



T.C

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

ARAKLI ALİ CEVAT ÖZYURT

MESLEK YÜKSEKOKULU

MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK BÖLÜMÜ

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ PROGRAMI

DERS İÇERİKLERİ

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
ARAKLI ALİ CEVAT ÖZYURT MESLEK YÜKSEKOKULU
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ PROGRAMI
DERSLERİN DÖNEMLİK DAĞILIMLARI

Yıl	Yarı Yıl	D. KODU	DERSİN ADI	Z/S	D	U	L	AKTS	
1	1	AITB1001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi - I	Z	2	0	0	2	
		TDB1001	Türk Dili - I	Z	2	0	0	2	
		YDB1001	İngilizce - I	Z	3	0	0	3	
		AISS1011	Temel Hukuk	Z	3	0	0	4	
		AISS1013	Genel Matematik	Z	3	0	0	5	
		AISS1015	Ergonomi	Z	3	0	0	4	
		AISS1017	İş Sağlığı ve Güvenliğine Giriş	Z	3	0	0	5	
		AISS1019	Genel Ekonomi	Z	3	0	0	5	
				Toplam		22	0	0	30
1	2	AISS1000	Meslek Hastalıkları ve İşçi Sağlığı	Z	3	0	0	5	
		AISS1002	Makine ve Teçhizat	Z	3	0	0	5	
		AISS1004	Kimyasallar ve Tehlikeleri	Z	3	0	0	5	
		AISS1006	İş Hukuku	Z	3	0	0	5	
		AISS1008	İş Hijyeni	Z	3	0	0	4	
		AITB1000	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi - II	Z	2	0	0	2	
		TDB1000	Türk Dili - II	Z	2	0	0	2	
		YDB1004	İngilizce - II	Z	2	0	0	2	
				Toplam		21	0	0	30
2	1	AISS2001	Acil Durum Yönetimi	Z	3	0	0	3	
		AISS2003	İlk Yardım	Z	2	1	0	3	
		AISS2005	İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı-I	Z	3	0	0	4	
		AISS2007	Uyarı İş. Lev. Stan. ve Kor. Ekip.	Z	3	0	0	5	
		AISS2009	Risk Faktörleri	Z	3	0	0	5	
		AISS2011	Makine. Elekt. ve Yapı İşlerinde İş Sağ.ve Güvenli	Z	3	0	0	4	
		AISS2013	Mesleki Deneyim-I	Z	0	3	0	3	
			Teknik (Bölüm) Seçmeli	S	2	0	0	3	
			D. KODU	DERSİN ADI	Z/S	D	U	L	AKTS
			AISS2015	Bilgisayarda Kayıt, İstatistik ve Raporlama	S	2	0	0	3
		Toplam		19	4	0	30		
2	2	AISS2000	İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı-II	Z	3	0	0	4	
		AISS2002	Yangın ve Yangından Korunma	Z	3	0	0	4	
		AISS2004	Risk Analizi ve Değerlendirmesi	Z	3	0	0	4	
		AISS2006	Mesleki Bilgisayar Uygulamaları	Z	1	2	0	4	
		AISS2008	İş Sağ. ve Güven. Yönetim Sis. OHSAS 18001	Z	3	0	0	4	
		AISS2010	Bitirme Projesi	Z	2	1	0	4	
		AISS2012	Mesleki Deneyim-II	Z	0	3	0	3	
			Teknik (Bölüm) Seçmeli	S	2	0	0	3	
			D. KODU	DERSİN ADI	Z/S	D	U	L	AKTS
			AISS2014	Maden ve Yer Altı Yapılarında İş Sağ. ve Güvenliği	S	2	0	0	3
	AISS2016	Tehlikeli Madde ve Atık Yönetimi	S	2	0	0	3		
		Toplam		17	6	0	30		
		Genel Toplam		79	10	0	120		

AKTS= Avrupa Kredi Transfer Sistemi, D = Ders (Teorik), U= Uygulama, L= Laboratuvar Z= Zorunlu, S= Seçmeli

