



SIFIR ATIK EĞİTİMİ



T.C.
KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

SIFIR ATIK EĞİTİMİ

26 Ekim 2023
Sıfır Atık Koordinatörlüğü

Çevre Sağlık Teknikeri Mehmet ŞAHİN

ÇEVRE KANUNU (2872)

Bu Kanunun amacı;

Bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.

ATIK YÖNETİMİ YÖNETMELİĞİ 04.02.2015

ATIK PİL VE AKÜMÜLATÖRLERİN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
31.08.2004

TIBBİ ATIKLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ 25.01.2017

BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ 01.05.2003

AMBALAJ ATIKLARININ KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ 27.12.2017

ATIK ELEKTRİKLİ VE ELEKTRONİK EŞYALARIN KONTROLÜ
YÖNETMELİĞİ 22.05.2012

SIFIR ATIK YÖNETMELİĞİ 12.07.2019



NEDİR?

“Sıfır Atık”; israfın önlenmesini, kaynakların daha verimli kullanılmasını, atık oluşumunun engellenmesi veya azaltılması, atığın oluşması durumunda ise kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanılmasını kapsayan yaklaşım biçimidir.

Karadeniz Teknik Üniversitesi

- 8 Kampüs
- 12 Fakülte
- 30794 Öğrenci
- 1747 İdari Personel
- 2158 Akademik Personel
- 57 Hektar yeşil alan



Sıfır Atık Yönetim Sistemi Uygulama Basamakları



karadeniz teknik üniversitesi sıfır atık yönergesi

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

SIFIR ATIK YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, Karadeniz Teknik Üniversitesi birimlerinde eğitim, öğretim, araştırma, üretim ve hizmet faaliyetleri sonucunda oluşan atıkların, üretildikleri yerlerde geri dönüşüm türlerine göre ayrı ayrı toplanmasına, toplanan atıkların güvenli bir şekilde geçici olarak depolanmasına, Üniversite dışına taşınması, mümkünse öncelikli olarak geri dönüşüm tesislerinde yeniden kullanılabilir ürüne dönüştürülmesine veya yeni ürüne dönüştürülmesi mümkün olmayan atıkların bertaraf edilmesinin sağlanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ SIFIR ATIK YÖNERGESİ

- Karadeniz Teknik Üniversitesi birimlerinde eğitim, öğretim, araştırma, üretim ve hizmet faaliyetleri sonucunda oluşan atıkların, üretildikleri yerlerde geri dönüşüm türlerine göre ayrı ayrı toplanmasına, toplanan atıkların güvenli bir şekilde geçici olarak depolanmasına,
- Üniversite içinde ya da dışındaki atık getirme tesisinde işlenmesine, mümkünse öncelikli olarak geri dönüşüm tesislerinde yeniden kullanılabilir ürüne dönüştürülmesine veya yeni ürüne dönüştürülmesi mümkün olmayan atıkların çevre ve insan sağlığına zarar vermeden bertaraf edilmesinin sağlanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğü

- Prof. Dr. Dilek BEYAZLI (Koordinatör)
- Doç. Dr. Müberra PULATKAN (Koordinatör Yardımcısı)
- Dr. Öğr. Üyesi Nurcan ÖZTÜRK (Koordinatör Yardımcısı)
- Mehmet ŞAHİN (Sekreteryaya- Çevre Sağlık Teknikeri)

BİRİM SIFIR ATIK KOMİSYONLARI

Akademik Birim Sıfır Atık Komisyonu

- Fakülteler/MYO
- Dekan Yardımcısı/Yüksekokul Müdür Yrd. (Bşk)
- Bölüm/Program Sıfır Atık Komisyon Başkanları
- Birim Sekreteri

Bölüm/Program Sıfır Atık Komisyonu

- Akademik Personel (Bşk.)
- Birim Sekreteri
- Temizlik Görevlisi

Tıp-Eczacılık-Diğ Hekimliğı Fakültesi Birim Atık Komisyonu

- Dekan Yardımcısı (Bşk)
- Akademik/İdari Personel
- Birim Sekreteri
- Temizlik Görevlisi/leri

İdari Birim Sıfır Atık Komisyonu

- Şube Müdürü (Bşk)
- İdari Personel
- Temizlik Görevlisi

DAİRE BAŞKANLIĞI ADI	ADI SOYADI	GÖREVİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Mustafa AYYILDIZ	Şube Müdürü
İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı	İsmail KÜÇÜK	Şube Müdürü
Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Ahmet YILMAZ	Şube Müdürü
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Mustafa GENÇ	Şube Müdürü
Personel Daire Başkanlığı	Hülya KÖSE	Şube Müdürü
Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	Ayşegül GÜNAYDIN	Şube Müdürü
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Ufuk ÖZTÜRK	Şube Müdürü
Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı	Yusuf ALTUNTAŞ	Şube Müdürü

MESLEK YÜKSEKOKUL-YÜKSEKOKUL ADI	ADI SOYADI	GÖREVİ
Araklı Ali Cevat Özyurt Meslek Yüksekokulu	Ahmet Cem ESENLİKCİ	Müdür Yardımcısı
Arsin Meslek Yüksekokulu	Öğr. Gör. Dr. Hasan ÖZTÜRK	Müdür Yardımcısı
Maçka Meslek Yüksekokulu	Doç. Dr. Hacer BAYRAK	Müdür Yardımcısı
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Öğr. Gör. Funda Aker ATASOY	Müdür Yardımcısı
Sürmene Abdullah Kanca Meslek Yüksekokulu	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Ömür TURHAL	Müdür Yardımcısı
Trabzon Meslek Yüksekokulu	Öğr. Gör. Dr. Ercüment YILMAZ	Müdür Yardımcısı
Yabancı Diller Yüksekokulu	Zafer AYAR	Müdür Yardımcısı

BÖLÜM ADI	ADI SOYADI	GÖREVİ
EDEBİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI	Doç. Dr. Serkan DEMİREL	Dekan Yardımcısı
Tarih Bölümü	Prof. Dr. Uğur ÜÇÜNCÜ	Akademik Personel
Türk Dili Ve Edebiyatı Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Gülseren ÖZDEMİR RİGANELİS	Akademik Personel
Batı Dilleri Ve Edebiyatı Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Ali Şükrü ÖZBAY	Akademik Personel
Sosyoloji Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Ferhat ONUR	Akademik Personel
Rus Dili Ve Edebiyatı Bölümü	Doç. Dr. Hanife SARAÇ	Akademik Personel
Arkeoloji Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Hülya ÇALIŞKAN AKGÜL	Akademik Personel
Psikoloji Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Gökhan ŞAHİN	Akademik Personel
Sanat Tarihi Bölümü	Arş. Gör. Esra ÖZKAN KOÇ	Akademik Personel
FEN FAKÜLTESİ DEKANLIĞI	Doç. Dr. Yakup KOLCUOĞLU	Dekan Yardımcısı
Fizik Bölümü	Doç. Dr. Mehmet DEMİRCİ	Akademik Personel
Matematik Bölümü	Doç. Dr. Gül Deniz ÇAYLI	Akademik Personel
Biyoloji Bölümü	Prof. Dr. Bilal KUTRUP	Akademik Personel
Kimya Bölümü	Prof. Dr. Celal DURAN	Akademik Personel
İstatistik Ve Bilgisayar Bilimleri Bölümü	Prof. Dr. Türkan ERBAY DALKILIÇ	Akademik Personel
Moleküler Biyoloji Ve Genetik Bölümü	Arş. Gör. Funda BİLGİLİ TETİKOĞLU	Akademik Personel

BÖLÜM ADI	ADI SOYADI	GÖREVİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ DEKANLIĞI	Prof. Dr. Abdülkadir PEHLİVAN	Dekan Yardımcısı
İktisat Bölümü	Arş. Gör. Sinem DOĞAN	Akademik Personel
İşletme Bölümü	Arş. Gör. Fatih YILDIRIM	Akademik Personel
Maliye Bölümü	Arş. Gör. Hasret KAYA	Akademik Personel
Ekonometri Bölümü	Arş. Gör. Serkan SAMUT	Akademik Personel
Kamu Yönetimi Bölümü	Arş. Gör. Abdulgazi YIKICI	Akademik Personel
Çalışma Ekonomisi Ve Endüstri İlişkileri Bölümü	Arş. Gör. Yusuf Erdem TUNÇ	Akademik Personel
Uluslararası İlişkiler Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Ayça EMİNOĞLU	Akademik Personel
Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü	Arş. Gör. Ömer Çağrı YAVUZ	Akademik Personel

MİMARLIK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI	Doç. Dr. Serap DURMUŞ ÖZTÜRK	Dekan Yardımcısı
Mimarlık Bölümü	Prof. Dr. Ahmet Melih ÖKSÜZ	Akademik Personel
İç Mimarlık Bölümü	Prof. Dr. Tülay ZORLU	Akademik Personel
Şehir Ve Bölge Planlama Bölümü	Doç. Dr. Aygün ERDOĞAN	Akademik Personel

