



Arsin MYO

## TEKNİK HİZMETLER

Doküman No	GT-05
Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi	13.12.2021
Revizyon No	03
Sayfa	1/1

### Görev Tanımı

Görev Unvanı	Teknik Hizmetler
Bağlı Olduğu Birim	Yüksekokul Sekreteri
Üst Yöneticiler	Müdür Müdür Yardımcıları Yüksekokul sekreteri Şef
Temel Görevler	Karadeniz Teknik Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere, Kalite Yönetim Sistemi Vizyonuna, Misyonuna ve amacına uygun olarak teknik iş ve işlemleri; görev tanımına, iş akışlarına ve bu alandaki ilgili mevzuata uygun olarak süresi içinde yapar

### Görevleri

1. Sınıf ve bürolardaki tesisat ve diğer donanım eksikliklerinin tespit edilmesi ve giderilmesi
2. Lavabolardaki eksiklerin tespiti ve giderilmesi
3. İlan panolarının ve kilitlerinin kontrolü
4. Sınıf ve laboratuvarlarda ihtiyaç duyulan tesisat ve donanımların (projeksiyon, perde vb.) kurulması
5. Sınıf, büro ve laboratuvardaki elektrik arızalarının tespiti ve giderilmesi
6. İhtiyaç duyulan malzemelerden eksik olanların tespiti ve temini için yüksekokul sekreterliği nezdinde girişimlerde bulunması
7. Satın alınan malzemelerin niteliğine uygunluğunun kontrol edilmesi
8. Görevli oldukları laboratuvarla ilgili bölüm Başkanlığının vereceği görevleri yerine getirmesi
9. Anlık olarak kendisine iletilen teknik işlere ilişkin taleplerin yerine getirmesi
10. Yüksekokulun etik kurallarına uymak, iç kontrol ve Kalite Yönetim Sistemi faaliyetlerini desteklemek
11. Hassas ve riskli görevleri bulunduğunu bilmek ve buna göre hareket etmek
12. Müdür ve Yüksekokul Sekreteri'nin vereceği diğer işleri yapmaktır

### Yetkileri

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak
- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek
- Kontrol etme, düzeltme
- Vekalet etme
- İmza
- Paraflama

### İletişim İçinde Olunan Birimler

- Müdür
- Müdür Yardımcıları
- Yüksekokul Sekreteri
- Şef
- Müdürlük Birimleri
- Yapı İşleri ve Teknik
- Daire Başkanlığı
- İlişki içerisinde olunan özel kuruluşlar ve firmalar

**HAZIRLAYAN**

Yönetim Temsilcisi

**ONAYLAYAN**

Müdür