



# ARAKLI ALİ CEVAT ÖZYURT YÜKSEKOKULU

## BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

01 Ocak – 31 Aralık 2022



## ÖZET

Birim İç Değerlendirme Raporu, Meslek Yüksekokulumuz 2022 yılı Birim iç değerlendirme raporudur. Bu rapor, Yükseköğretim Kurulu'nun 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği" ile "Kalite Komisyonu Usul ve Esasları" mevzuatına uygun olarak oluşturulan Meslek Yüksekokulu Kalite komisyonu tarafından hazırlanmıştır. Birim iç değerlendirme raporunun hazırlanma aşamasında ve bilgilerin kanıtlandırılması için; stratejik plan ve 2022 yılı birim faaliyet raporu verileri kullanılmıştır.

Meslek Yüksekokulumuz Türkiye'nin örnek bir Yüksek Öğretim Birimi olma yolunda çalışmalarını şeffaf, açıklanabilir, disiplinli bir şekilde sürdürmeye ve alanıyla ilgili gelişmeleri hizmetlerine eklemeye devam etmektedir.

## İLETİŞİM

Araklı Ali Cevat Özyurt Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu				
Ekip Görevi	Unvanı/Adı Soyadı	Varsa İdari Görevi	Telefon	E-Posta Adresi
Başkan	Dr. Öğr. Üyesi Hasan Çebi BAL	Yüksekokul Müdürü	0462 377 13 00	hbal@ktu.edu.tr
Koordinatör	Öğr. Gör. Mustafa GÜNAYDIN	Müdür Yardımcısı	0462 377 13 06	mustafagunaydin@ktu.edu.tr
Üye	Öğr. Gör. Hüseyin BALCI	Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanı	0462 377 13 23	huseyinbalci@ktu.edu.tr
Üye	Öğr. Gör. Sadrettin ÇODUR	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölüm Başkanı	0462 377 13 21	sadrettincodur@ktu.edu.tr
Üye	Öğr. Gör. Mehmet Ali ENGİN	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölüm Öğretim Elemanı	0462 377 13 18	m.aliengin@ktu.edu.tr
Üye	Öğr. Gör. Ahmet Cem ESENLİKÇİ	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölüm Öğretim Elemanı	0462 377 13 19	cesenlikci@ktu.edu.tr
Üye	Öğr. Gör. Murat Salih GEDİKLİ	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölüm Öğretim Elemanı	0462 377 13 16	msgedikli@ktu.edu.tr
Üye	Öğr. Gör. Sevgi DEĞER	Yönetim ve Organizasyon Bölüm Öğretim Elemanı	0462 377 13 26	sdeger@ktu.edu.tr
Üye	Öğr. Gör. Esra ÇAVDAR DEMİRCİ	Yönetim ve Organizasyon Bölüm Öğretim Elemanı	0462 377 13 24	ecavdar@ktu.edu.tr
Üye	Öğr. Gör. Çisil ERKAN BAL	Yönetim ve Organizasyon Bölüm Öğretim Elemanı	0462 377 13 25	cisilerkan@ktu.edu.tr
Üye	Öğr. Gör. Ömer EMİRKADI	Yönetim ve Organizasyon Bölüm Öğretim Elemanı	0462 377 13 25	emirkadi@ktu.edu.tr
Üye	Öğr. Gör. Dr. Damla EKER	Yönetim ve Organizasyon Bölüm Öğretim Elemanı	0462 377 13 27	damlaeker@ktu.edu.tr
Üye	Nazım YILMAZ	Yüksekokul Sekreteri	0462 377 13 11	n.yilmaz@ktu.edu.tr
Üye	Müberra ARSLAN	Öğrenci	0538 522 9747	Muberraarslan47@gmail.com

### Araklı Ali Cevat Özyurt Meslek Yüksekokulu İletişim :



Yolgören Mahalesi Söğüt Sokak No:27 Araklı/TRABZON



[araklimyo@ktu.edu.tr](mailto:araklimyo@ktu.edu.tr)



