



# 180 Günlük Eylem Planı

(01/04/2021 – 30/09/2021)

## Sonuç Raporu

13 Ekim 2021

Eylem No	Eylem	Eylem Sorumlusu
1	İhale Dışındaki Mal ve Hizmet Alımları İçin Teklif Alma ve Değerlendirme Sistemi Geliştirilmesi	Fazlı ÖZTEL
2	Taşınmazların Yönetimi İle İlgili Birim Oluşturulması ve Çalışma Esaslarının Belirlenmesi	Mustafa BEZİROĞLU
3	Dijital Dönüşüm Ofisi İle İlgili, Üniversitemiz Stratejik Planı İle Uyumlu Alt Bir Stratejik Eylem Planı Oluşturulması	Prof. Dr. Bünyamin ER
4	Norm Kadro Planlaması İle İlgili Rehber Çalışmasının Tamamlanması ve Tüm Birimler İle Paylaşıp Sürecin Başlatılması	Fazlı ÖZTEL
5	Çevrim İçi KTÜ Projesinin Eğitim & Kurs Ayağının Tamamlanması	Prof. Dr. Bünyamin ER
6	Staj Süreci Yönetim Sistemi Modülünün Veri Tabanı Tasarım Sürecinin Tamamlanması ve Yazılım Sürecine Başlanması	Prof. Dr. Bünyamin ER
7	Enstitü Bilgi Sistemi Yazılımı İçin İş Planı Hazırlanması ve Yazılım Geliştirme Çalışmasına Başlanması	Prof. Dr. Bünyamin ER
8	Bilgi İşlem Sistemleri Açısından Etkin Bir Destek Mekanizmasının Oluşturulması	Prof. Dr. Bünyamin ER
9	Geçici Atık Depolama Alanının Hizmete Alınması ve Atık Toplama Sürecinin Planlanarak Tüm Birimlere Gerekli Eğitimin Verilmesi	Mustafa BEZİROĞLU
10	İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaları İle İlgili Olarak Üniversite İçin Eylem Planı Hazırlanması	Fazlı ÖZTEL
11	Tüm Birimlerde, Personel ve Eğitim-Öğretim Süreçleri ile İlgili İş ve İşlem Süreçlerinin Takibinde Kullanılan Formların Kurumsal Kimlik Çalışmasına Uygun Olarak Standart Bir İçerikte Düzenlenmesi	Fazlı ÖZTEL
12	Proofreading Hizmeti İçin Bir Çevrim İçi Sistem Geliştirilmesi	Prof. Dr. Bünyamin ER
13	İdari Personeller ile İlgili Taleplerini Dinlemek Üzere Bireysel Görüşme Takvimi Oluşturulması ve Sürecin Başlatılması (İdari Personel Günü)	Prof. Dr. Bünyamin ER

14	Spor Sahaları Konusunda Var Olan Güvenlik Zafiyetlerinin Ortadan Kaldırılması İçin Çalışma Yapılması	Mustafa BEZİROĞLU
15	Geri Bildirim Raporlarında İstenen Kanıtlayıcı Belgelere Göre Süreçlerin Yeniden Gözden Geçirilmesi	Mustafa BEZİROĞLU
16	İç Kontrol Eğitimleri ve Risk Yönetimi Konusunda Gerekli Eğitim Çalışmalarının Planlanması ve Yürütülmesi	Fazlı ÖZTEL
17	Öğrenci Diplomalarının Elektronik Ortamda Gönderilmesine Yönelik Bir Yapı Oluşturulması	Fazlı ÖZTEL
18	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında Öğrenci Taleplerine Düzenli Cevap Vermek Üzere Çözüm Geliştirilmesi (Çevrimiçi Destek, Santral Üzerinden Destek Vb.)	Mustafa BEZİROĞLU
19	Kütüphane DB Eser Ödünç Alma-Verme İşlemlerinde Çevrim İçi Ödeme Sistemi Geliştirilmesi	Prof. Dr. Bünyamin ER
20	Sokak Hayvanları ile İlgili Kalıcı Bir Çözüm Üzerinde Çalışılması	Mustafa BEZİROĞLU
21	Teknik Personel Hizmetleri ile İlgili Durum Analizi Yapılıp Hangi Birimlere Ne Tür Destek Verileceği Hususunda Sürdürülebilir Bir Yapı Oluşturulması	Mustafa BEZİROĞLU
22	E-İhale Sürecine Geçilmesi	Mustafa BEZİROĞLU
23	BYS İşlemlerine Erişim İçin E-Devlet Entegrasyonunun Yapılması	Prof. Dr. Bünyamin ER

24	Enerji Yönetim Biriminin Kurulması ve Çalışma Usul Esaslarının Belirlenmesi	Mustafa BEZİROĞLU
25	Güncel Verilerin Ortak Kullanıma Açılması	Fazlı ÖZTEL
26	Üniversitenin İnsan Kaynakları Politikasının Belirlenmesi ve İnsan Kaynakları Politikasına İlişkin Yönerge Hazırlanması	Fazlı ÖZTEL
27	Etik Kurul Süreçlerinin Çevrim İçi Ortama Aktarılması	Prof. Dr. Bünyamin ER
28	Mali İşlemlerin Birleştirilerek Tek Merkezden Yürütülmesi	Fazlı ÖZTEL
29	İdari Personel Arasında Rotasyon Uygulaması Başlatılması	Fazlı ÖZTEL
30	Öğrenci Bilgi Sistemi Yazılımı İçin Çoklu Dil Desteği Çalışması Yapılması	Prof. Dr. Bünyamin ER

## İhale Dışındaki Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşleri İçin Teklif Alma ve Değerlendirme Sistemi Geliştirilmesi



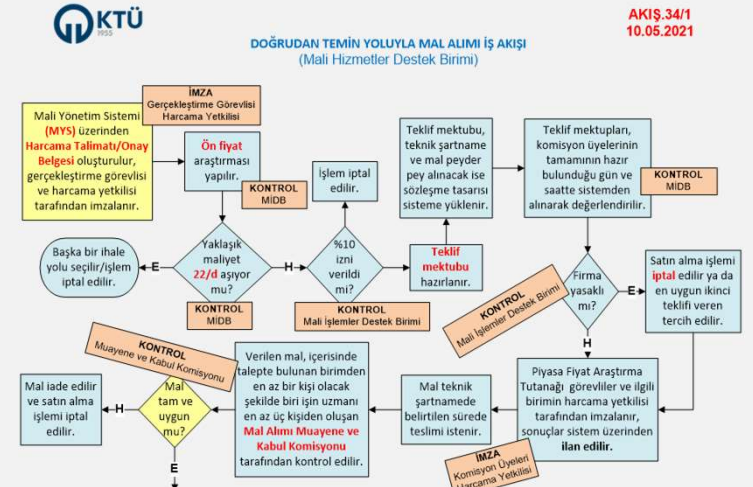
The screenshot shows the main page of the KTÜ İlan İşlemleri system. The header includes the KTÜ logo and the text 'KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ İLAN İŞLEMLERİ'. A yellow callout box points to the 'İLAN BAŞVURU ANA SAYFASI' (Tender Application Main Page). The left sidebar contains navigation links: ANASAYFA, FIRMA BİLGİLERİ, DOĞRUDAN TEMİN İLANLARI, and SİSTEMDEN ÇIKIŞ. The main content area displays 'AÇIK DOĞRUDAN TEMİN İLANLAR' (Open Direct Tender Announcements) with a count of 3.



The screenshot shows the 'Doğrudan Temin İlan Listesi' (Direct Tender Announcement List). A yellow callout box points to the 'İLAN LİSTESİ' (Tender List). The table lists three announcements with columns for İlan No, İlgili Birim, Doğrudan Temin Konusu, İlgili Personel, İletişim, İlan Başlangıç Tarihi, İlan Bitiş Tarihi, İlan Dosyası, and Teklif Ver.

İlan No	İlgili Birim	Doğrudan Temin Konusu	İlgili Personel	İletişim	İlan Başlangıç Tarihi	İlan Bitiş Tarihi	İlan Dosyası	Teklif Ver	
13	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	SMS Gönderim Kontrolü	SEVGİ	SÖNMEZ	04623771414	20.09.2021	24.09.2021		TEKLİF VER
15	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	test	SEVGİ	SÖNMEZ	04623771414	13.09.2021	24.09.2021		TEKLİF VER
16	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	TEST İLANIDIR DİKKATE ALMAYINIZ	SEVGİ	SÖNMEZ	04623771414	10.09.2021	24.09.2021		TEKLİF VER

## İhale Dışındaki Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşleri İçin Teklif Alma ve Değerlendirme Sistemi Geliştirilmesi



## Taşınmazların Yönetimi İle İlgili Birim Oluşturulması ve Çalışma Esaslarının Belirlenmesi

Taşınmazın Cinsi	Adet	Yıllık Kira Geliri (TL)
ATM	15	119.450
Banka	3	187.263
Baz İstasyonu	12	244.600
Berber	2	2.787
Büfe	1	15.226
Kafe	1	64.500
Kafe ve Lokanta	1	91.802
Çay Kahve Makinesi		66.563
Durak Yeri	2	32.284
Fotokopi Çekim Yeri	2	72.500
Hediyelik Eşya	1	6.860
Kantin	13	884.775
Kebap Salonu	1	17.600
Kirtasiye	3	48.667
Kreş	1	60.905
Market	2	124.527
Otel	1	151.010
Oyun Salonu	1	18.852
Otopark	1	200.010
Pizza yeri	1	91.802
Süt Ürünleri	1	8.100
PTT	1	26.558
<b>TOPLAM</b>	<b>69</b>	<b>2.510.083</b>

Taşınmazın Cinsi	Adet	Yıllık Kira Geliri (TL)
Lojman	400	4.589.040

## Dijital Dönüşüm Ofisi İle İlgili, Üniversitemiz Stratejik Planı İle Uyumlu Alt Bir Stratejik Eylem Planı Oluşturulması





## Online KTÜ Projesinin Eğitim & Kurs Ayağının Tamamlanması

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
ONLINE İŞLEMLER

SOZLESMELİ PERSONEL

ANASAYFA  
BİLGİLERİM  
AKADEMİK PERSONEL İLANLARI  
İDARİ PERSONEL İLANLARI  
SPOR SAHALARI YÖNETİMİ  
EĞİTİM VE KURS

Kurs : Tümü  
Başlangıç Tarihi : Önce  
Ara

KURS İLANLARI

Kurs	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Ücret	Kayıt
GENEL İNGİLİZCE KURSU	16.10.2021	2.1.2022	800	<a href="#">➔</a>

YENİ KURS BAŞVURUSU

Kurs : GENEL İNGİLİZCE KURSU

Başlangıç Tarihi : 16.10.2021

Bitiş Tarihi : 2.01.2022

Ücret : 800 ₺

Açıklama: KTÜ öğrencileri veya Personeli, Diğer Üniversite Öğrenci ve Personeli ile Trabzon Halkının tamamına hitap edecek olan Genel İngilizce Kursumuz A1,A2,B1,B2 (B2 seviyesindeki kursumuz listening-speaking)

Ad-Soyad : SOZLESMELİ PERSONEL

TC : 12710238048

Cep Telefonu : 5053843822

Email : sozlesmeli001@gmail.com

[Ödeme ekranına devam et](#)

