

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

Araklı Ali Cevat Özyurt

Meslek Yüksekokulu

2024 Birim Faaliyet Raporu



Ocak 2025 Trabzon



İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU.....	4
I- GENEL BİLGİLER	5
A- MİSYON VE VİZYON.....	5
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	8
1- Fiziksel Yapı.....	9
1.2 Kapalı Alanların Dağılımı (*).....	9
1.3 Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı.....	10
1.4- Sosyal Alanlar	10
1.5 - Hizmet Alanları.....	11
1.6 Hastane Alanları (*).....	11
2-Örgüt Yapısı.....	12
3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	13
3.1 Kullanılan Bilişim Sistemleri (*).....	13
3.2 Yazılımlar ve Bilgisayarlar (*).....	13
3.3 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	13
4- İnsan Kaynakları(*).....	14
4.1 Akademik Personel.....	14
4.2 Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı.....	14
4.3 Yabancı Uyruklu Akademik Personel.....	14
4.4 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel.....	14
4.5 Başka Üniversitelerden Biriminizde Görevlendirilen Akademik Personel....	14
4.6 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	15
4.7 İdari Personel.....	15
4.8 İdari Personelin Eğitim Durumu.....	15
4.9 İdari Personelin Hizmet Süreleri	16
4.10 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	16
4.11 Personelin Cinsiyet Dağılımı	16
4.12 Sözleşmeli Personel ve İşçiler	16
4.13 Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı	16
5-Sunulan Hizmetler.....	17
5.1 Eğitim Öğretim Hizmetleri.....	17
5.2 Sağlık Hizmetleri	24
5.3 Araştırma Hizmetleri.....	24
5.4 Kültür Hizmetleri (*).....	24
5.5 Spor Hizmetleri	24
5.6 Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri.....	24
5.7 Eğitim Öğretim ve Diğer İdari Faaliyetler	25
5.8 Talep, Şikayet ve İhbarlar.....	26
6-İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi	27
6.1 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	27
6.2- Kalite Güvence Sistemi	30
II- STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLER	32
A-KTÜ 2024-2028 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler	32
B. 2024-2028 Stratejik Plan 2024 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi.....	33



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	37
A-Mali Bilgiler	37
1-Bütçe Uygulama Sonuçları.....	37
1.1Bütçe Giderleri.....	37
1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar	38
2- Mali Denetim Sonuçları	39
2.1. İç Denetim.....	39
2.2. Dış Denetim.....	39
B- Performans Bilgileri	40
1- Bilimsel Faaliyet, Bilimsel Yayın ve Fikri Sinai Mülkiyet Hakları Bilgileri.....	40
1.1. Faaliyet Bilgileri.....	40
1.2 Bilimsel Yayınlar ve Fikri Sinai Mülkiyet Haklarına İlişkin Bilgiler	41
1.3 Ödüller	41
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	41
Üstünlükler	41
Zayıflıklar.....	41
Fırsatlar	41
Tehditler.....	42
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	42





BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Sanayi toplumundan bilgi toplumuna geçişi yaşadığımız günümüzde, bütün işletmelerin sahip oldukları en önemli varlıkları beşeri sermayeleridir. Nitelikli işgücüne sahip olan işletmelerin diğerlerine göre daha başarılı olacakları herkesçe kabul edilen bir gerçektir. İşletmelerin ihtiyaç duyduğu kalifiye işgücünün sağlanması mesleki eğitim ve öğretimin yaygınlaştırılması ile mümkün olacaktır.

Araklı Ali Cevat Özyurt Meslek Yüksekokulu olarak; bölgesel ve sektörel ihtiyaçlar doğrultusunda programlar açıp, iyi bir mesleki eğitimle, özgüveni yüksek, eleştirel düşünebilen, lider olma özelliğine sahip, bilim ve teknolojiyi etkin bir şekilde kullanabilen, piyasanın istekleri doğrultusunda belli yetkinlik derecesi kazandırılan bireylerin yetiştirilmesi sorumluluğunu üstlenmiş bulunmaktayız.

Sürekli iyileşme anlayışını bütün süreçlerinde uygulayan Meslek Yüksekokulumuz, her geçen gün daha iyisini yapabilmeyi arayışındadır ve mesleki eğitime küçük de olsa bir katkı verebilmiş olmanın mutluluğunu yaşamaktadır.

Saygılarımla,

*Prof. Dr. Özcan ÖZYURT
Meslek Yüksekokulu Müdürü*



I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Karadeniz Teknik Üniversitesi, Araklı Ali Cevat Özyurt Meslek Yüksekokulu, açtığı bölüm ve programlarla sektörlerin ihtiyaç duyduğu idealist ve üst düzey yeterliliklere sahip yetişmiş tekniker ve meslek elemanlarını ülkemize kazandırmayı sürdürmektedir. Meslek Yüksekokulumuz, araştırmacı, sorgulayıcı, çözümleyici düşünce yapısında, değişen dünya koşullarına uyumlu, insani değerlere saygılı, kendi alanlarında uzmanlaşmış, yeterli, teknik bilgilerle donanmış bireyler yetiştirmeyi, bilgiyi paylaşarak toplumun yaşam boyu eğitim ve gelişme sürecine katkıda bulunmayı hedef edinmiştir.

Vizyon

Lojistik, iş Sağlığı ve Güvenliği, Yapay Zeka Operatörlüğü, Dijital Dönüşüm Elektroniği programları ve genişleyecek olan bir mesleki yelpazedeki yaratıcı faaliyetleri, topluma hizmeti, eğitim ve araştırmalarıyla ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve tercih edilen bir kurum olmaktır.

Bu bağlamda;

- Bilimsel çalışmaları ve yaratıcı faaliyetleri ile ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan,
- Yenilikçi düşünce ve çalışmaları ile kendi sahasında uzman bireyler yetiştiren ve bu bireyleri bünyesinde barındıran
- Teknolojiyi ve bilişimi kullanan, öğrencilerin kendi potansiyellerini ortaya koyduğu ve yaratıcılığının desteklendiği,
- Katılım, şeffaflık ve ölçülebilirlik odaklı kurumsallaşmanın geliştirildiği, Paydaşları ile etkili iletişim ve işbirliği alt yapısına sahip,
- Etkin ve üretime dönük işbirlikleri yaparak kendi kaynaklarını yaratabilen ve ulusal kurumların başvurduğu araştırma-geliştirme ve danışmanlık hizmetlerini sunan,
- Evrensel akademik ve etik değerlerden ödün vermeyen bir yönetim anlayışının benimsendiği,
- Mensubu olmakla gurur duyulan bir Meslek Yüksekokulu olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Üniversitemizin yetki, görev ve sorumlulukları Anayasamızın 30'uncu maddesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer ilgili Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde sayılmıştır. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12. maddesinde belirtilen Yükseköğretim Kurumlarının görevleri aşağıda sıralanmıştır.

- a) Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak,
- b) Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak,



milli eğitim politikası ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

c) Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

d) Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

e) Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

f) Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

g) Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlara işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

h) Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

i) Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Yüksekokulumuz temsilcisi Müdür, Rektör tarafından 3 yıllığına atanır. Müdür çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Yüksekokulun aylıklı öğretim elemanları arasından iki kişiyi Müdür Yardımcısı olarak seçer.

03.10.2024 tarihinde Müdürlük Görevine atanan Prof. Dr. Özcan ÖZYURT, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 20. Maddesi b fıkrası uyarınca yetki ve sorumluluklarına bağlı kalarak görevini sürdürmektedir.

Müdür, ayrıca Eğitim-Öğretim faaliyetlerinde istenen hedeflerin tutturulması, öğrencilerin başarısını etkileyen faktörlerin irdelenmesi ve gerekli önlemlerin alınması, güvenlik, akademik, idari ve mali denetim, iç denetim, eğitim ve mali konuların aksamadan yürütülmesinde Rektöre karşı sorumludur.

B.1. Yüksekokul Kurulu

Müdürün başkanlığında, Müdür Yardımcıları ve Meslek Yüksekokulu oluşturan bölüm veya anabilim dalı başkanlarından oluşur.

B.1.1. Yüksekokul Kurulunun Görevleri

- Yüksekokulun eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle
- İlgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Yüksekokul Yönetim Kuruluna üye seçmek,



- 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

B.2. Yüksekokul Yönetim Kurulu

Yüksekokul Müdürünün başkanlığında, Müdür Yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından Yüksekokul Kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

B.2.2. Yüksekokul Yönetim Kurulunun Görevleri

- Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulamasında Müdüre yardımcı olmak,
- Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Müdürün Yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

B.3. Bölüm

Bölümler; Meslek Yüksekokullarının amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve ön lisans düzeyini içeren eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir.

Yükseköğretim kurumları içinde bölüm açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir.

B.3.1. Bölüm Başkanı

Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

B.4. Öğretim Görevlileri

Öğretim görevlileri; üniversitelerde ve bağlı birimlerinde bu Kanun uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim-öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler, süreli veya ders saati ücreti ile görevlendirilebilirler. Öğretim görevlileri, ilgili yönetim kurullarının görüşleri alınarak fakültelerde dekanların, rektörlüğe bağlı bölümlerde bölüm başkanlarının önerileri üzerine ve rektörün onayı ile öğretim üyesi, öğretim üye yardımcısı ve öğretim görevlisi kadrolarına atanabilirler veya kadro şartı aranmaksızın ders saati ücreti veya sözleşmeli olarak istihdam edilebilirler. Öğretim üyesi kadrolarına öğretim görevlileri en çok iki yıl süre ile atanabilirler; bu süre sonunda işgal ettikleri kadroya başvurulan



öğretim üyesi bulunmadığı ve görevlerine devamda yarar gördüğü takdirde aynı usulle yeniden atanabilirler. Atanma süresi sonunda görevleri kendiliğinden sona erer. Bunların yeniden atanmaları mümkündür. Bu takdirde ilk atama usulü uygulanır.

B.5. Yüksekokul Sekreteri

Her yüksekokulda Yüksekokul Müdürüne bağlı Yüksekokul Sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar müdür ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü Yüksekokul Müdürünün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır. Yüksekokul sekreteri oy hakkı olmaksızın kurullarda Raportörlük yapar.

C- Birime İlişkin Bilgiler

Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak Araklı Ali Cevat Özyurt Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığının 28.03.2013 tarihli kararıyla kurulmuştur. Meslek Yüksekokulumuzda Yönetim ve Organizasyon Bölümü, Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü, Bilgisayar Teknolojileri Bölümü ve Elektronik ve Otomasyon Bölümü olmak üzere dört adet bölüm bulunmaktadır. 2015-2016 eğitim-öğretim yılında Yönetim ve Organizasyon Bölümü altında bulunan Lojistik Programı ile öğrenci alımına başlayan Meslek Yüksekokulumuz 10.10.2016 tarihi itibari ile kendi binasında eğitim öğretime başlamıştır.



1- Fiziksel Yapı

1.1 Araklı Ali Cevat Özyurt Meslek Yüksekokulunun Taşınmazlarının Dağılımı (*)

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m ²)			Toplam (m ²)
	Üniversite	Hazine	Diğer	
Araklı Ali Cevat Özyurt Meslek Yüksekokulu		7939		7939

1.2 Kapalı Alanların Dağılımı (*)

Birimimize ait eğitim, araştırma, idari, sosyal, sağlık ve diğer hizmet alanların dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Araklı Ali Cevat Özyurt Meslek Yüksekokulu	İDARİ ALANLAR				EĞİTİM ALANLARI			
	AKADEMİK		İDARİ		DERSLİK		AMFİ	
Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	
14	382,06	6	215,34	10	818,01			
ARAŞTIRMA ALANLARI								
LABORATUVARLAR				KÜTÜPHANE (Okuma Salonu)				
Eğitim Labor.		Tematik Labor.						
Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	
1	109,35	-	-	1			43,08	
SOSYAL ALANLAR								
YEMEKHANE		ÖĞRENCİ KULÜPLERİ		KANTİN KAFETERYA		KONGRE-KONFERANS		
Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	
1	80,06	1	43,74	1	16,09	1	191,41	
SAĞLIK ALANLARI		DİĞER HİZMET ALANLARI				DİĞER ALANLARI		
SAĞLIK		DEPO		ARŞİV-ATÖLYE-AMBAR		SİRKÜLASYON-TESİSAT -wc		
Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	
-	-	2	19,21	1	24,81	17	560,69	



1.3 Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı

Birimimize ait eğitim alanlarının teknolojik donanımı aşağıda gösterilmiştir.