0(462) 377 13 00 – 0(462) 721 21 84



0(462) 721 21 85



## Tarihsel Gelişim

Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak Araklı Ali Cevat Özyurt Meslek Yüksekokulu, Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığının 28.03.2013 tarihli kararıyla kurulmuştur. Meslek Yüksekokulumuzda Yönetim ve Organizasyon, Mülkiyet Koruma ve Güvenlik ve Bilgisayar Teknolojisi Bölümleri bulunmaktadır. 2015-2016 eğitim-öğretim yılında Yönetim ve Organizasyon Bölümü altında bulunan Lojistik Programı ile öğrenci alımına başlayan Meslek Yüksekokulumuz 10.10.2016 tarihi itibarı ile kendi binasında eğitim öğretime başlamıştır.

## Yüksekokulumuz Bölümlerinin Kuruluş Tarihleri

BÖLÜM	PROGRAM	KURULUŞ TARİHİ
Yönetim ve Organizasyon	Lojistik	02.10.2013
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik	İş Sağlığı ve Güvenliği	05.10.2017
Bilgisayar Teknolojileri	Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon Programı	13.01.2021

## Fiziki Bilgiler

YERLEŞKE	ANA FONKSİYON	ALT FONKSİYON	MEKAN SAYISI	ALAN	
ARAKLI ALI CEVAT ÖZYURT MESLEK YÜKSEKOKULU	Eğitim	Derslik	11	927,36	
	Yönetim	Akademik Personel Ofisleri	12	344,12	
	Yönetim	İdari Personel Ofisleri	3	78,66	
	Yönetim	İdari Yönetici Ofisleri	2	111,99	
	Kütüphane	Özel Çalışma Alanı(Kapalı Alanlar)	1	43,08	
	Toplantı ve Konferans	Konferans Salonu	1	191,41	
	Toplantı ve Konferans	Toplantı Salonu	1	63,03	
	Sosyal Alanlar	Kafeterya/Kantin	1	59,30	
	Diğer	Arşiv	1	24,81	
	Diğer	Depo	4	99,83	
	Diğer	Diğer	20	623,31	
	Diğer	Hava Sirkülasyonu(Galeri Boşluğu)	1	13,83	
	Diğer	Kullanıcı Sirkülasyonu	47	1.306,99	
	Diğer	Tesisat Odası	4	104,30	
	Diğer	Tuvalet	19	235,02	
		<b>TOPLAM</b>		<b>128</b>	<b>4.227,03</b>
	<b>Dış Mekan</b>	Açık alan (Yerleşke)	<b>TOPLAM</b>	<b>3.712</b>	

## Araklı Ali Cevat Özyurt Meslek Yüksekokulu Akademik ve İdari Yapı

Ünvan	Sayı
Yüksekokul Müdürü	1
Müdür Yardımcısı	1
Akademik Personel	11
İdari Personel	8
Güvenlik Personeli	5
<b>Toplam Personel Sayısı</b>	<b>25</b>

## Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

YIL	BÖLÜM	KIZ	ERKEK	TOPLAM
2015	Yönetim ve Organizasyon	22	23	45
2016	Yönetim ve Organizasyon	39	37	76
2017	Yönetim ve Organizasyon	44	54	158
	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik	31	29	
2018	Yönetim Ve Organizasyon	51	75	240
	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik	59	55	



2019	Yönetim ve Organizasyon	58	84	269
	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik	63	64	
2020	Yönetim ve Organizasyon	71	80	297
	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik	85	61	
2021	Yönetim ve Organizasyon	73	81	299
	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik	88	57	
2022	Yönetim ve Organizasyon	69	86	304
	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik	83	66	

## A. LİDERLİK YÖNETİŞİM VE KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Araklı Ali Cevat Özyurt Meslek Yüksekokulu Yönetimi olarak 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun, Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğinde belirtilmiş amaçlar doğrultusunda, kalite güvencesi sistemlerinin geliştirilmesi, devamlılığının sağlanması, iç ve dış kalite güvence ve değerlendirme çalışmalarının yürütülmesi amacıyla kalite komisyonu oluşturulmuştur. Kalite güvence kültürünün içselleştirilmesi amacıyla, kurumsal kültür ve anlayışımızın önemli bir parçası olarak iç paydaşlarımız olan ve Organizasyon Şemamızda belirtilen akademik ve idari personellerimizin, üye oldukları kurul ve komisyonlar vasıtasıyla yönetim süreçlerine katılımları sağlanmaktadır.

