

**YANGIN ALARMI BAKIM TEKNİK ŞARTNAMESİ**

Doküman Kodu	TŞ-07
İlk Yayın Tarihi	15.02.2016
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 02
Sayfa	1 / 7

Revizyon Takip Tablosu

REVİZYON NO	TARİH	AÇIKLAMA
00	15.02.2016	İlk yayın
01	05.04.2018	Dokümantasyon revizyonu
02	20.01.2025	QR kod eklenmesi alt ve üst bilgi değişikliği

1. AMAÇ

Bu talimat Arsin Meslek Yüksekokulu'nda yangın sistemleri bakım hizmeti satın alınmasında uyulacak kuralları kapsamaktadır.

2. KAPSAM

2.1. Bu Talimat Arsin Meslek Yüksekokulu satın alma birimini kapsar.

2.2. KTÜ Arsin MYO bulunan yangın Alarm Sistemlerinin periyodik bakımı ve arıza işlemlerini yürürlükte olan kanun ve yönetmeliklere göre servis hizmetlerinin yapılması işi.

3. TANIMLAR

Bu talimatta tanımlanacak bir terim bulunmamaktadır.

4. SORUMLULAR

- 4.1.** Satın alma birimi
- 4.2.** Muayene Komisyonu
- 4.3.**Yüksekokul Sekreteri
- 4.4.** Kontrol elemanı

5. UYGULAMA**5.1. Teknik Şartnamenin Kapsamı**

5.1.2. Bu şartname sözleşme süresince sözleşmedeki cihazın periyodik bakımı ve kullanıcının yapacağı arıza ihbarlarında tamirini kapsamaktadır.

5.1.3. Bakım servis elemanı geldiğinde izlenecek yol;

5.1.4. Bakım için gelen görevli danışmada bulunan özel güvenlik görevlisi tarafından, Bina giriş görevlisine, teknisyene ve Yüksekokul Sekreterine bilgi vererek bakım işine ilk adım atılmış olur.

Hazırlayan

MYO KYS Temsilcisi

Kontrol Eden

MYO KYS Komisyonu

Onaylayan

MYO Müdürü

	YANGIN ALARMI BAKIM TEKNİK ŞARTNAMESİ	Doküman Kodu	TŞ-07
		İlk Yayın Tarihi	15.02.2016
		Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 02
		Sayfa	2 / 7

5.1.5. Bakım görevlisi bakım alanından ayrılmadan önce yüksekokul sekreterine bilgi verecektir.

5.2. Yüklenicinin Alacağı Güvenlik Önlemleri

5.2.1. İşle ilgili olarak uyulması gereken tüm güvenlik kurallarına uymayı

5.2.3. İşyerinde bulunma yetkisine sahip tüm personelin güvenliklerini sağlamayı

5.2.4. İşyerinin ve bu iş nedeniyle kendisine tevdi edilen her türlü ekipman, malzeme araç gereç ile bilgi ve belgelerin güvenliğini sağlanması için her türlü tedbiri almayı

5.2.5. İşin temini ile sair yükümlülüklerinin yerine getirilmesi nedeniyle üçüncü kişilerin can ve mal güvenliklerinin sağlanması amacıyla ilgili mevzuat uyarınca her türlü tedbiri almayı kabul eder.

5.3. Yüklenicinin Tazmin Sorumluluğu ve Cezai İşlemler

5.3.1. Yüklenici, sözleşmedeki taahhüdü çerçevesinde kusurlu veya standartlara uygun olmayan mal/iş in temini, teslimi veya kullanılması, taahhüdün sözleşme ve şartname yükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi vb. nedenlerle ortaya çıkan zarar ile üçüncü kişilere, çevreye veya İdare personeline verilen zarar ve ziyanlardan doğrudan sorumludur.