	Derslik Sayısı (Anfi+Sınıf), Bilgisayar Laboratuvarı	Projeksiyon Cihazı Olan Derslik, Bilgisayar Laboratuvarı sayısı	Dersliklerde ve Laboratuvarlarda Projeksiyon Cihazı Oranı (Projeksiyon Cihazı Olan Derslik, Laboratuvar Sayısı /Derslik, Laboratuvar Sayısı)*100
Derslik Sayısı (Anfi+Sınıf)	10	5	10/5*100=200
Bilgisayar Laboratuvarı ve Ders Verilen Diğer Lab.	1	1	1/1*100=100

1.4- Sosyal Alanlar

1.4.1 Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar

Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar				
Bölmeler	Yerleşke ve Bölüm	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Yemekhane	Araklı Ali Cevat Özyurt Meslek Yüksekokulu	1	80,06	60
Kantin	Araklı Ali Cevat Özyurt Meslek Yüksekokulu	1	16,10	-
TOPLAM	Araklı Ali Cevat Özyurt Meslek Yüksekokulu	2	96,16	60

1.4.2 Spor Tesisleri

SPOR TESİSLERİ				
Yerleşke	Bölmeler	Sayısı(adet)	Alan (m ²)	Oturma Kapasitesi
Araklı Ali Cevat Özyurt Meslek Yüksekokulu	Masa Tenisi Salonu	1	36,99	-
Araklı Ali Cevat Özyurt Meslek Yüksekokulu	Açık Tesisler			
	Voleybol	1	162	-
	Basketbol	1	420	-
	TOPLAM	3	621,99	-



1.4.3 Kongre ve Kültür Merkezleri/Çok Amaçlı Salonlar

Birim Adı	Kampüs Adı	Toplantı Salonu, Konferans Salonu, Eğitim Salonu		
		Salon Adı	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Araklı Ali Cevat Özyurt Meslek Yüksekokulu	Araklı	Konferans Salonu	191,41	220
		Toplantı Salonu	63,03	22

1.5 - Hizmet Alanları

1.5.1 Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları (*)

	Sayısı(Adet)	Alanı(m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel Çalışma Odası	14	382,06	14
İdari Personel Çalışma Odası	6	215,34	10
Toplam	20	597,40	24

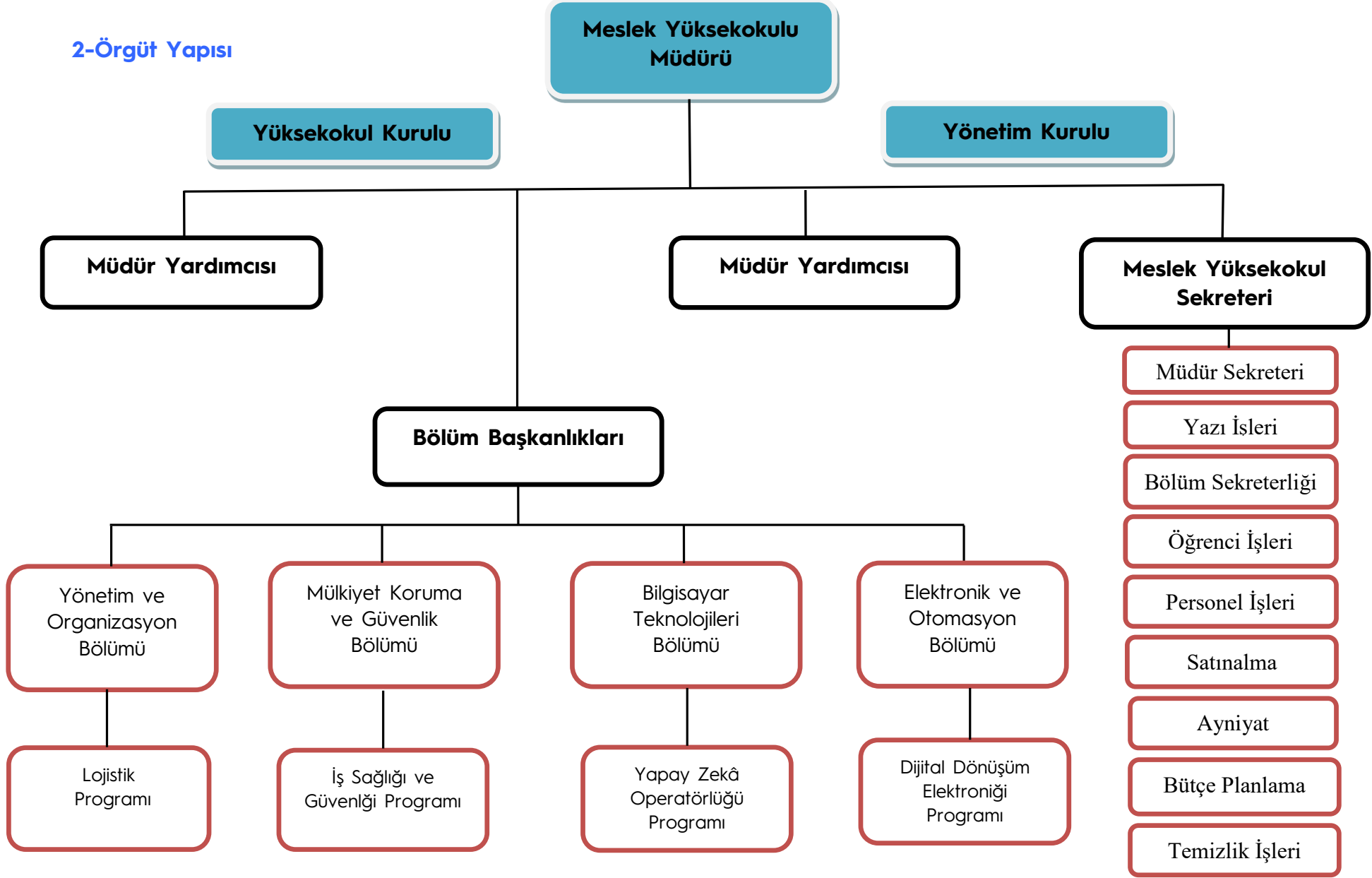
1.5.2 Kütüphane Hizmet Alanları (*)

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
Bağımsız Çalışma Salonu (Kütüphane)	1	43,08	24
Bağımsız Çalışma Salonu (2)	1	71,38	40
Toplam	2	114,46	64

1.6 Hastane Alanları (*)



2-Örgüt Yapısı



3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1 Kullanılan Bilişim Sistemleri (*)

Birimler	Bilişim Sisteminin Adı	Kullanıcı Sayı
Mali İşler	Harcama Yönetim Sistemi	3
	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)	3
	Bütçe Yönetimi Enformasyon Sistemi (E-Bütçe)	2
Yönetim İşleri	Elektronik Belge Yönetim Sistemi	19
	Web Yönetim Sistemi	5
Eğitim İşleri	Bilgi Yönetim Sistemi (BYS)	17

3.2 Yazılımlar ve Bilgisayarlar (*)

Cinsi	Kullanımda Olan			Depoda Bulunan	Toplam
	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)		
Masa Üstü Bilgisayar	24	44	-	-	68
Taşınabilir (Dizüstü) Bilgisayar	1	-	-	-	1

3.3 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Tahta				Faks	1		
Projeksiyon	1	8		Fotoğraf mak.			
Slayt makinesi				Kameralar			
Tepegöz				Televizyonlar	1		
Episkop				Tarayıcılar			
Barkot Okuyucu				Müzik Setleri			
Baskı makinesi		1		Mikroskoplar			
Fotokopi makinesi		2		DVD'ler			
Optik Okuyucu				Güç Kaynağı	1		



4- İnsan Kaynakları(*)

4.1 Akademik Personel

	2022	2023	2024
Profesör			
Doçent			
Doktor Öğretim Üyesi			
Öğretim Üyeleri Toplamı			
Öğretim Görevlisi	11	11	14
Araştırma Görevlisi			
Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı			
Genel Toplam	11	11	14

4.2 Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı

	2022	2023	2024
Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı	26,81	28,90	29,71

4.3 Yabancı Uyruklu Akademik Personel

4.4 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

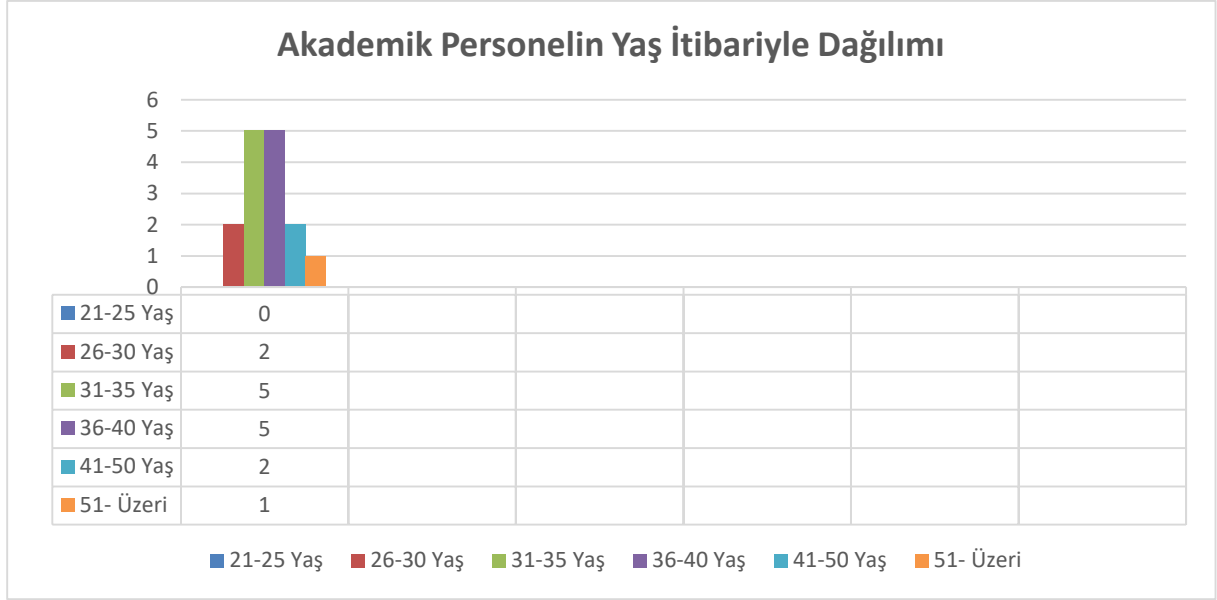
4.5 Başka Üniversitelerden Biriminizde Görevlendirilen Akademik Personel



4.6 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		2	5	5	2	1
Yüzde		13	33	33	13	8



4.7 İdari Personel

Hizmet Sınıfları	Kadrosu Biriminizde Bulunup aynı zamanda Biriminizde Çalışan Personel Sayısı	13/b-4 ile Biriminizde Görevlendirilen Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetleri	1	4
4/B Sözleşmeli Personel		2
Toplam	1	6

4.8 İdari Personelin Eğitim Durumu

Biriminizde Bulunan İdari Personelin Eğitim Durumu

Kişi Sayısı	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek L..ve Doktora
				1	
Yüzde				%100	



4.9 İdari Personelin Hizmet Süreleri

Biriminizde Bulunan İdari Personelin Hizmet Süresi

	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11 - 15 Yıl	16 - 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı					1	
Yüzde					%100	