Ziraat Bankası

S/KTÜ YDYO

Güvenli Ortak Ödeme Sayfası

Ödenecek Tutar : 800,00 TL

Ödeme Şekli : Peşin

Kart Sahibi Adı :

Kart Numarası :

VISA  troy  MasterCard

Son Kullanma Tarihi : 1 2021

Güvenlik Numarası :

[Gönder](#)

## Staj Süreci Yönetim Sistemi Modülünün Veri Tabanı Tasarım Sürecinin Tamamlanması ve Yazılım Sürecine Başlanması

 T.C.  
KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürüğü

Sayı : 55521543-304.03-  
Konu : BYS Staj Süreci

05.01.2021

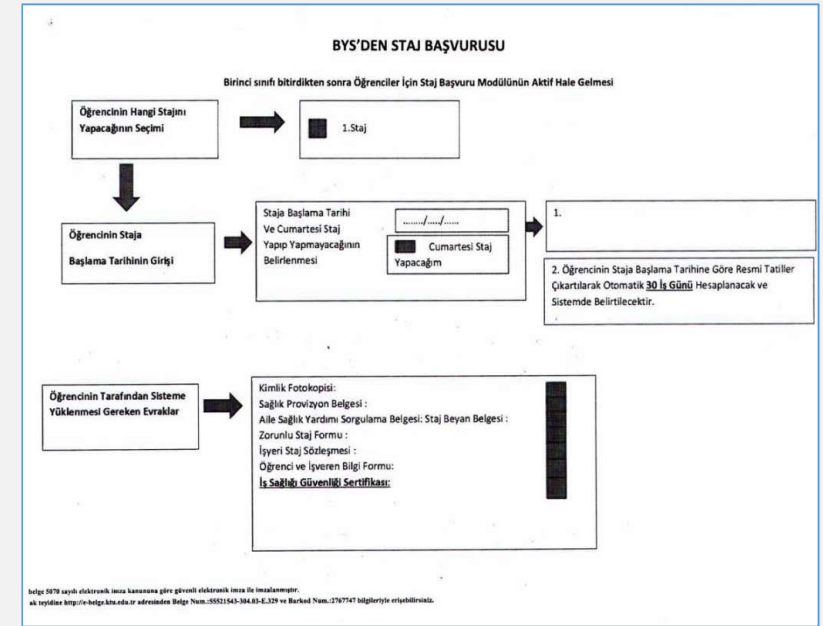
REKTÖRLÜK MAKAMINA  
(Dijital Dönüşüm Ofisi)

İlgi : 23.12.2020 tarihi ve 24129208-304.03-E.92338 sayılı yazı.

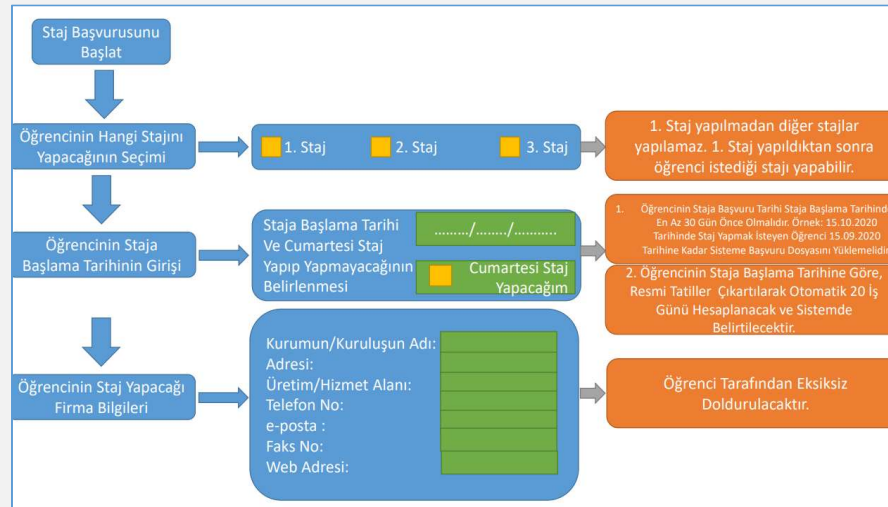
Öğrencilerin staj işlemlerinin Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden yürütülebilmesi amacı ile yapılan çalışmada staj süreci yönetimini anlatan tasarım çalışması Mesleki Deneyim Dersi Koordinatörü tarafından incelenerek önerilerimiz ekte sunulmuştur.  
Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Prof. Dr. Erdem Nail DUMAN  
Meslek Yüksekokul Müdürü

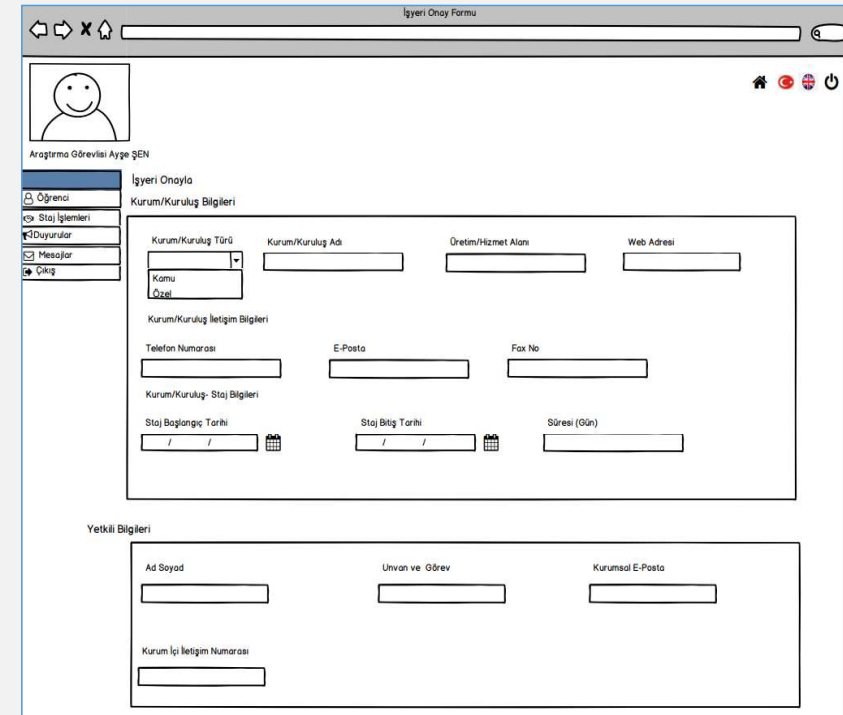
Ek: BYS Staj Süreci Öneri Tablosu (1 Sayfa)



## Staj Süreci Yönetim Sistemi Modülünün Veri Tabanı Tasarım Sürecinin Tamamlanması ve Yazılım Sürecine Başlanması



- Öğrenci
- İşveren
- Kariyer Merkezi
- MEDİKO
- Komisyon Üyeleri
- Komisyon Başkanı



İşyeri Onay Formu

Arayış Görevlisi Ayşe GEN

İşyeri Onayla

Öğrenci

Staj İşlemleri

Duyurular

Mesajlar

Çıkış

Kurum/Kuruluş Bilgileri

Kurum/Kuruluş Türü:  Kurum/Kuruluş Adı:  Üretim/Hizmet Alanı:  Web Adresi:

Kamu  Özel

Kurum/Kuruluş İletişim Bilgileri

Telefon Numarası:  E-Posta:  Faks No:

Kurum/Kuruluş - Staj Bilgileri

Staj Başlangıç Tarihi:  Staj Bitiş Tarihi:  Süresi (Gün):

Yetkili Bilgileri

Ad Soyad:  Unvan ve Görev:  Kurumsal E-Posta:

Kurum İçi İletişim Numarası:

## Enstitü Bilgi Sistemi Yazılımı İçin İş Planı Hazırlanması ve Yazılım Geliştirme Çalışmasına Başlanması

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ * SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ OTOMASYON SİSTEMİ BEKLENTİLERİ			
Program	İşlem/Aşama	Özellik / Beklenti	
Genel	<b>İngilizce Hazırlık</b>	Lütfen bkz. Eğitim Bilimleri Enstitüsü Otomasyon Sistemi Beklentileri, Md.1	
	<b>Bilimsel Hazırlık</b>	Lütfen bkz. Eğitim Bilimleri Enstitüsü Otomasyon Sistemi Beklentileri, Md.2	
	<b>Yeni Ders Teklifi</b>	Lütfen bkz. Eğitim Bilimleri Enstitüsü Otomasyon Sistemi Beklentileri, Md.3	
	<b>Dönem Derslerinin açılması</b>	Lütfen bkz. Eğitim Bilimleri Enstitüsü Otomasyon Sistemi Beklentileri, Md.4	
	<b>Görevlendirme</b>	Bir öğretim üyesi bir yarıyılıda zorunlu ya da seçmeli en çok iki ders ile iki uzmanlık alan dersi açılabilir. Ancak, İngilizce ders verme şartını sağlayan öğretim üyesi, Türkçe derslerin yanında İngilizce ders de açabilir. Ayrıca, öğretim üyesi "Bilimsel Araştırma ve Proje Hazırlama Eğitimi" ve "Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği" vb. kredisiz derslerinde de görev alabilir. (KTÜ - Senato Esasları 284/2 - A-1)	
	<b>Ders Yazılımları, Onaylar ve Eşleştirme</b>	Lütfen bkz. Eğitim Bilimleri Enstitüsü Otomasyon Sistemi Beklentileri, Md.6	
		Asgari Ders Yüğü	8 (Sekiz) ders 24 Kredi
			En az 2 (iki)'si Zorunlu En az 1 (Bir)'i İngilizce (İngilizce olarak açılan ders "Z" olabilir ve "Z" yüküne sayılır.) Bu derslerden en çok 3 (Üç)'ü Danışmandan; en çok 2 (iki)'si bir başka öğretim üyesinden alınabilir. Ayrıca ders yükünün en az yarısı kadar ders bağlı olunan anabilim/bilim dalındaki derslerden seçilmelidir (KTÜ - Senato Esasları 284/2 - A-2).

## Enstitü Bilgi Sistemi Yazılımı İçin İş Planı Hazırlanması ve Yazılım Geliştirme Çalışmasına Başlanması

### SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ OTOMASYON SİSTEMİ BEKLENTİLERİ

#### 1- Danışman Seçimi

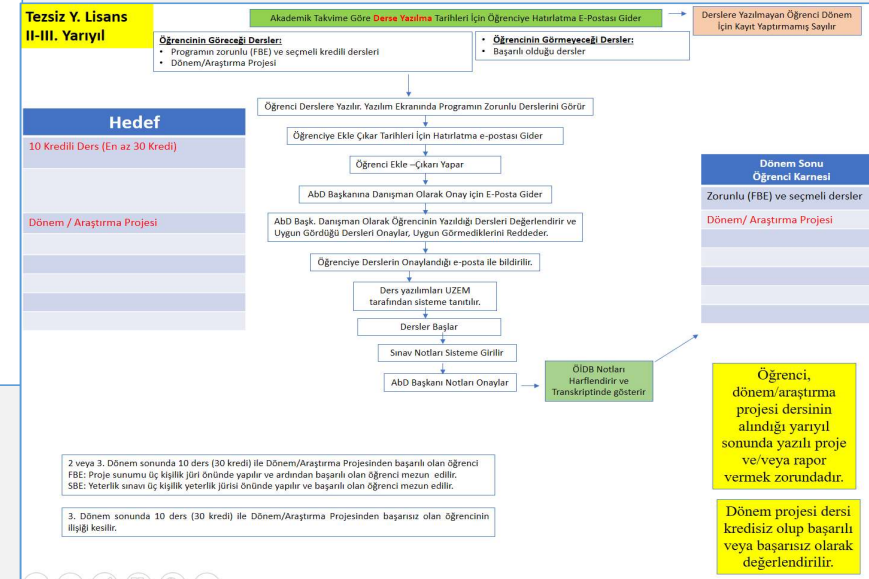
SORUN: Yönetmelik gereği birinci ders dönemi içinde öğrenciye danışman ataması yapılmalıdır. Danışman seçimi yanlış yapılmakta ya da hiç yapılmamaktadır. Daha önceki süreçlerde öğrencinin tez aşamasına gelmiş olmasına rağmen bazı öğrencilerin halen danışman ataması yapılmadığı tespit edilmiştir.

