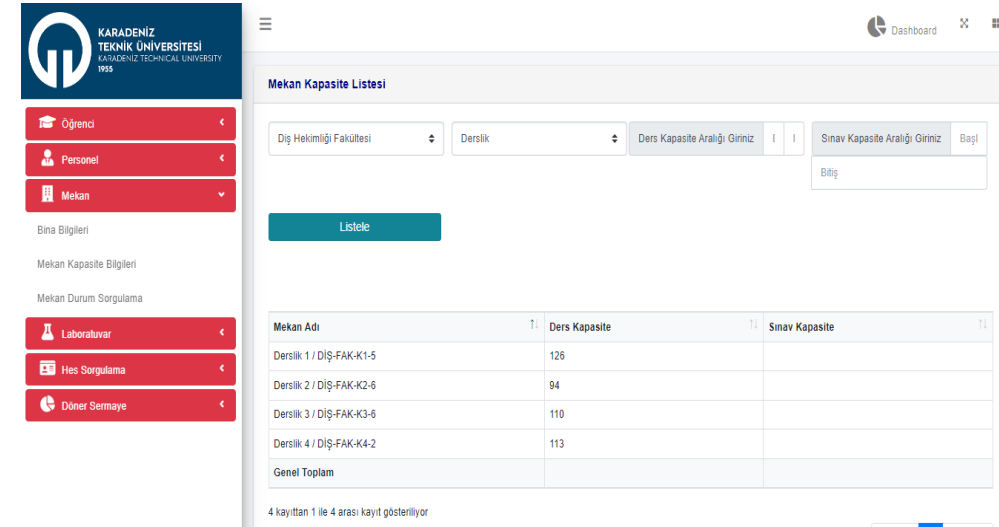
Güncel Verilerin Kullanıma Açılması (2. Eylem Dönemi / 25 Nolu Eylem)

http://ktuveri.ktu.edu.tr sistemi üzerinden güncel bilgilerin yetki kapsamında kullanıma açılması konusunda olumsuz geri dönüşler alınmamıştır. Sisteme erişim sayısı konusunda bir istatistik tutulmamıştır. Bununla ilgili çalışma ayrıca yapılacaktır. Sistem devreye alındıktan sonra bazı yeni eklemeler yapılmıştır. Bunlar;

- Mekân Kapasite Bilgileri,
- Mekân Durum Sorgulama ve Boş Mekân Bilgileri Sorgulama,
- Döner Sermaye Haftalık ve Aylık Verileri



BİRİM ADI	PROJE BAŞVURU SAYISI	SONUÇLANAN PROJE SAYISI	ARGE İŞE BÜTÇESİ	İLGİLİ ÖĞRETİM ÜYESİ
ADLI BİLİMLER ENSTİTÜSÜ				
CERRAHİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ				
DENİZ BİLİMLERİ VE TEKNOLOJİSİ ENSTİTÜSÜ				
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ				



Mekan Adı	Ders Kapasite	Sınav Kapasite
Derslik 1 / DIŞ-FAK-K1-5	126	
Derslik 2 / DIŞ-FAK-K2-6	94	
Derslik 3 / DIŞ-FAK-K3-6	110	
Derslik 4 / DIŞ-FAK-K4-2	113	
Genel Toplam		

İhale Dışındaki Mal ve Hizmet Alımları İçin Teklif Alma ve Değerlendirme Sistemi Geliştirilmesi (2. Eylem Dönemi / 1 Nolu Eylem)

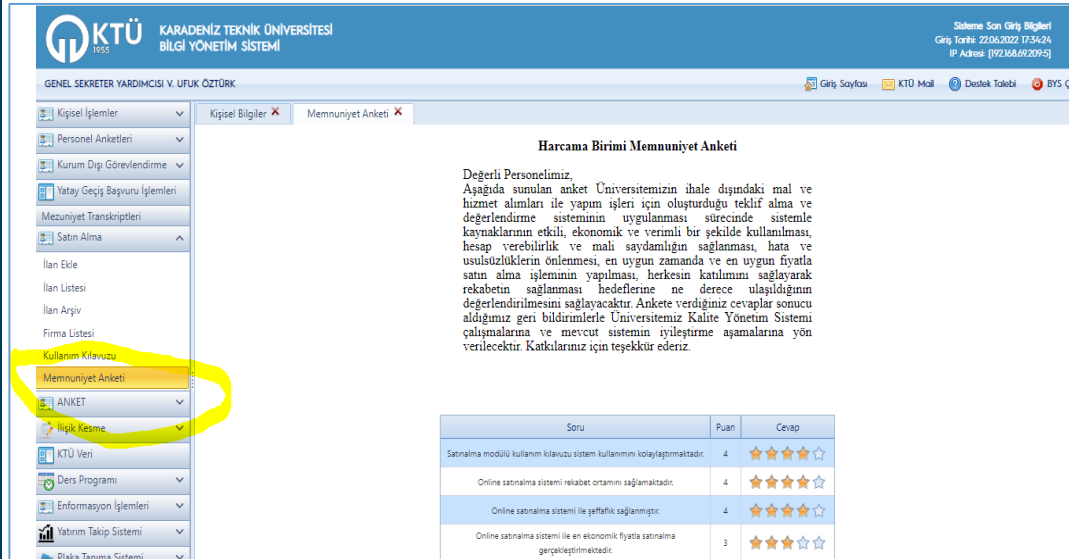
Tamamlanan Online Satın Alma Sistemi Üniversitemiz harcama birimleri tarafından 01.01.2022 tarihi itibarıyla doğrudan temin satın alma işlemleri KTÜ BYS üzerinden yetkilendirilmiş personel tarafından yürütülmüştür. Sistemin ilk dokuz aylık dönemdeki gerçekleşme sonuçları alınmıştır.