4.10 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Biriminizde Bulunan İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı				1		
Yüzde				%100		

4.11 Personelin Cinsiyet Dağılımı

Birimimizde Bulunan Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları

	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	7	8	15	% 47	% 53
İdari Personel		1	1		% 100
TOPLAM					

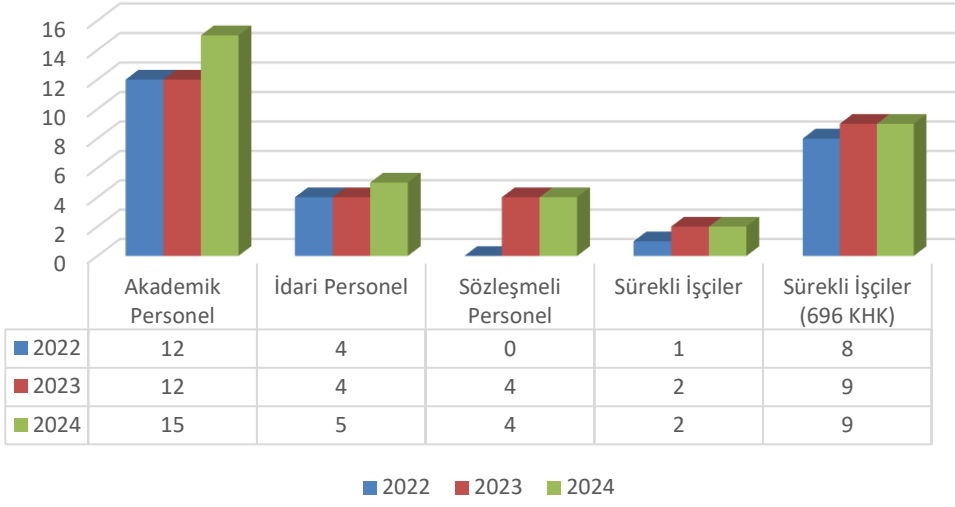
4.12 Sözleşmeli Personel ve İşçiler

4.13 Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı

Personel Sınıfı	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
Akademik Personel	12	12	15
İdari Personel	4	4	5
Sözleşmeli Personel	-	4	4
Sürekli İşçiler	1	2	2
Sürekli İşçiler (696 KHK)	8	9	9
TOPLAM	25	31	35



Yıllar İtibari İle Personel Sayılarının Dağılımı



5-Sunulan Hizmetler

5.1 Eğitim Öğretim Hizmetleri

Bölüm	Program	Kuruluş Tarihi
Yönetim ve Organizasyon	Lojistik Programı	02.10.2013
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik	İş Sağlığı ve Güvenliği Programı	05.10.2017
Bilgisayar Teknolojileri	Yapay Zeka Operatörlüğü	21.03.2024
Elektronik ve Otomasyon	Dijital Dönüşüm Elektroniği	21.03.2024



Lojistik Programı:

Genel Olarak Lojistik:

Lojistik, üretilen tüm ürünlerin üretici firmadan son tüketiciye kadar ulaşması sırasında tüm depolama, nakliye, paketleme ve gümrük işlemlerini içerisine alan işlemlerin tümüdür. Günümüzde işletmelerin çevik bir yapıda hareket etmesi, ürün veya hizmetlerini en hızlı şekilde hedef pazarlara sunması gerekmektedir. Bu durum işletmeleri, tedarik, üretim ve dağıtım operasyonlarını bir zincir halinde kabul etmeye sevk etmektedir. Lojistiğin en önemli unsurlarından olan taşımacılık (karayolu, havayolu, deniz, iç suyolları, demiryolu); ulaşım altyapısı, vasıtaları ve işletmeleri yardımıyla yapılır. Diğer taraftan lojistik; filo yönetimi, depo yönetimi, malzeme elleçleme, sipariş teslimi, lojistik ağ tasarımı, stok yönetimi, talep yönetimi, dış ticaret, sigorta, insan kaynakları, bilişim teknolojileri gibi kavram ve faaliyetleri de içerir. Lojistik, ağırlıklı olarak yük taşımacılığı faaliyetlerini içermekle beraber yolcu taşımacılığı da lojistik faaliyetlerinin bir parçasıdır.

Türkiye ekonomisinin son yıllarda yakaladığı yüksek büyüme hızı ile birlikte ihracat ve ithalat rakamlarında önemli artışlar olmuştur. Milli gelirin artmasıyla tüketimde de önemli bir artış olmuş, perakende mağaza zincirleri yaygınlaşmış, yeni marka ve ürünler ortaya çıkmış, bu ürünlerin ülkenin tamamına ulaştırılması ihtiyacı doğmuştur. Bu gelişmelere bağlı olarak lojistik hizmetlerine daha fazla ihtiyaç duyulmaktadır. Lojistik sektörünün gelişmesi ekonomide yaşanan büyümenin bir sonucu olduğu gibi bu büyüme hızının sürdürülebilmesi ve daha ileriye taşınabilmesi için güçlü bir lojistik sektörüne ihtiyaç vardır.

Lojistik Mezunlarının İstihdam Alanları

- Ticaret Bakanlığı ile Ulaştırma Bakanlığı'nın ilgili birimlerinde istihdam edilebilirler
- Dış ticaret şirketlerinin lojistik birimleri
- İletişim ve bilişim şirketlerinin lojistik birimleri
- Kara, hava, deniz, demiryolu taşımacılık şirketleri



Lojistik Programı İş İmkânları

- Dış ticaret departmanlarında,
- Finans departmanlarında,
- Lojistik departmanlarında,
- İthalat ve ihracat firmalarında,
- Dağıtım sektörü,
- Depolama sektörü,
- Gümrükleme sektörü,
- Uluslararası taşımacılık sektörlerinde iş bulabilme imkânlarına sahiptirler.



İş Sağlığı ve Güvenliği Programı:

İş Sağlığı ve Güvenliği Nedir?

İşyerlerinde işin yürütülmesi sırasında çeşitli nedenlerden kaynaklanan sağlığa zarar verebilecek koşullardan korunmak amacıyla yapılan sistemli ve bilimsel çalışmalardır.

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Verileri;

İş Sağlığı ve güvenliği programı YÖK ATLAS [girdi göstergelerine](#) buradan ulaşılabilir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Programı İstihdam Alanları Nelerdir?

Programımız öğrencileri 2 yıllık eğitim sonunda, iş sağlığı ve güvenliği teknikeri olarak mezun olmaktadır. "İş Sağlığı ve Güvenliği Teknikerleri" ticaret merkezleri, alışveriş merkezleri, yüksek katlı binalar, topluma açık merkezlerde, iftayıeler, sivil savunma ve benzeri acil durum kuruluşlarında, elektrik dağıtım şirketlerinde, hazır gıda sektöründe, toptan ticaret firmalarında yani tüm kurum, kuruluş ve işletmelerde görev alabilmektedir. Mezunlarımız, ÖSYM tarafından yapılan iş güvenliği uzmanlığı sınavından 70 puan aldıkları takdirde C sınıfı iş güvenliği uzmanı olabileceklerdir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Programı İş İmkânları

- Makine ve Kimya Endüstrisi Kurumu Genel Müdürlüğü
- Üniversiteler
- Maden ocakları
- Elektrik Üretim Anonim Şirketi
- Kültür ve Turizm Bakanlığı
- Ticaret merkezleri
- Alışveriş Merkezleri
- İtfaiye Teşkilatları
- Sivil Savunma kuruluşları vb.



Dijital Dönüşüm Elektronik Programı

Genel Bilgiler

Dijital Dönüşüm Elektronik Önlisans Programı, günümüzün hızla gelişen teknolojik ve dijitalleşme süreçlerine uyum sağlamak ve bu alanlarda uzman bireyler yetiştirmek amacıyla yapılandırılmıştır. Program, elektronik sistemler, nesnelerin interneti, siber-fiziksel sistemler ve akıllı cihazlar gibi dijital dönüşümün temel unsurlarını kapsamaktadır. Öğrenciler, dijital teknolojilerin çalışma prensiplerini, entegrasyon süreçlerini ve optimizasyon yöntemlerini öğrenirken, teorik bilgi ile uygulamalı eğitimi birleştiren laboratuvar çalışmaları ve proje tabanlı öğrenme yöntemlerinden faydalanmaktadır. Eğitim sürecinde, yenilikçi düşünme, problem çözme ve takım çalışması becerilerinin geliştirilmesi de öncelikli hedefler arasında yer almaktadır.

İstihdam Alanları ve İş İmkânları

Dijital Dönüşüm Elektronik Önlisans Programı mezunları, dijitalleşme ve elektronik teknolojilerinin hızla yaygınlaştığı birçok sektörde geniş bir istihdam yelpazesine sahiptir.

Sanayi, sağlık, otomotiv, enerji, bilişim ve telekomünikasyon gibi stratejik öneme sahip alanlarda uzmanlaşarak farklı pozisyonlarda çalışma imkânı bulabilirler. Mezunlar, dijital dönüşüm uzmanı, elektronik teknisyeni, sistem geliştiricisi, otomasyon teknisyeni, siber güvenlik analisti, veri toplama ve işleme uzmanı gibi görevlerde etkin bir şekilde rol alabilirler. Sanayi sektöründe, üretim süreçlerinin otomasyonu ve dijitalleştirilmesi üzerine çalışan mezunlar, endüstri 4.0 uygulamalarında aktif görev alabilir. Sağlık sektöründe ise medikal cihazların elektronik sistemleri ve veri tabanlı çözümlerin geliştirilmesi gibi konularda uzmanlaşabilirler.



Otomotiv endüstrisinde, özellikle elektrikli ve otonom araçlar gibi yeni nesil teknolojiler üzerine çalışmalar yapabilirler. Enerji sektöründe, yenilenebilir enerji kaynaklarıyla entegre çalışan akıllı şebekeler ve enerji yönetim sistemleri üzerinde görev alabilirler. Bilişim ve telekomünikasyon sektörlerinde ise dijital altyapıların geliştirilmesi ve siber güvenlik alanlarında uzmanlıklarını kullanabilirler.

Ayrıca, mezunlar girişimcilik fırsatlarını değerlendirebilir ve kendi işlerini kurarak dijital dönüşüm çözümleri sunan start-up'lar oluşturabilirler. Teknolojik yenilikler ve dijital dönüşüm projelerine yönelik talebin sürekli artması, bu alandaki uzmanların iş piyasasında önemli bir avantaja sahip olmasını sağlamaktadır. Programda edinilen kapsamlı bilgi ve beceriler, mezunların ulusal ve uluslararası platformlarda rekabetçi bir şekilde çalışmasına olanak tanır.



Yapay Zekâ Operatörlüğü Programı

Genel Bilgiler

2024-2025 eğitim-öğretim yılında hayata geçirilen Yapay Zekâ Operatörlüğü Programı, iki yıllık önlisans eğitimi sunarak yapay zekâ teknolojileri alanında uzman teknik elemanlar yetiştirmeyi hedeflemektedir. Yapay zekâ, modern iş süreçlerini hızlandıran, insansızlaştıran ve geliştiren yenilikçi bir yaklaşım olarak öne çıkmaktadır. Bu kapsamda, iş dünyasında yapay zekâ tabanlı yazılımların entegrasyonu, uygulanması ve operasyonel süreçlerin yönetilmesi için teknik uzmanlık gereksinimi artmaktadır. Program, mühendislik tasarımlarını uygulamaya dönüştürebilecek, yapay zekâ sistemlerini bakım ve operasyon süreçlerinde kullanabilecek bilişim teknolojileri teknisyenleri yetiştirilmesini amaçlamaktadır.

