

**BASKI MAKİNALARI BAKIM TEKNİK
ŞARTNAMESİ**

Doküman Kodu	TŞ-03
İlk Yayın Tarihi	15.02.2016
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 01
Sayfa	1 / 4

Revizyon Takip Tablosu

REVİZYON NO	TARİH	AÇIKLAMA
00	15.02.2016	İlk yayın
01	20.01.2025	QR kod eklenmesi alt ve üst bilgi değişikliği

1. AMAÇ

Bu talimat Arsin Meslek Yüksekokulu'nda baskı makinaları bakım hizmeti satın alınmasında uyulacak kuralları kapsamaktadır.

2. KAPSAM

Bu Talimat Arsin Meslek Yüksekokulu satın alma birimini kapsar.

3. TANIMLAR

Bu talimatta tanımlanacak bir terim bulunmamaktadır.

4. SORUMLULAR

- 4.1. Satın alma birimi
- 4.2. Muayene Komisyonu
- 4.3. Yüksekokul Sekreteri

5. UYGULAMA**5.1. Teknik Şartnamenin Kapsamı**

5.1.2. Bu şartname sözleşme süresince sözleşmedeki cihazın periyodik bakımı ve kullanıcının yapacağı arıza ihbarlarında tamirini kapsamaktadır.

5.2. Bakım Servis Elemanı Geldiğinde İzlenecek Yol

5.2.1. Bakım için gelen görevli danışmada bulunan özel güvenlik görevlisi tarafından, bina giriş görevlisine, teknisyene ve Yüksekokul Sekreterine bilgi vererek bakım işine ilk adım atılmış olur.

5.2.2. Bakım görevlisi bakım alanından ayrılmadan önce yüksekokul sekreterine bilgi verilecektir.

**BASKI MAKİNALARI BAKIM TEKNİK
ŞARTNAMESİ**

Doküman Kodu	TŞ-03
İlk Yayın Tarihi	15.02.2016
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 01
Sayfa	2 / 4

5.3. Yüklenicinin Alacağı Güvenlik Önlemleri

5.3.1. İşle ilgili olarak uyulması gereken tüm güvenlik kurallarına uymayı

5.3.2. İşyerinde bulunma yetkisine sahip tüm personelin güvenliklerini sağlamayı

5.3.3. İşyerinin ve bu iş nedeniyle kendisine tevdi edilen her türlü ekipman, malzeme araç gereç ile bilgi ve belgelerin güvenliğinin sağlanması için her türlü tedbiri almayı

5.3.4. İşin temini ile sair yükümlülüklerinin yerine getirilmesi nedeniyle üçüncü kişilerin can ve mal güvenliklerinin sağlanması amacıyla ilgili mevzuat uyarınca her türlü tedbiri almayı, kabul eder.

5.4. Yüklenicinin Tazmin Sorumluluğu

5.4.1. Yüklenici, sözleşmedeki taahhüdü çerçevesinde kusurlu veya standartlara uygun olmayan mal/iş in temini, teslimi veya kullanılması, taahhüdün sözleşme ve şartname yükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi vb. nedenlerle ortaya çıkan zarar ile üçüncü kişilere, çevreye veya idare personeline verilen zarar ve ziyanlardan doğrudan sorumludur.

5.5. Yüklenicinin Sorumluluğu Olmayan Durumlar

5.5.1. Yüklenici kendi inisiyatifi dışında kalan mücbir sebepler (doğal afetler, trafik kazası vb.)den dolayı taahhüdünü yerine getiremez ise gecikmelerden sorumlu olmayacaktır.

5.6. Bakımın Denetimi

5.6.1. İşin sözleşmede tespit edilen standartlara uygun yürütülüp yürütülmediğini idare tarafından görevlendirilen kontrol teşkilatı aracılığıyla denetlenir.