	30.06.2022	20.09.2022
Sisteme Kayıtlı Firma Sayısı	407	678
Sisteme Kayıtlı Trabzon Adresli Firma Sayısı	174	227
Toplam İlan Sayısı	531	707
Sonuçlandırılan İlan Sayısı	311	414
Değerlendirilmeyen İlan Sayısı	67	72
İptal Edilen İlan Sayısı	153	221

Birim Bazında BYS Üzerinden Yapılan İlan Sayısı		
İdari ve Mali İşler Daire B.	135	151
Yapı İşleri Teknik Ve Daire B.	59	72
Sağlık Kültür ve Spor Daire B.	34	43
Diş Hekimliği Fakültesi	46	65
Farabi Hastanesi Başhekimliği	116	148
İlaç Ve Farmasötik Teknoloji Uygulama Ve Araştırma Merkezi	5	6
Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama Ve Araştırma Merkezi	19	21
Saadettin Güner Yakıt Uygulama Ve Araştırma Merkezi	9	13
Teknoloji Transfer Merkezi	6	13
Uzaktan Eğitim Uygulama Araştırma Merkezi	2	2
Araklı Ali Cevat Özyurt MYO	1	1
Arsin MYO	1	1
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	11	11
Eczacılık Fakültesi	1	1
Fen Fakültesi	8	10
Maçka MYO	2	5
Mimarlık Fakültesi	3	15
Mühendislik Fakültesi	12	22
Of Teknoloji Fakültesi	1	3
Orman Fakültesi	2	5
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	10	10
Sağlık Bilimleri Fakültesi	10	36
Sürmene Abdullah Kanca MYO	2	2
Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi	9	10
Tıp Fakültesi	5	15
Trabzon MYO	9	10
Yabancı Diller YO	7	10
Diğer	6	6

İhale Dışındaki Mal ve Hizmet Alımları İçin Teklif Alma ve Değerlendirme Sistemi Geliştirilmesi (2. Eylem Dönemi / 1 Nolu Eylem)

İlk altı aylık süre sonunda geri bildirim alma sürecinde Üniversitemiz Harcama Birimleri ve Tedarikçilerimize yönelik iki ayrı anket hazırlanmış, harcama birimleri temsilcileri ve ile Online Satın Alma Sistemi yazılımını yapan personellerin katıldığı toplantı gerçekleştirildi.



Harcama Birimi Memnuniyet Anketi

Değerli Personelimiz,
Aşağıda sunulan anket Üniversitemizin ihale dışındaki mal ve hizmet alımları ile yapım işleri için oluşturduğu teklif alma ve değerlendirme sisteminin uygulanması sürecinde sisteme kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilirlik ve mali saydamlığın sağlanması, hata ve usulsüzlüklerin önlenmesi, en uygun zamanda ve en uygun fiyatta satın alma işleminin yapılması, herkesin katılımını sağlayarak rekabetin sağlanması hedeflerine ne derece ulaşıldığının değerlendirilmesini sağlayacaktır. Ankete verdiğiniz cevaplar sonucu aldığımız geri bildirimlerle Üniversitemiz Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarına ve mevcut sistemin iyileştirme aşamalarına yön verecektir. Katılarınız için teşekkür ederiz.

Soru	Puan	Cevap
Satınalma modülü kullanım kılavuzu sistem kullanımını kolaylaştırmaktadır.	4	★★★★☆
Online satınalma sistemi rahat ortamını sağlamaktadır.	4	★★★★☆
Online satınalma sistemi ile şeffaflık sağlanmıştır.	4	★★★★☆
Online satınalma sistemi ile en ekonomik fiyatta satınalma gerçekleştirilmektedir.	3	★★★☆☆

haberler

Online Satın Alma Sistemi İç Paydaş Toplantısı Gerçekleştirildi.

Genel Sekreterlik koordinasyonu ile hazırlanan eylem planı kapsamında (II. 180 Günlük Eylem Planı I 1 Nolu Eylem I İhale Dışındaki Mal ve Hizmet Alımları İle Yapım İşleri İçin Teklif Alma ve Değerlendirme Sistemi Geliştirilmesi) tamamlanan ve 01.01.2022 tarihi itibarı ile hizmete alınan Online Satın Alma Sistemi ile ilgili ilk uygulama döneminde gerçekleştirilen iç ve dış paydaş anketleri geri bildirimlerinin ve harcama birimlerimiz tarafından sistem kullanımı ile ilgili yapılan tespitlerin değerlendirildiği toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantıya Bilgi İşlem Daire Başkanlığından Öğr. Gör. Sevgi SÖNMEZ, Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığından Şef Sedat YAKUPOĞLU, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından Şef Ceyhan UZUNER, Farabi Hastanesinden Bilgisayar İşletmeni Gülay ÇAKMAK ve Melike ŞENEL katılım sağlamıştır.