- Kanıt 1: [Yönetim](#)
- Kanıt 2: [Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğinde](#)
- Kanıt 3: [Kalite Komisyonu](#)
- Kanıt 4: [Organizasyon Şeması](#)

#### A.1.2. Liderlik

Yüksekokulumuzun Yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler, çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimimizde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Yüksekokulumuz değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra, yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

- Kanıt 1: [Yönetim](#)

#### A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Meslek Yüksekokulumuzda yönetsel yetkinlikler, birimin amaç, misyon, vizyon ve hedefleri dikkate alınarak, birimin yeni ve değişen çevreye uyum sağlamasına yönelik çalışmaların planlanması yapılmaya devam edilmektedir. Buna istinaden sektör bazında değişimleri yerinde takip ederek yetkin olan eğitimcileri okulumuza getirerek ve sektörün önde gelen firmalarına teknik geziler düzenleyerek değişimlerden sektörel bazda en verimi eğitimleri almak hedefindedir.

- Kanıt 1 : [Teknik Geziler](#)
- Kanıt 2 : [Sektörel Eğitimler](#)
- Kanıt 3 : [Eğitim Faaliyetleri](#)

#### A.1.4. İç Kalite Güvence Mekanizması

Araklı Ali Cevat Özyurt Meslek Yüksekokulu olarak KTÜ Kalite Güvence Sistemi Yönergesi amaç ve hedefleri doğrultusunda birimimiz Kalite Komisyonu oluşturulmuş olup, Yüksekokul Müdürü Başkan, Yüksekokul Müdür Yardımcısı Koordinatör ve üyeler halinde oluşturulmuş bulunmaktadır. Web



sayfamızda da ilan edilen Kalite Komisyonumuzun yıllık toplantı takvimi ve Kalite Komisyonu tutanakları yayınlanmış bulunmaktadır.

- Kanıt 1 : [KTÜ Kalite Güvence Sistemi Yönergesi](#)
- Kanıt 2 : [Kalite Komisyonu](#)
- Kanıt 3 : [Kalite Komisyonu Takvimi](#)
- Kanıt 3 : [Kalite Komisyonu Tutanakları](#)

#### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Meslek Yüksekokulumuzdan yapılan tüm duyuru ve bilgilendirmeler mutlaka web sitesinde veya sosyal medya hesaplarında duyurulmaktadır. Web sayfamız sürekli güncel tutulmakta ve Yüksekokulumuzun öğrencileri ile akademik ve idari personelini ilgilendiren duyurular, kamuoyunu ilgilendiren ilan ve açıklamalar güncel olarak yayınlanmaktadır. Bize Yazın bölümü ile geri bildirim takibi yapılmaktadır. Birim faaliyet raporları her yıl web sitesi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

- Kanıt 1 : [Duyurular](#)
- Kanıt 2 : [Bize Yazın](#)
- Kanıt 3 : [Birim Faaliyet Raporu](#)

### **A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR:**

#### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Yüksekokulumuzun misyonu ve vizyonu Üniversitemizin stratejik planı ve hedefleri ile uyumlu olarak güncellenmiş olup, web sayfası aracılığıyla iç ve dış paydaşlarla ve kamuoyuyla paylaşılmıştır. Stratejik hedeflerimiz üniversitemiz stratejik plan izleme programı üzerinden dönemsel olarak değerlendirilmektedir.