BÖLÜM ADI	ADI SOYADI	GÖREVİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI	Doç. Dr. Temel VAROL	Dekan Yardımcısı
İnşaat Mühendisliği Bölümü	Prof. Dr. Korhan ÖZGAN	Akademik Personel
Makina Mühendisliği Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Cevdet DEMİRTAŞ	Akademik Personel
Maden Mühendisliği Bölümü	Doç. Dr. Ersin Yener YAZICI	Akademik Personel
Jeoloji Mühendisliği Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Merve ÖZYURT	Akademik Personel
Harita Mühendisliği Bölümü	Prof. Dr. Çetin CÖMERT	Akademik Personel
Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü	Prof. Dr. Salim KAHVECİ	Akademik Personel
Metalurji Ve Malzeme Mühendisliği Bölümü	Doç. Dr. Fatih ERDEMİR	Akademik Personel
Endüstri Mühendisliği Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Kemal ÇAKAR	Akademik Personel
Jeofizik Mühendisliği Bölümü	Doç. Dr. Murat ÖZKAPTAN	Akademik Personel
Bilgisayar Mühendisliği Bölümü	Doç. Dr. Bekir DİZDAROĞLU	Akademik Personel
ORMAN FAKÜLTESİ DEKANLIĞI	Dr. Öğr. Üyesi İbrahim YILDIRIM	Dekan Yardımcısı
Peyzaj Mimarlığı Bölümü	Prof. Dr. Banu Çiçek KURDOĞLU	Akademik Personel
Orman Mühendisliği Bölümü	Prof. Dr. Ömer KARA	Akademik Personel
Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü	Prof. Dr. Sedat ONDARAL	Akademik Personel
Yaban Hayatı Ekolojisi Ve Yönetimi Bölümü	Prof. Dr. Şağdan BAŞKAYA	Akademik Personel

BÖLÜM ADI	ADI SOYADI	GÖREVİ
SÜRMENE DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI	Dr. Öğr. Üyesi İsmail ALTIN	Dekan Yardımcısı
Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Umut YILDIRIM	Akademik Personel
Gemi Makinaları İşletme Mühendisliği Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Cemalettin AYGÜN	Akademik Personel
Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet ŞAHİN	Akademik Personel
Gemi İnşaatı Ve Gemi Makineleri Mühendisliği Bölümü	Doç. Dr. Betül SARAÇ	Akademik Personel
Deniz Bilimleri Ve Teknolojisi Mühendisliği Bölümü	Doç. Dr. Coşkun ERÜZ	Akademik Personel
Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Ercan KURTULUŞ	Akademik Personel

OF TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI	Doç. Dr. Erol İSKENDER	Dekan Yardımcısı
Elektronik Ve Haberleşme Mühendisliği Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Esmâ ATEŞ	Akademik Personel
İnşaat Mühendisliği Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Nurcan ÖZTÜRK	Akademik Personel
Enerji Sistemleri Mühendisliği Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Erdinç ŞAHİN	Akademik Personel
Yazılım Mühendisliği Bölümü	Arş. Gör. Mustafa TOPSAKAL	Akademik Personel

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI	Prof. Dr. Neslihan Saruhan GÜLER	Dekan Yardımcısı
ECZACILIK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI	Doç. Dr. Sermet YILDIRMIŞ	Dekan Yardımcısı
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI	Prof. Dr. Fatih Mehmet KORKMAZ	Dekan Yardımcısı
TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI	Prof. Dr. Turan SET	Dekan Yardımcısı

Sıfır Atık Koordinatörlüğünün Görevleri

- Rektörün ve Kurulun aldığı kararları yerine getirmek ve takip etmek,
- Sıfır atık yönetimiyle ilgili yasal mevzuatın Üniversitede uygulanmasını sağlamak,
- Üniversite sıfır atık yönetimi planlarını hazırlamak ve Kurulun onayına sunmak,
- Yürürlükte bulunan sıfır atık yönetim planı hakkında Kurula periyodik aralıklarla bilgi vermek,
- Kurula, sıfır atık yönetimiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- Kurum içi bilgilendirme ve farkındalık oluşturma eğitimleri düzenlemek,
- Ocak ayı sonuna kadar Üniversite yılsonu sıfır atık yönetimi raporunu hazırlamak ve Kurulun onayına sunmak,

Sıfır Atık Koordinatörlüğünün Görevleri

- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Trabzon Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektörlerle gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Sıfır atık yönetimi ile ilgili ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip etmek ve Üniversitede uygulanmasını sağlamak,
- Atıkların, kurum içinde veya dışında atık toplama ve geri dönüşüm tesislerine teslim edilmesini ve mümkünse kullanılabilir ürüne dönüştürülmesini sağlamak,
- Rektörün ve Kurulun verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

Yönetim Kurulu

- 1-Prof. Dr. Bünyamin ER (Genel Sekreter)
- 2-Prof. Dr. Dilek BEYAZLI (Mimarlık Fakültesi Öğretim Üyesi)
- 3-Doç. Dr. Müberra PULATKAN (Orman Fakültesi Öğretim Üyesi)
- 4-Dr. Öğr. Üyesi Nurcan ÖZTÜRK (Of Teknoloji Fakültesi Öğretim Üyesi)
- 5-Yasin ÖZTEL (Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı)
- 6- İsmail KÜÇÜK (İdari ve Mali İşler Daire Başkanı)
- 7-Ömer SALIMOĞLU (Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı)

Sıfır Atık Yönetim Kurulunun Görevleri

- 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu Kanuna bağlı olarak çıkarılan yasal mevzuat ile uluslararası kabul görmüş atık düzenlemelerinin Üniversitede uygulanmasını,
Yönergenin yürütülmesini ve yürütme esnasında karşılaşılan sorunların saptanmasını, sorunların çözüm önerilerinin üretilmesini ve bu Yönergenin uygulama esaslarını belirlemek,
- Bu Yönerge kapsamına giren güncel yasal mevzuatı takip etmek ve Üniversitede uygulanmasını sağlamak,
- Üniversite sıfır atık yönetim planını onaylamak, Birimlerin kendi sıfır atık yönetim planlarını hazırlamalarını sağlamak ve bu planların uygulanmasını ve güncellenmesi takip etmek,

Sıfır Atık Yönetim Kurulunun Görevleri

- Gerekli hallerde Üniversite birimlerinde oluşan atıklar ile Üniversite sıfır atık yönetimi konularında üst yönetime ve birimlere bilgi, teknik destek ve danışmanlık hizmeti vermek,
- Sıfır atık konusunda Rektör adına birimlerde denetimler yapmak veya yaptırmak,
- İlgili Kanun ve yürürlükte bulunan atık mevzuatındaki değişiklikleri izlemek ve birimlere uygulamayı aktarmak,
- Rektörün verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

Danışma Kurulu

- 1-Bülent SAĞIR (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü-Müdür Yrd.)
- 2-Fatih AKTAŞ (Trabzon Ortahisar Belediyesi-Belediye Başkan Yrd.)
- 3-Songül BAYRAK (Trabzon B.B. Çevre Koruma ve Kontrol Daire Bşk)
- 4-Nilüfer KUTUROĞLU (Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü)
- 5-Arif YILMAZ (Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü- Çevre Müh.)
- 6-Ömer USTA (Trabzon Büyükşehir Belediyesi-Çevre Müh.)
- 7-Ezgi KAZAN (Trabzon Ortahisar Belediyesi-Çevre Müh.)
- 8-Prof. Dr. Hakan ERSOY (KTÜ Mühendislik Fakültesi)
- 9-Doç. Dr. Dilek KUL (KTÜ Eczacılık Fakültesi)
- 10-Dr. Öğr. Üyesi M. Yunus BİLGİLİ (KTÜ İİBF)

Sıfır Atık Danışma Kurulunun Görevleri

- Üniversitenin sıfır atık yönetim planının ve atık politikasının güncel yasal mevzuat çerçevesinde yürütülmesi için gerekli tavsiyelerde ve danışmanlık hizmetlerinde bulunmak,
- Üniversite adına kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektörde Sıfır Atık Yönetimi konusunda incelemelerde bulunmak ve inceleme sonucunu rapor halinde Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörüne sunmak,
- Birim üst yöneticileri ile sıfır atık sürecinden sorumlu komisyon veya kişilerin talep etmesi durumunda, Yönerge kapsamına giren konular hakkında danışmanlık hizmeti vermek.

Sıfır Atık Koordinasyon Birimi Komisyonu

- 1- Atilla İMAMOĞLU (Eczacılık Fakültesi)
- 2-Şenol BAYRAM (İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı)
- 3-Ceyhun UZUNER (Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)
- 4-Erdal DANACI (Farabi Hastanesi Başhekimliği)
- 6-Selim ÖZSANDIKÇIOĞLU (Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı)
- 7-Turan İNCE (Farabi Hastanesi Başhekimliği)
- 8-Ömer HOTAMAN (Diş Hekimliği Fakültesi)

Sıfır Atık Koordinasyon Biriminin Görevleri

- Kurulun ve Koordinatörlüğünün görev alanına giren işlerin takibini yapmak,
- Koordinatör ile birlikte yıllık ve yıllara ait üniversite sıfır atık yönetimi planları ile bunlara bağlı çalışma takvimini hazırlamak ve Kurulun onayına sunmak,
- Üniversite sıfır atık yönetim planının altı ay periyodik aralıklarla takibini yapmak ve Koordinatöre sunmak,
- Kurulun toplantı kararlarını yayımlamak ve kararların uygulanmasını takip etmek,
- Birimlerin Sıfır Atık Komisyonu sorumlularını toplantıya çağırarak,
- Sıfır atık yönetimi süreçlerinde görev alan tüm birimlerin, komisyonların ve personelin düzenli ve etkin çalışması için gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Üretilen atıklarla ilgili kayıtların tutulması, uluslararası kabul görmüş standartlara uygun olarak ambalajlanması ve etiketlenmesini yapmak/yaptırmak,
- Atıkların üretim yerinde saklanması/depolanmasında iş ve çevre güvenliğini sağlamak,
- Atıkların kurum dışına nakillerini sağlamak,
- Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörünün verdiği görevleri yerine getirmek.