İstihdam Alanları ve İş İmkânları

Mezunlar, yapay zekâ teknolojilerinin kullanıldığı her sektörde geniş kariyer olanaklarına sahip olacaklardır. Finans, otomasyon, veri platformları, kamu sistemleri ve yapay zekâ tabanlı hizmetler sunan işletmelerde bilgi teknolojileri teknisyeni veya yapay zekâ teknikeri olarak görev alabilirler. Ayrıca, yapay zekâ sistem analistliği, yapay zekâ programcılığı gibi ileri düzey teknik roller üstlenebilir ve iş süreçlerini iyileştirme, veri analizi ve model geliştirme çalışmalarına katkıda bulunabilirler. Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile lisans eğitimine geçiş yaparak akademik kariyerlerini ilerletme fırsatına da sahiptirler. Programın kapsamlı müfredatı, uygulamalı eğitim olanakları ve sektör odaklı yaklaşımı, mezunları ulusal ve uluslararası düzeyde rekabetçi profesyoneller olarak yetiştirmektedir.



5.1.1 Eğitim Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Fakülte/MYO	Program Adı	Eğitim Süresi (yıl)
Araklı Ali Cevat Özyurt Meslek Yüksekokulu	İş Sağlığı ve Güvenliği	2
	Lojistik	2
	Dijital Dönüşüm Elektronik	2
	Yapay Zeka Operatörlüğü	2

5.1.2 Öğrenci Sayıları (*)

I. Öğretim	Erkek	210
	Kız	206
	Toplam	416
II. Öğretim	Erkek	-
	Kız	-
	Toplam	-
Uzaktan Eğitim	Erkek	-
	Kız	-
	Toplam	-
Toplam Erkek		210
Toplam Kız		206
Genel Toplam		416

5.1.3 Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

5.1.4 Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Bölüm/Program	Genel Kontenjan	Toplam Yerleşen	Ek Kontenjan	Toplam Kayıt Olan	Doluluk Oranı
Yönetim ve Organizasyon Bölümü/ Lojistik Programı	60	62	2	51	%82
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü/ İş Sağlığı ve Güvenliği Programı	60	62	2	53	%88
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü/Yapay Zeka Operatörlüğü	30	31	1	25	%80,64
Elektronik ve Otomasyon Bölümü/Dijital Dönüşüm Elektronik	30	31	1	27	87,09

5.1.5 Yüksek Lisans ve Doktora Programları (*)



5.1.6 Yabancı Uyruklu Öğrenciler(*)

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Bölüm/Program	Kız	Erkek	Toplam
Yönetim ve Organizasyon Bölümü/ Lojistik Programı	4	2	6
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü/ İş Sağlığı ve Güvenliği Programı	2	2	4
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü/Yapay Zeka Operatörlüğü	-	-	-
Elektronik ve Otomasyon Bölümü/Dijital Dönüşüm Elektroniği	-	-	-
Toplam	6	4	10

5.1.7 Engelli Öğrenci Sayıları

5.1.8 Mezun Öğrenci Sayıları (2023-2024)

	Fakülteler	Yüksekokullar	Enstitüler		Meslek Yüksekokullar	Toplam
			Yükseklisans	Doktora		
I. Öğretim					65	65
Toplam					65	65

5.1.8.1 Kuruluşundan Bugüne Kadar Mezun Öğrenci Sayıları

Bölüm/Program	Kız	Erkek	Toplam
Yönetim ve Organizasyon Bölümü/ Lojistik Programı	93	115	208
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü/ İş Sağlığı ve Güvenliği Programı	68	111	179
Toplam	161	226	387

5.1.9 Yatay Geçiş Sayıları

Bölüm/Program	Yatay Geçiş	Merkezi Yatay Geçiş	Merk. Yatay Geçiş ve Yatay Geçiş	Kurum İçi
	Gelen	Gelen	Giden	Geçiş yapan
Yönetim ve Organizasyon Bölümü/ Lojistik Programı		4	8	12
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü/ İş Sağlığı ve Güvenliği Programı	1	-	2	3
Toplam	1	4	10	15



5.2 Sağlık Hizmetleri

5.3 Araştırma Hizmetleri

5.3.1 2024 Yılı BAP Proje Bilgileri (*)

5.3.2 2024 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Türlerine Göre Dağılımı

5.3.3 2024 Yılı Kurum Dışı Proje Bilgileri

5.4 Kültür Hizmetleri (*)

5.5 Spor Hizmetleri

5.6 Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri

Kulübün Adı	Üye Sayısı	Etkinlik Sayısı
Araklı Bilim Kültür Sanat Kulübü	138	2

Araklı Bilim Kültür Sanat Kulübü, 2024 yılı boyunca düzenlediği etkinliklerle üyelerinin sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlamaya devam etti. Kulüp, yıl içinde iki organizasyon gerçekleştirmiş olup ilk etkinlik, 12 Haziran 2024 tarihinde Araklı Belediyesi Kültür Salonu'nda düzenlenen tanışma toplantısıydı. Kulüp üyelerinin yoğun katılımı ile gerçekleşen bu toplantı, üyeler arasında kaynaşma ve bilgi paylaşımını destekleyen verimli bir ortam sundu.



Kulübün ikinci etkinliği ise 11-16 Aralık 2024 tarihlerinde düzenlenen basketbol turnuvası. Turnuvada kazanan takım Üniversitemiz Hasan Polat Spor Salonu'nda yapılan kulüpler arası turnuvada kulübümüzü temsil etti.

Araklı Bilim Kültür Sanat Kulübü, bu tür etkinliklerle sadece spor ve kültür alanlarında değil, aynı zamanda üyelerinin kişisel gelişimlerine katkı sağlayarak toplumsal dayanışmayı güçlendirmeyi hedeflemektedir.



5.7 Eğitim Öğretim ve Diğer İdari Faaliyetler

Meslek Yüksekokulumuz ve Trabzon Arsin Organize Sanayi Bölgesi arasında iş birliği protokolü imzalandı. Protokolde;

Öğrencilerimize staj yeri temini, Trabzon Arsin Organize Sanayi Bölgesi üye işletmelere yapılacak teknik geziler, programlardan mezun olan öğrencilere istihdam için öncelik sağlanması, teknik gezi, bilimsel çalışmalar, sosyal ve kültürel faaliyetler için bölgede faaliyet gösteren işletmelerin sponsor olmaları hususunda işletmeler ve Meslek Yüksekokulu arasında iletişimi sağlama konularında anlaşma sağlanarak iş birliği protokolü imzalandı.

Meslek Yüksekokulumuzda Birim Danışma Kurulu üyelerinin katılımı ile Birim Danışma Kurulu Dış Paydaş toplantısı gerçekleştirildi.

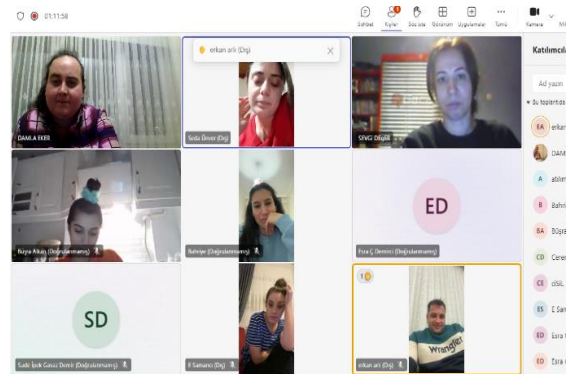
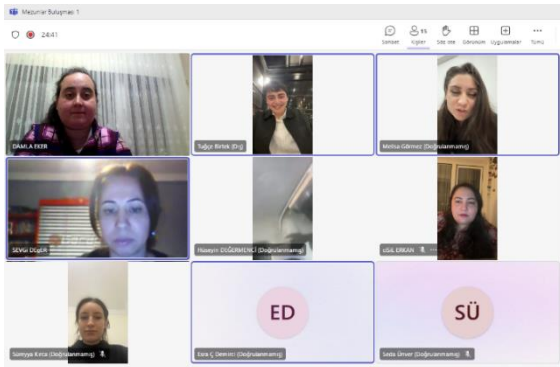
Toplantının gündeminde, öğrencilerimizin yurt ve barınma sorunu, Yüksekokulumuzun çevre ve fiziki imkânlarının iyileştirilmesi, öğrencilerimizin güvenlik sorunları ve bağımlılıkla mücadele bilgilendirme eğitimi, öğrencilerimizin staj, iş imkânları ile kişisel gelişim etkinlikleri gibi önemli konular ele alındı. Toplantı dilek ve temennilerle son buldu.



T.C.
KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
(ARAKLI ALİ CEVAT ÖZYURT MESLEK YÜKSEKOKULU)
&
TRABZON ARSİN ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ YÖNETİM KURULU
İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

2024
TRABZON

27.11.2024 tarihi saat 20.00'da Öğr. Gör. Sevgi Değer ve Öğr. Gör. Esra Çavdar Demirci'nin organize ettiği çevrimiçi toplantıda Yönetim ve Organizasyon Bölümü Lojistik Programı mezunu öğrencilerimizle buluştuk. Öğr. Gör. Dr. Damla Eker ve Öğr. Gör. Çisil Erkan Bal'ın da katılım sağladığı çevrimiçi buluşmanın konularını; mezun öğrencilerimizin güncel olarak hangi şehirlerde ikamet ettikleri, nerelerde çalıştıkları, iş değişiklikleri, iş hayatında karşılaştıkları problemler, edindikleri tecrübeler, sektörde iş imkânlarının hangi bölge/ şehirlerde daha fazla olduğu ve daha yeni mezunlara tavsiyeleri ile bölümümüz hakkında görüş ve önerileri oluşturdu.



Meslek Yüksekokulumuz 2024 yılı içerisinde gerçekleştirilen Kızılay kan bağışi kampanyasına destek vererek akademik ve idari personel ile öğrencilerimizin katılımı sonucu 63 ünite kan bağışi gerçekleştirdi.



5.8 Talep, Şikâyet ve İhbarlar

	CİMER/DENETLEME KURULU/REKTÖRLÜK/BÖLÜM			Açıklama
	Öğrenci	Personel	Diğer	
Şikâyet	2	1	1	Gelen 4 şikâyetten, 2 şikâyet olumsuz, 2 şikâyet olumlu olarak sonuçlandırılmıştır.
Talep/Öneri/Bilgi	2	-	-	Gelen iki talep olumlu olarak sonuçlandırılmıştır.
İhbar	-	-	-	
TOPLAM	4	1	1	



6-İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi

6.1 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1.1 İç Kontrol

Üniversite İç Kontrol Eylem Planı kapsamında mevcut durum ve 2024 yılındaki yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	STANDARTLAR	GERÇEKLEŞTİRİLEN EYLEMLER
KONTROL ORTAMI	Standart 1: Etik Değerler ve Dürüstlük	<ul style="list-style-type: none">Etik İlkelerin güncelleme çalışmaları tamamlanmış olup iç kontrol, Kontrol ortamı standartları altında WEB sayfasında yayınlandı.
	Standart 2: Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	<ul style="list-style-type: none">Ünvan bazlı görev tanımları güncellenerek web sayfasında duyuruldu.Organizasyon yapısı güncellenerek web duyuruldu.
	Standart 3: Personelin Yeterliliği ve Performansı	<ul style="list-style-type: none">Personelin yeterliliği ve performansını arttırmak amacıyla Genel Sekreterlik tarafından düzenlenen Memur Akademisi eğitim programlarına personelin katılımı sağlandı.2024 yılı içerisinde Birimimizde görevli şef ve Bilgisayar İşletmeni kadrosunda bulunan personel Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği sınavına başvurmuştur.
	Standart 4: Yetki Devri (Yetki Devretme, İmza Yetkisi)	<ul style="list-style-type: none">Meslek Yüksekokulumuzda 2024 yılı içerisinde imza yetki devri verilmemiştir.
RISK DEĞERLENDİRME	Standart 5: Planlama ve Programlama	<ul style="list-style-type: none">2024-2028 dönemi stratejik plan için, veri girişi düzenli olarak yapılmıştır, birimimiz sorumluluğunda olan hedeflere ilişkin birim içi değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir.
	Standart 6: Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">Birimimiz Birim Risk Koordinatörü ve Risk Değerlendirme Çalışma Grubu oluşturulmuş. Risk tespiti ve değerlendirme çalışmaları akademik ve idari olarak yapılmaktadır. Risk kayıt formu oluşturulmuş ve riskler raporlanmıştır. Birim Risk Konsolide raporu hazırlanmış ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına sunulmuştur.
KONTROL FAALİYETLERİ	Standart 7: Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	<ul style="list-style-type: none">Birimimizin 2024 yılı bütçesi; birim bütçe tavanları, önceki yıl harcamaları, hizmet genişlemeleri ve personel/öğrenci sayıları varsa bütçe gelir tahminleri esas alınarak yapılmıştır.Birimlerimiz Harcama Yetkililerince Taşınır Yönetim hesabı hazırlık kapsamında yıl sonu sayımı yapılmakta ve ilgili tutanaklar tutulmaktadır.
	Standart 8: Prosedürlerin Belirlenmesi	<ul style="list-style-type: none">Genel Sekreterlik Koordinatörlüğünde hazırlanan prosedürler birimimiz personeline duyuruldu.
	Standart 9: Görevler Ayrılığı	<ul style="list-style-type: none">2024 yılında mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri mevcut personel arasında paylaştırılarak, yeni; Sayım, Hurdaya Ayırma ve Değer Tespit Komisyonu, Satınalma Komisyonu, Muayene Kabul Komisyonu oluşturuldu.
KONTROL ROLÜ	Standart 10: Hiyerarşik Kontroller	<ul style="list-style-type: none">Yıl içerisinde yapılan toplam altı adet yazılı talep, öneri, şikayet ve ihbar incelendi, dört tanesi olumlu iki tanesi olumsuz olarak sonuçlandırıldı.