#### ÖNERİ: Programdan Beklentiler

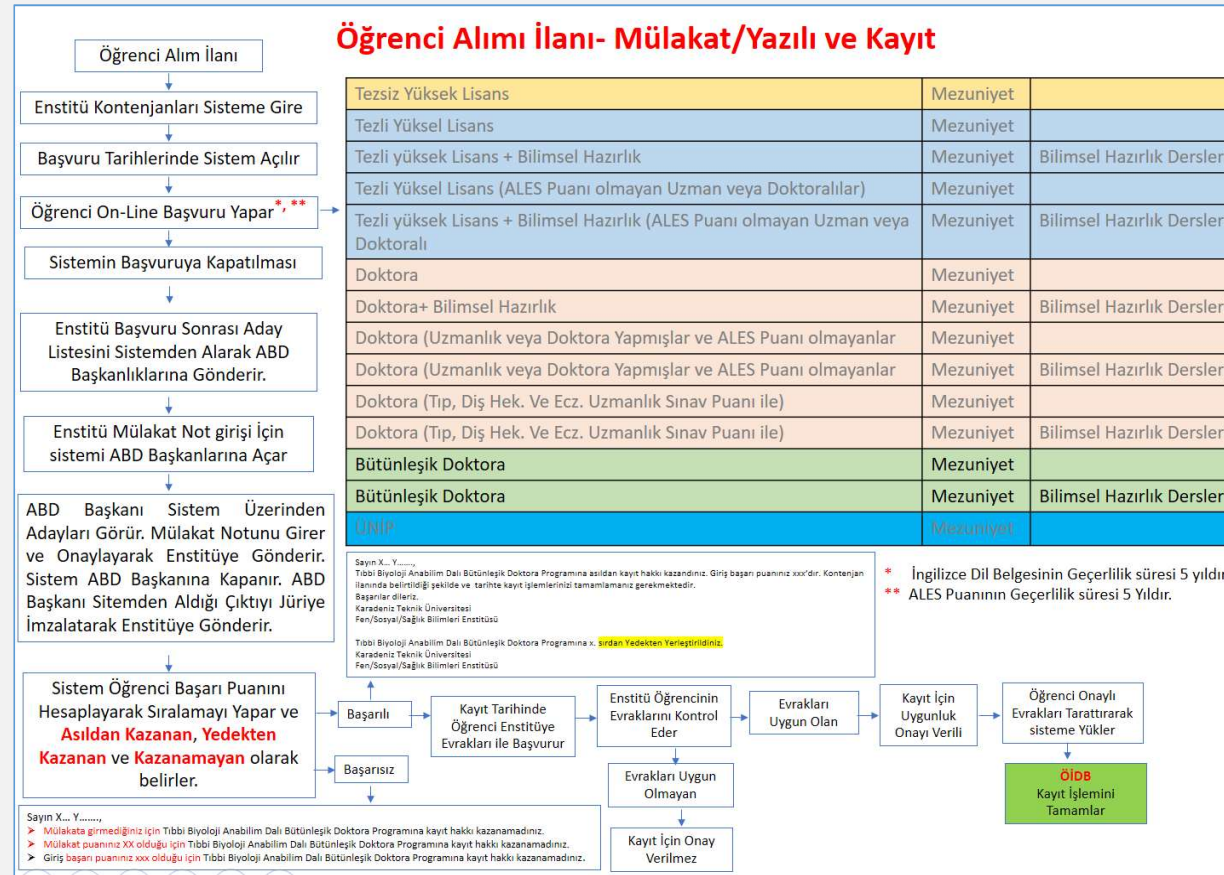
- Danışman atamalarının sistem üzerinden Enstitü Yönetim Kurulu kararı sonrasında Enstitü tarafından sisteme işlenmesi.
- Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla atanan danışmanla, Anabilim Dalı Başkanlığınca geçici olarak atanan danışmanın program üzerinde ayırt edilebilmesi

#### 2-Ders Onayı ve Yazılımı

SORUN: Ders onayı ve ders eşleşmeleri yanlış yapılmakta ya da hiç yapılmamaktadır. Öğretim üyeleri öğrencilerin derslerini onaylamamakta, öğrenciler de derslerin onay durumunu takip etmemektedir. Bu durum, Öğretim Üyesinin öğrenci notlarını sisteme girmek istediği süreçte ders onay eşleşmesi yapılmadığını farkettilğinde ortaya çıkıyor.



## Enstitü Bilgi Sistemi Yazılımı İçin İş Planı Hazırlanması ve Yazılım Geliştirme Çalışmasına Başlanması





## **Bilgi İşlem Sistemleri Açısından Etkin Bir Destek Mekanizmasının Oluşturulması**

Bu kapsamda kurum içi kaynaklardan 2 adet bilgisayar mühendisi teknik destek biriminde görevlendirilmiş ve hata/destek sistemi üzerinden gelen talepleri değerlendirmek ve takip etmek üzere canlı takip sistemi uygulanmaya başlanmıştır. Diğer tarafta özellikle akademik ve idari personel atama ve yükseltme sistemi için gelen hata/isteklere yerinde ve daha hızlı çözüm üretebilmek için yine kurum içi kaynaklardan bir personel, Personel Daire Başkanlığında görevlendirmiştir.

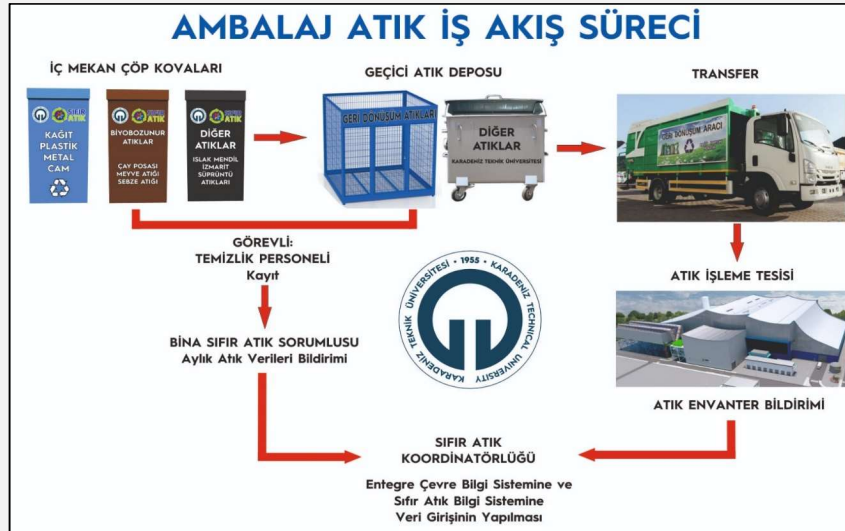


**Geçici Atık Depolama Alanının Hizmete Alınması ve Atık Toplama Sürecinin Planlanarak Tüm Birimlere Gerekli Eğitimin Verilmesi**





## Geçici Atık Depolama Alanının Hizmete Alınması ve Atık Toplama Sürecinin Planlanarak Tüm Birimlere Gerekli Eğitimin Verilmesi



**Geçici Atık Depolama Alanının Hizmete Alınması ve Atık Toplama Sürecinin Planlanarak Tüm Birimlere Gerekli Eğitimin Verilmesi**



T.C.  
TRABZON VALİLİĞİ  
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü



Belge No: TS/61/B2/6/3

Tarih: 17/09/2021

**SIFIR ATIK BELGESİ**  
(Temel Seviye)

**Adı** : K.T.Ü.REKTÖRLÜĞÜ GE-NEL SEKRETERLİK  
**Adresi** : TRABZON,ÜNİVERSİTE MAHALLESİ, MİLLİ EGEMENLİK CADDE, NO: 34-,  
ORTAHİSAR,TÜRKİYE  
**Vergi No** : 4840510887

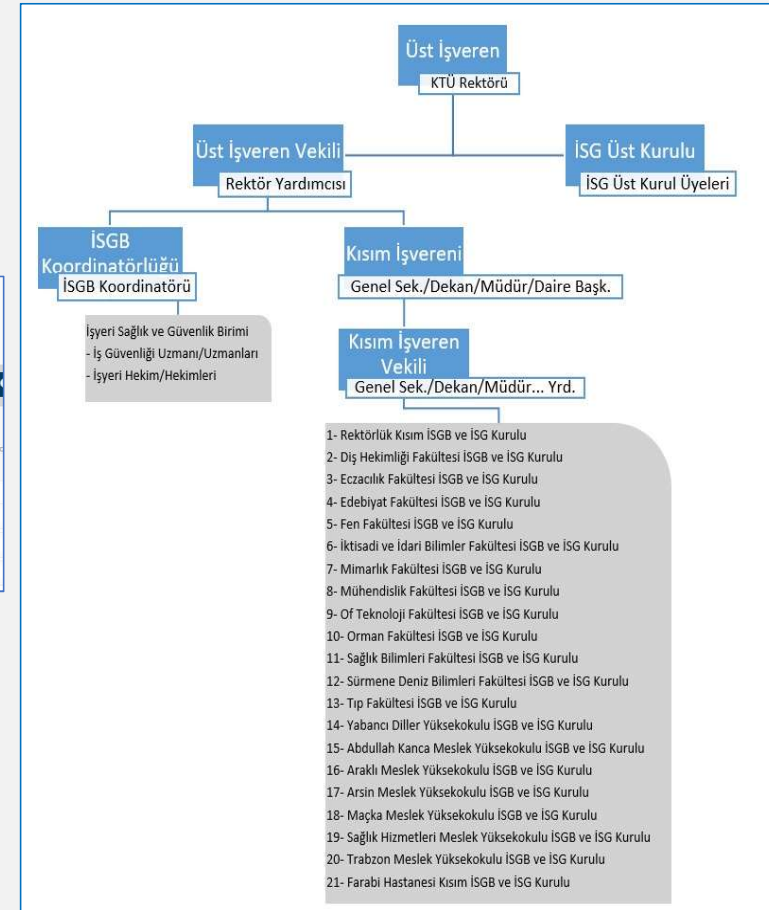
12/07/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği'nce Sıfır Atık Yönetim Sistemi'ni kurarak **Sıfır Atık Belgesi**'ni almaya hak kazanmıştır.