Birim Sıfır Atık Komisyonları

- Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğü, Üniversitede tüm binalardaki birimlerde sıfır atık uygulamasında görev alacak en az 3 üyeli alt komisyonlar oluşturmuştur.
- Üniversite bünyesinde farklı nitelikte bina ve bu binalarda farklı birimler bulunmasından dolayı her binanın ve birimin kendi içerisinde yönetilmesi ve Atık Yönetimi Koordinatörlüğü ile iletişim ve işbirliği halinde olması gerektiğinden atık alt komisyonları kurulması gerekmektedir.
- Uygulama yapılan Karadeniz Teknik Üniversitesi bünyesinde fakülte/yüksekokul binaları ve diğer hizmet binaları ile toplam **80** bina bulunmaktadır. Bu binalardaki alt komisyonlarda toplam **238** adet üye bulunmaktadır.
- Alt komisyonların kurulumu, tüm birimlerde, Rektörlük makamından gönderilen resmi yazıyla sağlanmıştır.

Birim Sıfır Atık Komisyonlarının Görevleri

- Birim sıfır atık komisyonu; Binalarda oluşan her türlü atığın (geri dönüşebilir, tıbbi, bitkisel yağ, madeni yağ, yazıcı kartuşları, piller, elektrikli ve elektronik atıklar, floresan lambalar vb.) kurallarına uygun şekilde binadan çıkartılması için Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğü ile iletişim içerisinde olmakla görevlidir.
- Bina içerisindeki atıkların toplanması, kısa süreli geçici olarak tutulması vb. işlerde destek personelinin yönlendirir, Tıbbi atık ve Tehlikeli Atık oluşuyorsa ilgili prosedürleri takip eder.
- Kampüs içerisindeki binalarda akademik ve idari çalışanlar ile öğrenciler mevcuttur. Komisyon üyeleri her binaya ait idari ve akademik tüm işleyişin kontrolünü sağlayabilecek yetkide olmalıdır.

Atıkların Toplanması, Taşınmasında ve Geçici Depolanmasında Görevlendirilen Personel

Katlardaki atıkların toplanarak geçici depolama alanına taşınmasında görevlendirilen temizlik personelin sorumlulukları;

- Toplama hazırlığının yapılması biriktirme ekipmanlarının doluluk kontrollerinin yapılması,
- Atık kutularının boşaltılması,
- Takip formunun doldurulması
- Ekipmanların belirlenen yerlere konulması
- Belirlenen güzergaha uyulması
- Geçici depolama alanına teslim edilmesi
- Kaza anında müdahale edilmesi
- Gözlemlerin bildirilmesi

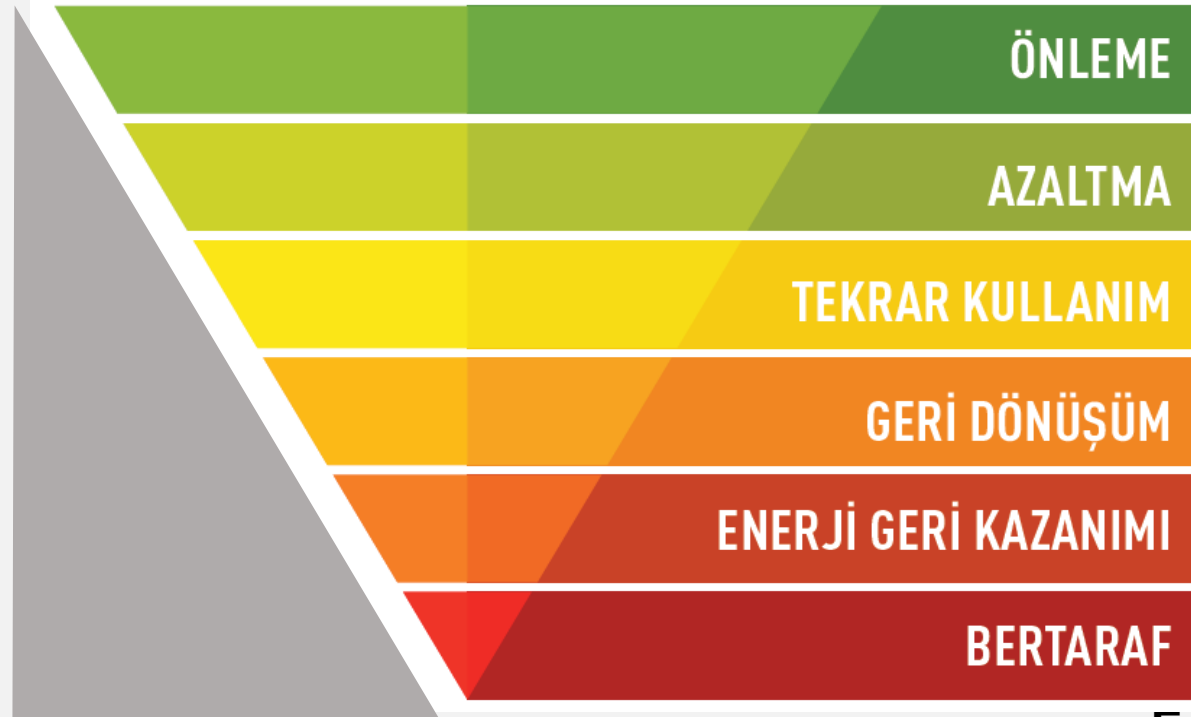
Atık Önleme ve Minimizasyon

- Kağıt, metal, cam, plastik vb. atıkların depolanırken ve taşınması esnasında daha az yer kaplaması için sıkıştırılarak hacminin küçültülüp atılması.
- Ofislerde, bürolarda masa altı çöp kovalarının kaldırılarak koridorlarda bulunan atık kutularında biriktirilmesi.
- Tek kullanımlık pet şişeler yerine, koridorlarda su sebillerinin kullanılması. Öğrencilerin ve personelin matara ve kupa ile su tüketmesi.
- Alkali ve tek kullanımlık piller yerine şarj edilebilir pillerin kullanılması.
- Çay, kahve posalarının çöpe atılması yerine yeşil alanlarda değerlendirilmesi

SIFIR ATIK YÖNETİM SİSTEMİ UYGULAMA KILAVUZU

Sıfır atık yönetiminde,

- ürünlerin yeniden kullanılması,
- kullanım ömürlerinin uzatılması,
- ürünlerin üretiminde zararlı maddelerin kullanılmaması veya azaltılması,
- geri dönüşümü mümkün ürünlerin üretilmesi esastır.



Öncelikli seçenek

En son seçenek

Atıkların Kaynağında Ayrı Biriktirilmesi ve Toplanması

- Sıfır atık yönetim sistemi kapsamında; tehlikesiz nitelikteki geri kazanılabilir **kağıt, cam, plastik ve metal** gibi geri dönüşebilir atıklar diğer atıklara karıştırılmadan farklı biriktirme ekipmanında biriktirilecek ve **biyobozunur atık (organik atık)** ve diğer atık türlerinden ayrı olarak toplanacaktır.
- Birimlerdeki laboratuvarlarda oluşan **kimyasal atıklar** için tehlikeli atık bidonları bulunacaktır.
- Atık kutuları içerisinde bulunması gereken atık poşetleri de atık çeşitlerine ve renklerine göre kullanılacaktır.
- Atık pil, bitkisel atık yağ, atık elektrikli ve elektronik eşya ile diğer geri kazanılabilir atıklar da toplama planına uygun olarak biriktirilecektir.

- Ambalaj atıkları **mavi renkli geri dönüşüm kutularında** insan yoğunluğu göz önüne alınarak uygun noktalarda toplanmalıdır.
- Organik atıklar çay ocakları, mutfak, yemekhane gibi yoğun olan yerlerde **kahverengi atık kovalarında** toplanmalıdır.
- Geri dönüşemeyen evsel nitelikli atıklar **gri renkli atık kovalarında** toplanmalıdır.
- Atık pil toplama ekipmanları belediyeden temin edilerek tüm binalarda kapı girişlerinde ve koridorlarda toplanmalıdır.
- Mutfak, çay ocakları ve kantinlerde oluşan bitkisel atık yağlar ayrı bidonlarda toplanmalıdır.
- Tıbbi atıklar kırmızı renkli üzerinde uluslararası biyotehlike amblemi olan **Dikkat Tıbbi Atık** yazısı olan atık kutularında toplanmalıdır.
- Tüm birimlerde ayrı olarak toplanan tehlikeli atıklar atık geçici depolama alanında kayıt altına alınarak depolanmalıdır.

Atıkların Bina İçinden Geçici Depolama Alanına Taşınması

- Bina içlerinde oluşan tehlikeli atıklar (toner-kartuş-piller-floresan lamba vb.) haftanın belirli günleri veya dolduğu zaman Üniversitemiz atık geçici depolama alanına taşınacaktır.
- Bina iç alanlarda oluşan ambalaj atıklar görevli temizlik personelleri tarafından dış alanlarda bulunan (her binanın) mavi renkli geçici ambalaj atık depolama konteynerlerine atılmalıdır.
- Yemekhane ve kantinlerde oluşan bitkisel atık yağlar hizmet alımı yapılmış olan firmalar tarafından lisanslı firmalara teslim edilmelidir.
- Laboratuvarlarda oluşan tehlikeli kimyasallar tehlikeli atık bidonlarında toplanmalıdır. Bidonlar haftalık olarak veya doldukları zaman atık geçici depolama alanında depolanacaktır.

Atık Geçici Depolama Alanı

Atık Geçici Depolama Alanı ve yeri, tüm yönetmelikleri sağlayacak şekilde tasarlanmıştır.

Tehlikeli kimyasal atıklar, tehlikeli ofis atıkları (kartuş-toner, piller, floresan lamba) ve tehlikesiz olmak üzere üç bölümde toplanmaktadır.



İzleme, Kayıt Tutulması ve İyileştirme Faaliyetleri

Uygulamanın etkinliğinin değerlendirilmesi amacıyla çalışma ekibi tarafından belirli zaman aralıkları ile izleme yapılacak ve varsa uygulamanın aksayan yönleri, eksiklikler veya geliştirilecek taraflar tespit edilecektir.

