|  |
| --- |
| **MÜDÜRLÜK MAKAMINA**    Aşağıda belirtilen tarihlerde ………………………… tamamlayan personelin …../…../20.. tarihinde görevine başladığını bilgilerinize arz ederim.    **Yüksekokul Sekreteri** |
| Unvanı – Adı - Soyadı:  Kurum Sicil No:  Birim:  Gidiş - Dönüş Tarihleri : ..…/.…./20.. - .…./…../20.. İmza: |