

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

GÖREV DAĞILIMI

İrfan CANDAS (Bilgi İşlem Daire Başkanı)

- Kanunlar ve diğer mevzuatla Daire Başkanlığına verilen tüm görevlerin yönetim sorumluluğunu taşımak.
- K.T.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığını Yönetmek, yasa ve yönetmenliklerle verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
- Üniversite de İdari iş hedeflerinin bilişim hedeflerine dönüştürülmesini sağlamak.
- Üst yönetimden verilen görevleri yapmak.

Mustafa AYYILDIZ (Şube Müdürü)

- Daire başkanlığınca yapılacak işlerin organizasyonunu yapmak, daire personelinin görev ve sorumluluklarını yerine getirmeleri sağlamak, yıllık izin rapor ve devam durumlarını takip etmek,
- Üniversiteye ait Daire Başkanlığı görev alanında bulunan Bilgisayar ağ ve bilişim kaynaklarının faal halde olmasını sağlamak, bakım ve onarım için gerektiğinde üçüncü kişilerle irtibata geçip yönetimi bilgilendirmek,
- Daire Başkanlığının yıllık Bütçe taslaklarını hazırlayıp ilgili mercie teslimini sağlamak,
- Yıllık Faaliyet raporlarını hazırlamak,
- Daire Başkanlığının Stratejik planını; daire de görevli elemanların görüş ve teklifleri doğrultusunda hazırlayıp yönetime sunmak,
- Ayrıca daire başkanlığınca verilen görevleri yapmak.

Gökhan MOLLAMEHMETOĞLU (Sistem Grubu Sorumlusu)

- Daire Başkanlığında bulunan veri tabanı ve uygulama sunucularının kurulum ve yönetimi.
- Sunucuların performans ölçümü, bakımı ve güncellenmesi
- Veritabanı Cluster ve replikasyon sunucuları işletim sistemi yönetimi

İnan ÖVEÇ (Sistem Grubu)

- Daire Başkanlığında bulunan sunucuların yönetimi, izlenmesi, kullanıcı hesaplarının açılması ve takibi.

Mevlüt TOPALOĞLU (Ağ Grubu Sorumlusu)

- Kampüs ağ altyapısının fiziksel kurulumunun sağlanması, düzenlenmesi ve bakımının yapılarak, 7/24 faal olmasının sağlanması,
- Ağ yönetiminin sağlıklı çalışabilmesi için gerekli donanım ve yazılım altyapısının oluşturulması,

Akif SÖNMEZ (Ağ Grubu)

- Yeni fiziksel ağ bağlantılarının kurulması ve mevcut bağlantılarda oluşan arızalara yerinde ve zamanında müdahale edilerek düzeltilmesi

Tayfun BEKAR (Ağ Grubu)

- Kampüs ağ altyapısının fiziksel kurulumunun sağlanması, düzenlenmesi ve bakımının yapılması, 7/24 faal olmasının sağlanması,
- Ağ yönetiminin sağlıklı çalışabilmesi için gerekli donanım ve yazılım altyapısının oluşturulması,

Ömer Faruk KOLAYLI (Ağ Grubu)

- Uç anahtarları konfigürasyonu arıza tespiti ve giderilmesi

Mustafa KOCAMAN (Ağ Grubu)

- Fiber optik kablo ekleme ve sonlandırma işlemleri ve grubun diğer işlerine yardım.

Sinan ERTEN (Ağ Grubu)

- UTP kablo yapım ve bağlantıları, Modem konfigürasyonları

Birol YAYLI (Ağ Grubu)

- Fiber optik kablo ekleme ve sonlandırma işlemleri ve grubun diğer işlerine yardım.

