|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOKÜMAN ADI** | | | | | | | | |
| Doküman No: | |  | | Revizyon No: | | |  | |
| **İSTEK TÜRÜ** | | | | | | | | |
| **□** Yeni doküman | | | | | □ Revizyon İsteği | | | |
| **DOKÜMAN TÜRÜ** | | | | | | | | |
| **□** Prosedür | | | | | □ Form | | | |
| **□** Talimat | | | | | □ Görev Tanımı | | | |
| □ Diğer | | | | | | | | |
| **Önerilen Değişiklik/Doküman:** | | | | | | | | |
| **Önerilen Değişikliğin/Yeniliğin Sağlayacağı Yarar:** | | | | | | | | |
| **GÖRÜŞÜ ALINANLAR** | | | | | | | | |
| Adı Soyadı: | |  | | | (Gerektiğinde)  Adı Soyadı: | |  | |
| Görevi: | |  | | | Görevi: | |  | |
| İmza/Tarih: | |  | | | İmza/Tarih: | |  | |
| **Karar Gerekçesi:** | | | | | | | | |
| **İSTEMDE BULUNAN** | | | **KARAR** | | | **ONAYLANAN** | | |
| Adı Soyadı: |  | | □Red  □Kabul  □İleride yeniden görüşülecek | | | Adı Soyadı: | |  |
| Görevi: |  | | Görevi: | |  |
| İmza/Tarih: |  | | İmza/Tarih: | |  |