Online KTÜ Projesinin Eğitim & Kurs Ayağının Tamamlanması (2. Eylem Dönemi / 5 Nolu Eylem)

Yabancı Diller Yüksekokulu açılan kursları sistem üzerinden kullanıcılarına duyurup kayıt ve ödeme işlemlerini takip etmektedir. Sistemin işleyişi ile ödemelerin webpos üzerinden alınması hususunda, özellikle Saymanlık işlemleri konusunda yaşanan problemler nedeniyle bazı çalışmalar yapılmıştır.

Kurs : Tümü

Başlangıç Tarihi: Önce

Ara

KURS İLANLARI				
Kurs	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Ücret	Kayıt
Lisansüstü İsteğe Bağlı A1/A2/B1/B2 Programı	19.10.2022	21.1.2023	3500	
GENEL İNGİLİZCE KURSU	15.10.2022	18.12.2022	1500	

Staj Süreci Yönetim Sistemi (2. Eylem Dönemi / 6 Nolu Eylem)

- oStaj Yönetim Sistemi ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı bilgi sistemleri entegrasyonu gerçekleştirildi.
- oSağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile ilgili olarak staj yönetim sistemine öğrenci talepleri kontrol ve yönetim ekranları eklendi.
- oStaj yönetimi için geçmiş başvuruların detaylarının sürekli gözlemlenmesi için sayfalar eklendi.
- oÖğrenciler tarafından hata destek sistemine gelen talepler üzerinde inceleme yapıldı. Gelen taleplerin staj yönetim sisteminden otomatik öğrenci ve bölüm komisyon üyeleri tarafından gerçekleştirilmesi için sistem üzerinde iyileştirmeler yapıldı.
- oÖğrenciler tarafından hata destek sistemine yazılan sorular incelenerek, BYS staj yönetim sistemine bu soruları içeren 'Sık Sorulan Sorular' sekmesi eklenmiştir.
- oStaj yönetimi başvuru ve sonuçlandırma aşamalarında öğrenci ve komisyon üyelerinin işlerini kolaylaştıracak talepler alınmış ve sisteme eklenmiştir.

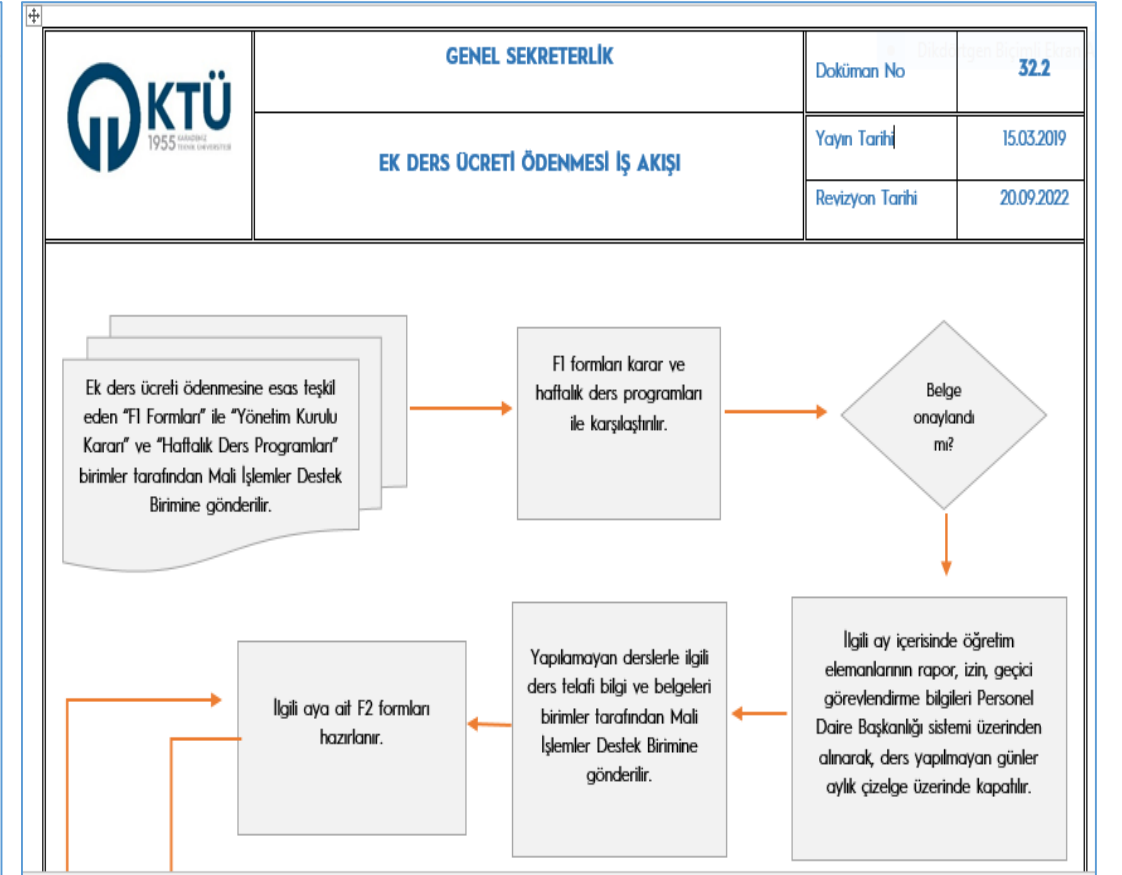
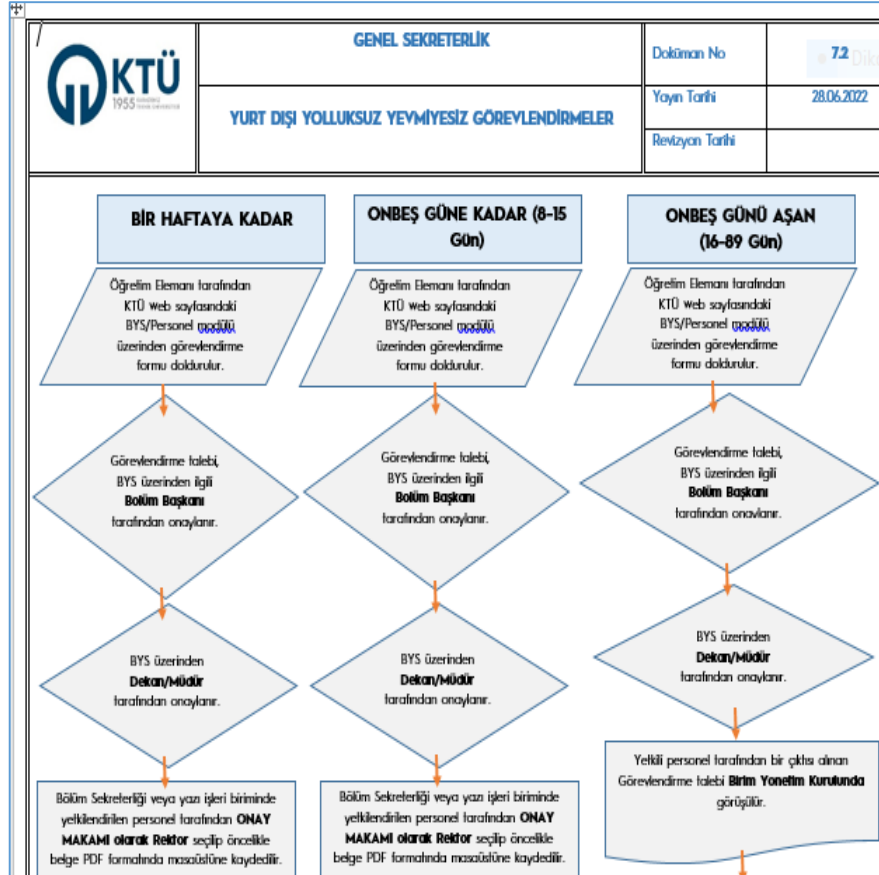
Başvuru sayısı	7.973
Öğrenci tarafından yüklenen dosya sayısı	27.548
online.ktu.edu.tr sistemine giren stajyer yetkili sayısı	3.387
Sisteme kaydedilen staj yapılan kurum sayısı	5.164