	Standart 11: Faaliyetlerin Sürekliliği	<ul style="list-style-type: none">Vekil Personel Listesi güncellendi, web sayfasında iç control başlığı altında yayımlandı.
	Standart 12: Bilgi Sistemleri Kontrolleri	<ul style="list-style-type: none">Veri kaybına karşı bilgileri yedekleme gibi koruyucu tedbirler alındı.Bilgi sistemlerini kullanacak, veri girişi yapacak uygun personele görevleri resmi yazı ile bildirildi.Görevden ayrılan, veya görev yeri değişen personelin yetkileri kaldırıldı, yeni göreve başlayanlara yetki verildi.Yeni uygulamaya giren bilgi sistemleri için de uygun personele yetki verildi.
BİLGİ VE İLETİŞİM	Standart 13: Bilgi ve İletişim	<ul style="list-style-type: none">Üniversitemiz tarafından ve diğer kamu kurumları tarafından geliştirilen lisanslı yazılımların yetki verilen kişiler tarafından kullanılması sağlandı.Birim web sayfamızın sürekli olarak güncel tutulmasının sağlayacak şekilde veri giriş sorumluları tanımlanmış ve web güncelliğinde güvence sağlanmıştır.Üniversitemizde kullanılan personel/öğrenci sayısı gibi yazılımların entegrasyonu ile birimize ait veriler yetki sınırları dahilinde takip edilebilmektedir.
	Standart 14: Raporlama	<ul style="list-style-type: none">Birimimize ait faaliyet raporu, birim iç değerlendirme raporu web sayfasından yayımlanarak, kamuoyu ile paylaşıldı.2024-2028 Stratejik Planında birimiz sorumluluğunda yer alan hedeflerin gerçekleşme sonuçları da birimizce değerlendirilmekte ve faaliyet raporu ile raporlanmaktadır.
	Standart 15: Kayıt ve Dosyalama Sistemi	<ul style="list-style-type: none">ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS) ile 2024 yılı içerisinde Meslek Yüksekokulumuzca 655 kurum içi yazışma yapıldı.2024 yılında "Memur Akademisi" kapsamında yapılan EBYS ve Resmi Yazışma Esasları konulu eğitimlere personelimizin katılımı sağlanmıştır.
	Standart 16: Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	<ul style="list-style-type: none">Mali konularla ilgili olarak 95 işlem gerçekleştirildi.Geri bildirim araçlarından "Bize Yazın" arayüzü ile birimize ulaşan 8 kadar şikayet, görüş sınıflandırılarak ilgili birimlerce değerlendirilmiştir.
	Standart 17: İç Kontrolün Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">Üniversitemiz tarafından yapılan personel/ öğrenci anketine personelin ve öğrencinin katılımını sağlamak için gerekli duyuru ve bilgilendirmeler yapılmıştır.
İZLEME	Standart 18: İç Denetim	<ul style="list-style-type: none">İÇ DENETİM: 2024 yılı içerisinde Meslek Yüksekokulumuz da herhangi bir denetim veya izleme faaliyeti yapılmadı.DIŞ DENETİM: 2024 yılında gerçekleştirilen 95 mali işlemle ilgili Sayıştay Denetçileri tarafından herhangi bir sorgu alınmadı.

6.1.2 Düzenlenen ve Katılım Gerçekleştirilen Eğitimler

Üniversitemiz insan kaynağının eğitim ve gelişim faaliyetlerinin sağlaması amacıyla bir KTÜ markası olan Memur Akademisi Genel Eğitim Modülü ile 16 farklı konuda eğitim; yüz yüze, çevrim içi, video (kayıt) gibi yöntemler kullanılarak gerçekleştirilmiştir. Bu eğitimler ve katılım sağlayan personel sayımız aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.



Araklı Ali Cevat Özyurt Meslek Yüksekokulu 2024 Birim Faaliyet Raporu

Eğitimin Adı	Eğitimin Veriliş Şekli ve Yeri	Eğitim Tarih ve Saati	Eğitimin Kurumu, Unvanı, Adı ve Soyadı	Eğitime Katılım Sayısı
İçerik Hazırlama ve Haber Metni Oluşturma	Çevrim İçi Eğitim KTÜ Uzaktan Eğitim Sistemi	11.01.2024 Perşembe 10.30 - 12.00	Karadeniz Teknik Üniversitesi Furkan Yiğit	• 1
KTÜ Kurumsal Kimlik: Grafik Tasarım Ürünleri Hazırlama	Çevrim İçi Eğitim KTÜ Uzaktan Eğitim Sistemi	18.01.2024 Perşembe 10.30 - 12.00	Karadeniz Teknik Üniversitesi Öğr. Gör. Belgin İPEK	• 3
Microsoft Excel Eğitimi: Pratik Uygulamalar	Çevrim İçi Eğitim KTÜ Uzaktan Eğitim Sistemi	08.02.2024 Perşembe 10.30 - 12.00	Karadeniz Teknik Üniversitesi Dr. Öğr. Üyesi Kadir BÜYÜKÖZKAN	• 3
Ambalaj Atıkları Yönetimi ve Geri Dönüşümü	Yüz Yüze Eğitim KTÜ - Fen Fakültesi Nazım Terzioğlu Amfisi	29.02.2024	Karadeniz Teknik Üniversitesi Mehmet ŞAHİN Ortahisar Belediyesi Ezgi Kazan	• 1
Uygulamalı Orta Düzey Microsoft Word Eğitimi	Yüz Yüze Eğitim *Ön Kayıt ile Belirlenecektir.	04.04.2024 Perşembe 10.30 - 12.00	Karadeniz Teknik Üniversitesi Öğr. Gör. Ahmet AYAZ	• 2
Bütçemizi Hazırlıyoruz	Yüz Yüze Eğitim KTÜ - Fen Fakültesi Nazım Terzioğlu Amfisi	16.05.2024 Perşembe 10.30 - 11.30	Karadeniz Teknik Üniversitesi Mali Hizmetler Uzmanı Adem TURAN	• 2
Akademik Personelin İdari Görevlendirme Süreci	Çevrim İçi Eğitim KTÜ Uzaktan Eğitim Sistemi	11.07.2024 Perşembe 10.30 - 11.30	Karadeniz Teknik Üniversitesi Öğr. Gör. Fatih AYAN	• 3
Destek Yönetim Sistemi	Çevrim İçi Eğitim KTÜ Uzaktan Eğitim Sistemi	17.10.2024 Perşembe 10.30 - 11.30	Karadeniz Teknik Üniversitesi Öğr. Gör. Dr. Muaammer ALBAYRAK	• 2
Temel Siber Güvenlik, Bilişim Suçları, Sosyal Medya ve İnternet Dolandırıcıları Farkındalığı	Yüz Yüze Eğitim KTÜ - Fen Fakültesi Nazım Terzioğlu Amfisi	19.11.2024 Perşembe 10.30 - 12.00	Trabzon Emniyet Müdürlüğü Siber Suç Araştırma ve Soruşturma Uzmanı İlhan TOZLUYURT	• 2
Devlet Malını Koruma	CBİKO	01.10.2024-30.11.2024	Hazine ve Maliye Bakanlığı	• 12
Günlük Hayatta ve Kamu Binalarında Enerji Verimliliği	CBİKO	01.10.2024-30.11.2024	Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı	• 12
Günlük Hayatta Su Verimliliği	CBİKO	01.10.2024-30.11.2024	Tarım ve Orman Bakanlığı	• 10
Çevre ve Sıfır Atık	CBİKO	01.10.2024-30.11.2024	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	• 8
Ölçek Geliştirme ve Veri Analizi Eğitimi	Çevrim İçi Eğitim KTÜ Uzaktan Eğitim Sistemi	28.11.2024 Perşembe 10.30 - 12.00	Karadeniz Teknik Üniversitesi Öğr. Gör. Abdulsamet ÜÇÜNCÜ	• 2
Özlük İşlerinde Yetki Devri: SGK Tescil Süreci	Yüz Yüze Eğitim KTÜ - Fen Fakültesi Nazım Terzioğlu Amfisi	11.12.2024 Çarşamba 10.30 - 12.00	Karadeniz Teknik Üniversitesi Öğr. Gör. Hülya KÖSE	• 2
Örgütsel Davranış	CBİKO	12-26.12.2024	Anadolu Üniversitesi	• 13



6.1.3 Ön Mali Kontrol

Birimimizce 2024 yılı içerisinde gerçekleştirilen mali işlemlerin tür ve sayılarına ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İŞLEM	SAYI	İŞLEM	SAYI	İŞLEM	SAYI
Maaş	12	Sınav Ücreti	2	Telefon Ödemesi	12
Ek Ders	6	Satın Alma	9	Su Ödemesi	12
Yurt İçi Geçici Görev Yolluğu	4	Elektrik Ödemesi	12	Doğalgaz Ödemesi	12
Büro Bakım Onarım	2	Sürekli Görev Yolluğu	1		

6.2- Kalite Güvence Sistemi

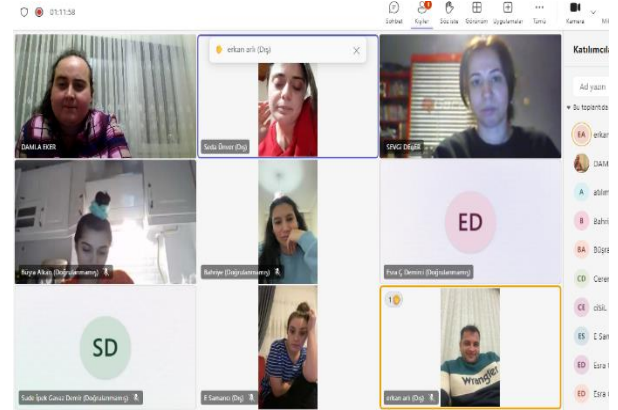
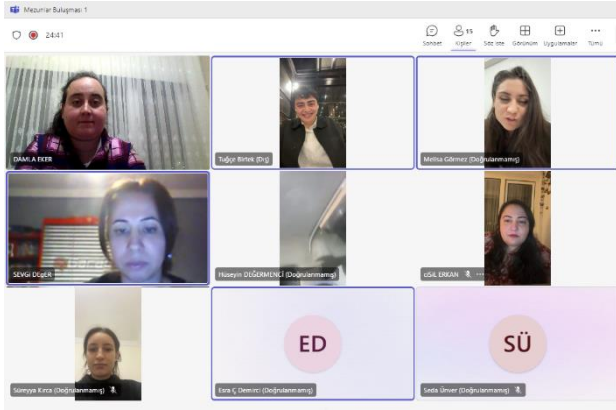
Kalite süreçlerinin iyileştirilmesi ve birimiz personeline yönelik eğitimler;

KTÜ Kalite Güvence Sistemi Yönergesi kapsamında Birim Kalite Komisyonu teşkil edilmiştir. Meslek Yüksekokulumuz, liderlik ve iç kalite güvence sistemleriyle kurumsal dönüşümü sağlamış, öğrenci merkezli eğitim anlayışını benimsemiştir. Öğrenci ihtiyaçlarını etkin şekilde karşılamak ve kaynakları en iyi şekilde kullanmak amacıyla yapılmıştır. Akademik ve idari toplantılar düzenli olarak yapılmakta, kaliteyi artırmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Birim İç Değerlendirme Raporunun oluşturulması için kalite komisyonunda bulunan akademik ve idari personele yönelik PUKO döngüsünün kullanılması hakkında eğitim verilmiştir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili yönetmelik doğrultusunda kalite komisyonu oluşturulmuş, iç ve dış kalite değerlendirmeleri yapılmakta, akademik ve idari personelin yönetim süreçlerine katılımı sağlanmakta ve anketlerle personel görüşleri alınmaktadır.