DERS İÇERİKLERİ

I. Dönem Ders İçerikleri

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi – I

Tarihi terimler, kavramlar, kaynak ve metod tanıtımı, Fransız ve Sanayi devrimleri, Osmanlı İmparatorluğu'nun Dağılışı (XIX. yüzyıl). Tanzimat ve Islahat Fermanı, I. ve II. Meşrutiyet, Trablusgarp ve Balkan Savaşları, I. Dünya Savaşı, Mondros Ateşkes Antlaşması, Wilson İlkeleri, Paris Konferansı, M. Kemal'in Samsun'a çıkışı ve Anadolu'daki Durum, Amasya Genelgesi, Ulusal Kongreler, Mebusan Meclisi'nin Açılışı, TBMM'nin Kuruluşu ve İç İsyanlar, Teşkilat-ı Esasi Kanunu, Düzenli Ordunun Kuruluşu, I. İnönü, Kütahya - Eskişehir, Sakarya Meydan Muharebesi ve Büyük Taarruz, Kurtuluş Savaşı sırasındaki Antlaşmalar, Saltanatın Kaldırılması, Lozan Barış Antlaşması, Cumhuriyet'in İlanı.

Türk Dili - I

Dil ve Diller: Dil Millet ilişkisi, Dil Kültür ilişkisi Yeryüzündeki Diller ve Türk Dilinin Dünya Dilleri arasındaki Yeri; Kaynakları bakımından Dil Aileleri Türk Yazı Dilinin tarihi gelişimi; Eski Türkçe, Orta Türkçe, Divanü Lügat-it Türk, Atabetü'l- Hakayık, Harezmi Türkçesi, Eski Türkiye Türkçesi (Eski Anadolu Türkçesi) ; Yeni Türkçe Dönemi, Modern Türkçe Dönemi, Batı, Güney Batı Türkçesi) , Türkiye Türkçesi, Doğu (Kuzey) Doğu Türkçesi) , Karatay Türkçesi, Ses Bilgisi (FONETİK) , Ses ve sesin oluşumu, büyük ve küçük ünlü uyumu, Türkçedeki başlıca ses olayları; Türkçe'nin ses özellikleri, Türkçe'nin hece yapısı, cümle vurgusu. Şekil Bilgisi (MORFOLOJİ- BİÇİM BİLGİSİ) , şekil bakımından kelimeler, kökler, gövdeler, ekler (yapım ekleri, çekim ekleri) , anlatım ve vazifeleri bakımından kelimeler; isimler, sıfatlar, zamirler, fiiller, fiil çekimi, şekil ve zaman ekleri, fiilimsiler, edatlar, fiilden türeyenler ve isimden türeyenler, anlam bilimi; kelimedeki anlam, kelimenin anlam çerçevesi, cümle bilgisi; cümle çeşitleri, cümle tahlilleri.

İngilizce – I

Present Simple / Present Progressive Unit Articles / Nouns Unit Some-Any-No-Every / Much-Many-A lot of-A few-A little / How much?-How many? Unit Object Pronouns / Possessive Adjectives / Possessive Pronouns / Possessive Case Unit Adjectives / Adverbs / Comparisons Past Simple / Past Progressive Unit Prepositions of Time / Prepositions of Place / Prepositions of Movement Relative Clauses / Relative Pronouns (who, which, that, whose) Relative Clauses / Relative Pronouns (who, which, that, whose) Reflexive ? Emphatic Pronouns / Which? / One - Ones Present Perfect Simple Present Perfect Simple vs. Past Simple / The verb used to

Temel Hukuk

Hukuk kuralları ve diğer toplum düzeni kurallarından ayrımı, çağdaş hukuk sistemleri, Türk hukukunun derlenmesi, kamu hukuku, özel hukuk, hukuk dalları ve alt ayrımları, hukuki olaylar, ilişkiler, işlemler ve haklar, hukukun çeşitli açılardan uygulanması, kişilik kavramı, kişilerin sınıflandırılması ve ehliyetleri, borç kavramı ve sözleşme türleri gibi belli başlı konulardan oluşmaktadır.

Genel Matematik

Temel kavramlar, sayılar- sayı basamakları, bölme ve bölünebilme, OBEB-OKEK, rasyonel sayılar, basit eşitsizlikler, mutlak değer, üslü sayılar, köklü sayılar, çarpanlara ayırma, oran orantı, birinci dereceden iki bilinmeyenli denklem ve eşitsizlikler, problemler, kümeler konularını öğrenir.

Ergonomi

Ergonominin tanımı, önemi, insan faktörleri ve iş verimliliği, ergonomi ve iş güvenliği ilişkisi, çalışma yerlerinin ergonomik tasarımı, işyerlerinde ergonomik inceleme, endüstriyel toplum ve ergonomi, insan makine sistemleri, ergonomik açıdan insan, insan çalışması ve özellikleri, iş organizasyonu, gürültü ve titreşim, iklim, aydınlatma, toz, çalışma yeri ve düzenlenmesi.