Belge Son Geçerlilik Tarihi: 17/09/2026

 e-imzalıdır

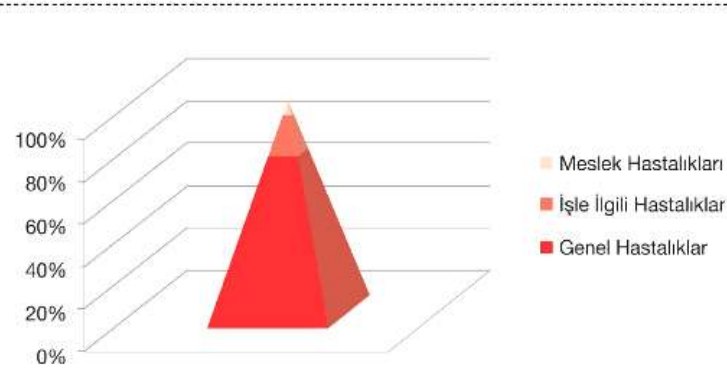
UĞUR KORKMAZ  
Çevre ve Şehircilik İl  
Müdürü

## İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaları İle İlgili Olarak Üniversite İçin (Hastane hariç) Eylem Planı Hazırlanması

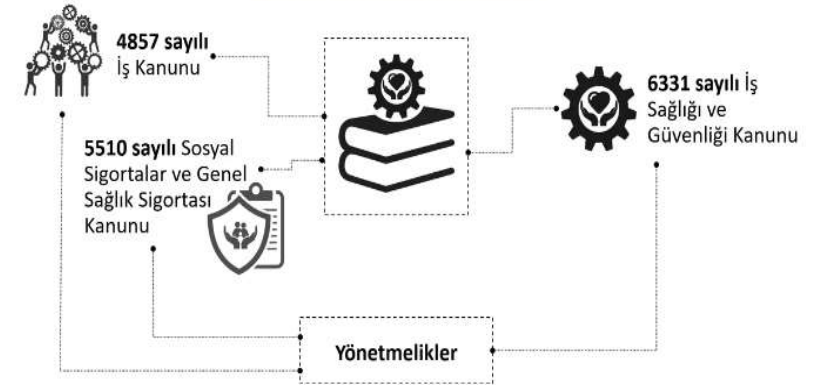


## İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaları İle İlgili Olarak Üniversite İçin (Hastane hariç) Eylem Planı Hazırlanması

### Çalışanlarda Görülen Hastalıklar



### Çalışma Mevzuatının Temelleri



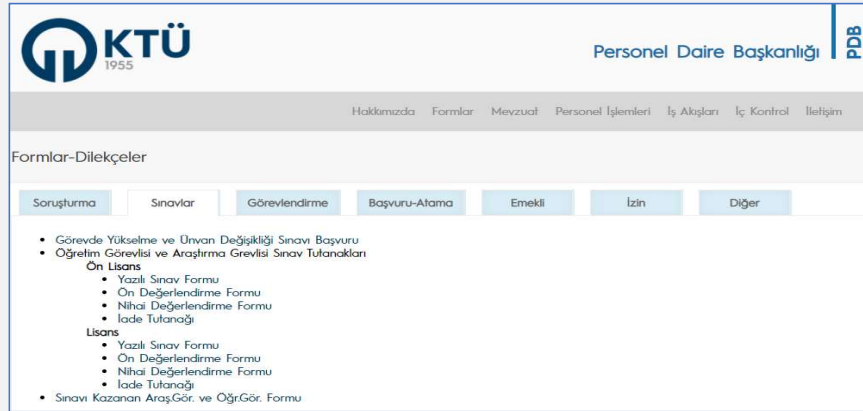
## **Geri Bildirim Raporlarında İstenen Kanıtlayıcı Belgelere Göre Süreçlerin Yeniden Gözden Geçirilmesi**

Kalite çalışmaları için hazırlanan geri bildirim raporlarında özellikle yönetim başlığı altında ifade edilen huşular konusunda, süreçlerin yönetimi esnasında gerekli kanıtlayıcı belgeleri de ortaya çıkaracak şekilde planlama çalışmaları yapmak.

**Tüm Birimlerde, Personel ve Eğitim-Öğretim Süreçleri ile İlgili İş ve İşlem Süreçlerinin Takibinde Kullanılan Formların Kurumsal Kimlik Çalışmasına Uygun Olarak Standart Bir İçerikte Düzenlenmesi**

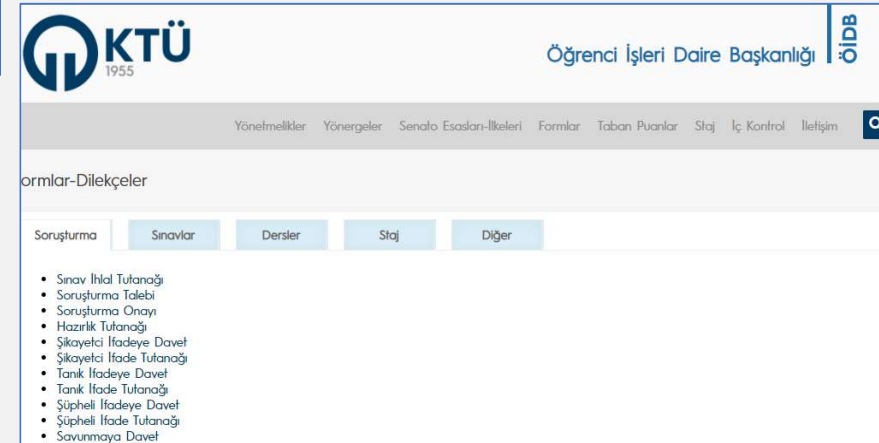


## Tüm Birimlerde, Personel ve Eğitim-Öğretim Süreçleri ile İlgili İş ve İşlem Süreçlerinin Takibinde Kullanılan Formların Kurumsal Kimlik Çalışmasına Uygun Olarak Standart Bir İçerikte Düzenlenmesi



The screenshot shows the Personnel Department (Personel Daire Başkanlığı) website. The header includes the KTÜ 1955 logo and the text "Personel Daire Başkanlığı PDB". The navigation menu includes "Hakkımızda", "Formlar", "Mevzuat", "Personel İşlemleri", "İş Akışları", "İç Kontrol", and "İletişim". The main content area is titled "Formlar-Dilekçeler" and features a tabbed interface with tabs for "Soruşturma", "Sınavlar", "Görevlendirme", "Başvuru-Atama", "Emekli", "İzin", and "Diğer". The "Sınavlar" tab is selected, displaying a list of forms:

- Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Sınavı Başvuru
- Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi Sınav Tutanakları
  - Ön Lisans
    - Yazılı Sınav Formu
    - Ön Değerlendirme Formu
    - Nihai Değerlendirme Formu
    - İfade Tutanağı
  - Lisans
    - Yazılı Sınav Formu
    - Ön Değerlendirme Formu
    - Nihai Değerlendirme Formu
    - İfade Tutanağı
- Sınavı Kazanan Araş.Gör. ve Öğr.Gör. Formu



The screenshot shows the Student Affairs Department (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı) website. The header includes the KTÜ 1955 logo and the text "Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ÖİDB". The navigation menu includes "Yönelmelikler", "Yönergeler", "Senato Esasları-İlkeleri", "Formlar", "Taban Puanlar", "Staj", "İç Kontrol", and "İletişim". The main content area is titled "Formlar-Dilekçeler" and features a tabbed interface with tabs for "Soruşturma", "Sınavlar", "Dersler", "Staj", and "Diğer". The "Sınavlar" tab is selected, displaying a list of forms:

- Sınav İhtal Tutanağı
- Soruşturma Talebi
- Soruşturma Onayı
- Hazırlık Tutanağı
- Şikayetçi İfade Davet
- Şikayetçi İfade Tutanağı
- Tanık İfade Davet
- Tanık İfade Tutanağı
- Şüpheli İfade Davet
- Şüpheli İfade Tutanağı
- Savunmaya Davet


## Proofreading Hizmeti İçin Bir Çevrim İçi Sistem Geliştirilmesi

**YAYIN BİLGİLERİNİZ**

Yayın Adı	<input type="text"/>
Yayın Türü	SCI, SSCI, AHCI, SCI-expanded e
Yayın word belgesi	<input type="button" value="Dosya Seç"/>
Açıklama	<input type="text"/>
<input type="button" value="Başvuruyu Tamamla"/>	

Kişisel Bilgiler ✕ Proofreading Tüm Başvurular ✕

Yayın No:	140
Yayın Adı:	Vs30-based Site Classification and Assessment of Site Specific Ground Response Analysis for Densely Populated Urban Areas of Trabzon (NE Turkey)
Yayın Türü:	SCI, SSCI, AHCI, SCI-expanded endeksli dergide yayımlanacak makale
Öngörülen Teslim Tarihi:	28.10.2021 00:00:00
Yazar Açıklama:	İlginiz için teşekkürler
Yayın Dosya:	<a href="#">Görüntüle</a>
<input type="button" value="Editöre Ata"/> <input type="button" value="Sonlandır"/>	

İnceleme No	Editör Adı	Editör Soyadı	Editör Açıklama	Teslim Tarihi	Yayın Dosya	Sonuç Dosya	Sonuç Gönder
77-140	ŞEYMA	YILDIRIM SAMUK					



## Proofreading Hizmeti İçin Bir Çevrim İçi Sistem Geliştirilmesi

Proofreading Başvurular ✕ Başvurular ✕

### Yayın Bilgileri

Yayın No:	138
Yayın Adı:	Evaluation of Turkey's Health Tourism Performance with the MOORA Method
Yayın Türü:	Diğer endekslerde taranan dergide yayımlanacak makale
Öngörülen Teslim Tarihi:	22.10.2021 00:00:00
Yazar Açıklama:	Sayın Hocam, Çalışmamızın The European Journal of Tourism Research adlı dergide değerlendirme sürecine alınabilmesi için akademik yazım desteğine ihtiyac duymaktayız. Desteğiniz için şimdiden teşekkür ederiz. İyi çalışmalar.
Yayın Dosya:	<a href="#">Görüntüle</a>
Teslim Tarihine Kalan Süre:	<b>18 Gün 13 Saat</b>

### Başvuru Sonlandır

Sonuç	Metin düzelti işlemi yapılmıştır
Mevcut belgeyi gönder	<input type="radio"/> Evet <input checked="" type="radio"/> Hayır <a href="#">Mevcut Sonuç belgesi indir</a>
Yayın word belgesi	<a href="#">Dosya Seç</a>
Açıklama	

[KAYDET](#) [YÖNETİCIYE GÖNDER](#)

[Geri](#)

## Proofreading Hizmeti İçin Bir Çevrim İçi Sistem Geliştirilmesi

Kişisel Bilgiler ✕ Proofreading Tüm Başvurular ✕

### Tüm Akademik Yazım Destek Başvuruları

Birimi:  Kadro Türü:   
 Bölüm:  Durum:   
 Anabilim Dalı:  Soruşturma:   
 Yayın Türü:  Yayıncı:   
 Başvuru Tarihi: Başlangıç:  Bitiş:  Çerçeve Stresi:  Tümü  Zamanında  Gecikmeli