Erman YAZICI (Ağ Grubu)

- Üniversite kamera kurulum, grup diğer işlerine yardım etmek

Fatih AYAN (Yazılım Grubu Sorumlusu)

Ayhan MURAT (Öğrenci Yazılım Grubu Sorumlusu)

- Sanal Sunucuların kurulup yönetilmesi , web uygulamaları yazılımı Süre tanımsız.
- Web uygulama ve öğrenci işleri yazılımı ve grup sorumlusu

Yasin ŞAHİN (Yazılım Grubu)

- Web uygulama ve öğrenci işleri yazılımı

Büşranur ÇAKIR (Yazılım Grubu)

- Web uygulama ve öğrenci işleri yazılımı

Birgül ŞENGÜL (Yazılım Grubu/E-imza İşlemleri)

- E-imza ve işlemleri

Elif ARAS (Yazılım Grubu)

- Web uygulamaları yazılımı. Süre tanımsız

Engin KALAYCI (Yazılım Grubu)

- Personel otomasyonu yazılımı. Süre tanımsız

Gökhan GÜRSOY (Yazılım Grubu)

- Değişen teknoloji, mevzuat ve idari talepler doğrultusunda BYS sistemini geliştirme ve güncelleme
- Destek sisteminden gönderilen taleplerin sorun çözümlenmeleri.

Hasan ÇEBİ (Yazılım Grubu)

- Değişen teknoloji, mevzuat ve idari talepler doğrultusunda BYS sistemini geliştirme ve güncelleme
- Destek sisteminden gönderilen taleplerin sorun çözümlenmeleri.

Ertuğrul Dursun KAYIS (Yazılım Destek Birimi)

- Dairemiz tüm birimleri ile organize bir şekilde iş akışlarını kontrol etmek,

Yusuf ÖZEN (Destek Sistemi Birimi)

- Dairemiz tüm birimleri ile organize bir şekilde iş akışlarını kontrol etmek
- <https://roundcube.ktu.edu.tr/hesk/> adresinden gelen desteklere cevap vermek
- Tüm birimler için hata veya sorun çözümlenmelerini ilgili kişilere aktarmak

Ahmet Akul KURT (Destek Sistemi Birimi)

- Dairemiz tüm birimleri ile organize bir şekilde iş akışlarını kontrol etmek
- <https://roundcube.ktu.edu.tr/hesk/> adresinden gelen desteklere cevap vermek
- Tüm birimler için hata veya sorun çözümlenmelerini ilgili kişilere aktarmak

Osman BÜLBÜL (EBYS Birimi)

- EBYS ile gerek kurum içi birimlerimiz arasındaki yazışmalarımızı, gerekse diğer kamu kurum ve kuruluşları ile olan yazışmalarımızın bilgisayar ortamında yapılmasını Sağlamaktadır.

Ahmet AKUL KURT (EBYS Birimi)

- EBYS ile gerek kurum içi birimlerimiz arasındaki yazışmalarımızı, gerekse diğer kamu kurum ve kuruluşları ile olan yazışmalarımızın bilgisayar ortamında yapılmasını Sağlamaktadır.

Ozan AKYOL (Teknik Destek Servis Sorumlusu)

- Teknik destek servisine gelen bilgisayar yazılım ve donanım problemleri çözmek.

Aykut MEMİŞ (Teknik Destek Servisi)

- Teknik destek servisine gelen bilgisayar yazılım ve donanım problemleri çözmek.

Nedim ALEMDAĞ (Teknik Destek Servisi)

- Arıza veya donanım sorunu olan yazıcılara teknik destek hizmeti vermek.

Melih TEMEL (Sekreterlik-Yazı İşleri)

- Başkanlığın sekreterlik hizmetlerinin yürütülmesi
- EBYS' den veya posta üzerinden gelen evraklarla ilgili "EBYS Yazı İşleri" görevlerinin yürütülmesi
- Resmi yazıların zimmetle teslimi, postaya verilmesi ile dosyalanması ve takibi işlemlerinin yürütülmesi
- Personele yönelik yazışmaların yapılarak takip ve dosyalanması
- Başkanlıkça verilen diğer görevlerin yürütülmesi

Adem UĞUŞ (Büro Destek Personeli)

- Rektörlük evrak takibi, posta işleri, sistem odası klima ve jeneratörün bakımının takibi ile dairenin diğer idari işlerinin yapılması.

Veysel KÜÇÜK (Büro Destek Personeli)

- Rektörlük evrak takibi, posta işleri, sistem odası klima ve jeneratörün bakımının takibi ile dairenin diğer idari işlerinin yapılması.