Bilgi İşlem Sistemleri Açısından Etkin Bir Destek Mekanizmasının Oluşturulması (2. Eylem Dönemi / 8 Nolu Eylem)

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı faaliyet alanları içinde bulunan bilgisayar ağı altyapısında meydana gelen problemlerin, Bilgi Yönetim Sistemi ve Öğrenci Bilgi Sistemi kullanımlarında ortaya çıkan problemlerin en kısa sürede çözülmesini sağlayarak hata destek sistemini daha etkin hale getirmeyi amaçlayan eylemle, hata istek bölümünden iletilen taleplere geri dönüş süresinde önemli sayılabilecek bir düşüş yaşanmıştır.

Destek Sistemine Girilen Talep Sayısı	3.446
Çözülen Talep Sayısı	3.426
Açık Talep Sayısı	20

Tüm Birimlerde, Personel ve Eğitim-Öğretim Süreçleri ile İlgili İş ve İşlem Süreçlerinin Takibinde Kullanılan Formların Kurumsal Kimlik Çalışmasına Uygun Olarak Standart Bir İçerikte Düzenlenmesi (2. Eylem Dönemi / 11 Nolu Eylem)



Proofreading Hizmeti İçin Bir Online Sistem Geliştirilmesi (2. Eylem Dönemi / 12 Nolu Eylem)

Akademik personele uluslararası makale yazım süreçlerinde yabancı dil konusunda düzeltme hizmeti vermek üzere oluşturulan “Akademik Yazım Desteği” çevrim içi sistemi desteği yürütülmektedir. Sistemin kullanım bilgileri şu şekildedir;

Tamamlanan Başvuru	174
Devam Eden Başvuru	13
İptal Edilen Başvuru	13
Toplam	200

Prof. Dr.	47
Doç. Dr.	42
Dr. Öğr. Üyesi	31
Öğr. Gör. Dr.	6
Öğr. Gör.	4
Araş. Gör.	61
Diyetisyen	1
Toplam	192

SCI, SSCI, AHCI, SCI-Expanded endeksli dergide yayımlanacak makale	171
Diğer endekslerde taranan dergide yayımlanacak makale	18
Kitap bölümü	2
Tam metin bildiri	5
Diğer	4
Toplam	200