Yayın No	Üst Kuruluş	Bölüm	Anabilim	Ad	Soyadı	Kadro Üvmanı	EPosta	Yayın Adı	Ekleme Tarihi	Açıklama	Yayın Türü	Durum	Editör	Ön Test
143	ORMAN FAKÜLTESİ	ORMAN ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ	ODUN MEKANİĞİ VE TEKNOLOJİSİ	AYDIN	DEMİR	ARŞ. GÖR.	ayyindemir@ktu.edu.tr	Artificial Neural Network Analysis of the Effect of Urea Formaldehyde Adhesive Modified with Vanilic Acid on the Formaldehyde Emission and Bonding Strength of Plywood	1.10.2021 11.19.24		SCI, SSCI, AHC, SCI-expanded endeksleri dahilinde yayımlanacak makale	İşlemiz Alınmıştır		
142	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ	BIYOMEDİKAL	ÖNDER	AYDEMİR	DOÇ. DR.	enderaydemir@ktu.edu.tr	Investigating the Effect of COVID-19 Infection	1.10.2021 09.02.16		SCI, SSCI, AHC, SCI-expanded endeksleri dahilinde yayımlanacak makale	İşlemiz Alınmıştır		
141	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ	YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ	BÜNYAMIN	ER	PROF. DR.	ben@ktu.edu.tr	Deris Listesi	30.09.2021 21.47.12		Diğer	İşlemiz Alınmıştır		
140	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	JEOPZİK MÜHENDİSLİĞİ	UYGULAMALI JEOPZİK	MUSTAFA	ŞENÇAKA	DR. ÖĞR. ÜYESİ	msenckaya@ktu.edu.tr	V330-based Site Classification and Assessment of Site Specific Ground Response Analysis for Densely Populated Urban Areas of Trabzon (NE Turkey)	30.09.2021 14.09.21		SCI, SSCI, AHC, SCI-expanded endeksleri dahilinde yayımlanacak makale	Ediştirilmiştir	ÖĞR. GÖR. ŞEYMA YILDIRIM SAMUK	26.09.2021
139	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	JEOPZİK MÜHENDİSLİĞİ	UYGULAMALI JEOPZİK	HILAL	ALEMDAĞ	ARŞ. GÖR.	hilalalemdag@ktu.edu.tr	COMBINING THE GPR SECTIONS WITH DIFFERENT ANTENNA FREQUENCIES AND IMPROVING THE IMAGE QUALITY	28.08.2021 08.50.59		SCI, SSCI, AHC, SCI-expanded endeksleri dahilinde yayımlanacak makale	Ediştirilmiştir	ÖĞR. GÖR. ŞEYMA YILDIRIM SAMUK	22.09.2021
138	SAGLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	SAGLIK YONETIMI	HASTANE ISLETMECİLİĞİ	FERİT	SEVİM	ARŞ. GÖR.	feritsevim@ktu.edu.tr	Evaluation of Turkey's Health Tourism Performance with the MOORA Method	24.08.2021 17.03.18		Diğer endekslerde taranan dergide yayımlanacak makale	İşlemiz Alınmıştır	ÖĞR. GÖR. ŞEYMA YILDIRIM SAMUK	22.09.2021
137	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ	ELİTRONİK	ALPER	AYTAÇ	DOÇ. DR.	alperayta@ktu.edu.tr	Classification of Pleasant and Unpleasant Odor Impacts on the Human Health and Comfort	24.08.2021		SCI, SSCI, AHC, SCI-expanded endeksleri dahilinde yayımlanacak makale	Başvurular	ÖĞR. GÖR. ŞEYMA YILDIRIM SAMUK	21.09.2021

## **İdari Personeller ile İlgili Taleplerini Dinlemek Üzere Bireysel Görüşme Takvimi Oluşturulması ve Sürecin Başlatılması (İdari Personel Günü)**

Uygulama başladığından itibaren toplamda 33 personel görüşme talebinde bulunmuş ve kendileri ile görüşülmüştür. Bu personellerin 10 tanesinin talepleri olumlu ya da olumsuz olarak sonuçlandırıldı. 4 personelin taleplerine olumsuz olarak geri dönüş yapıldı. Yine 5 personelin taleplerine, yapılan incelemelerde olumsuz olarak geri dönüş yapıldı ve ilgili personeller konu hakkında bilgilendirildi. 11 personelin talepleri ile ilgili, benzer durumdaki personeller bulunması nedeniyle inceleme süreci devam ederken 3 personel randevusunu iptal etmiştir.

## **Spor Sahaları Konusunda Var Olan Güvenlik Zafiyetlerinin Ortadan Kaldırılması İçin Çalışma Yapılması**

- Spor yapılan alanların kapıları daha güvenli hale getirilerek, kullanılmadığı sürelerde kapalı tutulması sağlandı.
- Spor yapılan alanların 24 saat kamera ile kontrol edilmesi için İdari ve mali İşler Daire Başkanlığı tarafından çalışma başlatıldı.
- Spor yapılan alanların kiralanması, kullanım süresi ve gelir yönünden izlenmesi için yazılım hazırlandı.

## İç Kontrol Eğitimleri ve Risk Yönetimi Konusunda Gerekli Eğitim Çalışmalarının Planlanması ve Yürütülmesi

Akademik Birim	Tarih
Orman Fakültesi	14.09.2021
Diş Hekimliği Fakültesi	16.09.2021
Fen Fakültesi	20.09.2021
Mimarlık Fakültesi	21.09.2021
Tıp Fakültesi	23.09.2021
Arsin Meslek Yüksekokulu	28.09.2021
Maçka Meslek Yüksekokulu	29.09.2021
Trabzon Meslek Yüksekokulu	30.09.2021
Edebiyat Fakültesi + Yabancı Diller Yüksekokulu	01.10.2021

- İç kontrolün tanımı
- İç kontrolün amacı
- İç kontrolün yapısı ve işleyişi
- İç kontrol standartları (kontrol ortamı, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim, izleme ve denetim, risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi)
- Kurumsal risk yönetimi

## İç Kontrol Eğitimleri ve Risk Yönetimi Konusunda Gerekli Eğitim Çalışmalarının Planlanması ve Yürütülmesi



Fen  
Fakültesi



Mimarlık  
Fakültesi



Maçka Meslek  
Yüksekokulu



Trabzon Meslek  
Yüksekokulu

## Öğrenci Diplomalarının Elektronik Ortamda Gönderilmesine Yönelik Bir Yapı Oluşturulması

MEZUN ÖĞRENCİLERİN DİKKATİNE

**SEN GELEMEZSEN  
DİPLOMAN  
SANA GELSİN**

27 Eylül 2021'den İtibaren

AYRINTILI BİLGİ ALMAK İÇİN TIKLAYINIZ





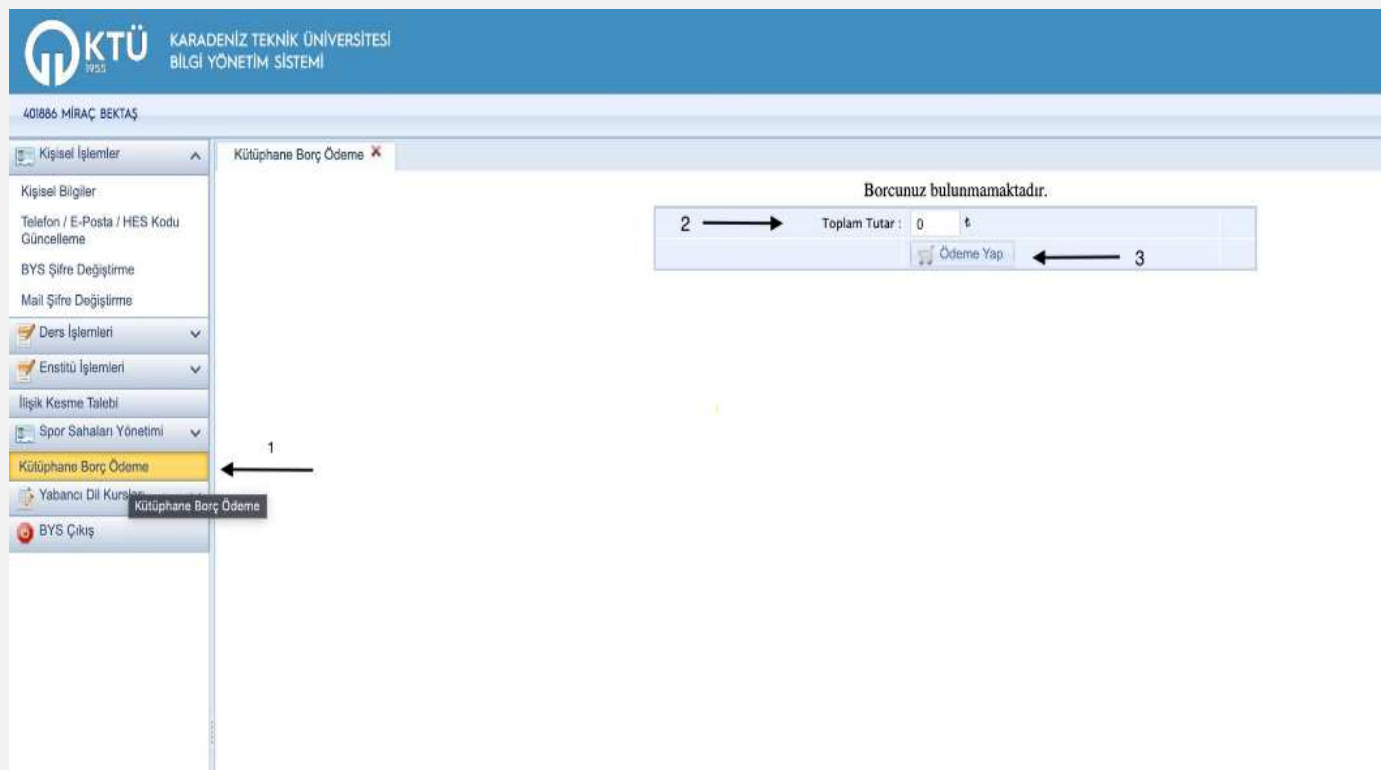




## Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında Öğrenci Taleplerine Düzenli Cevap Verebilmek Üzere Çözüm Geliştirilmesi

Uzaktan eğitim sistemi içerisinde bir canlı destek sistemi entegre edilmiştir. Diğer taraftan öğrenci işleri bürolarına ilave telefon hatlarının çekilmesi ile ilgili çalışma yapılmıştır. Ayrıca soruna daha kalıcı çözüm bulunabilmesi için ve 7 gün ve 24 saat hizmet verebilmek amacı ile çağrı merkezleri oluşturulması planlanmıştır. Bu kapsamda Cumhurbaşkanlığı Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü'ne 08.06.2021 tarihinde 5 adet çağrı merkezi elemanı istihdamı için gerekli talep yazısı yazılmıştır. Olumlu bir geri dönüş olması durumunda bu çalışma da hayata geçirilecektir.

## Kütüphane DB Eser Ödünç Alma-Verme İşlemlerinde Çevrim İçi Ödeme Sistemi Geliştirilmesi



KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ

401886 MİRAC BEKTAŞ

Kişisel İşlemler

Kişisel Bilgiler  
Telefon / E-Posta / HES Kodu  
Güncelleme  
BYS Şifre Değiştirme  
Mail Şifre Değiştirme

Ders İşlemleri  
Enstitü İşlemleri  
İlişik Kesme Talebi  
Spor Sahaları Yönetimi

**Kütüphane Borç Ödeme**

Yabancı Dil Kursları  
BYS Çıkış

Kütüphane Borç Ödeme

Borcunuz bulunmamaktadır.