İş Sağlığı ve Güvenliğine Giriş

İş sağlığı ve güvenliği uygulama ilkeleri, İşyerinde risk önleme kültürü, güvenlik kültürünün önemi ve günlük yaşamdaki yeri, güvenlik kültürünün oluşturulması ve devamının sağlanması, İSGB, OSGB`lerin kuruluş amacı, yapısı, çalışanları İş güvenliği uzmanının ve işyeri hekimlerinin nitelikleri, görevlendirilmeleri, yetki ve sorumlulukları, iş kazası ve meslek hastalıkları önleme politikaları, tehlike, risk ve risk değerlendirme yöntemlerinin analizi öğretilir.

Genel Ekonomi

Temel kavramlar, sorunlar ve ekonomik sistemler, ekonomi bilimindeki temel kavramlar, talep-arz, piyasa dengesi ve esneklikler, tüketici dengesi analizi, üretici dengesi ve maliyet analizi, piyasa çeşitleri ve firma dengesi analizleri, faktör piyasaları ve faktör gelirleri, milli gelir analizi, istihdam, işsizlik, enflasyon, para, ekonomik büyüme ve kalkınma konuları öğretilir.

II. Dönem Ders İçerikleri

Meslek Hastalıkları ve İşçi Sağlığı

Meslek hastalıkları ve iş ile ilgili hastalıkların tanımlanması, Dünyada ve Türkiye'de meslek hastalıklarının gelişimi ve meslek hastalıkları istatistikleri, Dünyada ve Türkiye'de meslek hastalıklarının sınıflandırılması, Mesleki kan hastalıkları, mesleki kanserler, Meslek hayatında dolaşım, sindirim ve solunum sistemi hastalıkları, Meslek hayatında psikolojik hastalıklar ve kas-iskelet sistemi hastalıkları, Mesleki işitme kayıpları ve meslek hayatında cilt hastalıkları, Meslek hastalığına yol açan etmenler, Meslek hastalığı sürecinde tarafların sorumluluk ve yükümlükleri, Meslek hastalıklarında tıbbi ve kanuni tanı süreci, Meslek hastalıklarının bildirim süreci ve aşamaları, Meslek hastalıklarının oluşumunu önleme yöntemleri.

Makine ve Teçhizat

Bu derste, makine ve teçhizat kavramları, temel malzeme bilgisi, bağlama-güç ve hareket iletim elemanları, talaşlı ve talaşsız üretim yöntemleri, pompalar, fanlar ve kompresörler, yakıtlar ve yanma, kazanlar ve ısı değiştiricileri, yenilenebilir ve fosil yakıtlı enerji dönüşüm sistemleri, hidrolik ve pnömatik sistemler, iş makineleri ve transport tekniği hakkında bilgi verilecektir.

Kimyasallar ve Tehlikeleri

Kimyasal risk faktörleri, kimyasal tehlikeler nedir, gazlar, asitler, radyasyon, kimyasalların zararları, insanlara zarar verenler, çevreye zarar verenler, tehlikeli kimyasal maddelerin riskleri, sağlığa olan etkileri, çevreye olan etkileri, gazlar ve dumanların akut etkileri, akut sağlık riskleri, kronik sağlık riskleri, kimyasal risk etmenleri, ekotoksik risk, diğer fiziksel riskler, gazlar-tozlar-dumanlar vücudumuza nasıl girerler?, malzeme güvenlik bilgi formları (msds), malzeme güvenlik bilgi formu (material safety data sheet) msds nedir?, malzeme güvenlik bilgi formu neleri içerir?, kimyasalın tanımı, kimyasalın kullanımı, firmanın tanıtımı, tehlikeli kimyasalların bileşimi, fiziksel ve kimyasal özellikleri, yangın ve patlama bilgileri, sağlık için yarattığı tehlike bilgileri, kullanım sırasında alınması gereken önlemler, ilk yardım bilgileri, risk durumları ve risk durumlarının kombinasyonu, risk ibaresi risk ibaresinin açık ifadesi, ilgili mevzuat kimyasalların üretimi, taşınması, depolanması ve kontrolü, yetkili makamın sorumlulukları, kimyasal temin edenin sorumlulukları, kimyasal ihraç eden ülkenin sorumlulukları, işverenin sorumlulukları, çalışanların sorumlulukları ve hakları, kimyasalların depolanma sınıfları, kimyasalların taşınması, işyeri binalarında alınacak güvenlik tedbirleri, binalarda inşaat, bakım ve onarım işlerine başlanmadan önce, tehlikeli kimyasallar - tipik yerleri, kimyasalların sınıflandırılması alev alabilen malzemeler, parlama noktası; kolay alevlenir malzemeler, alev alabilir kimyasal maddeler etiketleme ve bilgi, tehlikeli kimyasallar ? sıkıştırılmış gaz, korozif (aşındırıcı) malzemeler, reaktif (patlayıcı-oksitleyici) malzemeler patlayıcı maddeler, parlayıcı, patlayıcı, tehlikeli ve zararlı maddelerle çalışılan işyerleri ile ilgili güvenlik tedbirleri, etiketleme ve depolama, toksik (zehirli) maddeler, letal doz (öldürücü doz) nedir?, kanserojenler, mutajenler, teratojenler, asbest. asbest'e bağlı oluşan hastalıklar, asbestoz, asbestin insan sağlığına zararları, kimyasal maddelerin tehlike işaretleri.