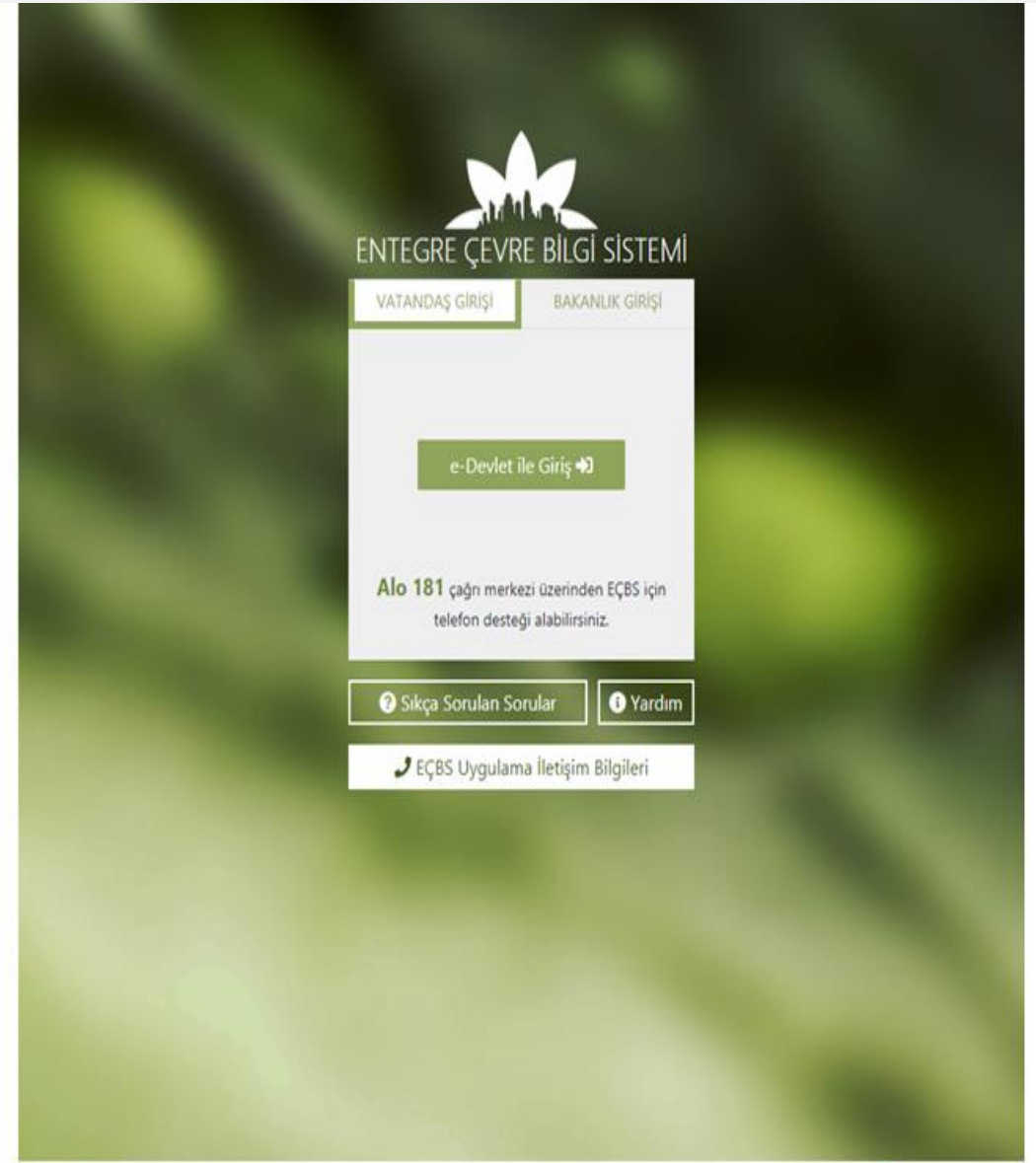
Uygulamadan elde edilen verilerin ortaya konması, uygulamaya katılımın daha verimli olmasını sağlayacaktır. Sıfır atık yönetim sistemi sorumlularınca; sıfır atık yönetim sistemine ilişkin ekipmanlar, toplanan atık tür ve miktarları, teslimat bilgileri, teslim edilen atıklara ilişkin belgeler **Entegre Çevre Bilgi Sistemi (EÇBS)** 'de sıfır atık uygulamasına yüklenecektir.




























Atıklara ilişkin veriler ile bu atıkların teslim edildiği yerlere ilişkin bilgiler her ay sıfır atık bilgi sistemi üzerinden bildirilmelidir.

DUYURULAR

-  **EEE Ve AEEE Bilgi Sistemi - İthalat Beyan, Piyasaya Sürme, Ek-3 Ve Ek-5 Beyanı** 3.6.2021
İthalat Beyan, Piyasaya Sürme, Ek-3 ve Ek-5 Beyanı
-  **E-İzin Uygulaması E-İmza Sorunu Hakkında Duyuru** 11.3.2021
e-İzin Uygulamasında e-İmza kullanırken hata alınması durumunda aşağıdaki işlemler gerçekleştirilmelidir.
-  **Başvuru Formları Geçerlilik Süresi** 18.2.2020
Başvuru formlarının, formda belirtilen tarihten itibaren 30 gün içinde Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne teslim edilmesi gerekmektedir. Formunda belirtilen tarihten itibaren 60 gün içinde sonuçlandırılmayan başvurular iptal edilecektir.
-  **EÇBS Uygulamalarının(Atık Yönetimi, E-İzin Vb.) İletişim Bilgileri** 8.4.2019
EÇBS Uygulamalarının(Atık Yönetimi, e-İzin vb.) İletişim Bilgileri

TÜM DUYURULAR



 AAT/DDD Proje Onayları	 Akümülatör Depozito Bilgi Sistemi	 Ambalaj Bilgi Sistemi	 Atık Pili ve Akümülatörlerin Kontrolü	 Atık Yönetim Uygulaması (TABS/MoTAT/KDS)	 Atıksu Arıtma Tesisi Personel Belgelendirme(AATBEL)
 Atıksu Bilgi Sistemi	 BEKRA Bildirim Sistemi	 Büyük Yakma Tesisleri Bilgi Sistemi	 Çevre İthalat/İhracat İzinleri Uygulaması	 Çevre İzin ve Lisans Uygulaması (e-İzin)	 Denizcilik Atıklar Uygulaması (DAU)
 Düzensiz Atık Depolama	 E-Denetim	 EEE ve AEEE Bilgi Sistemi	 EKOK Metal	 e-OBK	 F-gaz Ekipman Operatörleri Merkezi Veri Tabanı (EKOMVET)
 F-gaz Faaliyet Raporları Veri Tabanı (FARAVET)	 Gönüllü Karbon Piyasası Proje Kayıt Sistemi	 Güvenlik Bilgi Formu Bildirim Sistemi	 Hava Emisyon Yönetim Portalı Geliştirme (HEYGEL)	 Kimyasal Kayıt Sistemi	 Kimyasal Madde Envanter Bildirim Sistemi
 Kirli Sahalar Bilgi Sistemi	 Laboratuvar Yetkilendirme	 Merkezi Laboratuvar Belirleme Sistemi (MELBES)	 Ozon Tabakasını İncelten Maddeler (OTİM)	 Ömrünü Tamamlamış Araçlar (ÖTA)	 PCB Envanteri (PCB)
 Sera Gazları İzleme, Raporlama ve Doğrulama	 Sıfır Atık Bilgi Sistemi	 Tabiat Varlıklarını Koruma ve İzleme Sistemi	 Yeterlik Uygulaması (Çevre Görevlisi İşlemleri)		

Aktarılmış Firma/Tesis İşlemleri

Aktarılmış firma ve tesisler ile işlem yapmak için aşağıdaki işlemler sırası ile yapılmalıdır,

1. Firmalarınızı yeni sisteme aktarmak için tıklayınız
 2. Tesislerinizi yeni sisteme aktarmak için tıklayınız
 3. Uygulama Eklene
 4. Yetkili Atama
- * Yetkili Değişiklik Başvurusu için tıklayınız.

Danışman Firma ve Çevre Görevlisi İşlemleri

Danışman Firma ve Çevre Görevlilerinin danışmanlık hizmeti verilen Firma/Tesisler ile işlem yapılabilmesi için;

1. Sistemde T.C. kimlik numarası tanımlı olan Firma/Tesis yetkililerinin E-devlet üzerinden sisteme giriş yapması
2. Firma/Tesis bilgilerini tamamlayarak aktifleştirilmesi,
3. Firma adına işlem yapmak (atık beyanı vb.) için firma/tesisin yetkili listesine ilgili kişilerin T.C. Kimlik numarası ile eklenmesi gerekmektedir.

Not: Tesislerden önce Firmanın aktifleştirilmesi gerekmektedir.

Yeni Firma/Tesis Kayıt İşlemleri

1. Yeni firma kaydı için tıklayınız
2. Kayıtlı firmanın yetkilisi olmak için tıklayınız



EÇBS İŞ AKIŞI

FİRMA/KURUM KAYITLI MI?



1. Hesap (Firma/Kurum) sayfasına girilir.

TESİS/ŞUBE KAYITLI MI?



1. Hesap(Firma/kurum) sayfasına girilir.



MEHMET ŞAHİN
TESİS

- Ana Sayfa
- Kurum Bilgileri
- Faaliyet
- Yeni Faaliyet
- Faaliyet Sorgulama
- Harcama Kalemi
- Belgelendirme
- Grafik Raporlar
- İletişim

Duyurular

- Toplanan atık miktarına ilişkin yüklenen teslim belgesi butonu (dosya seç) kaldırılmış olup belge yüklemesi yapılmayacaktır. Atık teslimine ilişkin belgelerin kendi kurum bünyeleri...