- Kanıt 1 : [Misyon ve Vizyon](#)

#### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

KTÜ'nün uygulamış olduğu stratejik plan izlenmekte ve paydaşlarla değerlendirilerek güncel planlamalar yapılmaktadır. Yüksekokulumuzda, hizmet, sanayi ve ticaret sektörünün gereksinimleri doğrultusunda mesleki bilgi ve beceriye sahip, bilimsel ve teknolojik yeniliklere katkıda bulunabilecek nitelikli eleman yetiştirmek üzere eğitim verilmesi amaçlanmaktadır.

- Kanıt 1 : [Stratejik Plan](#)
- Kanıt 2 : [Birim Faaliyet Raporları](#)

#### **A.2.3. Performans Yönetimi**

Stratejik Plan kapsamında belirlenen amaçlar doğrultusunda belirlenen hedefler kapsamında birime ait performans göstergeleri ile Meslek yüksekokulları için belirtilmiş performans kriterlerine karşılık faaliyetler düzenli olarak izlenmektedir.

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

#### **A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemleri**

Karadeniz Teknik Üniversitesi Araklı Ali Cevat Özyurt Meslek Yüksekokulu üniversitemizin sağlamış olduğu teknolojik altyapısından ve bilgi sistemlerinden yararlanmaktadır. Faaliyet ve süreçlere yönelik veri toplanması ve analizi olmak üzere bir bilgi yönetim sistemi (BYS) kullanılmaktadır.

- Kanıt 1 : [KTÜ Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- Kanıt 2 : [Elektronik Belge Yönetim sistemi](#)
- Kanıt 3 : [Uzaktan Eğitim Sistemi](#)
- Kanıt 4 : [Stratejik Plan Bilgi Sistemi](#)



### **A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi**

Eğitim-Öğretim sürecinin etkili bir şekilde devam ettirilebilmesi için nitelikli akademik kadroya ihtiyaç vardır. Bölümlerden ve dış paydaşlardan gelen talep ve ihtiyaç üzerine Rektörlük makamından öğretim elemanı talebinde bulunmaktadır. Rektörlük onayını takiben ilgili kanun maddeleri kapsamında işe alınma, atanma ve yükseltme ile ilgili süreçler yürütülmektedir.

- Kanıt 1 : [Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi](#)

### **A.3.3. Finansal Yönetim**

Finansal kaynak yönetimi, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından altyapısı sağlanan, Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (BKMYBS), Kamu Harcama ve Bilişim Sistemi (KBS), Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (E-Bütçe) ve Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (Ka-Ya) gibi programlar üzerinden yürütülmektedir.

### **A.3.4. Süreç Yönetimi**

ACMYO'muz bünyesinde akademik planlamalar, Yüksekokulumuz içerisindeki iki bölüm/programdan oluşturulan temsilcilerle birlikte kararlar belirlenmektedir. Öteyandan Yüksekokul Yönetim Kurulu yönetimle ilgili idari kararlar almaktadır. Kurumumuz bünyesinde süreç yönetimi izlenmekte ve paydaşlarla değerlendirmeler yapılmaktadır.

- Kanıt 1 : [KTÜ İç Kontrol](#)
- Kanıt 2 : [ACMYO İç Kontrol](#)

### **A.4. Paydaş Katılımı**

#### **A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**

Karadeniz Teknik Üniversitesi (KTÜ) 30.03.2018 tarih ve 287 sayılı Senato kararı ile kabul edilip yürürlüğe giren "Danışma Kurulları Yönergesi" kapsamında ACMYO'da dış paydaşlar belirlenmiştir. Paydaşların katılımı ile eğitim-öğretim süreçlerine, ilçemizin, ilimizin ve bölgesinin gereksinimlerine dair fikir alışverişini yapılmaktadır. Elde edilen bulgular izlenerek tekrar paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

- Kanıt 1 : [Dış Paydaşlar Toplantısı](#)
- Kanıt 2 : [İç Paydaşlar Toplantısı](#)

#### **A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri**

Bölümlerimizde/Programlarımızda, öğrenciye yönelik geri bildirim mekanizmaları kullanılmaktadır. Öğrenci Anketleri kullanılarak öğrencilerle yüz yüze ve/veya çevrimiçi toplantılar yapılarak alınmaktadır. Bu sayede elde edilen bulgular, sistemli olarak izlenmekte ve elde edilen sonuçlar paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gerekli tedbirler alınmaktadır.