İş Hukuku

İş hukukunun tanımı, özellikleri, temel kavramları, iş hukukunun kapsamı, iş sözleşmesi ve hukuki niteliği, iş sözleşmesinde tarafların borçları, çalışma ve dinlenme süreleri, iş sözleşmesinin sona ermesi, iş güvencesi, kıdem tazminatı, sendika kavramı, sendikaların kuruluşu ve üyelik işlemleri, toplu iş sözleşmesi yapılması şartları, toplu iş uyuşmazlıkları, grev lokavtın tanımı ve unsurları.

İş Hijyeni

Hijyen ve iş hijyeni, iş hijyenistin görevleri, çalışmaya yaşamı ve sağlık ilişkisi, fiziksel risk etmenleri, kimyasal etmenler, biyolojik etmenler, ergonomik etmenler, çalışma ortamında hava kalitesi, iş ortamlarında hijyen, araç, gereç, malzeme, koruyucu ekipman ve teçhizatla hijyen etkileri, iş hijyeninin ulusal ve uluslararası mevzuattaki yeri.

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi – II

Siyasi alanda yapılan devrimler, siyasi partiler ve çok partili siyasi hayata geçiş denemeleri, hukuk alanında yapılan devrimler, toplumsal yaşayışın düzenlenmesi, ekonomik alanda yapılan yenilikler, 1923-1938 Döneminde Türk dış politikası, Atatürk sonrası Türk dış politikası, Türk Devriminin İlkeleri: (Cumhuriyetçilik, Halkçılık, Laiklik, Devrimcilik, Devletçilik, Milliyetçilik). Bütünleyici İlkeler.

Türk Dili – II

İmla, noktalama ve kompozisyon (noktalama işaretleri, diğer işaretler) , İmla, yazım kuralları (büyük harflerin imlası , sayıların yazılışı, kısaltmaların imlası, alıntı kelimelerin yazılışı) , Kompozisyon (kompozisyonun amacı, kompozisyon yazmada yöntem) , kompozisyonda plan, giriş, gelişme, sonuç, Anlatım özellikleri, anlatımda duruluk, anlatımda sadelik, anlatımda açıklık içtenlik, Anlatım bozuklukları (eş anlamlı kelimelerin cümle içinde kullanılışı) , Deyimlerin yanlış kullanılışı, Anlatım biçimleri (açıklama, hikaye, özlü anlatım, tasvir, hiciv, portre, kanıtlama, konuşma, manzum anlatım çeşitleri) , Sözlü anlatım çeşitleri (günlük ve hazırlıksız konuşma, hazırlıklı konuşma, açıkoturum, münazara, panel) , Yazılı anlatım türleri (mektup, telgraf, tebrik, davetiye, edebi mektup) , iş mektupları,

resmi mektup, dilekçe, rapor, tutanak, karar, ilan, reklam, sohbet, eleştiri, anı, gezi yazısı, röportaj, anket, Otobiyografi, biyografi, roman, hikaye, masal, fabl, tiyatro, trajedi, dram, senaryo) .

İngilizce – II

Bölümle ilgili okuma parçaları ve dil bilgisi çalışmaları; kelime ve iki dil arasında çeviri aktiviteleri; dinleme etkinlikleri; bölümle ilgili güncel konular ile yapılan münazaralar.