Öğrenci Diplomalarının Elektronik Ortamda Gönderilmesine Yönelik Bir Yapı Oluşturulması (2. Eylem Dönemi / 17 Nolu Eylem)

Üniversitemizden mezun olan ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerinin talepte bulunmaları halinde diploma, diploma eki ve transkriptlerinin (bizzat gelerek veya vekâletname göndererek alınmasına gerek olmadan) bir zarf içerisinde kargo ile bildirdiği adrese gönderilmesini amaçlayan eylemle KTÜ Mezun Bilgi Sistemi içerisinde oluşturulan yapı etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

Sistem ile ilgili kullanım bilgileri şu şekildedir;

27.09.2021-28.08.2022 Tarihleri Arası	
Toplam Talep	3.773
Reddedilen Talep	185
Kargodan İade	84
Beklemede	1
Teslim Edilen	3.503

Kütüphane DB Eser Ödünç Alma-Verme İşlemlerinde Online Ödeme Sistemi Geliştirilmesi (2. Eylem Dönemi / 19 Nolu Eylem)

Öğrenci ilişik kesme sürecinde kütüphaneden ödünç alınan kitap varsa, süre aşımına ilişkin cezalar tahsil edilmeden ilişik kesilmesinin önüne geçilmiştir. Güvenlik kapı giriş sisteminde de online ödemeler alınmaya devam etmektedir. Bununla birlikte sistem güvenliği için ilgili birimden yeni rapor ekranları talep edilmiş olup bu konudaki çalışmalara en kısa süre içerisinde başlanılacaktır.

Kapı Araç Geçiş İzinleri İçin Online Başvuru ve Yetkilendirme Sistemi Geliştirilmesi (3. Eylem Dönemi / 1 Nolu Eylem)

Kapı araç giriş izin talep başvuruları personel ve öğrenci için bilgi yönetim sisteminden, üniversite dışı ticari işletmeler (dolmuş, taksi, ticari işletme, servis, kurye vb.) için online.ktu.edu.tr sisteminden alınmak üzere gerekli sistem geliştirilmiştir. Ücrete tabi başvurular yine sistem üzerinden alınmaktadır. Tüm sürecin Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü tarafından kontrol edilmesi için gerekli ekranlar BYS'ye eklenmiştir. Sistem tamamlanmış ve kullanıma açılmıştır.

Sistem ile ilgili kullanım bilgileri şu şekildedir;

Toplam Başvuru Sayısı	2.382
Öğrenci Başvuru Sayısı	1.871
Personel Başvuru Sayısı	482
Ticari İşletme Başvuru Sayısı	29
Ödeme İşlemi Sayısı	55



Tüm Personelimize İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Online Olarak Verilmesi (3. Eylem Dönemi / 7 Nolu Eylem)

Üniversitemiz personelinin her üç yılda bir iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini çevrim içi olarak almaları ve yine bu eğitimleri tamamlayanların uzaktan eğitim sistemi ile sınavlarını olup sertifikalarını almalarını sağlayan süreçler İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir.

Bu eylem döneminde ve önceki dönemlerde gerçekleştirilen eğitim ve sınavlara ilişkin veriler aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

BİLGİ			SAYILAR					
			16.12.2021	20.12.2021	27.12.2021	23.03.2022	01.06.2022	SONUÇ
EĞİTİM	1	Eğitim Atanan Personel Sayısı	2609	1213	1109	994	935	2609
	2	Eğitimi Başarıyla Tamamlayan Personel Sayısı	1396	104	115	59	101	1775
SINAV	2	Sınav Atanan Personel Sayısı	1396	363	275	142	191	1775
	7	Sınavı Başarıyla Tamamlayan Personel Sayısı	1137	203	192	52	119	1703



Tüm Personelimize İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Online Olarak Verilmesi (3. Eylem Dönemi / 7 Nolu Eylem)

Yüz Yüze İSG Eğitimleri İlgili Personel Katılım Bilgileri

Eğitim Adı	İlgili Personel	Tarih	Katılması Planlanan Personel Sayısı	Katılan Personel Sayısı	Katılım Oranı
Temel İSG Eğitimi	Göreve Yeni Başlayanlar	16.05.2022	70	37	%53
Engelli Personellere Yönelik İSG Eğitimi	Engelliler	25.05.2022	59	14	%24
Elektrik İşlerinde Çalışanlara İlişkin İSG Eğitimi	Mobil Ekip (Elektrik)	26.05.2022	20	20	%100



Tüm Personelimize İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Online Olarak Verilmesi (3. Eylem Dönemi / 7 Nolu Eylem)

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ TEMEL EĞİTİMİ 2021-2022 BAHAR DÖNEMİ RAPORU (01.06.2022)					
Birim	Eğitime Katılması Gereken Personel Sayısı	Eğitimi Tamamlayan Personel Sayısı	Sınavda Başarılı Olan Personel Sayısı	Katılım Belgesi Eksik Olan Personel Sayısı	Birim Başarı Oranı
Adli Bilimler Enstitüsü	4	3	3	1	75%
Araklı Ali Cevat Özyurt <u>Myo</u>	23	23	23	0	100%
Arsin Meslek Yüksekokulu	29	25	25	4	86%
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	27	24	24	3	89%
Deniz Bilimleri Ve Teknolojisi E.	8	7	7	1	88%
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	15	13	13	2	87%
Eczacılık	39	27	26	13	67%
Edebiyat Fakültesi	118	48	44	74	37%
Fen Bilimleri Enstitüsü	102	84	83	19	81%
Fen Fakültesi	181	112	104	77	57%
Hukuk Müşavirliği	13	10	10	3	77%
İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı	144	100	97	47	67%
İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi	220	133	130	90	59%
Karadeniz Araştırmaları Enstitüsü	5	2	1	4	20%
Kütüphane Ve Dokümantasyon D. B.	38	27	26	12	68%
Maçka Meslek Yüksekokulu	46	43	43	3	93%
Mimarlık Fakültesi	83	62	59	24	71%
Mühendislik Fakültesi	376	241	226	150	60%