Tümü...

Toplam Atıklar ve Kazanımları

Kağıt(kg) Plastik(kg) Cam(kg) Metal(kg)
Organik(kg) Bitkisel Yağ(kg) Motor Yağ(kg)



TOPLAM 156,066 ton DEĞERLENDİRİLEBİLİR ATIK

88 ton	37 ton	12 ton	11 ton	0 ton	0 ton	0 ton
Kağıt	Plastik	Cam	Metal	Organik Atık	Bitkisel Atık Yağ	Atık Motor Yağ
1,501,56665 adet	97,708,72 lt	14,95578 ton	14,324635 ton	0 ton	0 ton	0 ton
Ağaç	Petrol	Ham madde	Ham madde	Kompost	Biyodizel	Madeni Yağ
18,590,7184 kg						
Sera Gaz Salınımı			2,473,1686 m3		366,2327 m3	
			Su Tasarrufu		Depolama Alanı	586,063,0732 kWh
						Enerji Tasarrufu

+ Yeni Faaliyet

Faaliyet Üst Bilgisi

Kurum Adı	K.T.O.REKTÖRLOĞU GE-NEL SEKRETERLİK	İşlem Tarihi	<input type="text" value="İşlem Tarihi"/>
Kurum Türü	Eğitim Kurumu ve Yurtlar	Faaliyet Türleri	<ul style="list-style-type: none">Atık Geçici Depolama AlanıEğitimKompostToplanan AtıkYerleştirilen Ekipman3. Sınıf Atık Getirme Merkezi
Açıklama	KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ KANUNİ KAMPÜSÜ 2021 YILI MAYIS AYI AMBALAJ ATIK VERİLERİ		


Faaliyet Türleri

Faaliyet Detay Bilgisi

Toplanan Atıklar

Atık Teslim Tarihi	<input type="text" value="02.06.2021"/>	Teslim Belgesi	Not : Teslim edilen atıklara ait belge/belgelerin kurumda muhafaza edilmesi gerekmektedir.
Atık Türü	<input type="text" value="Kağıt (Plastik Kağıt,Cam,Metal) (15 01 06)"/>		
Miktar (kg)	<input type="text" value="1800"/>		

Ekle

Tarih	Atık Türü	Miktar	Belge Teslim Tarihi	Düzenle	Sil
02.06.2021	Kağıt (Plastik Kağıt,Cam,Metal) (15 01 06)	1800	02.06.2021		



**TRABZON ve RİZE İLLERİ YEREL YÖNETİMLERİ
KATI ATIK TESİSLERİ YAPMA ve İŞLETME BİRLİĞİ (TRABRİKAB)
AMBALAJ ATIK ALINDI BELGESİ**

Lisanslı Firma
EVRA ENERJİ SAN.TİC. A.Ş
Merkez
Doğu Mahallesi Rümeyza Sokak A Blok No:1 D:4
Pendik / İSTANBUL Tel.: 444 38 72 Faks: 0(216) 506 11 98
Pendik Vergi Dairesi 3830739864
Kurtluğün Şube
Kurtluğün Mahallesi Hacimehmet Orta Köme Evleri No: 4/3
Ortahisar / TRABZON Tel-Faks: 0(462) 276 21 60

№ 00700

Tarih: 30.04.2021

ATIK CİNSİ	ALINDIĞI YER	MİKTARI
Kartondan	KTİ Kanuni Kampüsü	2160 kg
Kereste	Ortahisar Trabzon	1780 kg
		7

EVRA ENERJİ SAN. TİC. A.Ş.
TOPLAYAN
Merkez
Doğu Mahallesi Rümeyza Sokak No: 1 D: 4 Pendik
Tel: 444 38 72 Faks: 0(216) 506 11 98 İSTANBUL
Pendik Vergi Dairesi: 383 073 9864
Kurtluğün Şube
Kurtluğün Mahallesi Hacimehmet Orta Köme Evleri No: 4/3
Tel-Faks: 0(462) 276 21 60 Ortahisar / TRABZON

ONAYLAYAN

EVRA ENERJİ SAN. TİC. A.Ş.
TRABZON
PLAKA : 34 DOR 968

TARTIM NO : 8750
GİRİŞ TARİHİ : 27/04/2021
GİRİŞ SAATİ : 17:15
ÇIKIŞ TARİHİ : 27/04/2021
ÇIKIŞ SAATİ : 17:19
FİRMA ADI : ORTAHISAR
MALZEME ADI : KARTON AMBALAJ

TARTIM1 : 7260 kg
TARTIM2 : 2780 kg
NET : 4480 kg

- Anasayfa
- Atık Beyan Sistemi (TABS) ▲
 - Beyan Listesi
 - Beyan Girişi Kapalıdır
- Atık Gönderim İşlemleri ▲
 - Taşıma Talebi Ekleme
 - Tıbbi Atık Taşıma Talebi Ekleme
 - Bekleyen Taşımalar
 - Bekleyen Tıbbi Atık Taşımaları
 - Yoldaki Taşımalar
 - Yoldaki Taşımalar-Düzeltilme(AIT Değişikliği)
 - Kabul Bekleyen Taşımalar
 - Kabul Bekleyen Taşımalar - Düzeltilme Talebi
 - Kabulü Yapılmış Taşımalar
 - Kabulü Yapılmış Taşımalar - Ambalaj Miktarı Düzeltilme
- Kombine Taşımalar ▼
- ÖTL / 50 kg altı / Foto. Atıklar ▼
- Raporlar ▼
- Duyurular
- Sıkça Sorulan Sorular
- Yardım Dokümanları
- Tesis Ayarları
- İletişim

Tesis Bilgileri

Tesis: K.T.Ü.REKTÖRLÜĞÜ GE-NEL SEKRETERLİK
Tesis Kodu: 1029973
Tesis Çevre Kimlik Numarası (ÇKN): 277635224
Tergi No: 4840510887
Adres: TRABZON,ÜNİVERSİTE MAHALLESİ, MİLLİ EGEMENLİK CADDE, NO: 34-, ORTAHİSAR,TÜRKİYE
İlçe: TRABZON /
Tel: 4623774153
E-posta: mehmetahin@ktu.edu.tr

Bildirilen Sorunlar

Tarih	Bildiren	Tesis	Kaynak	Konu	Cevap Tar.	Cevaplayan	Dosya
15.02.2021 09:18	50173731164	1029973 - K.T.Ü.REKTÖRLÜĞÜ GE-NEL SEKRETERLİK (ÇKN: 277635224)	Sistem	mail adres değişikliği	15.02.2021 11:04	Meryem İrem ŞEŞENOĞLU	

[+ Yeni Sorun Bildir](#)

[Detay](#)

Duyurular

Tarih	Duyuru Konusu
03.06.2021 18:46	Güncelleme nedeniyle hizmet kesintisi
05.05.2021 10:35	Güncellenen NACE kod listesi kapsamında 2020 yılı onaylı atık beyanı düzeltme talepleri
27.03.2021 09:37	ABSIS kapsamındaki 13 sektörün beyanlarında proses atıkları listesindeki atık kodunun bulunmaması

[Tümünü Gör](#)

Uyarılar

Atık Üreticisi - Bekleyen Transfer Talepleri (0 adet)
Atık Üreticisi - Kayıtlı Tıbbi Atık Transfer Talepleri (1 adet)
Atık Üreticisi - Yoldaki Transferler (0 adet)
Atık Üreticisi - Kabul Bekleyen Transferler (0 adet)

v 20201216.0.3456 (16.12.2020 10:50)

Anasayfa

Atık Beyan Sistemi (TABS) ▲

Beyan Listesi

Beyan Girişi Kapalıdır

Atık Gönderim İşlemleri ▲

Taşıma Talebi Ekleme

Tıbbi Atık Taşıma Talebi Ekleme

Bekleyen Taşımalar

Bekleyen Tıbbi Atık Taşımaları

Yoldaki Taşımalar

Yoldaki Taşımalar-Düzeltilme(AIT Değişikliği)

Kabul Bekleyen Taşımalar

Kabul Bekleyen Taşımalar - Düzeltme Talebi

Kabulü Yapılmış Taşımalar

Kabulü Yapılmış Taşımalar - Ambalaj Miktarı Düzeltme

Kombine Taşımalar ▼

ÖTL / 50 kg altı / Foto. Abkdan ▼

Raporlar ▼

Duyurular

Sıkça Sorulan Sorular

Yardım Dokümanları

Tesis Ayarları

İletişim

Taşıma Talebi

Tüm alanlar zorunludur.

Üretici 1029973 - K.T.Ü.REKTÖRLÜĞÜ GE-NEL SEKRETERLİK (ÇKN: 277635224)

Gönderim Amacı Bertaraf Geri Kazanım İthalattan Geri Kazanım

Atık

H Numarası

20C'de Fiziksel Özellik

Renk

Ağırlık (kg) Net ağırlık belirteceğim. Yükleme sırasında girilecek. En yakın kantardan girilecek.

Ambalaj ve Konteynir Türü

Açıklamaları/Adres Bilgisi (İsteğe bağlı)

Sorumlu Kişinin Adı ve Soyadı MEHMET ŞAHİN

Talep Geçerlilik Bitiş Tarihi * 30 gün içinde olmalıdır. Aracın gelmesinin beklendiği tarih girilmelidir. O gün ya da öncesinde yükleme yapılmaz ise talep geçersiz olur. Bu sebeple yükleme tarihi kesin değil ise daha ileri bir tarih girilebilir.