III. Dönem Ders İçerikleri

Acil Durum Yönetimi

Acil durum eylem planı, acil durum eylem planının düzenlenmesi, acil durum anonsları, kriz masası ve çalışma esasları, acil kaçış rotası, acil durum müdahale planı, acil durum müdahale ekibi, acil durum müdahale ekibi görev ve sorumlulukları, acil durum istasyonları, risk değerlendirme çalışması , küçük çaplı yangınlara müdahale, kontrolsüz yangınlara müdahale, patlama anında hareket, deprem, işyerinde şiddet, işyeri güvenliği, acil tıbbi müdahaleler, iş kazalarını önleme yöntemleri, tehlikeli maddelerin acil durum kanunları, İş Yerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik.

İlk Yardım

Genel ilkyardım bilgileri, ilk yardımın temel uygulamaları, birinci ve ikinci değerlendirme, yetişkinlerde temel yaşam desteği, solunum yolu tıkanıklığında ilk yardım, dış ve iç kanamalar, yara ve yara çeşitleri, bölgesel yaralanmalarda, baş ve omurga kırıklarında ilk yardım, üst ekstremitelerde kırık, çıkık ve burkulmalarında ilk yardım, kalça ve alt ekstremitelerde kırık, çıkık ve burkulmalarında ilk yardım, acil bakım gerektiren hastalıklarda ilk yardım, zehirlenmeler, sıcak çarpması, yanık ve donmalar, yabancı cisim kaçmalarında ilk yardım, acil taşıma teknikleri, kısa mesafede hızlı taşıma teknikleri, sedye oluşturarak hasta veya yaralıları taşıma.

İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı-I

İş sağlığı ve güvenliği genel bilgilendirme ve mevzuat kavramının incelenmesi, mevzuat çerçevesinde iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hukuki, idari ve cezai sorumluluğun incelenmesi, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çeşitli mevzuatların incelenmesi.

Uyarı İş. Lev. Stan. ve Kor. Ekip.

Güvenlik kurallarını hatırlatarak kazaları önlemeye yardım edecek davranış özelliklerini önermek ve güvenliği sağlamada uygun ekipmanların kullanılması bilinci. İşaret ve uyarı levhalarının sağlık ve güvenlik açısından önemi, levhaların özelliklerinin ve standartlarının tanımlanması, durumlara uygun işaretleme ve uyarı levhaların seçimi. Kişisel koruyucu donanımların, sınıflanması, kullanılması ve güvenlik şartları.

Risk Faktörleri

Fiziksel risk etmenleri, kimyasal risk etmenleri, biyolojik risk etmenleri, ergonomik risk etmenleri, psikososyal risk etmenleri ve risk etmenlerine karşı alınması gereken konulardan oluşmaktadır.

Makine Elekt. ve Yapı İşlerinde İş Sağ.ve Güvenliği

Makine koruyucuları, koruyucuların özellikleri, makinelerin kullanımı, makine talimatları ve özellikleri, elektrik enerjisi ve tanımlar, elektrik tesislerinde güvenlik, elektrik işlerinde bakım onarım, elektrik iç tesislerinde güvenlik ve patlayıcı ortamlar, statik elektrik, yıldırımdan korunma, elektrik tesisatının kontrolü, izolasyon hatası, şebeke çeşitlerini ve özelliklerini kavrayabilme. elektrik enerjisinin sebep olabileceği can ve yangın tehlikesine karşı alınan önlemleri açıklayabilme. elektrik şebeke ve tesislerinde kullanılan malzemeleri tanıyabilme,yapı işlerinde iş güvenliği çalışmaları, yapı iskeleleri ve merdivenleri, yıkım işleri, kazı işlemleri,yasal düzenleme ve uygulamalar.

Mesleki Deneyim-I

Öğrencinin ilgili sektörde yapacağı pratik ve uygulamalı eğitim yapması. Öğrencilerin; iş yerlerindeki eğitim, uygulama ve stajları, Yükseköğretim Kurulunun belirlediği esas ve usuller çerçevesinde yapılır. Öğrenciler bu staj kapsamında çalışma alanlarının kapsayan herhangi bir iş alanında 20 gün fiili olarak çalışmak durumundadır. Yapılan iş detaylı bir şekilde günlük olarak kaydedilir ve raporlanır. Bu staj raporu çalışma ortamındaki ilgili kişi tarafından onaylanır ve onaylanan rapor değerlendirilmek ve notlandırılmak üzere bölümdeki ilgili akademik personele teslim edilir.