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ TEMEL EĞİTİMİ 2021-2022 BAHAR DÖNEMİ RAPORU (01.06.2022)					
Birim	Eğitime Katılması Gereken Personel Sayısı	Eğitimi Tamamlayan Personel Sayısı	Sınavda Başarılı Olan Personel Sayısı	Katılım Belgesi Eksik Olan Personel Sayısı	Birim Başarı Oranı
Of Teknoloji Fakültesi	64	51	50	14	78%
Orman Fakültesi	126	53	51	75	40%
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	54	50	50	4	93%
Personel Daire Başkanlığı	34	12	10	24	29%
Rektörlük	199	136	131	68	66%
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	24	20	18	6	75%
Sağlık Bilimleri Fakültesi	65	49	46	19	71%
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	20	17	16	4	80%
Sağlık Kültür Ve Spor D. B.	84	73	69	15	82%
Sivil Savunma Uzmanlığı	1	1	1	0	100%
Sosyal Bilimler Enstitüsü	28	22	22	6	79%
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	26	25	25	1	96%
Sürmene Abdullah Kanca <u>Myo</u>	37	28	27	10	73%
Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi	103	80	77	26	75%
Trabzon Meslek Yüksekokulu	65	47	44	21	68%
Yabancı Diller Yüksekokulu	77	66	64	13	83%
Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı	131	61	58	73	44%
TOPLAM	2609	1775	1703	906	65%



Mezuniyet Transkriptlerinin Akademik Birimlerce Onay İşlemlerinin EBSY Üzerinden Yapılması (3. Eylem Dönemi / 9 Nolu Eylem)

06.12.2021 tarihi itibarıyla EBYS üzerinden 4.500 mezuniyet transkripti Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından akışa çıkarılmış ve onay işlemleri yapılmıştır. Kullanılmaya başladığı günden itibaren küçük çaplı (akışların kullanıcılar tarafından sehven silinmesi) durumlar haricinde herhangi bir problem yaşanmamıştır. EBYS ile birlikte yapılan güncellemeler sayesinde bu sorun da ortadan kaldırılmıştır. Mezuniyet transkriptlerinin yanında üst yazıların doğrudan Enstitü, Meslek Yüksekokulu müdürlükleri ve Fakülte dekanlıklarına gönderilmesi de aynı süreç içinde yapılmaktadır.

Personel İlişik Kesme İşlemlerinin Online Ortamda Yürütülmesi İle İlgili Çalışma Yapılması (3. Eylem Dönemi / 13 Nolu Eylem)

- ✓ SGDB, Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Hastane birimlerinden alınan geri bildirim ve onay sürecinde yer alacak personel bilgileri ile Tıp Fakültesi için 2 (Akademik-İdari), Diş Hekimliği Fakültesi için 2 (Akademik-İdari), Hastane için 1, Diğer tüm Birimler için 2 (Akademik-İdari) olmak üzere 7 tane form hazırlanmıştır.
- ✓ İlişik kesme formlarının işleyişi hususunda Personel Daire Başkanlığı ile görüşülmüş, oluşturulan 7 taslak form Bilgi İşlem Daire Başkanlığı yazılım gurubuyla paylaşılmıştır.
- ✓ Yazılım gurubu, ilişik kesme sürecine ilişkin analizler doğrultusunda yazılımı tamamlamış ve "İlişik Kesme Modülünü" Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) içerisinde hizmete sunmuştur.

Personel İlişik Kesme İşlemlerinin Online Ortamda Yürütülmesi İle İlgili Çalışma Yapılması (3. Eylem Dönemi / 13 Nolu Eylem)

KTÜ KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ

Sisteme Son Giriş Bilgileri
Giriş Tarihi: 25.05.2022 19:10:05
IP Adresi: [85.163.228.5026]

GENEL SEKRETER YARDIMCISI V. UFUK ÖZTÜRK

Giriş Sayfası KTU Mail Destek Talebi BY5 Çıkış

Kişisel İşlemler Personel Anketleri KTÜ Veri Lojman Başvuru Sistemi Spor Sahaları Yönetimi Teşvik Başvuruları Yönetimi Akademik Yazım Desteği İlişik Kesme **Yeni Talep** Talebim Eğitim ve Kurs Yönetimi BY5 Çıkış

Yeni Talep ✕

YENİ TALEP	
Unvanı:	GENEL SEKRETER YARDIMCISI V.
Adı ve Soyadı:	UFUK ÖZTÜRK
Çalıştığı Birim:	REKTÖRLÜK
İkametgah:	
Ayrılış Nedeni:	
Gittiği Kurum:	
<input type="button" value="Kaydet"/>	