2 → Toplam Tutar : 0 ₺

Ödeme Yap ← 3

## Sokak Hayvanları İle İlgili Kalıcı Bir Çözüm Üzerinde Çalışılması

- Mimarlık Fakültesinden proje yapılması için destek istendi.
- Çeşitli yerlerde kendi imkânları ile hayvanları besleyen personelle yüz yüze görüşmeler yapıldı.
- Belli alanlar belirlenerek, hayvanların buralarda beslenmelerine özen gösterilmesi konusunda çalışanlar uyarıldı.
- Yemleme alanında, kötü hava koşullarında sokak hayvanlarının barınmasını sağlayacak bir yapılaşma çalışması planlanacaktır.

## Teknik Personel Hizmetleri ile İlgili Durum Analizi Yapılıp Hangi Birimlere Ne Tür Destek Verileceği Hususunda Sürdürülebilir Bir Yapı Oluşturulması

Karadeniz Teknik Üniversitesi						
Teknik Personel ve Teknik İşler Portföy Çalışması						
(Bu form, birimlerinizde teknik kadrolarda çalışan tüm personeller için ve farklı kadrolarda olup teknik işlerde çalışan ve/veya bu yönde yeteneği olan personeller için doldurulacaktır)						
Adı ve Soyadı (Yazınız)	Ünvanı (Listeden Seçiniz)	Eğitim Durumu (Listeden Seçiniz)	Mezun Olduğu Program (Yazınız)	Sahip Olduğu Belgeler (Yazınız)	Yaşı (Yazınız)	İkametgahı (Listeden Seçiniz)
MEHMET SARI	Teknisyen	Lise	Metal ve Kaynak İşleri	Kalorifer sıvı ve katı yakıt belgesi	59	Ortahisar
İlkay YÜCESAN	Tekniker	Ön Lisans	Makine Resim Konstrüksiyon	Bilgisayar Sertifikası	45	Ortahisar
Halil ÜNLÜ	Sürekli İşçi	Lise	Torna-Tesviye		47	Ortahisar

## E-İhale Sürecine Geçilmesi

E-Teklif Değerlendirme Birinci Oturum

E-Teklif Değerlendirmesi Yapılan İstekli SÜLEYMAN ENES PEKKAYA - İstekli Değiştir Detay

Teklif Açılış Teklif Mektubunun Uygunluk Durumu Yeterlik Bilgileri Tablosu Var/Yok Kontrolü / Geçici Teminat Uygunluk Durumu 1. Oturum Sonu

Birim Fiyat Teklif Mektubu Dosyayı İndir Word Dosyasını İndir

Birim Fiyat Teklif Mektubu / Cetveli Uygunluk Uygun Uygun Değil

Değerlendirme Sonucu Teklif mektubu ve eki cetveli uygundur.

Yeterlik Bilgileri Tablosu Var/Yok Kontrolü Açıklama Yeterlik bilgileri tablosu mevcuttur.

Geçici Teminat Uygunluk Durumu Açıklama Geçici teminat mektubu uygundur.

Yeterlik Bilgileri Tablosu ile birlikte (varsa) İş Ortaklığı Beyannamesi/Konsorsiyum Beyannamesi-Teknik Şartnameye Cevaplar ve Açıklamalar formları da değerlendirilerek Var/Yok seçimi yapılmalıdır.

- Trabzon'da e-İhale yapan kamu kurumları incelendi.
- e-İhale yapan kurumlardan DSİ Bölge Müdürlüğünde yapılan ihalelere çalışma grubu katılarak süreci izledi.
- Üniversitede açık ihalelerin e-İhale usulü ile yapılmasına başlandı.
- E-İhale Rehberi hazırlanmasına başlandı.
- 10 adet ihale e-ihale yöntemi ile gerçekleştirildi

## **BYS İşlemlerine Erişim İçin e-Devlet Entegrasyonunun Yapılması**

Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden yapılan bütün işlemlere üniversitemiz akademik ve idari personellerinin e-devlet sistemi üzerinden erişiminin sağlanması için gerekli entegrasyon çalışmaları başlatılmıştır. Üniversitemiz tarafındaki çalışmalar tamamlanmıştır. Entegrasyonun tamamlanması için Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi onayı beklenmektedir.

## Enerji Yönetim Birimi'nin Kurulması ve Çalışma Usul ve Esaslarının Belirlenmesi

Prof. Dr. Halil İbrahim OKUMUŞ	Enerji Yöneticisi
Yüksek AYYAZ	Makine Yüksek Mühendisi
Alkan ALBAYRAK	Makine Mühendisi
İzzet KÖMÜRCÜ	Elektrik ve Elektronik Mühendisi
Eren DEMİRKAYA	İnşaat Yüksek Mühendisi
Murat ŞEN	Elektrik Teknikeri
Gülden ÇİLİNGİROĞLU	İnşaat Teknikeri
Mehmet DEMİRTAŞ	Makine Teknikeri
Ümit Yaşar GENÇOĞLU	Makine Teknikeri



T.C.  
KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Genel Sekreterlik

Kod: KTÜ.YNG.83 Senato: 17.08.2021 Sayı: 321-5

**YÖNERGE**

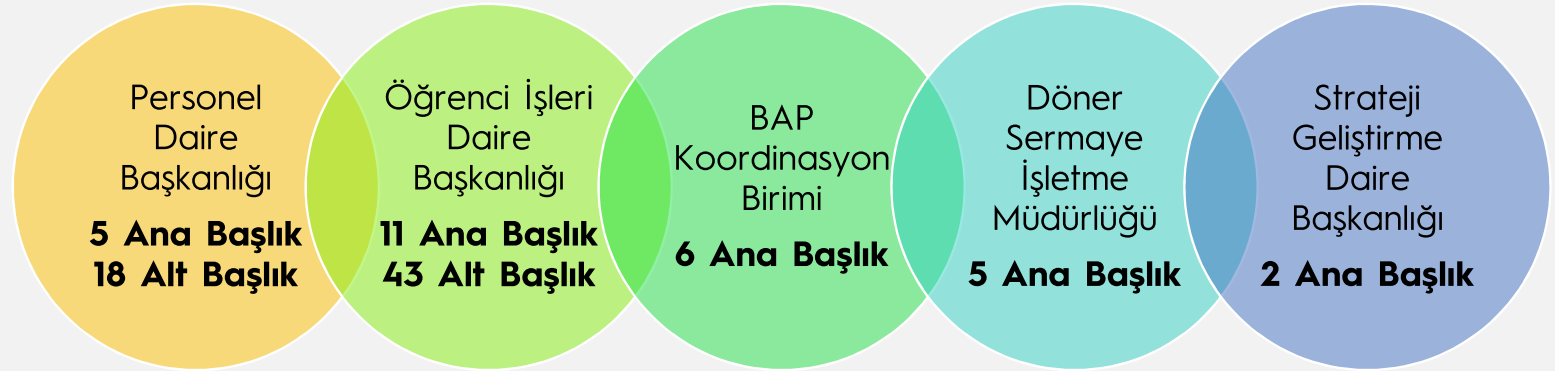
**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
ENERJİ YÖNETİM BİRİMİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve İliker

**Amaç**  
**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; enerji yönetimi uygulamalarının düzenlenmesi, enerjinin etkin ve verimli kullanılması, enerji israfının önlenmesi, enerji maliyetlerinin kurum bütçesi üzerindeki yükünün azaltılması, çevrenin korunması için enerji kullanımında verimliliğin artırılması amacıyla Karadeniz Teknik Üniversitesi bünyesinde Enerji Yönetim Biriminin kurulmasını ve Enerji Yöneticilerinin görevlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**  
**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge; 18.04.2007 tarih ve 5627 sayılı "Enerji Verimliliği Kanunu" ve 27.10.2011 tarih ve 28097 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik" ve 05.12.2008 tarih ve 27075 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği" kapsamındaki kamu kurum

## Veri Paylaşım Sürecinin Tamamlanması





## Veri Paylaşım Sürecinin Tamamlanması

**Öğrenci İstatistikleri**

- Genel Öğrenci İstatistikleri
- Hazırlık Öğrenci İstatistikleri
- Yabancı Uyruklu Öğrenci İstatistikleri
- Mezun Sayıları
- Öğrenci Başarı Sıralamaları
- Harç Bilgileri
- Değişim Programı Öğrenci İstatistikleri
- ÖSYM Verileri
- Ders İstatistikleri
- Program Bilgileri
- Temel Alan Program - Öğrenci Sayıları

**Personel İstatistikleri**

Birim: FEN FAKÜLTESİ

Akademik/İdari: İDARİ PERSONEL

Listele

Birim	Çalıştığı Unvan	Personel Sayısı
FEN FAKÜLTESİ	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	8
FEN FAKÜLTESİ	FAKÜLTE SEKRETERİ	1
FEN FAKÜLTESİ	KİMYAGER	1
FEN FAKÜLTESİ	MEMUR	3
FEN FAKÜLTESİ	PROGRAMCI	1
FEN FAKÜLTESİ	ŞEF	2
FEN FAKÜLTESİ	TEKNİKER	5
FEN FAKÜLTESİ	TEKNİSYEN	2
FEN FAKÜLTESİ	TEKNİSYEN YARDIMCISI	1
Genel Toplam		24

**Personel İstatistikleri**

- Ünvanlarına Göre Personel Sayıları
- Eğitim Durumuna Göre Personel Sayıları
- Personelin Yaş Dağılımı
- Personelin Kadın/Erkek Dağılımı
- Personel Hizmet Süresi Dağılımı
- Personel Ödül Listesi
- Personel Kadro Doluluk Oranları
- Personel Ayrılma Tarihleri Listesi
- Personel Görev Süreleri
- Farabi, Mevlana, Erasmus Personel Listesi
- Akademik Ünvanların Alındığı Tarihler
- Personel Görevlendirme İstatistikleri
- Personel İzin/Rapor Listeleri

**Ünvanlarına Göre Personel Sayıları**

Kadrosunun Olduğu Birim: Birim Seçiniz

Akademik/İdari: TUM PERSONEL (AKADEMİK+İDARİ)

TUM PERSONEL (AKADEMİK+İDARİ)  
AKADEMİK PERSONEL  
İDARİ PERSONEL

## Üniversitenin İnsan Kaynakları Politikasının Belirlenmesi ve İnsan Kaynakları Politikasına İlişkin Yönerge Hazırlanması

- Daire Başkanları ve çalışma grubu ile yapılan toplantıda yönerge taslağı görüşüldü, önerileri alındı.
- Genel Sekreter başkanlığında yapılan ve Daire Başkanları, Fakülte, Enstitü, Meslek Yüksekokulu Sekreterlerinin katıldığı toplantıda yönerge hakkında bilgi verildi, performans kriterleri anlatıldı.
- 17.08.2021 tarihli ve 321 sayılı senato toplantısında Genel Sekreter Senato üyelerine hazırlanan yönerge ile ilgili bir sunum yaptı.
- KTÜ İnsan Kaynakları Yönergesi hazırlandı. Yönergede, insan kaynağı ihtiyacının belirlenmesi, temini ve seçimi, istihdam, muvafakat verme şartları, istifa, ödev, sorumluluk ve yasaklar, çalışanların genel hakları, kanunsuz emir, dilekçe ve bilgi edinme hakkı, aday memur, personelin eğitimi, performans kriterleri, uygulanma şekli, rotasyon, yetki devri gibi konulara yer verildi.
- Yönerge taslağı incelemek ve yazılı görüş bildirmek üzere İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü öğretim üyelerinden Prof. Dr. Taner ACUNER, Prof. Dr. Tülay İLHAN NAS ve Prof. Dr. Kader ŞAHİN'e gönderildi.