Mezunlarımızla yapılan toplantılar;

Üniversitemiz, mezun bilgi sistemi ile mezunlarımızın kariyer gelişimlerini izleyip sürekli geri dönüşüm sağlamaktadır. Mezunlarımızdan elde edilen veriler, öğrencilerimizin eğitim ve kariyer planlamasına yardımcı olmaktadır. Mezunlarla iletişimi artırmak için sosyal medya grupları oluşturulmuş, bu gruplar üzerinden duyurular ve etkinlik bilgileri paylaşılmaktadır. Mezunlarımız ayrıca derslere konuk olarak davet edilerek, öğrencilere mesleki deneyimlerini aktarmaktadır, bu da öğrencilerin bilinçli kariyer kararları almasına yardımcı olmaktadır. Ayrıca, öğretim elemanlarımız tarafından bu yıl ilkinin gerçekleştirdiğimiz ve her yılsonuna doğru geleneksel hale getirmeyi planladığımız mezunlarla buluşma etkinliğimizi, bu yıl 27.11.2024 tarihinde çevrimiçi toplantıda Yönetim ve Organizasyon Bölümü Lojistik Programı mezunu öğrencilerimizle gerçekleştirdik. Mezunlarımızla gerçekleştirdiğimiz çevrimiçi buluşmanın konularını; mezun öğrencilerimizin güncel olarak hangi şehirlerde ikamet ettikleri, nerelerde çalıştıkları, iş değişiklikleri, iş hayatında karşılaştıkları problemler, edindikleri tecrübeler, sektörde iş imkânlarının hangi bölge ve şehirlerde daha fazla olduğu ve yeni mezunlara tavsiyeleri ile bölümümüz hakkında görüş ve önerileri oluşturdu.





Geri bildirim ve alınan iyileştirme kararlarımız;

1. Bilgisayar Laboratuvarlarının Kullanımı: Öğrencilerimiz, bilgisayar laboratuvarlarının ders saatleri dışında da uygulama çalışmaları için açık tutulmasını talep etmiştir. Bu talepler doğrultusunda, salı ve çarşamba günleri ders bitiminden sonra idari personel görevlendirilerek laboratuvarlar öğrencilerin kullanımına açılmıştır.
2. Derse Devam Takibi: Öğrencilerimiz, derslere devam durumlarını takip edebilmek için bir çözüm geliştirilmesini istemiştir. Bu kapsamda, ders yoklamaları öğretim elemanları tarafından her hafta KTÜ AVESİS sistemine girilmeye başlanmıştır. Böylece öğrenciler derslere devam durumlarını kolaylıkla takip edebilmektedir.
3. Sosyo-Kültürel Etkinlikler: Lojistik Programı 2. sınıf öğrencileri, birlikte sosyo-kültürel bir etkinlik düzenleme taleplerini bölüm başkanlığına iletmıştır. Bu talep doğrultusunda, ilgili sınıfla birlikte Trabzon Devlet Tiyatrosu'nun "İzafiyet" adlı oyununa katılım sağlanmıştır.
4. Kariyer Fuarı ve Ders Telafileri: Ocak ayında gerçekleştirilen kariyer fuarının, finallerden önceki haftaya denk gelmesi nedeniyle, Lojistik Programı öğrencileri ders telafilerinin kariyer fuarıyla uyumlu şekilde yapılmasını talep etmiştir. Bu talep doğrultusunda, fuar ve derslere katılımı sağlayacak şekilde düzenlemeler yapılmış ve başarıyla uygulanmıştır.

Birim Danışma Kurulu toplantımızda alınan kararlar;

Meslek Yüksekokulumuz birim danışma kurulu toplantısı 12 Aralık 2024 tarihinde birim danışma kurulu üyelerinin katılımı ile gerçekleştirilmiş olup toplantımız sonucunda; Okulumuza ulaşım için kullanılan ara bağlantı yollarının daha güvenli ve düzenli hale getirilmesi, okulumuzun bahçesinde öğrencilerimizin oturabileceği kamelyalar temin edilmesi, öğrencilerimize yönelik güvenlik ve bağımlılıkla ilgili eğitimler konusunda periyodik eğitimlerin planlanması, öğrencilerimize yönelik ilerleyen dönemlerde sosyal etkinlik kapsamında hamsi şöleni düzenlenmesi şeklinde kararlar alınmıştır.

Kalite Komisyonumuz tarafından alınan Geri bildirim mekanizmaları ve geri bildirim sonucu gerçekleştirmiş olduğunuz faaliyetler;

Meslek Yüksekokulumuz, sürekli değişen yükseköğretim ekosistemi ve küresel trendler ile ulusal hedefler ve paydaş beklentilerine uygun olarak hareket ederek geleceğe hazırlık yapmaktadır. Ders içeriklerimiz, iş dünyası, sivil toplum, bakanlıklar, akademisyenler ve mezunların katkılarıyla güncellenerek sektörel ve akademik gelişmelere adapte olmaktadır. Bu sayede mezunlarımızın iş dünyasının ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yetiştirilmesi hedeflenmektedir. Öğrencilerimizin geri bildirimleri doğrultusunda bölüm kararları ve



uygulamalar sürekli güncellenmektedir. Ayrıca öğrencilerimize yönelik anketler düzenlenmektedir. Bu anketlere örnek olarak, mezun anketleri, eğitim katılım anketi, etkinlik katılım anketlerini örnek olarak verebiliriz.

II- STRATEJİK PLAN AMAÇ ve HEDEFLER

A-KTÜ 2024-2028 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler

AMAÇ VE HEDEFLER	Amaç 1-Nitelikli Mezunlar İçin Eğitim ve Öğretimi Yenilikçi ve Öğrenciyi Merkeze Alan Bir Yaklaşımla Güçlendirmek	
	Hedef 1. 1	Programların tanınırlığı artırılacak ve nitelikli öğrenciler için tercih edilirlilik düzeyi yükseltilecektir.
	Hedef 1. 2	Eğitim programları, öğrenme kaynakları ve akademik destek hizmetleri kalite odaklı geliştirilecektir.
	Hedef 1. 3	Lisansüstü eğitim nicelik ve nitelik olarak geliştirilecektir.
	Hedef 1. 4	Öğretme ve öğrenme hizmetleri sürekli iyileştirilecektir.
	Hedef 1. 5	Eğitimin uluslararası boyutu geliştirilecektir.
	Amaç 2- Araştırma Odaklı Üniversite Olma Niteliğini Güçlendirerek Toplumun ve Ekonominin İhtiyaçlarına Duyarlı Araştırmalar Gerçekleştirmek	
	Hedef 2. 1	Kurumsal araştırma kapasitesi geliştirilecektir.
	Hedef 2. 2	Araştırmalarda kalite düzeyi artırılacaktır.
	Hedef 2. 3	Araştırmalarda etkileşim ve işbirliği geliştirilecektir.
	Hedef 2. 4	Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı sağlanacak ve girişimcilik potansiyelleri desteklenecektir.
	Hedef 2. 5	Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin (UYGAR) etkinliği artırılacaktır.
	Amaç 3-Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek	
	Hedef 3. 1	Yönetmel süreçlerde verimlilik artırılacak ve nitelikli idari iş gücü geliştirilecektir.
	Hedef 3. 2	Kaliteye derinlik kazandırılacaktır.
	Hedef 3. 3	Mekânsal ihtiyaçlar karşılanacak, alt ve üstyapı geliştirilecektir
	Hedef 3. 4	Kurum aidiyet duygusu artırılacak ve kurum kültürü geliştirilecektir.
	Hedef 3. 5	Finansal kaynaklar artırılacak ve üniversitenin hedefleri doğrultusunda yönetilecektir.
	Amaç 4- Yerel, Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Kalkınmaya Katkıda Bulunmak ve KTÜ Algısını Güçlendirmek	
	Hedef 4. 1	Bilgiyi topluma yayarak toplumun gelişimine katkı sağlanacaktır.
Hedef 4. 2	Dış paydaşlarla iş birliği geliştirilecektir.	
Hedef 4. 3	Sağlık hizmeti sunumunun kalitesi ve çeşitliliği ulusal ve uluslararası ihtiyaçlara göre güçlendirilecektir.	
Hedef 4. 4	Sürdürülebilir kalkınma hedefleri kapsamında yapılan çalışmalar yaygınlaştırılacaktır.	
Hedef 4. 5	Mezun ilişkileri yönetimi güçlendirilecek, işe yerleşme, kariyer gelişimleri, işveren/mezun memnuniyet oranları izlenerek iyileştirilecektir.	



B. 2024-2028 Stratejik Plan 2024 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi

Üniversitemizin 2024-2028 Stratejik Planının üçüncü uygulama yılı tamamlanmıştır. Plan içerisinde birimimizin sorumlu olduğu hedefler (göstergelerle izlenen) ile ilgili faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ 2024-2028 STRATEJİK PLANI (Stratejik Amaç/Hedef ve Performans Göstergeleri)		2024
Amaç 1	Nitelikli Mezunlar İçin Eğitim ve Öğretimi Yenilikçi ve Öğrenciyi Merkeze Alan Bir Yaklaşımla Güçlendirmek	
Hedef 1.1	Programların tanınırlığı artırılacak ve nitelikli öğrenciler için tercih edirlilik düzeyi yükseltilecektir.	
PG1.1.1	Lisansüstü öğrenci sayısı	-
PG1.1.2	Katılım sağlanan (aday öğrenciler) üniversite tanıtım etkinliği sayısı	-
PG1.1.3	Üniversiteden ayrılan (mezunlar hariç) öğrenci sayısı	-
PG1.1.4	YKS ile KTÜ'ye yerleşen yeni öğrencilerin başarı sırası (sayısal) ortalaması	-
PG1.1.5	Uluslararası öğrenci sayısı (kümülatif)	-
Hedef 1.2	Eğitim programları, öğrenme kaynakları ve akademik destek hizmetleri kalite odaklı geliştirilecektir.	
PG1.2.1	Akredite program sayısı (kümülatif)	-
PG1.2.2	Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak (kitap, e-kitap, e-dergi) sayısı (kümülatif)	-
PG1.2.3	Öğrencilerin öğrenme ortamı, kaynakları, tesis ve altyapılara yönelik memnuniyet oranı	-
PG1.2.4	Sektör temsilcilerinin katıldığı ders sayısı	-
PG1.2.5	Öğrencilerin akademik destek hizmetlerinden memnuniyet oranı	-
Hedef 1.3	Lisansüstü eğitim nicelik ve nitelik olarak geliştirilecektir.	
PG1.3.1	Disiplinlerarası lisansüstü programı sayısı (kümülatif)	-
PG1.3.2	Yayın (SCI, SCH-E, SSCI, A&HCI) üretilen lisansüstü tez sayısı	-
PG1.3.3	Uluslararası doktora öğrenci sayısı	-
PG1.3.4	Lisansüstü öğrenci oranı (toplam öğrenci içerisindeki oran)	-
PG1.3.5	Kamu, özel sektör/sanayiye yönelik hazırlanan lisansüstü tez sayısı	-
Hedef 1.4	Öğretme ve öğrenme hizmetleri sürekli iyileştirilecektir.	
PG1.4.1	Ö-MER tarafından yıl içerisinde akademisyen veya öğrencilere yönelik düzenlenen oryantasyon ve teknolojik mentörlük sayısı	-
PG1.4.2	Ö-MER tarafından öğrencilerin yaşam becerilerini geliştirmeye yönelik düzenlenen eğitim sayısı	-
PG1.4.3	Ö-MER tarafından sosyal transkripti düzenlenen öğrenci sayısı	-