KTÜ KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ

Sisteme Son Giriş Bilgileri
Giriş Tarihi: 25.05.2022 19:10:05
IP Adresi: [85.163.228.5026]

GENEL SEKRETER YARDIMCISI V. UFUK ÖZTÜRK

Giriş Sayfası KTU Mail Destek Talebi BY5 Çıkış

Kişisel İşlemler Personel Anketleri KTÜ Veri Lojman Başvuru Sistemi Spor Sahaları Yönetimi Teşvik Başvuruları Yönetimi Akademik Yazım Desteği İlişik Kesme **Yeni Talep** **Talebim** Eğitim ve Kurs Yönetimi BY5 Çıkış

Yeni Talep ✕

TALEPLER					
Unvan	Ad Soyad	Başvuru Tarihi	Durum	Sil	Görüntüle
GENEL SEKRETER YARDIMCISI V.	UFUK ÖZTÜRK	24.05.2022 14:10:58	İşlem Bekliyor.	✕	



İç Denetim Birimi Önerileri Doğrultusunda, TÖMER Faaliyetlerinin Yönetimi İçin Bir Masaüstü Uygulama Geliştirilmesi (3. Eylem Dönemi / 19 Nolu Eylem)

- ✓ Eylem kapsamında hazırlanan masaüstü program 2022 yılının Ocak ayı itibariyle kullanılmaya başlanmıştır.
- ✓ İlgili program aracılığı ile bugüne kadar 108 adet öğrenci belgesi; 83 adet sertifika; 20 adet yeterlilik belgesi hazırlanmıştır.
- ✓ Otomasyonun kullanılmasıyla ilgili olarak ilgili Türkçe Öğretim UYGAR'dan alınan geri bildirimlerde masaüstü uygulamaya ilişkin başvuru, kayıt, ücret ödeme, sertifika işlemleri sürecinde oluşan makul sorunlarla ilgili Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile irtibata geçilerek problemlerin çözüldüğü belirtilmiştir.



Üniversite İçin Tasarruf Eylem Planı Hazırlanma (3. Eylem Dönemi / 29 Nolu Eylem)

Üniversitemiz, Kalkınma planına yer alan kamu harcamalarında etkinliğin esas alınması, yatırım ve cari harcamaların rasyonelleştirilmesine odaklanılması politikası, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile yılı bütçe kanunlarındaki kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması hükmü ile Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesindeki kamu kaynaklarının maksadına uygun azami tasarruf prensiplerine riayet edilmesi ilkelerini önceliğine almıştır.

Bu itibarla 29.03.2022 tarih ve 327 sayılı Senato kararı ile kurumdaki tasarruf alanları, sorumluluklar, tanıtım ve eğitim faaliyetleri, tasarruf kazanımlarının raporlanması hususlarını içeren yönerge kabul edilmiş, bu eylem döneminde tasarruf önlemlerine ilişkin iş ve işlemler yürütmüştür. Genel Sekreterlik koordinasyonu ile yürütülecek V. Eylem döneminde Üniversitemize ait Tasarruf Raporu hazırlanması planlanmaktadır. IV. Eylem döneminde tasarruf tedbirleri kapsamındaki iş ve işlemler tabloda gösterilmiştir.

Üniversite İçin Tasarruf Eylem Planı Hazırlanma (3. Eylem Dönemi / 29 Nolu Eylem)

Tasarruf Tedbirleri

1

Sahn alma ve Bakım-Onarım Sürecine İlişkin Tasarruf Önlemleri

- Temizlik malzemesi alımları ile kırtasiye alımlarına ilişkin ihtiyaçlar **ortak alım** yoluyla tedarik edilmiş,
- Fotokopi, baskı makinesi, jeneratör, asansör, yangın alarm sistemleri bakım hizmetleri için harcama birimlerinin ilgili makine-teçhizat envanter tespitleri gerçekleştirilmiş **ortak hizmet alım** sözleşmesi yapılmıştır.
- Açık ve pazarlık usulü ile yapılan ihaleler dışındaki mal ve hizmet alımları için **Online Satın Alma** sistemi kullanılmakta.
- Tasarruf uygulamalarının yönetimi, sonuçların izlenmesi, için **Lojistik Yönetim Sistemi** yazılımı için sistem analiz yapıldı.
- Hizmet alımına başvurmadan demirbaş malzemenin (bilgisayar araç gereci, teknolojik ofis cihazları vb.) onarım için **Mobil Ekipler** oluşturuldu.

2

Personel Giderlerine İlişkin Tasarruf Önlemleri

- İnsan Kaynakları Yönergesi
- Memur, sözleşmeli personel ve işçi Rotasyon yönergesi,
- **Memur Akademisi** yapılanması 3 modül halinde verilecek hizmet içi eğitimler şu şekilde planlanmıştır; **Modül 1 ile oryantasyon eğitimleri, aday memur eğitimleri, iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri, Modül 2 ile motivasyon, kişisel gelişim, mesleki gelişim ve bilgi teknolojileri eğitimleri, modül 3 ile de personelimizin bir üst düzey görevlere hazırlandığı eğitimler** yapılmaktadır.