- Kanıt 1 : [Bize Yazın](#)
- Kanıt 2 : [Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- Kanıt 3 : [Mezun Bilgi Sistemi](#)

#### **A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi**

Karadeniz Teknik Üniversitesi bünyesinde mezun öğrencilerimizin izlenmesi ve geri dönüşlerin sağlanması için mezun bilgi sistemi kullanılmaktadır. Bunun yanında ACMYO olarak mezun öğrencilerimizle ilgili sosyal medya grupları oluşturularak gerekli iletişim sağlanmakta ve destek verilmektedir. Ayrıca mezun olan öğrencilerimizle ilgili derslerimizde konuk olarak yer almaktadırlar.

- Kanıt 1 : [Mezun Bilgi Sistemi](#)
- Kanıt 2 : [Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)



## A.5. Uluslararasılaşma

### A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

ACMYO da uluslararasılaşma adına herhangi bir politika yürütmemektedir.

### A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

ACMYO da uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

### A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

ACMYO da uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

#### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların tasarımı ve onayı Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ)'ni kapsayacak şekilde <http://tyyc.yok.gov.tr> sayfasında bulunan Temel Alan tanıtıcı bilgilere uygun olarak tasarlanmış ve uyumu sağlanmıştır. Öğrencilerimizin mesleki uyumlarının sağlanabilmesi için ACMYO Staj yönergesi hazırlanarak gerekli çalışmalar yapılmıştır. Ayrıca ilgili bakanlık (Çalışma Sosyal Güvenlik Bakanlığı) ve sektörlerle gerekli çalışmaları yapılarak öğrencilerimize daha aktif bir program hazırlanmaktadır.

• Kanıt 1 : [Ders Bilgi Paketi](#)

• Kanıt 2 : [Staj Yönergesi](#)

#### B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

ACMYO bünyesinde yürütülmekte olan eğitim-öğretim programlarında, zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki farklı ders tipi mevcut olup, programların hepsinde her dönem için zorunlu dersler bulunmaktadır. Zorunlu ve seçmeli derslerin belirlenmesinde ilgili bölümlerin akademik kuruları, dış paydaşlar ve sektör ihtiyaçları doğrultusunda programlar belirlenmektedir.

• Kanıt 1 : [İş Sağlığı ve Güvenliği Programı](#)

• Kanıt 2 : [Lojistik Programı](#)

#### B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Tüm Bölümlerin program çıktıları ile ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi her eğitim-öğretim yılı sonunda değerlendirilmektedir. Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi amacıyla her ders için program çıktıları ile ilişki düzeyini belirleyen bir matris ilgili dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından oluşturularak Bölüm Eğitim Komisyonu ve Bölüm Akademik Kurulu tarafından değerlendirilmektedir.

• Kanıt 1 : [İş Sağlığı ve Güvenliği Programı](#)

• Kanıt 2 : [Lojistik Programı](#)

• Kanıt 3 : [Eğitim Komisyonu](#)

#### B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Karadeniz Teknik Üniversitesi, ilgili programın Yükseköğretim Kurulu tarafından oluşturulan yükseköğretim yeterlilikler çerçevesinde ilgili programları bitiren öğrencilerin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısı, ders saatlerinin hesaplanmasını ifade eden Avrupa Kredi Transfer Sistemi'ne (AKTS) geçmiştir. Tüm programlara ait ders tanımlama formlarında öğrencinin o derste yapacağı etkinliklerin (teorik ders saati, uygulamalı ders saati, rapor hazırlama, sunu hazırlama vb.) haftalık ve dönem boyu toplam iş yükleri süre bazında ifade edilmiştir.

