

 <b>KTÜ</b> 1955 KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	<b>YAZILIM DESTEK BİRİMİ</b> <b>SORUMLUSU GÖREV</b> <b>TANIMI</b>	Doküman Kodu	GT-05
		İlk Yürürlük Tarihi	17.09.2018
		Revizyon Tarihi	06.06.2022
		Revizyon No	01

<b>Birim</b>	Yazılım Destek
<b>Görev Adı</b>	Yazılım Destek Birimi Sorumlusu
<b>Amiri</b>	Şube Müdürü
<b>Sorumluluk Alanı</b>	KTÜ BYS’de (Bilgi Yönetim Sistemi) bulunan modüllerle ilgili kullanıcıların hata desteği ve istek taleplerini değerlendirmek, ilgili birimlere yönlendirmelerini sağlamak, doğrudan giderilebilecekler için gerekli işlemleri gerçekleştirip talep sahibine geri bildirimde bulunmak
<b>Görev Devri</b>	Diğer personel bakar. Eğer tek kişi ise Bilgi İşlem Daire Başkanı tarafından belirlenir.
<b>Görev Amacı</b>	KTÜ genelinde kullanılan e-hizmetlerle ilgili hata ve isteklerin değerlendirilmesi
<b>Nitelik:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa veya yürürlükteki diğer mevzuatlara göre atanmış olmak.</li><li>● Önlisans veya Lisans mezunu olmak.</li><li>● Bilişim / Yazılım teknolojileri konularında bilgi, deneyim sahibi olmak.</li></ul>

#### **TEMEL GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

1. KTÜ BYS’de (Bilgi Yönetim Sistemi) bulunan modüllerle ilgili kullanıcıların hata desteği ve istek taleplerini değerlendirmek.
2. Gelen hata ve istekleri ilgili birimlere yönlendirmek, isteklerin ilgili personele atanmasını sağlamak.
3. Doğrudan giderilebilecek hatalara müdahale edip, talepte bulunan kullanıcıyı hata istek platformu üzerinden bilgilendirmek.
4. KTÜ e-hizmetleri ile ilgili hata istek platformuna gelen hata veya isteklere cevap vermek.