## Üniversitenin İnsan Kaynakları Politikasının Belirlenmesi ve İnsan Kaynakları Politikasına İlişkin Yönerge Hazırlanması



T.C.  
KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Genel Sekreterlik

**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
İNSAN KAYNAKLARI YÖNERGESİ**

**Birinci Bölüm  
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönerge; Karadeniz Teknik Üniversitesinin İnsan Kaynakları Politikası ve Planlamasına ilişkin hususlar ile uygun ve kurumun ihtiyacı kadar personelin istihdam edilmesi, çalışma şartları ve nitelikleri, yetiştirilmeleri, hak, ödev ve sorumlulukları, atanma ve yer değiştirme, üst görevlere atanma, eğitim, performans kriterlerinin belirlenmesi ve buna bağlı olarak personelin yılda bir performans değerlendirmesinin yapılması ve sonuçlarının izlenmesi, rotasyon, muvafakat verme ve diğer özlük hakları gibi insan kaynakları yönetimine ilişkin hususların yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülmesine ilişkin usul ve esasları düzenlenmek amacıyla hazırlanmıştır.

## Etik Kurul Süreçlerinin Çevrim İçi Ortama Aktarılması

Üniversitemizde faaliyet gösteren Fen ve Mühendislik Bilimleri Etik Kurulu, Sağlık Bilimleri Etik Kurulu, Sosyal ve Beşeri Bilimler Etik Kurulu, Hayvan Deneyleleri Yerel Etik Kurulu, Klinik Araştırmalar Etik Kurulu, Tıp Fakültesi Bilimsel Araştırmalar Etik Kurulu işleyiş süreçlerinin çevrim içi ortama aktarılması için çalışma başlatılmıştır. Ancak etik kurullardan bazılarının (Fen ve Mühendislik Bilimleri Etik Kurulu, Sağlık Bilimleri Etik Kurulu, Sosyal ve Beşeri Bilimler Etik Kurulu) üyeleri tamamen değiştiğinden, kurul yeni üyelerinin süreçlerin işleyişi ile ilgili olarak zamana ihtiyaç duymaları nedeniyle eylem tamamlanamamıştır. Süreç içerisinde Dijital Dönüşüm Ofisi tüm etik kurul üyeleri ile bir toplantı gerçekleştirmiştir. Bu toplantıda etik kurullar tarafında yapılandırılmış çalışmalar hazırlanması talep edilmiştir. Çalışmalar tamamlandıktan sonra Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından veri tabanı tasarımı çalışması yapılacaktır. Söz konusu eylem **3. Eylem döneminde** gerçekleştirilecektir.

## Mali İşlemlerin Birleştirilerek Tek Merkezden Yürütülmesi



**Mali İşlemlerin Birleştirilerek Tek Merkezden Yürütülmesi (28 Nolu Eylem)**

Rektör ve Rektör Yardımcısına Sunum, 27 Mayıs 2021  
320 Nolu Senato Toplantısı, 15 Haziran 2021

**Eylemin Amacı**

Harcama birimlerinde aynı ayın yürütülen maaş, ek ders, solun zımsa, döner sermaye gibi işlemlerin **Mali İşlemler Destek Birimi** adı ile Personel Daire Başkanlığı ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı altında birleştirilerek;

- Mali İşlemlerin çok daha az personele yürütülmesini,
- Mali İşlemlerin, riskleri azaltarak, daha hızlı ve kolay, kontrol edilebilir ve denetlenebilir şekilde yürütülmesini,
- Mali İşlemlerin kesintisiz ve sürdürülebilir şekilde yapılmasını,

**Yasal Dayanak**

Harcama Yönetmeliği Hakkında Genel Tebliği (Seri No: 2), HM-B

1. 2018 Yılı Kasım Ayı Mali İşlemleri Birleştirilerek Yürütülmesi Hakkında Genel Tebliği Hakkında Genel Tebliği (Seri No: 2), HM-B

2. 2018 Yılı Kasım Ayı Mali İşlemleri Birleştirilerek Yürütülmesi Hakkında Genel Tebliği Hakkında Genel Tebliği (Seri No: 2), HM-B

3. 2018 Yılı Kasım Ayı Mali İşlemleri Birleştirilerek Yürütülmesi Hakkında Genel Tebliği Hakkında Genel Tebliği (Seri No: 2), HM-B

**Çalışma Grubu**

Faah ÖZTEL, Genel Sekreter Yardımcısı  
İsmail ÇİMRA, Strateji Geliştirme Daire Başkanı  
Gökül SALIK, Personel Daire Başkanı  
Yasin ÖZTEL, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı  
İsmail KÜÇÜK, İdari ve Mali İşler Daire Başkanı  
Salim ÖZBAKIR, Mimarlık Fakültesi Fakülte Sekreteri  
Süleyman AKVAZI, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri  
Nedime ÖZÖZGEN, Mali Hizmetler Uzmanı  
Kenan ÇEBECİ, Sube Müdürü, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı  
Hüseyin ŞAHİN, Sube Müdürü, Personel Daire Başkanlığı  
Kamran ÇOBAN, Sube Müdürü, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  
Funda GÜLEŞ, Sube Müdürü, Personel Daire Başkanlığı  
Adem AKTAŞ, Sube Müdürü, Eğitim Fakültesi  
Şen Arslan KUM, Çözümlemeler, Müdürlük Fakültesi  
Erdoğan ÖZDEMİR, Şef, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  
Cemal AKŞAN, Mali Hizmetler Uzmanı, Strateji Geliştirme Daire Bşk.  
Ali HOŞTAMAN, Şef, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı  
Naci İSKENDER, Yönetim Sekreteri, İdari ve Mali İşler Daire Bşk.

**Yıllara Göre 49 Harcama Biriminin Gerçekleştiği Mali İşlem Sayıları**



Ay	Mali İşlem Sayısı
Mayıs	9710
Ekim	1699
Ekim	507
Ekim	202
Ekim	283
Ekim	2506
Ekim	70
Ekim	675
Ekim	3031
Ekim	1078
Ekim	666
Ekim	1077

**Organizasyon Yapısı**

Genel Sekreterlik  
Mali İşlemler Destek Birimi



Genel Sekreterlik  
Mali İşlemler Destek Birimi

Hakkımızda Usul ve Esaslar İş ve İşlemler İş Akademi

# MALİ İŞLEMLER DESTEK BİRİMİ

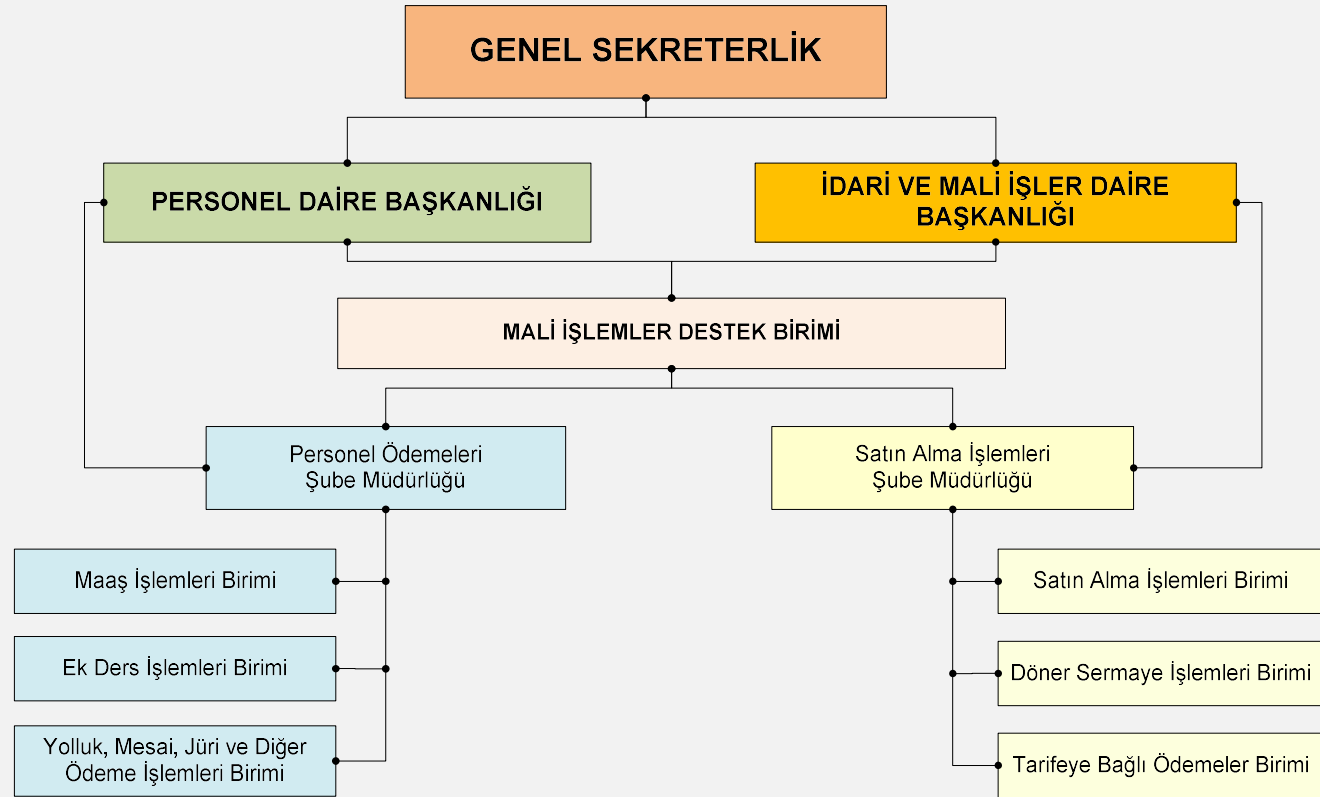
Karadeniz Teknik Üniversitesi, Rektörlük Binası, Kurum Kampüsü, Merkez, Trabzon

Telefon: 0 (462) 377 2104, Faks : 0 (462) 325 3205 E-Mail: genelsekreterlik@ktu.edu.tr

© 2018 KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ - TÜM HAKLARI SAKLIOR