• Kanıt 1 : [Ders Bilgi Paketi](#)

• Kanıt 2 : [Staj Yönergesi](#)

• Kanıt 3 : [İş Sağlığı ve Güvenliği Programı](#)



- Kanıt 4 : [Lojistik Programı](#)

### **B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

ACMYO eğitim-öğretimin aktif olduğu programlarda, ders program çıktılarının dönemsel olarak takip edilmesi ve iyileştirilmesi için düzenli olarak çalışmalar yürütmektedir. AKTS ve Bologna süreci kapsamında ACMYO verilen tüm dersler için ilgili bölümlerin/programların amaçlarını gerçekleştirilmesi için gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

### **B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

Tüm Bölümlerimizde eğitim-öğretim süreçlerinin planlanması Eğitim Komisyonumuz tarafından yapılmaktadır. Eğitim-öğretim programlarının planlanması ve tasarımı, yürütümü, güncellenmesi ve değerlendirilmesi akademik takvim kapsamında yapılmaktadır. Kurumumuzda eğitim-öğretim sistemine ilişkin gerekli izlenimler yapılmakta ve sonuçlara göre gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

- Kanıt 1 : [Eğitim Komisyonu](#)
- Kanıt 2 : [KTÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

## **B.2. Programların Yürütülmesi**

### **B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

Birim bünyesindeki Bölümlerin program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli olan bilgi, beceri ve davranışları tanımlayan bileşenlerinin tümünü kapsayacak biçimde seçilmiştir. Program eğitim amaçlarını gerçekleştirmek için mesleki ve teknik dersler içerisinde olabildiğince öğrencinin aktif katılımını sağlayacağı ve etkileşim içerisinde olacağı proje, seminer, sunum vb. uygulamaların yapılması ve ders dosyalarında çıktı kazanım düzeylerinin belirlenmesinde bu faaliyetlerin ağırlıklı ölçüt olarak belirlenmesi istenmektedir.

- Kanıt 1 : [Program ders çıktıları](#)
- Kanıt 2 : [Eğitim Komisyonu](#)

### **B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme**

Üniversite bünyesinde her türlü Eğitim ve Öğretim süreçleri “Karadeniz Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, “Karadeniz Teknik Üniversitesi Staj-İşyeri Eğitimi Yönergesi” gibi ilgili yönergelerle tanımlanmıştır.

- Kanıt 1 : [KTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- Kanıt 2 : [KTÜ Staj-İşyeri Eğitim Yönetmeliği](#)

### **B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

Birim ön lisans programlarına öğrenci kabulü aşağıdaki yollardan olabilmektedir:

- ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınavla,
- Yatay geçişle,

Yukarıda tanımlanan her bir kabul şekli ile ilgili açık kriter ve kuralların tanımlanması ve yayınlanması çerçeve düzenlemelere göre kurum bünyesinde çıkarılan yönergelerle yapılmaktadır. Bu yönergelere kurumsal internet sayfasından ulaşılabilir.

- Kanıt 1 : [KTÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

- Kanıt 1 : [İlgili Yönetmelik](#)
- Kanıt 2 : [İlgili Yönetmelik](#)
- Kanıt 3 : [İlgili Yönetmelik](#)
- Kanıt 4 : [İlgili Yönerge](#)





### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

#### **B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları**

Sınıf ve laboratuvarlar ile Üniversitemize ait merkezi kütüphane ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

- Kanıt 1 : [KTÜ Kütüphane Web Sayfası](#)
- Kanıt 2 : [İlgili Komisyonlar](#)

#### **B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

Karadeniz Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği her öğrenciye öğrenim süresince eğitim-öğretim ve diğer hususlarda yardımcı olmak ve durumunu izlemek üzere kayıtlı olduğu bölüm başkanlığınca öğretim üyeleri/elemanları arasından bir akademik danışman belirlenmekte ve öğrencilere bildirilmektedir. Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

- Kanıt 1 : [KTÜ Kariyer Merkezi](#)
- Kanıt 2 : [KTÜ Psikolojik Danışmanlık](#)

