|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\Hp\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\KTÜ Logo 1A.JPG | **BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI** |  |
| **GÖREV DAĞILIM LİSTESİ** |
| Dok. Kodu: İK. FR. 01 | Yay. Tar:  | Revizyon No:  | Rev. Tar:  | Sayfa Sayısı: 01 |
| **GÖREV DAĞILIMLARI** |
| **Birim Adı** | **BÜRO DESTEK BİRİMİ** |
| **Birimin Görevleri** |  |
| Personel Adı Soyadı | Görev/Kadro Unvanı | Görevleri | Yetkileri | Vekâlet Edecek Personel |
| Veysel KÜÇÜK | Bilgisayar İşletmeni | Rektörlük evrak takibi, posta işleri, sistem odası klima ve jeneratörün bakımının takibi ve dairenin diğer idari işlerinin yapılması |  | Adem UĞUŞ |
| Adem UĞUŞ | Sürekli İşçi | Rektörlük evrak takibi, posta işleri ve dairenin temizlik işlerinin yapılması |  | Veysel KÜÇÜK |
| **Tebliğ Alan** | **Tebliğ Eden** |
| Adı Soyadı |  | Adı Soyadı |  |
| İmza |  | İmza |  |