PG1.4.4	Dezavantajlı (engelli, uluslararası, yoksul, azınlık, göçmen vb. öğrenciler) grupların öğrenmelerini kolaylaştırıcı, üniversiteye uyumlarını destekleyici faaliyet sayısı	2
PG1.4.5	Yıl içerisinde eğitimcilerin eğitimi sertifikası alan öğretim üyesi sayısı	-
Hedef 1.5	Eğitimin uluslararası boyutu geliştirilecektir.	
PG1.5.1	Eğitim alanında kurulan uluslararası iş birlikleri sayısı (kümülatif)	-
PG1.5.2	Uluslararası öğretim elemanı sayısı (kümülatif)	-
PG1.5.3	Yabancı dilde eğitim veren lisansüstü program sayısı (kümülatif)	-
PG1.5.4	Dolaşımdaki öğretim üyesi sayısı (gelen+giden)	-
PG1.5.5	Dolaşımdaki öğrenci sayısı (gelen+giden)	-
Amaç 2	Araştırma Odaklı Üniversite Olma Niteliğini Güçlendirerek Toplumun ve Ekonominin İhtiyaçlarına Duyarlı Araştırmalar Gerçekleştirmek	
Hedef 2.1	Kurumsal araştırma kapasitesi geliştirilecektir.	
PG2.1.1	SCI, SSCI ve A&HCI endekslerindeki yıllık yayın sayısı	-
PG2.1.2	Ar-Ge ve yenilik destek programlarından sağlanan ulusal ve uluslararası proje sayısı	-
PG2.1.3	Patent başvuru sayısı	-
PG2.1.4	Patent belge sayısı (kümülatif)	-
PG2.1.5	SCI, SCH-E SSCI A&HCI veri tabanlarında taranan dergilerdeki makele ve derlemelere yapılan toplam atıf sayısı	-
Hedef 2.2	Araştırmalarda kalite düzeyi artırılabacaktır.	
PG2.2.1	Q1 yayın sayısı	-
PG2.2.2	%10'luk dilimde atıf alan yayın oranı	-
PG2.2.3	Yayınlara açık erişim yüzdesi	-
PG2.2.4	Doktora mezun sayısı	-
PG2.2.5	Akademisyen bilim ödülü sayısı	-
Hedef 2.3	Araştırmalarda etkileşim ve işbirliği geliştirilecektir.	
PG2.3.1	Uluslararası işbirliği ile yapılmış yayın sayısı (SCI, SCI-E, SSCI, A&HCI)	-
PG2.3.2	Uluslararası işbirliği ile yapılmış yayın sayısı (SCI, SCI-E, SSCI, A&HCI)	-
PG2.3.3	Kamu fonları kapsamında iş dünyası işbirliği ile yapılan Ar-Ge ve yenilik proje sayısı	-
PG2.3.4	TÜBİTAK 2244 Doktora öğrenci sayısı (kümülatif)	-
PG2.3.5	Kontratlı sanayi iş birliği (ÜYK onaylı) proje sayısı	-
Hedef 2.4	Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı sağlanacak ve girişimcilik potansiyelleri desteklenecektir.	
PG2.4.1	Üniversitenin Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi'ndeki sıralaması	-
PG2.4.2	Öğrencilerin yürütücü olduğu kurum dışı proje sayısı	-
PG2.4.3	Öğrencilerin Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde kurdukları firma sayısı (kümülatif)	-



PG2.4.4	Kurum dışı destekli projelerde çalışan ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrenci sayısı	-
PG2.4.5	Kurum içi kaynaklardan desteklenen (BAP) lisansüstü tez ve lisans öğrenci projesi sayısı	-
Hedef 2.5	Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin (UYGAR) etkinliği artırılacaktır.	
PG2.5.1	UYGAR araştırmalarında/projelerinde görev alan UYGAR dışındaki diğer birim (kurum dışı dahil) akademisyenleri/araştırmacıları sayısı	-
PG2.5.2	Akreditasyona sahip UYGAR sayısı (kümülatif)	-
PG2.5.3	UYGAR'lar tarafından öncelikli sektörlerle/alanlara (kimya, ilaç ve tıbbi cihaz, makine elektronik teçhizat, otomotiv ve raylı sistemler, tarım, savunma sanayi, çevre, iklim ve turizm) yönelik yürütülen proje (kurum içi, kurum dışı veya kendi öz kaynakları ile destekli) sayısı (kümülatif)	-
PG2.5.4	UYGAR'ların araştırma kapsamında kurdukları uluslararası iş birlikleri sayısı	-
PG2.5.5	UYGAR'lar tarafından topluma hizmet odaklı hazırlanarak kamuoyu/ilgili birim ile paylaşılan doküman, rapor, anket sonucu, veri seti ve benzeri yayın sayısı	-
Amaç 3	Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek	-
Hedef 3.1	Yönetsel süreçlerde verimlilik artırılacak ve nitelikli idari iş gücü geliştirilecektir.	
PG3.1.1	Dijital dönüşümü tamamlanan süreç sayısı (kümülatif)	-
PG3.1.2	Birim yöneticilerinin liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü kapsamında yıl içerisinde aldıkları eğitim sayısı	-
PG3.1.3	İç Kontrol Eylem Planı izleme ve değerlendirme toplantı sayısı	-
PG3.1.4	Kalite belgeli idari birim sayısı (kümülatif)	-
PG3.1.5	Yıl içerisinde yeni eklenen veya iyileştirilen süreç sayısı (kümülatif)	-
Hedef 3.2	Kaliteye derinlik kazandırılacaktır.	
PG3.2.1	Kurum içi değerlendirme raporu puanı (KİDR puanı)	-
PG3.2.2	Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı (kümülatif)	3
PG3.2.3	Rektörlük Kalite Komisyonu tarafından saha ziyareti yapılan birim sayısı	-
PG3.2.4	Rektörlük Kalite Komisyonu tarafından kalitenin içselleştirilmesine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	-
PG3.2.5	Kurum memnuniyet düzeyi (öğrenci+idari+akademik)	-
Hedef 3.3	Mekânsal ihtiyaçlar karşılanacak, alt ve üstyapı geliştirilecektir	
PG3.3.1	Onarım ve altyapı işleri sayısı (kümülatif)	-
PG3.3.2	Engelsiz üniversite, engelsiz bayrak, engelsiz program nişanı, engelli dostu, sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik ödülü	-
PG3.3.3	Yenilenebilir enerji üretiminin yıllık toplam enerji kullanımına oranı(%)	-
PG3.3.4	Üniversite içi değerlendirilen atık miktarı (ton)	-



PG3.3.5	Üniversite tarafından sağlanan araştırma altyapısı (BAP) destek sayısı	-
Hedef 3.4	Kurum aidiyet duygusu artırılacak ve kurum kültürü geliştirilecektir.	
PG3.4.1	Çalışanların üniversite içerisindeki karar ve inisiyatif alma sürecindeki memnuniyet düzeyi (%)	-
PG3.4.2	Çalışanların yetkinliklerinin geliştirilmesi ve farkındalık düzeylerinin artırılmasına (sıfır atık, bilgi yönetimi, kişisel verilerin korunması, insan hakları, eğitim, hukuk, iş sağlığı ve güvenlik, emiyson hacmi, iklim değişikliği, çevre, toplumsal cinsiyet eşitliği tasarruf vb.) yönelik düzenlenen eğitim sayısı	-
PG3.4.3	Çalışanların birim yöneticilerine ve üst yönetime ulaşmada açık iletişim kanallarının varlığından duyduğu memnuniyet düzeyi	-
PG3.4.4	Çalışanların kuruma ait verilere zamanında ulaşabilme ve bilgilerin kurum içerisinde iletilme düzeyinden duydukları memnuniyet düzeyi	-
PG3.4.5	Çalışanlara yönelik düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif etkinlik sayısı	3
Hedef 3.5	Finansal kaynaklar artırılacak ve üniversitenin hedefleri doğrultusunda yönetilecektir.	
PG3.5.1	Kurum dışından sağlanan ulusal ve uluslararası yıllık proje fon miktarı (milyon TL)	-
PG3.5.2	Döner sermaye gelir miktarı (milyon TL)	
PG3.5.3	Alınan bağış miktarı (milyon TL)	2
PG3.5.4	Yıl içerisindeki öz gelir miktarı (milyon TL)	-
PG3.5.5	Ticarileşen ürün (fikri, sınai, mülkiyet hakları) sayısı	-
Amaç 4	Yerel, Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Kalkınmaya Katkıda Bulunmak ve KTÜ Algısını Güçlendirmek	-
Hedef 4.1	Bilgiyi topluma yayarak toplumun gelişimine katkı sağlanacaktır.	
PG4.1.1	Birimler veya öğrenciler tarafından yürütülen sosyal sorumluluk proje sayısı	-
PG4.1.2	Üniversite birimlerince (SEM, UZEM, Yabancı Diller YO vb.) düzenlenen sertifikasyon eğitimlerine kurum dışından katılan kişi sayısı	-
PG4.1.3	Bilginin topluma yayılması amacıyla düzenlenen/icra edilen faaliyet (sempozyum, çalıştay, sergi, konferans, tv-radyo programı, konferans, seminer, gazete röportajı, halka açık bilgilendirme vb.) sayısı	5
PG4.1.4	Bilimsel ve teknolojik gelişmeler kapsamında toplumun bilgilendirilmesini ve farkındalık düzeyinin artırılmasını sağlamak amacıyla dergi, gazete, bülten ve benzeri yayın çıkaran birim sayısı	-
Hedef 4.2	Dış paydaşlarla iş birliği geliştirilecektir.	
PG4.2.1	Kamu kurumları, STK veya yerel yönetimler ile protokol kapsamında yürütülen faaliyet sayısı	1
PG4.2.2	Dış paydaş geri bildirimleri sonucunda uygulanan iyileştirme sayısı	-