#### **B.3.3 Tesis ve Altyapılar**

Karadeniz Teknik Üniversitesi bünyesinde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapı mevcut olup eğitim ve öğretim faaliyetlerinin ve öğrencilerin barınma ihtiyaçlarının giderilmesi için (yurt, sağlık, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) bazı altyapıların kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda eğitim öğretim faaliyetlerinin rahatça yapılabileceği yeterli sayıda sınıf, yemekhane, kütüphane, konferans salonu ve spor faaliyetleri için gerekli mekanlar yer almaktadır.

- Kanıt 4 : [KTÜ SKS Daire Başkanlığı](#)

#### **B.3.4. Dezavantajlı Gruplar**

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimini kolaylaştırmak amacıyla uygulamalar yürütülmekte ve geliştirilmektedir. Ayrıca üniversitemiz bünyesinde dezavantajlı öğrenci birimi bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda her kata hizmet veren asansör, kişisel ihtiyaçlarını karşılaması için uygun lavabo vb. mevcut olup erişimi kolaydır.

- Kanıt 1 : [KTÜ Engelli Öğrenci Birimi](#)

### **B.4. Öğretim Kadrosu**

#### **B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

- Kanıt 1 : [İlgili Yönerge](#)

#### **B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Kurum bünyesindeki bölümlerde Eğitim-Öğretim faaliyetleri, yurt içi ve yurt dışındaki üniversitelerde farklı konularda ihtisas yapmış alanlarında yetkin olan öğretim elamanları görev yapmaktadır. Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır. Akademik personelimize 2022 yılında İş Yerlerinde İş Sağlığı Güvenliği Farkındalığı, 2020 yılında TS EN ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi İç Tetkik Eğitimi, 2018 yılında [Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi](#) vb. almaları sağlanmıştır.

#### **B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Akademik teşvik başvuru ve değerlendirme süreçleri ATÖSIS üzerinden elektronik ortamda gerçekleştirilmektedir. Yapılan başvurular birimimiz Akademik Teşvik Komisyonu tarafından ön değerlendirmesi yapılarak üniversite bünyesinde oluşturulan komisyonlara ulaştırılmaktadır.



- Kanıt 1 : [İlgili Komisyonlar](#)
- Kanıt 2 : [KTÜ Akademik Teşvik Yönetmeliği Süreç ve Prosedürler](#)

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Yüksekokulumuz, araştırma faaliyetlerini stratejik plan çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmeye çalışmaktadır.

#### C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Yüksekokulumuzdaki araştırma faaliyetlerini planlamak, etkin bir şekilde yürütmek ve performans değerlendirilmesi yapabilmek için 2019-2023 Stratejik Planı çerçevesinde araştırma stratejisi, amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

- Kanıt 1 : [Stratejik Plan](#)

### C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Birimde doktora derecesine sahip 1 öğretim elemanı bulunmaktadır ve 8 öğretim elemanı doktora eğitimine devam etmektedir. Bu sayı toplam öğretim elemanı sayısının yaklaşık %82'si düzeyindedir. Üst yönetim öğretim elemanlarının doktora süreçlerini desteklemek için öğretim elemanı ile senkronize şekilde planlı izinler düzenlemektedir. Bunun yanında Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

#### C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

#### C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Bir öğretim elemanı UNİP (üniversiteler arası işbirliği programı) kapsamında doktora yapmaktadır. Uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmemektedir.

- Kanıt 1 : [İlgili Öğretim Elemanı](#)

### C.3. Araştırma Performansı

Birim araştırma faaliyetleri yıllık olarak düzenlenmekte, değerlendirilmekte ve izlenmektedir. Öğretim elemanlarının araştırma performansları ilgili kurullarda takip edilmekte ve araştırma performansları yıllık bazda değerlendirilmektedir. Sürecin çıktıları şeffaf şekilde paylaşılmaktadır.