Taşıyıcı * Atık seçilmeden arama yapılamaz. (Seçili atığı taşımaya yetkili firmalar üzerinden arama yapılır.)

Atık İşleme Tesisi * Atık seçilmeden arama yapılamaz. (Seçili atığı işlemeye yetkili tesisler üzerinden arama yapılır.)

v 20201216 0.3456 (16.12.2020 10:50)

ATIK BEYAN FORMU

YIL 2020 (6157920)
TESİS ADI K.T.Ü.REKTÖRLÜĞÜ GE-NEL SEKRETERLİK
TESİS ADRESİ TRABZON,ÜNİVERSİTE MAHALLESİ, MİLLİ EGEMENLİK CADDE, NO: 34-, ORTAHISAR,TÜRKİYE
TESİS SORUMLUSU Mehmet ŞAHİN

BEYAN KONTROL NO	ATIK KODU	ATIK ADI	ATIK YAĞ KATEGO.	MİKTAR	ÖLÇÜ BİRİMİ	İŞLEMİN NEREDE YAPILDIĞI	ATIK İŞLEME YÖNTEMİ	ATIK İŞLEME TESİSİ / TIBBİ ATIK ALAN BELEDİYE / İHRACATÇI
6396523	150101	Kağıt ve karton ambalaj		16540	Kilogram	Tesis Dışı	R12	19790 - ÇAKIROĞLU KATI ATIK GERİ DÖNÜŞÜM HARFIYAT İNŞAAT NAK. VE TİCARET LTD. ŞTİ.
6396533	150102	Plastik ambalaj		1220	Kilogram	Tesis Dışı	R12	19790 - ÇAKIROĞLU KATI ATIK GERİ DÖNÜŞÜM HARFIYAT İNŞAAT NAK. VE TİCARET LTD. ŞTİ.
6396536	150104	Metalik ambalaj		920	Kilogram	Tesis Dışı	R12	19790 - ÇAKIROĞLU KATI ATIK GERİ DÖNÜŞÜM HARFIYAT İNŞAAT NAK. VE TİCARET LTD. ŞTİ.
6396541	150106	Karışık ambalaj		38800	Kilogram	Tesis Dışı	R12	19790 - ÇAKIROĞLU KATI ATIK GERİ DÖNÜŞÜM HARFIYAT İNŞAAT NAK. VE TİCARET LTD. ŞTİ.
6396544	150107	Cam ambalaj		540	Kilogram	Tesis Dışı	R12	19790 - ÇAKIROĞLU KATI ATIK GERİ DÖNÜŞÜM HARFIYAT İNŞAAT NAK. VE TİCARET LTD. ŞTİ.
6396633	180103	Enfeksiyonu önlemek amacı ile toplanmaları ve bertarafı özel işleme tabi olan atıklar		7	Kilogram	Tesis Dışı	D9	87538 - Evra Enerji Sanayi Ticaret A.Ş. Ortahisar Şubesi
6396617	200101	Kâğıt ve karton		720	Kilogram	Tesis Dışı	R12	19790 - ÇAKIROĞLU KATI ATIK GERİ DÖNÜŞÜM HARFIYAT İNŞAAT NAK. VE TİCARET LTD. ŞTİ.

Nace Bilgisi

NACE KODU	NACE ADI	KAPASİTE	BİRİM
85.42.01	Kamu kurumları tarafından verilen yükseköğretim faaliyeti (yükseköğretim düzeyinde eğitim sağlayan konservatuarlar dahil)	24439	adet/yıl

Eğitim ve Bilgilendirme Faaliyetleri

Konu Sıfır atık sisteminin sağlıklı ve verimli uygulanması için bu sistemi kullanacak olan kişilerin eğitim, bilgilendirme ve farkındalık çalışmaları planlanacaktır.

Sıfır atık sisteminin uygulanması için bu sistemin içinde olup atıklarını kaynağında ayıracak olan üniversite mensupları ve yine bu sistemi işletecek olan üniversite personelinin konu hakkında eğitim alması gereklidir.

Atıkların ayrı atılması, koridorlardan toplanması, binada ön biriktirme, tartım yapılması, envanter tutulması, atık geçici depo alanına transfer, vb. gibi bir çok konuda her kişi farklı sorumluluktaki noktalarda yer almaktadır. Her kesime uygun içerikle eğitim, bilgi ve farkındalık faaliyetleri yapılması gerekmektedir.

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ KANUNİ YERLEŞKESİ HARİTASI

İDARİ BİRİMLER

- 03 Rektörlük
- 04 İdari Birimler
- 06 Öğrenci İşleri
- 06 OSYM Bürosu
- 06 OSYM Bürosu
- 38 KTÜ TV
- 38 Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
- 41 Teknoloji Transfer Ofisi (TTO)
- 45 Bilimsel Araştırma Projeleri Ofisi
- 45 Dış İlişkiler Ofisi
- 51 Sağlık, Kültür, Spor Dairesi Başkanlığı

ENSTİTÜLER

- 14 Karadeniz Araştırmaları Enstitüsü
- 19 Fen Bilimleri Enstitüsü
- 22 Sosyal Bilimler Enstitüsü
- 35 Adli Bilimler Enstitüsü
- 35 Sağlık Bilimleri Enstitüsü

AKADEMİK BİRİMLER

- 07 Yabancı Diller Yüksek Okulu
- 08 Edebiyat Fakültesi Dekanlığı
- 11 Felsefe Bölümü
- 11 Psikoloji Bölümü
- 11 Sosyoloji Bölümü
- 12 Arkeoloji Bölümü
- 12 Sanat Tarihi Bölümü
- 12 Tarih Bölümü
- 12 Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü
- 18 Batı Dilleri ve Edebiyatı Bölümü
- 18 Rus Dili ve Edebiyatı Bölümü
- 17 Kimya Bölümü
- 20 Fizik Bölümü
- 24 Harita Mühendisliği Bölümü
- 24 Jeofizik Mühendisliği Bölümü
- 24 Jeoloji Mühendisliği Bölümü
- 24 Mühendislik Fakültesi Dekanlığı
- 24 Orman Fakültesi Dekanlığı
- 24 Orman Mühendisliği Bölümü
- 24 Yaban Hayatı Ekolojisi ve Yön. Böl.
- 24 Orman Endüstri Müh. Bölümü
- 30 Peyzaj Mimarlığı Bölümü
- 30 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü
- 38 İktisadi İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı
- 38 Çalışma Ekonomisi ve End. İlişkileri Böl.
- 38 Ekonometri Bölümü
- 38 İktisat Bölümü
- 38 İşletme Bölümü
- 38 Kamu Yönetimi Bölümü
- 35 Maliye Bölümü
- 35 Uluslararası İlişkiler Bölümü
- 35 Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü
- 37 Bilgisayar Mühendisliği Bölümü
- 37 Elektrik - Elektronik Müh. Bölümü
- 35 Maden Mühendisliği Bölümü
- 35 Metalurji ve Malzeme Müh. Bölümü
- 40 Makine Mühendisliği Bölümü
- 40 Endüstri Mühendisliği Bölümü
- 42 Mimarlık Fakültesi Dekanlığı
- 42 Mimarlık Bölümü
- 47 İç Mimarlık Bölümü
- 47 İnşaat Mühendisliği Bölümü
- 48 Biyoloji Bölümü
- 50 Moleküler Biyoloji ve Genetik Böl.
- 50 Fen Fakültesi Dekanlığı
- 50 Matematik Bölümü
- 50 İstatistik ve Bilgisayar Bilimleri Böl.
- 50 Temel Tıp Bilimleri Bölümü
- 70 Tıp Fakültesi Dekanlığı
- 70 Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığı
- 72 Eczacılık Fakültesi Dekanlığı
- 72 Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı
- 72 Beslenme ve Diyetetik Bölümü
- 72 Çocuk Gelişimi Bölümü
- 72 Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü
- 72 Hemşirelik Bölümü
- 72 Sağlık Yönetimi Bölümü
- 72 Hukuk Fakültesi Dekanlığı

ARAŞTIRMA BİRİMLERİ

- 19 Yakıt Uygulama Araştırma Merkezi
- 31 Merkezi Araştırma Laboratuvarı
- 44 Yapı Mekaniği Laboratuvarı
- 44 Yapı Malzemesi Laboratuvarı
- 45 Hidrolik Laboratuvarı
- 46 Geoteknik Laboratuvarı
- 46 Ulaşım Laboratuvarı
- 54 Deneysel Hayvanları Laboratuvarı
- 74 Teknokent
- 75 ATİGEN-CELL Hücre ve Doku Merkezi

KÜLTÜREL ve SOSYAL BİRİMLER

- 01 Prof. Dr. Osman Turan Kültür ve Kongre Merkezi
- 02 Kuru
- 02 Olimpiyat Kafe
- 02 Öğrenci Kulüpleri
- 02 Atatürk Kültür Merkezi
- 10 Faik Ahmet Barutçu Kütüphanesi
- 25 Öğrenci Yemekhanesi
- 43 Personel Yemekhanesi
- 52 Hasan Polat Kapalı Spor Salonu
- 53 Yemekhane
- 53 Çarşı Binası
- 53 Kuru Öğrenci Yurdu
- 53 Kredi ve Yurtlar Kurumu Yurdu
- 53 Yurt Müdürlüğü
- 69 Sağlık Bilimleri Yemekhanesi
- 76 Doğu Karadeniz Yurdu

SAĞLIK BİRİMLERİ

- 65 Farabi Hastanesi Acil Servis
- 65 Farabi Hastanesi
- 65 Çocuk Hastanesi
- 71 Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi

DİĞER BİRİMLER

- 05 TOMER
- 05 Sera
- 26 Kapalı Otopark
- 26 Taşıt İşletme Birimi
- 26 Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM)
- 26 Kapalı Otopark
- 34 Sürekli Eğitim Merkezi (SEM)
- 34 Anaokulu
- 37 Lojman
- 35 İlköğretim Okulu
- 31 Cami

