|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DAĞITILACAK DOKÜMAN ADI** | **KODU** | **REV.NO** | **DAĞITILAN BİRİM/KİŞİ** | **TARİH / İMZA** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ** | Yukarıda belirtilen .... adet dokümanın ilgili birimlere dağıtımı yapılmıştır. |  |