5.3.2. Arıza bildiriminin ardından belirtilen süreler içerisinde cihaza ilk müdahale yapılarak arızanın nedeni tespit edilecektir. Belirtilen sürenin aşılması durumunda her saat için ilgili cihazın periyodik bakım/onarım sözleşme bedelinin %0,1 (binde biri) oranında kesilecek ceza, Yüklenicinin ilgili dönemindeki tahakkukundan kesilecektir.

5.3.3. Arızaya müdahale için verilen süreler aşıldığı halde cihaz çalışmıyorsa, gecikilen her gün için ilgili cihazın periyodik bakım/onarım sözleşme bedelinin %2 si kesilerek ceza olarak tahakkuk ettirilecektir.

5.3.4. Periyodik bakımlarının yapılmaması durumunda ise, ilgili cihazın periyodik bakım/onarım sözleşme bedelinin %5 i kesilerek ceza olarak tahakkuk ettirilecektir.

5.3.5. Yüklenici neden olduğu yeni arızayı ücretsiz tamir etmekle yükümlüdür.

5.3.6. Şartnamedeki diğer maddelerin eksik olarak yerine getirilmesi durumunda, ilgili cihazın periyodik bakım/onarım sözleşme bedelinin %0,1 (binde biri) oranında kesilecek ceza, Yüklenicinin ilgili dönemindeki tahakkukundan kesilecektir.

	YANGIN ALARMI BAKIM TEKNİK ŞARTNAMESİ	Doküman Kodu	TŞ-07
		İlk Yayın Tarihi	15.02.2016
		Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 02
		Sayfa	3 / 7

5.3.7. Yüklenici firma 1 (Bir) yıllık bakım sözleşmesi kapsamında bakım dönemini mücbir bir sebep olmadan gelmediği dönemler için bakım ücreti talep edemez ve bu ücret ilgili sözleşmenin tahakkuk döneminde yüklenici firmanın yıllık ücretinden düşülecektir.

5.4. Yüklenicinin Sorumluluğu Olmayan Durumlar

5.4.1. Yüklenici kendi inisiyatifi dışında kalan mücbir sebepler (doğal afetler, trafik kazası vb.)'den dolayı taahhüdünü yerine getiremez ise gecikmelerden sorumlu olmayacaktır.

5.5. Bakımın Denetimi

5.5.1. İşin sözleşmede tespit edilen standartlara uygun yürütülüp yürütülmediğini idare tarafından görevlendirilen kontrol teşkilatı aracılığıyla denetlenir.

5.6. Arızaya Müdahale Zamanı

5.6.1. Periyodik bakım günü gelmeden bir arıza oluşması halinde arızanın Yükleniciye bildirilmesini müteakip 1-8 saat içinde arızaya müdahale edilecektir. Ancak şartlar elverdiğince bu sürenin altında servis verilmeye çalışılacaktır.

5.6.2. Periyodik ve koruyucu bakımlar, İdarenin ilgili birimi, Teknik Personeli ve Yüklenici Teknik sorumlusu tarafından hazırlanacak takvim çerçevesinde belirlenecek tarih ve saatte yapılacaktır.

5.6.3. Yüklenici, Periyodik bakım için yapılacak işleri daha önceden belirleyerek idareye bildirecektir.

5.6.2. Arıza bildirimi yapılan makineye gerekli müdahale sözleşme hükümlerine göre yapılacak ve çalışır duruma getirilecek, arıza tespiti, arızaya müdahale, tamir, bakım onarım ve yedek parça değişimi gerektiren durumlarda form düzenlenecek, arızalı parçanın özellikleri belirtilerek kurum yetkilisine verilecek kurum onayı alındıktan sonra parça **orijinali** ile değiştirilecek, makine çalışır duruma getirilecektir. Çıkan arızalı parçalar ilgiliye teslim edilecektir