HARİTA KAMPÜSTE GEZİNTE BİZE YAZIN

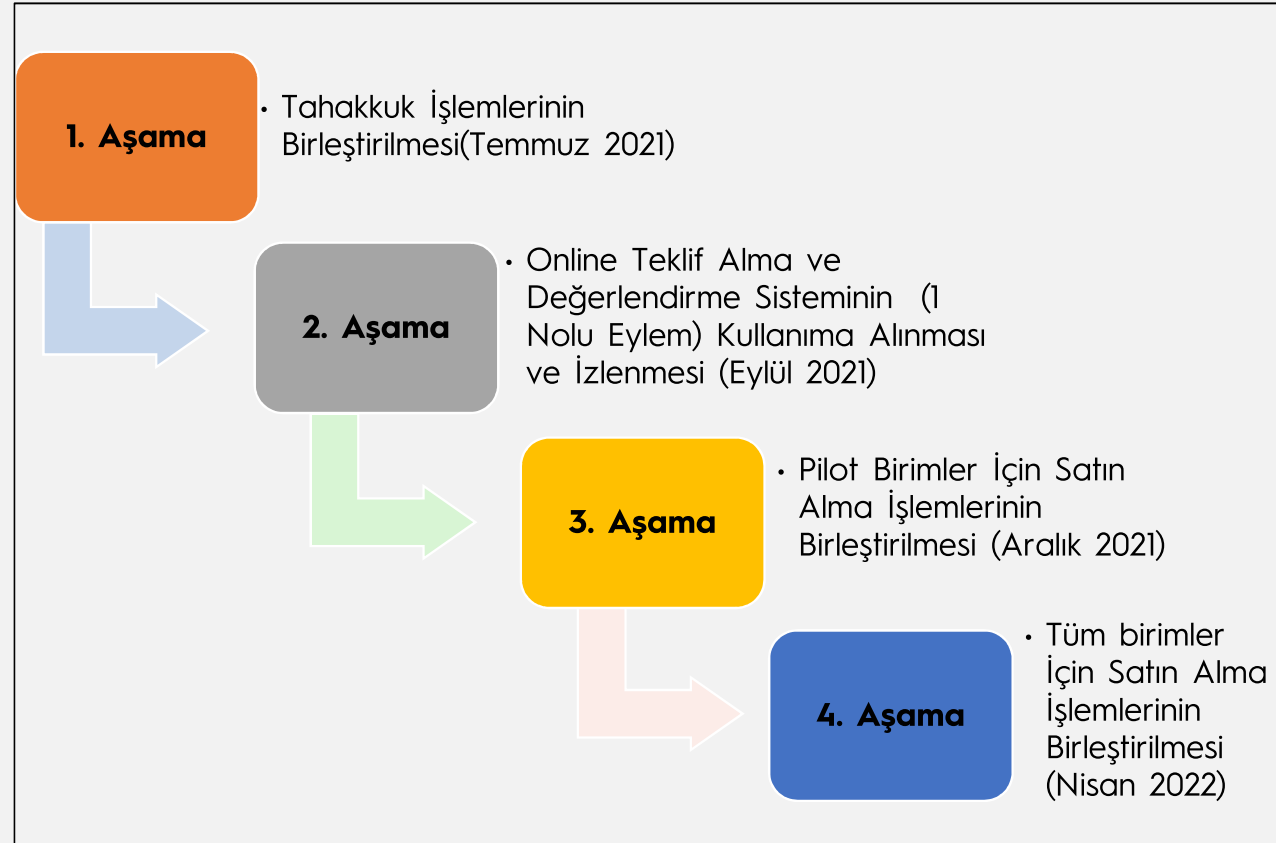
## Mali İşlemlerin Birleştirilerek Tek Merkezden Yürütülmesi



## Mali İşlemlerin Birleştirilerek Tek Merkezden Yürütülmesi

SN	Harcama Birimi	Maaş	Ek Ders	Mesai	Juri	Satın Alma	Görev Yolluğu	Döner Sermaye	Taşınır İşlemleri	Isıtma Benzin Motorin	Su	Telefon	Elektrik
1	Adli Bilimler Enstitüsü	✓				✓		✓	✓			✓	
2	Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Enstitüsü	✓				✓	✓		✓	✓		✓	✓
3	Fen Bilimleri Enstitüsü	✓	✓		✓	✓	✓		✓			✓	
4	Karadeniz Araştırmaları Enstitüsü	✓			✓	✓	✓		✓			✓	
5	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	
6	Sosyal Bilimler Enstitüsü	✓	✓			✓	✓		✓			✓	
7	Diş Hekimliği Fakültesi	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	Eczacılık Fakültesi	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	
9	Edebiyat Fakültesi	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓
10	Fen Fakültesi	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	
11	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	
12	Mimarlık Fakültesi	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	
13	Mühendislik Fakültesi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	
14	Of Teknoloji Fakültesi	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15	Orman Fakültesi	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	
16	Sağlık Bilimleri Fakültesi	✓	✓		✓	✓	✓		✓			✓	
17	Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
18	Tıp Fakültesi	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
19	Trabzon Sağlık Yüksekokulu	✓											
20	Yabancı Diller Yüksekokulu	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓

## Mali İşlemlerin Birleştirilerek Tek Merkezden Yürütülmesi





## Mali İşlemlerin Birleştirilerek Tek Merkezden Yürütülmesi



T.C.  
KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Genel Sekreterlik GS

Kod: USULESAS.13

Senato: 15.06.2021

Sayı: 320-9

### USUL VE ESAS

#### KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ HARCAMA BİRİMLERİ TARAFINDAN YAPILAN MALİ İŞLEMLERİN MALİ İŞLEMLER DESTEK BİRİMİ ADI ALTINDA BİRLEŞTİRİLEREK YÜRÜTÜLMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

##### Amaç

**MADDE 1-** (1) Üniversitede harcama birimlerinde ayrı ayrı yürütülmekte olan maaş, ek ders, fazla çalışma, jüri ücreti, yolluk gibi personele dayalı ödemelerin, özel bütçe ve döner sermaye bütçesi üzerinden 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 18'inci maddesinde belirtilen ihale usulleri dışında yapılan her türlü mal ve hizmet alımları ile diğer mali mevzuat kapsamında (kurum dışı projelerin kurum hisseleri vb.) yapılan mal ve hizmet alımı ile bakım, onarım ve yapım işlerinin **Genel Sekreterlik uhdesinde** ve Personel Daire Başkanlığı ile İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı sorumluluğunda "**Mali İşlemler Destek Birimi**" adı altında birleştirilerek harcama birimleri adına çok daha az personel tarafından yürütülmesini sağlamak, birleştirme sonucu açığa çıkacak tekniker, teknisyen, programcı, çözümleyici, memur, bilgisayar işletmeni ve sürekli işçi personelin hem unvanının gerektirdiği işleri yapmasını, hem de ihtiyaç duyulan birimlerde görevlendirerek o birimlerin personel ihtiyacının karşılanmasını sağlamak.

## İdari Personel Arasında Rotasyon Uygulaması Başlatılması

Üniversite personeli üst yönetici tarafından 1-3 yıl arasında değişen sürelerle;

- a) Yetiştirilmek amacıyla,
  - b) Kendi isteğine bağlı olarak,
  - c) Başarısızlık nedeniyle,
  - ç) Uyum veya disiplin sorununa bağlı olarak,
  - d) Performans değerlendirme raporlarını dikkate alarak,
  - e) İhtiyaç ve hizmet gereklerine göre,
- Rotasyona tabi tutulabilir.

26 Nolu eylemde ele alınan İnsan Kaynakları Yönergesinin senatoda onaylanmasının ardından rotasyon uygulamasına da yönergede belirtilen esaslara göre başlanılacaktır.

## Öğrenci Bilgi Sistemi Yazılımı İçin Çoklu Dil Desteği Çalışması Yapılması

Üniversitemizde öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerimizin, Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) yazılımını daha etkin kullanabilmeleri için, yazılım üzerinde çoklu dil desteği çalışması başlatılmıştır. Çeviri süreci tamamlanmış olup, eşleştirme işlemi bitmediğinden dolayı eylem tamamlanamamıştır. 3. Eylem planı döneminde çalışma tamamlanacaktır.

## Eylem Planı (Ekim 2021-Nisan 2022, Taslak)

1. Kapı Araç Geçiş İzinleri İçin Online Başvuru ve Yetkilendirme Sistemi Geliştirilmesi
2. İdari Personeller İçin Online Performans Değerlendirme Sistemi Geliştirilmesi
3. İdari Personel Arasında Rotasyon Uygulaması Başlatılması
4. KTÜ TV'nin İzlenme Potansiyelini Artırmaya Yönelik Program ve Tanıtım Etkinliklerinin Planlanması
5. Online KTÜ Projesinin KTÜ Yayınları Ayağının Tamamlanması
6. Enstitü Bilgi Sistemi Yazılımı İçin .... Nolu İş Paketlerinin Tamamlanması

## Eylem Planı (Ekim 2021-Nisan 2022, Taslak)

7. Tüm Personelimize İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Online Olarak Verilmesi
8. KTÜ Online Satış Mağazası İçin Ön Hazırlıkların Tamamlanması
9. KTÜ Vakfı İçin Kurumsal Kimlik Çalışması Yapılması
10. Mezuniyet Transkriptlerinin Akademik Birimlerce Onay İşlemlerinin EBSY Üzerinden Yapılması
11. Bütün İdari Birimlerin Yerinde Ziyaret Edilerek Personel Buluşmalarının Gerçekleştirilmesi
12. Sıfır Atık Yönetimi Sistemi Kapsamında İç Mekan ve Dış Mekan Atık Toplama Çalışmalarının Tamamlanması

## Eylem Planı (Ekim 2021-Nisan 2022, Taslak)

13. İç Kontrol Eğitimlerinin Online Ortama Alınması
14. Personel İlişik Kesme İşlemlerinin Online Ortamda Yürütülmesi İle İlgili Çalışma Yapılması
15. Üniversitede Kullanılan Tüm Yazılımlara Tek Noktadan Erişimin Sağlanması
16. Online Sınav Randevu Sisteminin BYS Ortamına Taşınması
17. Bilgi Yönetim Sistemi İçin Yeni Bir Tasarım Çalışması Yapılması
18. Üniversite Genelinde Teknik Hizmetlerin Yürütülmesi Açısından Mobil Takım Çalışması Planlaması ve Uygulamaya Alınması
19. KTÜ Veri Üzerinde Görselleştirme Çalışmaları Planlanması ve Uygulanması

## Eylem Planı (Ekim 2021-Nisan 2022, Taslak)

20. İç Denetim Birimi Önerileri Doğrultusunda, TÖMER Faaliyetlerinin Yönetimi İçin Bir Masaüstü Uygulama Geliştirilmesi
21. Üniversitemiz Mezun Bilgi Sistemi'nin Yenilenmesine Yönelik Tasarım Çalışması Yapılması
22. Yeni Web Sayfası Çalışmasının Tamamlanarak Hizmete Alınması
23. Öğrenci Bilgi Sistemi Yazılımı İçin Çoklu Dil Desteği Çalışması Yapılması
24. Birimlerin İş Sağlığı ve Güvenliği Açısından Risk Analizlerinin Yapılması
25. İşçi ve Sözleşmeli Personeller İçin Bir Disiplin Yönergesi Hazırlanması
26. Yatay Geçiş ve Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru Sisteminin Online KTÜ Çatısı Altına Alınması

## **Katılımınız İçin Teşekkür Ederiz**

**Prof. Dr. Bünyamin ER, Genel Sekreter V.**

**Fazlı ÖZTEL, Genel Sekreter Yardımcısı**

**Mustafa BEZİROĞLU, Genel Sekreter Yardımcısı**

**E-posta : [genelsekreterlik@ktu.edu.tr](mailto:genelsekreterlik@ktu.edu.tr)**

**Telefon : +90 462 377 21 04**

**Fax : +90 462 325 32 05**

**Karadeniz Teknik Üniversitesi, 61080, Trabzon / TÜRKİYE**