PG4.2.3	Dış paydaşların karar mekanizmalarına katılan personel sayısı	1
PG4.2.4	Döner sermaye kapsamında karşılanan dış paydaş talep (danışmanlık, analiz, test, etüt, eğitim, tesis kullanımı vb) sayısı	-
PG4.2.5	Dış paydaşların kurumsal iletişimden/iş birliğinden memnuniyet düzeyi	-
Hedef 4.3	Sağlık hizmeti sunumunun kalitesi ve çeşitliliği ulusal ve uluslararası ihtiyaçlara göre güçlendirilecektir.	
PG4.3.1	Acil hasta memnuniyet oranı %	-
PG4.3.2	Ayaktan hasta memnuniyet oranı %	-
PG4.3.3	Yatan hasta memnuniyet oranı	-
PG4.3.4	Uluslararası hasta sayısı	-
PG4.3.5	Dış Hastanesinde sunulan hizmetlerden memnuniyet düzeyi (%)	-
Hedef 4.4	Sürdürülebilir kalkınma hedefleri kapsamında yapılan çalışmalar yaygınlaştırılacaktır.	
PG4.4.1	Sürdürülebilirlik kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisinde açılan yeni ders sayısı	-
PG4.4.2	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisinde düzenlenen lisansüstü tez sayısı (kümülatif)	-
PG4.4.3	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisindeki yayın sayısı	-
PG4.4.4	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisinde başlayan proje sayısı	-
PG4.4.5	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisinde düzenlenen etkinlik sayısı	-
Hedef 4.5	Mezun ilişkileri yönetimi güçlendirilecek, işe yerleşme, kariyer gelişimleri, işveren/mezun memnuniyet oranları izlenerek iyileştirilecektir.	
PG4.5.1	Mezun bilgi sistemindeki mezunların oranı	-
PG4.5.2	Mezunlarla birlikte yapılan etkinlik sayısı	3
PG4.5.3	İş dünyasının mezunların yeterlilikleri ile ilgili memnuniyet oranı	-
PG4.5.4	Mezunların niteliklerine uygun işlerde çalışma oranı	-
PG4.5.5	Mezunların KTÜ'nün kendilerine yönelik iletişim ve işbirliğinden duydukları memnuniyet düzeyi	-

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1Bütçe Giderleri

TERTİP	HARCAMA	AÇIKLAMA
62.239.756.0-0423.0041-02-01.01	9.444.322,00	Maaş, ek ders, sınav ücreti giderleri
62.239.756.0-0423.0041-02-02.01	908.077,00	Sosyal Güvenlik Kurumu giderleri
62.239.756.0-0423.0041-02-03.02	461.513,00	Doğalgaz, Elektrik, Su, ve mal ve hizmet alımı



Araklı Ali Cevat Özyurt Meslek Yüksekokulu 2024 Birim Faaliyet Raporu

62.239.756.0-0423.0041-02-03.03.10	1.778,00	Yurt içi geçici görev yolluk gideri
62.239.756.0-0423.0041-02-03.03.20	12.308,00	Sürekli görev yolluğu
62.239.756.0-0423.0041-02-03.05	6.206,00	Hizmet Alımları
62.239.756.0-0423.0041-02-03.08	16.002,00	Gayrimenkul Mal Bakım ve onarım giderleri

1.1.1 Program ve Alt Program Düzeyinde 2024 Bütçe Giderleri

Program ve Alt Program Düzeyinde Harcamalar				
Program ve Alt Faaliyet Türü	Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)	H/T. Ö Oran ı %
62- YÜKSEKÖĞRETİM				
239- ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	6.419.300,00	10.927.107,90	10.850.205,39	%99
PROGRAMLAR TOPLAMI				

1.1.2 Ekonomik Düzeyde 2024 Bütçe Giderleri

Ekonomik Düzeyde 2024 Bütçe				
	Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)	H/T.Ö Oranı %
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI				
PERSONEL GİDERLERİ	5.431.500,00	9.444.500,00	9.444.321,86	%99
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	601.000,00	941.000,00	908.076,60	%96
MAL VE HİZMET ALIM I GİDERLERİ	386.800,00	503.347,90	497.806,93	%98

1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar

Mali tablolar için başlangıç ödenekler ve harcamalar I. Öğretim baz alınarak hazırlanmıştır. Birimize 2024 yılında tahsis edilen 10.888.847,90 TL'nin 10.850.205,39 TL lirası harcanmıştır.

Kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.



a)Personel Giderleri:

Personel giderleri için başlangıçta ayrılan 5.431.500,00 TL miktarlık ödeneğe 4.013.000,00 TL eklenerek toplam 9.444.500,00 liralık bir ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneğin, 9.444.321,86 TL'si Meslek Yüksekokulumuz personelinin maaş, ek ders, sosyal haklar vb. giderler için yapılan ödemelerde kullanılmıştır.

b)Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri:

Birimimizin işveren sıfatıyla, çalışanları için ödenecek sigorta ve sağlık primi ödemeleri ile ilgili ekonomik gider kodunda 601.000,00 TL bütçe başlangıç ödeneği öngörülümü, yıl içinde Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderleri ekonomik kodundan yapılan ekleme/düşme işlemleri sonucunda oluşan 941.000,00 TL toplam ödenekten 908.076,60 TL harcama yapılmıştır.

c)Mal ve Hizmet Alımı Giderleri:

Birimimizin cari nitelikli giderlerinden olan büro ve kırtasiye malzemesi, su ve temizlik malzemeleri, yakıt, elektrik alımları, büro ve işyeri demirbaş onarımları, rutin bakım onarım giderleri, telefon ve haberleşme giderleri, personelimize mevzuatları çerçevesinde ödenen yurtiçi ve yurtdışı geçici ve sürekli görev yolluğu giderleri ile ilgili ekonomik kodunda 386.800,00 TL bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüştür. Bütçe yılı içerisinde ihtiyaç duyulan tertiplere toplam 154.807,90 TL ekleme işlemi yapılmış olup toplam ödenekten 497.806,93 TL harcama yapılmıştır.

2- Mali Denetim Sonuçları

2.1. İç Denetim

İç Denetim Birimince hazırlanıp Rektörlük Makamınca onaylanan İç Denetim Planı ve 2024 yılı iç denetim programı gereğince Birimizde denetim, danışmanlık ve izleme yapılmamıştır.

2.2. Dış Denetim

Sayıştay Başkanlığı tarafından Üniversitemizde gerçekleştirilen denetimleri sonucunda hazırlanan denetim raporları ile bulgu/sorgu/İlamlarda biriminiz adına herhangi bir işlem yapılmamıştır.



B- Performans Bilgileri

1- Bilimsel Faaliyet, Bilimsel Yayın ve Fikri Sınai Mülkiyet Hakları Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

Kurum ve Diğer Kuruluşlar/ Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı/Katılan sayısı

	Diğer Üniversiteler ve diğer kuruluşlar tarafından düzenlenen			
	Ulusal		Uluslararası	
	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Katılan Öğretim Elemanı Sayısı	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Katılan Öğretim Elemanı Sayısı
Kongre	1) Yöneylem Araştırması ve Endüstri Mühendisliği (YA/EM) 43. Ulusal Kongresi	1	1) International Turkic World Congress On Social, Humanities, Administrative and Educational Sciences	1
			2) 11th International Baskent Congress on Social, Humanities, Administrative, and Educational Sciences	1
			3) 9th International New York Academic Research Congress on Social, Humanities, Administrative, and Educational Sciences	1
			4) 13Th International Congress On Social, Humanities, Administrative, And Educational Sciences In A Changing World	1
			5) 9. international New York academic research congress on social, humanities, administrative, and educational sciences	1
			6) 3.bilsel international gordion scientific researches congress	1
Toplam		1		6



1.2 Bilimsel Yayınlar ve Fikri Sınai Mülkiyet Haklarına İlişkin Bilgiler

Üniversitemizin Araştırma Politikası ve 2024-2028 Stratejik planında yer alan “Araştırma Odaklı Üniversite Olma Niteliğini Güçlendirerek Toplumun ve Ekonominin İhtiyaçlarına Duyarlı Araştırmalar Gerçekleştirmek” amacı altında yer alan “Kurumsal araştırma kapasitesi geliştirilecektir” hedefi doğrultusunda birimiz akademisyenlerine ait yıllar itibarı ile yayın bilgileri aşağıda sunulmuştur.

	2022	2023	2024
SCI, SSCI, AHCI indexlerinde yer alan KTU adresli yayınların	-	1	3
Öğretim Elemanı Başına Yayın Sayısı	-	0,09	0,21

1.3 Ödüller

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ Üstünlükler

- Karadeniz Teknik Üniversitesinin parçası olmak.
- Üniversite yönetiminin desteğini almak.
- Alanında deneyimli akademik personel.
- Yenileşme ve gelişime açık idari kadromuz.
- Sektör deneyimli eğitim kadrosu.
- Akademik yayınların artırılması yönünde gerekli imkânların sağlanması.
- İş dünyası ile iyi ilişkilere sahip öğretim elemanları.
- Ders içeriklerimiz iş dünyası, sivil toplum, akademisyenler ve mezunlarımızın katkılarıyla güncel tutulması.
- Mevcut mezunların yarattığı potansiyel.
- Kariyer basamaklarında yönlendirici yönetim anlayışı.

Zayıflıklar

- Öğrencilerimizin sosyal imkanlardan yararlanacağı mekanların bulunmaması
- Yüksekokulumuz yerleşkesinin fiziki ve çevresel olanaklarının yetersizliği
- Öğrencilerimizin barınma ihtiyaçları
- Yüksekokulumuzun Merkez Kampüse olan uzaklığı nedeniyle öğrencilerimizin Merkez Kampüs olanaklarından yararlanamamaları
- İdari personel sayısının yetersizliği
- Mezun öğrencilerimizin kendi alanları ile ilgili istihdam edilme oranlarının düşüklüğü
- Bilgisayar laboratuvarımızda eksikliklerin bulunması

Fırsatlar

- Yeni açılan Bilgisayar Teknolojileri Bölümü, Yapay Zekâ Operatörlüğü Programı ve Elektronik ve Otomasyon Bölümü, Dijital Dönüşüm Elektroniği programları, hızla



gelişmekte olan ülkemizin, teknoloji sektöründeki ara eleman ihtiyacını karşılamada önemli bir rol oynayacaktır. Bu programlar, öğrencilerine güncel teknolojiler hakkında derinlemesine bilgi ve pratik beceriler kazandırarak, ülkemizin dijital dönüşüm sürecinde etkin bir şekilde yer almalarına katkı sağlayacaktır. Böylece, yerli üretim ve yerel inovasyon potansiyelini artırarak, küresel teknoloji pazarında da rekabet gücü elde edilmesine yardımcı olacaktır.

Tehditler

- Yeni açılan programlarımız için laboratuvarların kurulamaması
- Öğrencilerimizin barınma sorununun devam ediyor olması
- Mezun öğrenci sayılarımızın sektör istihdam sayıları ile uyuşmaması

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Araklı Ali Cevat Özyurt Meslek Yüksekokulu sürekli iyileşme hedefi olan tüm birimlerinde kaliteye önem veren sanayi, hizmet ve bilişim sektörlerinde ihtiyaç duyulan nitelikli elemanları yetiştirme sorumluluğunu üstlenmiş ve bu bilinçle hareket etmektedir. Mevcut koşullardan yola çıkarak belirlenen amaçlar ve hedefler net bir şekilde belirlenmiştir. Üniversitemizin 2024-2028 Stratejik Planını, eğitim öğretimi güçlendirmek, hizmet sunumu, politika geliştirme, bu politikaların somut iş programları, uygulamaların etkin bir şekilde izlenmesi amacıyla temel bir rehber olarak kabul edilmiştir. Faaliyetlerin planlı bir şekilde yürütülmesi, kamu mali yönetiminin etkinliğini artırırken, aynı zamanda kurumsal kültür ve kimliğin güçlendirilmesine de katkı sağlamaktadır. İzleme ve değerlendirme süreçlerinin doğru bir şekilde uygulanması, karşılaşılan sorunlara zamanında müdahale edilmesini sağlayacak ve edinilen deneyimler, gelecekteki planlamalara ışık tutacaktır. Yüksekokulumuzda bulunan Yönetim ve Organizasyon Bölümü, Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü, Bilgisayar Teknolojileri Bölümü, Elektronik ve Otomasyon Bölümündeki akademik kadrolar güçlendirilecek, ders içerikleri geribildirimler doğrultusunda iyileştirilerek sürekli güncel tutulacak ve eğitim kalitesi artırılacaktır. Ayrıca, idari kadro desteklenerek hizmet aksaklıklarının ortadan kaldırılması hedeflenmektedir. Bu adımlar, eğitim süreçlerinin daha verimli hale gelmesine katkı sağlayacaktır.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisinde almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Trabzon-23/01/2025)

Prof. Dr. Özcan ÖZYURT
Meslek Yüksekokulu Müdürü