5.7. Sözleşme Bedeline Dâhil Olan Ve Olmayan Giderler

5.7.1. Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin kargo, taşıma, işletmeye alma, eğitim, her türlü işçilik, yol, konaklama bakım onarım, arıza tespiti, sigorta vergi resim ve harç giderleri gibi hizmetin yerine getirilmesi esnasında oluşan her türlü gider sözleşme bedeline dâhildir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
MYO KYS Temsilcisi	MYO KYS Komisyonu	MYO Müdürü

**YANGIN ALARMI BAKIM TEKNİK ŞARTNAMESİ**

Doküman Kodu	TŞ-07
İlk Yayın Tarihi	15.02.2016
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 02
Sayfa	4 / 7

5.8. Sözleşme Bedeline Dâhil Olmayan Giderler

5.8.1. Garanti kapsamına girmeyen arızanın giderilmesinde kullanılacak yedek parça ve malzeme bedelleri İdareye fatura edilecektir. Herhangi bir servis ücreti talep edilmeyecektir.

5.9. Bakım İşlemleri

5.9.1. Yangın alarm sistemi genel bakımı yıl içerisinde 2 defa yapılacaktır.

5.9.2. Periyodik kontrol ve bakım zamanı idarenin belirleyeceği tarihlerde yüklenici tarafından yapılacaktır.

5.9.3. Periyodik Bakım dışında Yüklenici arıza ihbarından itibaren en geç 1-8 saat içerisinde müdahale edecektir. Arıza ihbarının bildirilmesinde bir anlaşmazlık söz konusu olursa İdarenin ilgili birimlerinin telefon, faks, sms ya da elektronik posta ile bildirim saati ve kayıtları dikkate alınacaktır.

5.9.4. Arızanın niteliği yedek parça teminini gerektiriyorsa garanti kapsamındaki parçalar hariç bedeli İdare tarafından ödenmek şartıyla en geç 48 (kırk sekiz) saat içerisinde temin edilerek yangın alarm sistemi çalışır duruma getirilecektir. Eğer parça temini yurt dışından yapılacaksa en çok 3 hafta içerisinde arıza giderilecektir.

5.9.5. Genel bakımda da değişmesi gereken parçalar, yüklenici tarafından idareye yazılı olarak fiyatları ile bildirilecektir. İdarenin yapacağı piyasa araştırması sonucunda uygun bulunması ve onay verilmesi halinde parçaların montajını ücretsiz olarak yüklenici tarafından değiştirilecektir.

5.9.6. Genel bakımda değişmesi gereken parçaların fiyat uygunluğu bakımından idarece yüklenici harici başka bir yerden alınması halinde alınan yedek parçaların montajını ücretsiz olarak yüklenici firma değiştirmek ve genel bakımda yapılması gereken tüm işleri yapmakla mükelleftir.

5.9.7. Genel bakımda kullanılacak ve değiştirilecek yedek parçalar yangın algılama sistemi üzerindeki yedek parça orijinalliğinde olacaktır.

5.9.8. Değiştirilecek yedek parçalar TSE, CE ve ilgili uluslararası standartlar da olacaktır.

5.9.9. Yüklenici firma periyodik bakımları teknik şartnamede belirtilen hükümlere uygun yapacaktır.

Hazırlayan

MYO KYS Temsilcisi

Kontrol Eden

MYO KYS Komisyonu

Onaylayan

MYO Müdürü

**YANGIN ALARMI BAKIM TEKNİK ŞARTNAMESİ**

Doküman Kodu	TŞ-07
İlk Yayın Tarihi	15.02.2016
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 02
Sayfa	5 / 7

5.9.10. Periyodik bakım dışında arıza olması halinde yüklenici firma kendi irade ve inisiyatifi dışındaki mücbir sebepler (Doğal afet, trafik kazası Mülki idarenin koyduğu yasak ve tehditler, vb.) nedenlerle hizmeti yerine getiremezse sorumlu tutulmayacaktır.

5.9.11. Yapılacak bakım ve onarım çalışmaları mesai saatleri içerisinde (08:30 - 16:30) idarenin ilgili personeli nezaretinde (Herhangi bir nedenle mesai saatleri dışında bir müdahale gerekiyorsa güvenlik görevlisi nezaret edecektir.) yapılacaktır.