Tasarruf Önlemleri Kurum İçi Düzenleme, Tanıtım/Farkındalık ve Eğitim Faaliyetleri

- Üniversitenin bütçe içi ve bütçe dışı kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması sağlamak, tasarruf edilecek alanlar ve yöntemlerini belirlemek için **Tasarruf Yönergesi** hazırlandı.
- KTÜ, mevcut insan kaynağının yetiştirilmesi ve geliştirilmesi kapsamında yürüttüğü hizmet içi eğitim programları ile **devlet malını koruma ve tasarruf** içerikli **eğitimler** verilmektedir.

3

Personel Servis Hizmetine İlişkin Tasarruf Önlemleri

- Personel servisi ihale şartnamelerinde araç yaşı kstası belirlenirken **model yılı yeni araçlar yerine, maliyet tasarrufu** sağlayan araçlara öncelik verilmiştir.
- Yakıt tasarrufu sağlamak amacıyla, özellikle yaz aylarında izine ayrılmalar nedeniyle servisleri kullanan personel sayısına göre servis araç planlaması yapılmaktadır.

4

Enerji ve Su Alımları

- Armatür seçimi yapılırken daha az enerji tüketen, ışık verimi yüksek ve enerji tasarrufu sağlayan armatürler için 1.3 milyonluk ihale gerçekleştirilmiş. Planlama dahilinde yerleşkede yer alan birimlerin dönüşümleri sağlanmıştır.
- Üniversitemiz Yerleşkelerinde gerçekleşen elektrik arıza bakım ve onarım işlemlerinin giderilmesini sağlamak üzere **Mobil Ekipler (Elektrik)** oluşturulmuştur.

5

5. Eylem Planı / Yeni Eylem

Eylem No	Eylem
1	2022 Yılı Tasarruf Raporunun Hazırlanması
2	Sanal Kampüs Turu Sayfasının Yenilenmesi Çalışmalarının Başlatılması
3	Üniversite İçin Bir İdari Takvim Oluşturulması
4	Personel Bilgi Sistemi Yazılımı Geliştirilmesi (1. İş paketi)
5	Üniversite İçin Taşınmaz Yönetim Sistemi Geliştirilmesi (1. İş paketi)
6	Kulüp Yönetim Sistemi Geliştirilmesi (1. İş paketi)
7	Anket Yönetim Sistemi Geliştirilmesi (1. İş paketi)
8	Lojistik Yönetim Sistemi (LYS) Geliştirilmesi
9	Araç Görevlendirmeleri Kapsamında Bir Başvuru ve Onay Sistemi Geliştirilmesi İçin Analiz Çalışması Yapılması
10	Alan Bazlı Aday Öğrenci Sayfası Oluşturulması
11	Aksiyon Toplantıları I İdari
12	Etkinlik İçin Salon Kiralama Üzerine Bir Analiz Çalışması Yürütülmesi
13	Sertifika Yönetim Sistemi Geliştirilmesi
14	Çevre Kampüsler İçin Sıfır Atık Belgesi Çalışmalarının Yürütülmesi
15	Kağıt ve Plastik Atıkların Değerlendirilmesi İle İlgili Yönetim Planı Oluşturulması
16	Bilgi İşlem Çağrı Merkezi Oluşturulması

5. Eylem Planı / Önceki Eylem

17	Önceki Eylem Dönemlerinde Planlanmasına Rağmen Bitirilemeyen Çalışmaların Tamamlanması
17.1	Etik Kurul Süreçlerinin Online Ortama Aktarılması (2. Eylem Dönemi / 27 Nolu Eylem)
17.2	İdari Personeller İçin Çevrim İçi Performans Değerlendirme Sistemi Geliştirilmesi (3. Eylem Dönemi / 2 Nolu Eylem)
17.3	KTÜ Veri Üzerinde Görselleştirme Çalışmaları Planlanması ve Uygulanması (3. Eylem Dönemi / 18 Nolu Eylem)
17.4	Enstitü Bilgi Sistemi Yazılım Sürecinin Tamamlanması

5. Eylem Planı / İzleme

18	Önceki Eylem Dönemlerinde Gerçekleştirilen Eylemlerin İzlemelerinin Yapılması
	<ul style="list-style-type: none">→ Güncel Verilerin Kullanıma Açılması (2. Eylem Dönemi / 25 Nolu Eylem)→ E-İhale Sürecine Geçilmesi (2. Eylem Dönemi / 22 Nolu Eylem)→ BYS İşlemlerine Erişim İçin E-Devlet Entegrasyonunun Yapılması (2. Eylem Dönemi / 23 Nolu Eylem)→ Üniversitede Kullanılan Tüm Yazılımlara Tek Noktadan Erişimin Sağlanması (3. Eylem Dönemi / 14 Nolu Eylem)→ Mali İşlemlerin Birleştirilerek Tek Merkezden Yürütülmesi (2. Eylem Dönemi / 28 Nolu Eylem)

Prof. Dr. Bünyamin ER, Genel Sekreter V.

Mustafa BEZİROĞLU, Genel Sekreter Yardımcısı

Ufuk ÖZTÜRK, Genel Sekreter Yardımcısı

E-posta : genelsekreterlik@ktu.edu.tr

Telefon : +90 462 377 21 04

Fax : +90 462 325 32 05

Karadeniz Teknik Üniversitesi, 61080, Trabzon / TÜRKİYE