5.7. Arızaya Müdahale Zamanı

5.7.1. Periyodik bakım günü gelmeden bir arıza oluşması halinde arızanın Yükleniciye bildirilmesini müteakip 1-8 saat içinde arızaya müdahale edilecektir. Ancak şartlar elverdiğince bu sürenin altında servis verilmeye çalışılacaktır.

5.7.2. Arıza bildirimi yapılan makineye gerekli müdahale sözleşme hükümlerine göre yapılacak ve çalışır duruma getirilecek, arıza tespiti, arızaya müdahale, tamir, bakım onarım ve yedek parça değişimi gerektiren durumlarda form düzenlenecek, arızalı parçanın özellikleri belirtilerek kurum yetkilisine verilecek kurum onayı alındıktan sonra parça **orijinali** ile değiştirilecek, makine çalışır duruma getirilecektir. Çıkan arızalı parçalar ilgiliye teslim edilecektir.

**BASKI MAKİNALARI BAKIM TEKNİK
ŞARTNAMESİ**

Doküman Kodu	TŞ-03
İlk Yayın Tarihi	15.02.2016
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 01
Sayfa	3 / 4

5.8. Sözleşme Bedeline Dahil Olan Ve Olmayan Giderler

5.8.1. Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin kargo, taşıma, işletmeye alma, eğitim, her türlü işçilik, yol, konaklama bakım onarım, arıza tespiti, sigorta vergi resim ve harç giderleri gibi hizmetin yerine getirilmesi esnasında oluşan her türlü gider sözleşme bedeline dahildir.

5.9. Sözleşme Bedeline Dahil O Olmayan Giderler

5.9.1. Garanti kapsamına girmeyen arızanın giderilmesinde kullanılacak yedek parça ve malzeme bedelleri İdareye fatura edilecektir. Herhangi bir servis ücreti talep edilmeyecektir.

5.10. Bakım İşlemleri

5.10.1. Sözleşme süresince cihazın ile **yüklenici** yetkili servis elemanları dışında kullanıcı veya üçüncü şahıslar tarafından bakıma ve onarıma tabi tutulmayacaktır.

5.10.2. Bakım ve onarımlar cihazın bulunduğu yerde yapılır. Onarım için cihazın taşınması gerekirse, taşınma ile **yüklenici** imkân ve desteği ile müşteri sorumluluğunda yapılır.

5.10.3. Bakımlar teknisyen nezaretinde yapılır.

5.10.4. Yüklenici servis elemanları cihazların çalışma esaslarını teknik elemana uygulamalı olarak gösterecektir.

5.10.5. Makinelerde meydana gelebilecek ve teknisyen marifetiyle giderilebilecek arızaların müdahale giderilme yöntemleri teknik elemana uygulamalı olarak öğretilecektir.

5.10.6. Değişen parçalar teknik birim tarafından muhafaza edilir.

5.11. Tutulacak Dosyalar

5.11.1. Teknik şartname ve bakım sözleşmeleri birbirlerini tamamlayan dokümanlardır. Bu maddelerde ihtilaf olması durumunda idarenin lehine olan hükümler geçerlidir.

5.11.2. Yüklenici bakım formu ile Meslek Yüksekokulu Periyodik Bakım Takip Formu (FR-16) teknik birimde dosyada muhafaza edilir.

**BASKI MAKİNALARI BAKIM TEKNİK
ŞARTNAMESİ**

Doküman Kodu	TŞ-03
İlk Yayın Tarihi	15.02.2016
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 01
Sayfa	4 / 4

5.11.3. Her ay bakım yapılması zorunludur.

5.11.4. Parça değişimleri idarenin bilgisi ve arıza tespit muayene komisyonunun onayı ile yapılır.

5.11.5. Tüm ayların bakımı yapıldığında sözleşmedeki yıllık bakım ödemesi yapılır.

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR**6.1. Dış Kaynaklı Dokümanlar****6.2. İç Kaynaklı Dokümanlar**

- FR-16 Periyodik Bakım Takip Formu