- Kanıt 1 : [Birim Faaliyet Raporları](#)

#### C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birimde, akademik personelin eğitime katkılarının dışında yaptığı çalışmalar; uluslararası/ulusal yayın, kitap/kitap bölümü, davetli, sözlü, poster bildirimleri, konferanslar, tamamlanan projeler, alınan ödüller, patentler ve atıflar performans göstergeleri olarak sınıflandırılmaktadır. Her yıl yapılan araştırma faaliyetleri Karadeniz Teknik Üniversitesi Akademik Teşvik Yönetmeliğine göre yıl sonunda puanlandırılmaktadır. Ayrıca her yıl hazırlanan Faaliyet Raporları çerçevesinde yapılan akademik çalışmalar ve projeler nicelik ve bütçe olarak takip edilmekte ve karşılaştırılması yapılmaktadır.

Bölümlerde görevli akademisyenlerin verilerinin güncel olması için AVESİS üzerinde düzenli aralıklarla güncellemeleri istenilmektedir. Araştırmacıların uluslararası tanınırlığını artırmak için ORCID ID



edinmeleri zorunlu hale getirilmiştir. Ayrıca araştırmacılar diğer Web of Science, Scopus vb. sistemlerdeki ID'lerinin de AVESIS hesaplarında paylaşılmıştır.

- Kanıt 1 : [Akademik Veri Yönetim Sistemi](#)

### **C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmaçı Performansının Değerlendirilmesi**

Birimin genelinde yapılan komisyon toplantılarında (bölüm kurulları vb.) araştırmacıların performansları değerlendirilmekte ve üst yönetime süreç hakkında raporlar verilmektedir.

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

Kurumun toplumsal katkı politikası, kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapıya yönelik planları mevcut değerdir.

#### **D.1.2. Kaynaklar**

Kurumun toplumsal katkı politikası, kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapıya yönelik planları mevcut değerdir.

### **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

#### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Ulusal düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarında yapılan eğitimlere katılım sağlanmaktadır. Ayrıca katılım sağlanan toplantılara ait raporlar düzenlenerek yönetime bildirim sağlanmaktadır.

- Kanıt 1 : [İş Sağlığı ve Güvenliği MiSGEP Toplantısı](#)
- Kanıt 2 : [Depremzedelerle Buluşma](#)
- Kanıt 3 : [Kan Bağışı](#)
- Kanıt 4 : [Afet Bilinci Eğitimi](#)



**PUANLAMA (OLGUNLUK DÜZEYİ)****YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu**

Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
A.1.1.			X			
A.1.2.			X			
A.1.3.		X				
A.1.4.			X			
A.1.5.			X			
A.2.1.			X			
A.2.2.		X				
A.2.3.		X				
A.3.1.			X			
A.3.2.			X			
A.3.3.			X			
A.3.4.			X			
A.4.1.		X				
A.4.2.			X			
A.4.3.		X				
A.5.1.	X					
A.5.2.	X					
A.5.3.	X					
<b>KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ PUAN TOPLAMI</b>						<b>43</b>
B.1.1.			X			
B.1.2.			X			
B.1.3.				X		
B.1.4.			X			
B.1.5.			X			
B.1.6.			X			
B.2.1.		X				
B.2.2.			X			
B.2.3.			X			
B.2.4.				X		
B.3.1.				X		
B.3.2.			X			
B.3.3.			X			
B.3.4.			X			
B.3.5.				X		
B.4.1.			X			
B.4.2.				X		
B.4.3.			X			
<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİM PUAN TOPLAMI</b>						<b>58</b>



**YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu**

Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
C.1.1.			X			
C.1.2.			X			
C.2.1.		X				
C.2.2.		X				
C.3.1.			X			
C.3.2.			X			
<b>ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PUAN TOPLAMI</b>						16
D.1.1.	X					
D.1.2.	X					
D.2.1.				X		
<b>TOPLUMSAL KATKI PUAN TOPLAMI</b>						6
<b>TÜM ÖLÇÜTLERE AİT PUANLARIN TOPLAMI</b>						123