- Kütüphane
- Spor Alanları
- Banka
- Post Office
- ATM
- Restoran / Yemekhane
- Kafe / Kantin
- Camii
- Otopark
- Dolmuş Durak
- Otobüs Durak



KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ KANUNİ YERLEŞKESİ SIFIR ATIK EKİPMAN PLANI

- Geri Dönüşüm Konteyneri
- Esvel Atık Konteyneri
- Atık Giysi-Tekstil Kumbaresi
- Mobil Atık Getirme Merkezi
- Atık Geçici Depolama Alanı
- Atıkmatik
- Dış Mekan Atık Kutuları

Kanuni Yerleşkesi'nde toplam;
28 adet Geri Dönüşüm Konteyneri,
73 adet Esvel Atık Konteyneri,
1 adet Mobil Atık Getirme Merkezi,
4 adet Atık giysi-tekstil Kumbaresi,
1 adet Atık Geçici Depolama Alanı bulunmaktadır.
50 adet Dış Mekan Atık Kutuları







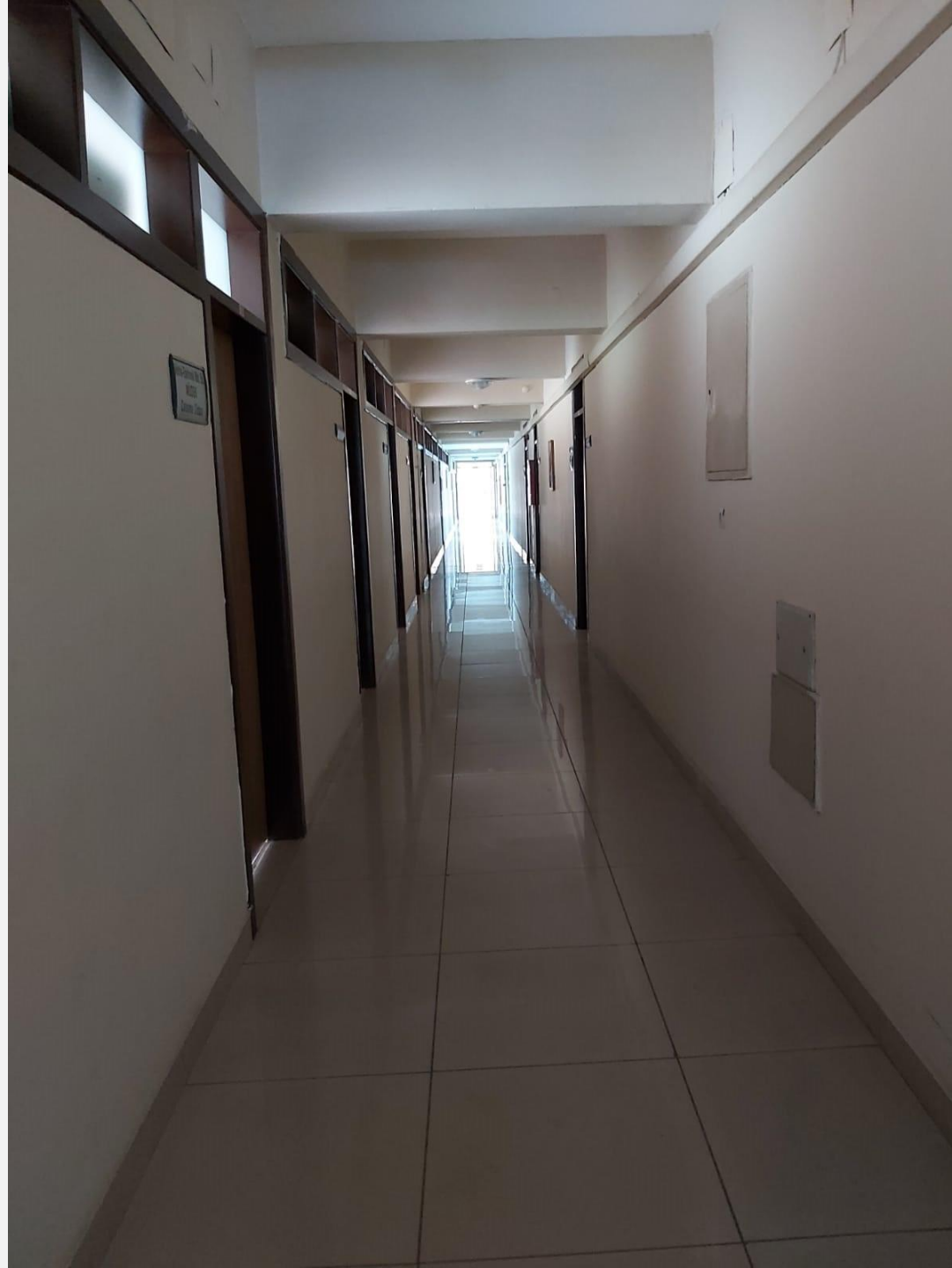
Atık biriktirme kutularının sayılarının belirlenmesi ve yer seçimi

Uygulamaya geçilmeden önce atık kutularının temin edilmesi gerekmektedir. Her birim dikkate alınarak ihtiyaç duyulacak tüm ekipmanlar belirlenmeli, listelenmelidir. Her birim için gerekli olabilecek ekipmanların sayısı ve yerleştirileceği noktalar belirlenmelidir.

İhtiyaçlar belirlenirken birimlerin mevcut durum özellikleri dikkate alınmalıdır;

- Koridor uzunlukları
- Giriş-çıkış kapıları
- Öğrenci nüfusunun hareket yönleri
- Personel odaları – koridorları
- Laboratuvarlar





















Atık Kutuların Yerleşeceği Birimler

İç mekan atık kutuları yerleştirme alanları				
	Mavi	Diğer atıklar	Biyobozulur	Tibbi-kimyasal
	Kağıt, cam, plastik ve metal atıklar	Gri	Organik atıklar Kahverengi	atık Kırmızı
İKİLİ SİSTEM				
Birimler-Birim koridorları	x	x		
Laboratuvarlar	x	x		x
Çay ocakları	x	x	x	
Kantinler*	x	x	x	
Yemekhaneler	x	x	x	

Dış mekan atık kutularının yerleştirilme alanları				
	Mavi	Diğer atıklar	Biyobozulur	Kırmızı
	Kağıt, cam, plastik ve metal atıklar	Gri	Organik atıklar Kahverengi	Tibbi-kimyasal atık
İKİLİ SİSTEM				
Birimlerin yakın çevreleri	x	x		
Kantin yakın çevreleri	x	x	x	
Toplanma alanları	x	x		
Otobüs-Dolmuş durakları	x	x		

Atık kutularının temin edilebilmesi için her birim dikkate alınarak ihtiyaç duyulacak tüm ekipmanlar belirlenmiş ve listelenmiştir.

KTÜ İKİLİ SİSTEM ÇÖP KOVASI İHTİYAÇ LİSTESİ

BÖLÜM ADI	İKİLİ SİSTEM	ORGANİK	KİMYASAL	PİL	DIŞ MEKÂN
MİMARLIK FAKÜLTESİ	30	4	-	2	2
ORMAN FAKÜLTESİ VE SERA	28	4	13	2	3
TIP FAKÜLTESİ	42	5	1	5	1
MATBAA	1	1	1	1	1
İKTİSADİ İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	30	1	-	4	4
KÜTÜPHANE	15	1	-	1	4
REKTÖRLÜK	4	1	-	1	
AKM	8	-	-	2	3
OSMAN TURAN KONGRE MERKEZİ	10	2	-	2	2
REKTÖRLÜK EK BİNA	27	7	-	6	1
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	13	2	-	1	1+1 Konteyner
ÖĞRENCİ KLUPLERİ	4	1	-	1	-
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	17	2	-	2	1
SPOR SALONU	10	-	-	-	1
MÜHENDİSLİK DEKANLIĞI	2	1	-	1	1
JEOLOJİ BÖLÜMÜ	11	2	1	1	1
JEOFİZİK BÖLÜMÜ	8	1	-	1	1

BÖLÜM ADI	İKİLİ SİSTEM	ORGANİK	KİMYASAL	PİL	DIŞ MEKÂN
HARİTA BÖLÜMÜ	13	1	-	1	2
İNŞAAT BÖLÜMÜ	22	1	-	1	1
İNŞAAT BÖLÜMÜ LABORATUVARLAR	15	4	5	3	1 Konteyner
MADEN BÖLÜMÜ	17	1	15	1	2
MAKİNA BÖLÜMÜ	39	1	2	2	2
ELEKTRİK-ELEKTRONİK BÖLÜMÜ	47	1	-	3	1
MATEMATİK BÖLÜMÜ	25	2	-	1	1
BİYOLOJİ BÖLÜMÜ	10	2	15+12 Tıbbi	1	1
FİZİK BÖLÜMÜ	18	1	10	2	-
KİMYA BÖLÜMÜ	20	1	48+1Tıbbi	2	1
EDEBİYAT	47	1	-	4	4
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	50	2	-	2	3
PEYZAJ-ŞBP BÖLÜMÜ	13	2	1	1	2
MERKEZ LABORATUVARI	9	3	4+3 Tıbbi	2	1
ECZACILIK VE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	29	2	3Tıbbi	2	2
ARAÇ İŞLETME	1	1	-	1	1
ISI MERKEZİ VE ÇEVRE DÜZENLEME	1+1	1+1	-	1+1	-
TOPLAM	637	63	110+20	62	50+2

- Kutular, kişi sayısı, atık miktarı ve atık türü açısından yeterli olmalı, bununla birlikte kişilerin kolay ulaşabileceği bir noktada olmalıdır. Bina içerisinde planlama yapılırken kolay ve sistemli olması açısından bina/blok ve alt kategoride ise kat/koridorlar bazında tespit yapılmalıdır. Bunu yaparken kat/ koridorların yapısını ve o kat/koridorda bulunan kişi sayısını göz önünde bulundurulmalıdır.
- Koridorun uzunluğu, sınıfların/odaların/ofislerin koridor boyunca yerleşimi ve insanların yürüme mesafesi, ayrıca bu noktada engelli personellerin durumu da göz önüne alınarak iç mekan atık kutularının yerlerine karar verilmelidir.
- Atıkların koridorlarda bulunan biriktirme kutularında toplanmasına özen gösterilmeli; sınıflara, idari ve teknik ofislere vb “masa altı çöp kovası” veya “oda çöp kovası” koyulmamalıdır.