5.9.12. İdarenin ilgili personelinin gözetimi dışında yapılan işlemler için ücret ödenmeyecektir. Bakımı yapılan cihazlar ile ilgili Yükleniciye ait servis formu düzenlenip bu formun, bir nüshası ilgili yüklenicide bir nüshası İdarenin ilgili sorumlusuna verilecektir. Nüshalarda Yüklenici kaşesi, İdarenin ilgili birimin teknik elemanının ve Yüklenici servis elemanının imzaları olmalıdır. Bu rapor formlarında sözleşme gereği yapılması gereken işlerin yapıldığı ve personel tarafından yapılan müdahalelerin işe başlama ve bitirme saatleri açık olarak gösterilecektir.

5.9.13. Servis hizmeti sonunda cihazda fonksiyon kaybı olmayacak veya onarım öncesinde var olan işlevler iptal edilmemiş olacaktır. Bu çalışma sırasında oluşan herhangi bir yeni arızadan yüklenici firma sorumlu tutulacaktır. Bu yeni arıza ile ilgili her türlü gider yüklenici firma tarafından karşılanacaktır.

5.9.14. Değişecek yedek parçalar, cihazın orijinal şekil ve görüntüsünü bozmayacak ya da yapısını değiştirmeyecektir.

5.9.15. Kullanılacak olan, her türlü yedek parça en az 2 (iki) yıl süre ile garantili olacaktır. Yedek parçanın garanti süresi içerisinde değiştirilmesi gerekiyorsa, bir önceki yüklenici ile irtibata geçilerek yedek parçayı temin edecek olup, (bu bakım sözleşmesi sona ermiş olsa bile), arızalanan parça yeni Yüklenici tarafından ücretsiz olarak değiştirecektir.

5.9.16. Yüklenici yürürlükteki uygun mevzuata göre her türlü can ve mal güvenliği tedbirlerini almak zorundadır. Periyodik bakım ve onarım esnasında meydana gelebilecek kazalardan tamamen yüklenici firma sorumlu olacaktır. Bu nedenle yüklenici teknik ekibini gerekli iş güvenliği donanımı ile donatmak zorundadır.

5.9.17. Yüklenici; bakım ve onarımlar sırasında oluşacak her türlü arıza ve hasardan sorumlu olacak, verilen zarar yüklenici tarafından bedelsiz olarak giderilecektir.

5.9.18. Arıza durumlarında yüklenici mesai saatleri dışında çalışmayı kabul edecektir. Ayrıca, yüklenici iş saatleri dışında veya tatil günlerinde çalıştığında (Bayramlarda ve resmi tatil günleri de dahil) veya arıza bakımı nedeniyle tatil günlerinde ve iş saatleri dışında çalışmak zorunda

Hazırlayan

MYO KYS Temsilcisi

Kontrol Eden

MYO KYS Komisyonu

Onaylayan

MYO Müdürü

	YANGIN ALARMI BAKIM TEKNİK ŞARTNAMESİ	Doküman Kodu	TŞ-07
		İlk Yayın Tarihi	15.02.2016
		Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 02
		Sayfa	6 / 7

kaldığında veya normal çalışma saatlerinde başlamış bir çalışma iş saatleri dışına taştığında, bu normal iş saatleri dışındaki çalışmalar için; her ne nam altında olursa olsun ek ücret ve teknisyenin seyahat masraflarını ve benzeri giderleri talep etmeyecektir.

5.9.19. Fonksiyon kayıplarının tespit edilmesi halinde onarım işlemleri bitmemiş sayılacaktır.

5.9.20. Servis hizmeti sonunda, çalışma performansı test edilecek ve çalışır vaziyette teslim edilecektir.

5.9.21. Yüklenici firma sözleşme tarihinin bitiminden 15 gün önce şartnamede belirtilen bütün bakım işlerini tekrarlayacak ve yapıldığına dair kapsamlı teknik servis raporunu idareye sunacaktır.