Teknik (Bölüm) Seçmeli

III. Dönem Seçmeli Alan Dersleri

Bilgisayarda Kayıt, İstatistik ve Raporlama(Teknik(Bölüm) Seçmeli)

Bu ders öğrencilere, temel donanım bilgisi, temel seviye işletim sistemi bilgisi, işletim sistemi ayarlarının yapılandırılması, internet kullanımı ve mail yönetimi, MS Office Word 2010 ve MS Office Excel 2010, yedekleme konularını öğrenmelerini sağlar.

IV. Dönem Ders İçerikleri

İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı-II

Tehlikeli ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde Çalıştırılacakların Mesleki Eğitimlerine Dair Yönetmelik, İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği, Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği, Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği, Makine Emniyeti Yönetmeliği, İş Hijyeni, Ölçüm, Test ve Analiz Yapan Laboratuvarlar Hakkında Yönetmelik, Asansör İşletme, Bakım ve Periyodik Kontrol Yönetmeliği, Asbestle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Yönetmeliği, Kanserojen ve Mutojen Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik, Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik, Çalışanların Titreşimle İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik, Çalışanların Gürültü İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik, Tozla Mücadele Yönetmeliği, İş Sağlığı ve Güvenliğine İlişkin Tehlike Sınıfları Tebliği.

Yangın ve Yangından Korunma

Yangın ve yangından korunma, Yangının nedenleri ve sınıfları, yangından korunma yöntemleri, yangın söndürme sistemleri, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik.

Risk Analizi ve Değerlendirmesi

İş sağlığı ve güvenliğinin önemi ve amacı, risk analizinin ve yönetiminin yararları, iş kazaları ve hastalıkları maliyetleri, iş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemleri, risk tanımı ve değerlendirilmesi, risk haritaları, ön tehlike analizi, iş güvenlik analizi, birincil risk analizi, risk değerlendirme karar matrisi, hata ağacı analizi metodolojisi, neden-sonuç analizi konuları öğretilir.

Mesleki Bilgisayar Uygulamaları

Excel'in temelleri, Excel uygulamaları, Powerpoint'in temelleri, Powerpoint uygulamaları.

İş Sağ. ve Güven. Yönetim Sis. OHSAS 18001

İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği politikası geliştirme, plan ve programı hazırlama; iş sağlığı ve güvenliği yönetiminin unsurları, işyerinde iş sağlığı ve güvenliği örgütlenmesi, iş sağlığı güvenliği hedefleri, planlama ve riskleri, OHSAS 18001, ISO 45001.

Bitirme Projesi

Öğrenilen teorik ve pratik bilgi ve becerileri kullanarak mesleki bir konu üzerine mezuniyet projesi hazırlanması.

Mesleki Deneyim-II

Öğrencilerin; iş yerlerindeki eğitim, uygulama ve stajları, Yükseköğretim Kurulunun belirlediği esas ve usuller çerçevesinde yapılır. Öğrenciler bu staj kapsamında çalışma alanlarının kapsayan herhangi bir iş alanında 20 gün fiili olarak çalışmak durumundadır. Yapılan iş detaylı bir şekilde günlük olarak kaydedilir ve raporlanır. Bu staj raporu çalışma ortamındaki ilgili kişi tarafından onaylanır ve onaylanan rapor değerlendirilmek ve notlandırılmak üzere bölümdeki ilgili akademik personele teslim edilir.

Teknik (Bölüm) Seçmeli

IV. Dönem Seçmeli Alan Dersleri

Tehlikeli Madde ve Atık Yönetimi (Teknik(Bölüm) Seçmeli)

Atık kavramı, sıvı, katı, tehlikeli ve geri dönüşümlü atıklar. Kaynaklarına göre katı atık türleri. Türkiye'de katı atık yönetimindeki hukuki kurallar ve sorumluluklar. Katı atık bertaraf yöntemleri, entegre sistemler, geri kazanım ve bertaraf için alternatif yöntemler. Depolama sahası yer seçimi, zemin hazırlama ve iyileştirilmesi, depo sahasının kapatılması, işletilmesi ve bakımı. Tehlikeli atıklar, taşınması ve bertaraf yöntemleri, tehlikeli atıklar yönetim planı ve sorumluluklar. Geri dönüşümlü atıklar, geri dönüşümün önemi ve geri dönüşüm yöntemi.

Maden ve Yer Altı Yapılarında İş Sağ.ve Güvenliği (Teknik(Bölüm) Seçmeli)

Madenlerde alınacak önlemler, nakliyat, havalandırma, patlayıcılar, patlatma, yerüstü madenlerde göçükler, toprak kayması, mermer ocaklarında uyulması gereken iş sağlığı ve güvenliği önlemleri.