Ayrı Biriktirme Modelleri

EĞİTİM KURUMLARI VE
YURLAR



PLASTİK



METAL



KAĞIT



CAM



BİYOBOZUNUR



DİĞER ATIKLAR

EĞİTİM KURUMLARI VE
YURLAR



PLASTİK, CAM, METAL, KAĞIT



BİYOBOZUNUR



DİĞER ATIKLAR

EĞİTİM KURUMLARI VE
YURLAR



PLASTİK, CAM, METAL, KAĞIT



DİĞER ATIKLAR

Mevzuat gereği asgari ikili biriktirme (değerlendirilebilir atıklar ve diğer atıklar) yapılması gerekir. Kağıt, cam, metal ve plastik atıklar tek bir ekipman içerisinde biriktirilebileceği gibi malzeme cinslerine göre ayrı biriktirme de yapılabilir. Atıkların biriktirilmesi aşamasında yandaki modeller uygulanabilir.

- ❖ Eğitim kurumlarında **kağıt** atıkların diğer değerlendirilebilir atıklara göre daha fazla oluşması göz önünde bulundurularak **kağıt için ayrı biriktirme ekipmanı** kullanılabilir.



- Kağıt, karton, plastik, metal, cam gibi geri dönüşümü olan atıklar mavi atık kutusunda biriktirilecektir.
- Temizlik personeli tarafından bina dış alanda bulunun mavi dış alan geri dönüşüm kutusuna atılacaktır.

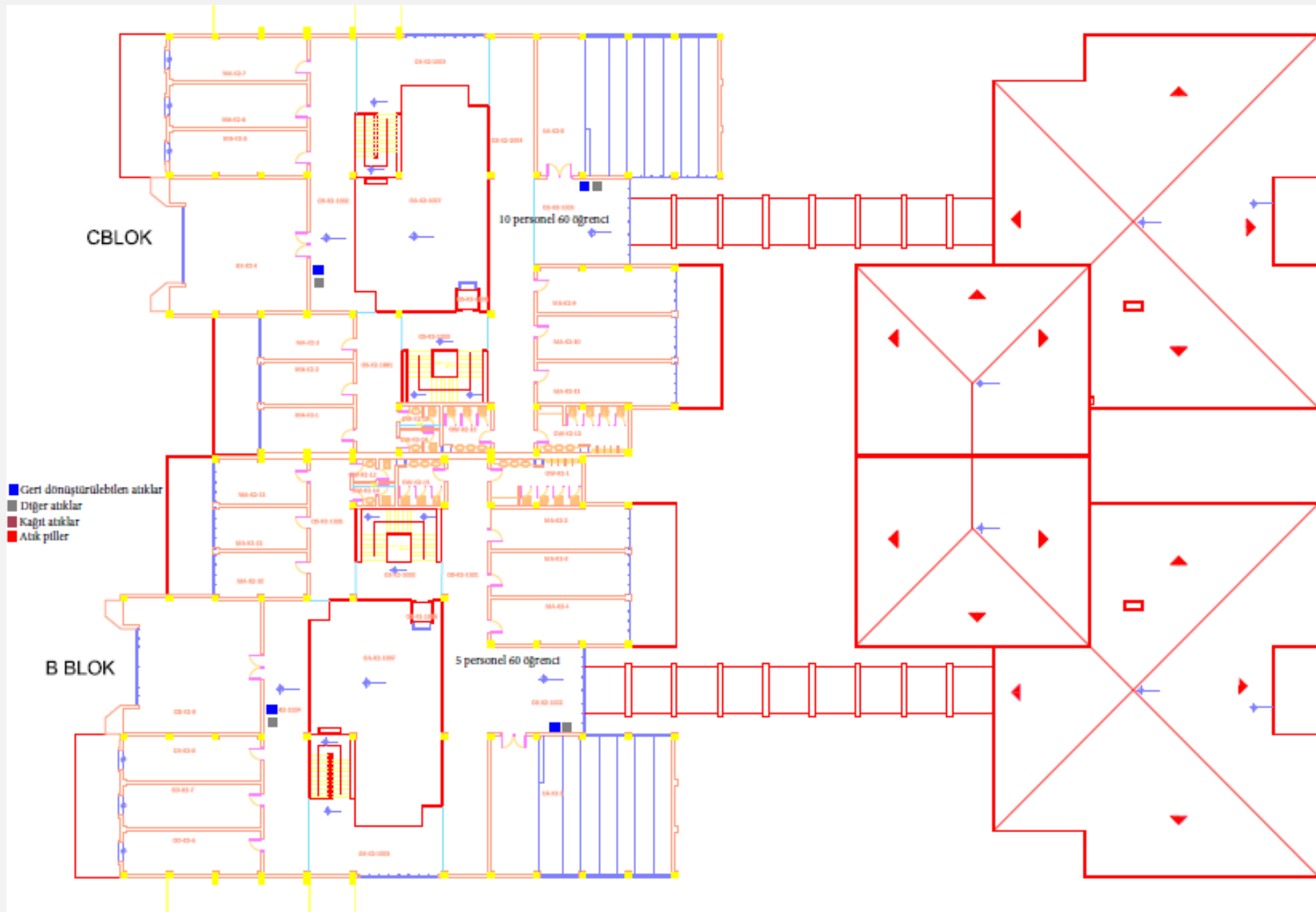


- Kağıt peçete, ıslak mendil, karton bardak, köpük tabak, gıda ambalajı olan atıklar gri atık kutusunda biriktirilip temizlik görevlisi tarafından bina dış alanda bulunun Trabzon Büyükşehir Belediyesi ait olan Eysel Atık Konteynerına atılacaktır.



Birimlere yerleştirilen ikili sistem iç mekan kutuları ve bilgi panoları





OF TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ B-C- BLOK
 2. KAT PLANI

ATIK YÖNETİMİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

OLUŞAN ATIK

Floresan Lamba
Kartuş
Toner
Atık Piller
Madeni Yağlar

2123-2124

Birim / Bölüm / Fakülte
Sıfır Atık Komisyonu Araç



Depo Sorumlusu:
Mehmet Şahin
0535 702 37 31

Depo Sorumlusu
Selim ÖZSANDIKÇIOĞLU
0536 822 03 39

Birim / Bölüm /
Fakülte
Temizlik Görevlisi
+
Depo Sorumlusu



T.C. KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Sıfır Atık Koordinatörlüğü					
Atık Adı	Atık Kodu	Atık Miktarı	Atık Türü	Atık Durumu	Atık Tarihi

Birim / Bölüm /
Fakülte
Temizlik Görevlisi

Depo Sorumlusu



Bina
Sıfır Atık
Komisyon
Başkanı

Entegre
Çevre Bilgi Sistemine ve
Sıfır Atık Bilgi Sistemine
Kayıt

DIŞ MEKAN



KAĞIT ATIKLAR

- Sıfır Atık Koordinatörlüğünün 21.07.2022 Tarih ve E-24129208-103.99-266804 sayılı yazısına istinaden Üniversitemiz birimlerinden gelen atık envanterleri belirlenmiştir.
- Birimlerden gelen kağıt atıkları Üniversitemiz bünyesinde belirlenen depoya toplanmıştır.

OFİS KAYNAKLI TEHLİKELİ ATIKLAR

- Üniversitemiz kanuni kampüsünde oluşan ofis kaynaklı tehlikeli atıklar (floresan lamba, kartuş, toner, atık pil, madeni yağlar) Atık Yönetimi iş akış formuna göre her ayın ilk iş gününde Atık Geçici Depolama alanına teslim edilmeli

KİMYASAL ATIKLAR

- Birimlerde üretilen atıklar üretildikleri yerde türlerine göre belirlenmiş kriterlere uygun şekilde sınıflandırılarak atığın üzerinde tehlikeli ya da tehlikesiz atık ibaresi, atık kodu, depolanan atık miktarı ve depolama tarihi belirtilerek atık taşımaya yetkili/lisanslı taşıyıcılar tarafından Bakanlık ve/veya il müdürlüğünden gerekli izin ve/veya çevre lisansı almış tesislere geri kazanılması ve/veya bertaraf edilmesi işlemleri için gönderilecektir.
- Atıkların yönetiminden kaynaklanan bu harcamalar, kirleten öder ilkesine göre, atıkların yönetiminden sorumlu olan üniversitemiz tarafından, rektörlük genel sekreterliğinin belirlediği bütçenin fakültelerce talep edilmesi yoluyla karşılanacaktır.

Fakülte ve Meslek Yüksekokullarımız Sıfır Atık Belgesi Aldı

12 Temmuz 2019 ve 30829 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında Kanuni Kampüsü dışındaki Fakülte ve Meslek Yüksekokullarımız Sıfır Atık Belgesi almaya hak kazandı.





TEŞEKKÜRLER

sifiratik@ktu.edu.tr
0462 377 4153