5.9.22 Bu teknik şartnamede bulunmayan teknik hususlar konusunda önce sözleşmeye, onlarda bulunmayan hükümler için ilgili kanun ve yönetmeliklere bakılacaktır.

5.9.23. Sözleşme süresince cihazın ile **yüklenici** yetkili servis elemanları dışında kullanıcı veya üçüncü şahıslar tarafından bakıma ve onarıma tabi tutulmayacaktır.

5.9.24. Bakım ve onarımlar cihazın bulunduğu yerde yapılır. Onarım için cihazın taşınması gerekirse, taşınma ile **yüklenici** imkân ve desteği ile müşteri sorumluluğunda yapılır.

5.9.25. Bakımlar teknisyen nezaretinde yapılır.

5.9.26. Yüklenici servis elemanları cihazların çalışma esaslarını teknik elemana uygulamalı olarak gösterecektir.

5.9.27. Makinelerde meydana gelebilecek ve teknisyen marifetiyle giderilebilecek arızaların müdahale giderilme yöntemleri teknik elemana uygulamalı olarak öğretilecektir.

5.9.28. Değişen parçalar teknik birim tarafından muhafaza edilir.

5.10. Bakım Yapılırken Kontrol Edilecek ve Yapılacak İşlemler

5.10.1. Kontrol paneli detektörlerinin, butonların, sesli ışıklı ikaz elemanlarının ve kablo hatlarının yerlerinin deformasyona uğrayıp uğramadıklarının tespiti ve fiziki olarak kontrolü

5.10.2. Sistem akülerinin voltaj kontrolü

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
MYO KYS Temsilcisi	MYO KYS Komisyonu	MYO Müdürü

	YANGIN ALARMI BAKIM TEKNİK ŞARTNAMESİ	Doküman Kodu	TŞ-07
		İlk Yayın Tarihi	15.02.2016
		Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 02
		Sayfa	7 / 7

5.10.3. Bu elemanların uygulama projesi ile şundaki yerlerinin uygunluğunun kontrolü

5.10.4. Ulaşım ve takip açısından müdahale imkânının kontrolü

5.10.5. Detektörlere duman verildiği anda panel üzerindeki buton, sesli ışıklar ve ikazlar üzerindeki akım montaj karakteristiğinin ölçülmesi

5.10.6. Siren ve flaşörlü sirenlerin detektörlere duman verilerek kontrolü

5.10.7. Butonları çalıştırarak sistemin manüel çalıştırılabildiği ve durdurulabildiğinin kontrolü

5.10.8. Detektörlerin özel temizleme spreyi kullanarak temizlenmesi (yılda 2 defa)

5.11. Tutulacak Dosyalar

5.11.1. Teknik şartname ve bakım sözleşmeleri birbirlerini tamamlayan dokümanlardır. Bu maddelerde ihtilaf olması durumunda idarenin lehine olan hükümler geçerlidir

5.11.2. Yüklenci bakım formu ile Meslek Yüksekokulu Periyodik Bakım Takip Formu (FR-16) teknik birimde dosyada muhafaza edilir

5.11.3. Yılda iki bakım yapılması zorunludur. Bakımlar Temmuz ve aralık aylarının ilk haftasında yapılır

5.11.4. Parça değişimleri idarenin bilgisi ve arıza tespit muayene komisyonunun onayı ile yapılır

5.11.5. Tüm ayların bakımı yapıldığında sözleşmedeki yıllık bakım ödemesi yapılır.

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

6.1. Dış Kaynaklı Dokümanlar

6.2. İç Kaynaklı Dokümanlar

- FR-16 Periyodik Bakım Takip Formu

YÜKLENİCİ FİRMA
İŞVEREN

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
MYO KYS Temsilcisi	MYO KYS Komisyonu	MYO Müdürü