

 KTÜ 1955 KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	TEKNİK DESTEK GRUP YÖNETİCİSİ GÖREV TANIMI	Doküman Kodu	GT-06
		İlk Yürürlük Tarihi	17.09.2018
		Revizyon Tarihi	06.06.2022
		Revizyon No	01

Birim	Teknik Destek Grubu
Görev Adı	Teknik Destek Grup Yöneticisi
Amiri	Şube Müdürü
Sorumluluk Alanı	Teknik Destek
Görev Devri	Diğer personel bakar. Eğer tek kişi ise Bilgi İşlem Daire Başkanı tarafından belirlenir.
Görev Amacı	Teknik destek servisine gelen bilgisayar yazılım ve donanım problemleri çözmek.
Nitelik:	<ul style="list-style-type: none">● 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa veya yürürlükteki diğer mevzuatlara göre atanmış olmak● Önlisans veya Lisans mezunu olmak● Bilişim / Yazılım teknolojileri, bilgisayar çevre birimleri konularında bilgi, deneyim sahibi olmak

TEMEL GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Üniversite akademik ve idari bürolarında bulunan bilgisayarların;

1. Donanım arıza taleplerinde arızanın tanımı ve gerekiyorsa kullanıcıya yedek parça temin ettirip onarımın yapılması.
2. İşletim sistemlerinde meydana gelen problemlerin giderilmesi, gerekirse işletim sisteminin yeniden kurulması.
3. İnternet bağlantı problemlerinin giderin giderilmesi.
4. İdari işlerde kullanılan programlara işletim sistemi ile uyumlu çalışması için destek vermek.
5. Garanti kapsamındaki ürünlerin yetkili servise gönderilmesini ve takibini yapmak.
6. Teknik Destek Servisine ait mekânların emniyetini, tertip ve düzenini sağlamak.
7. Bilgisayar Ağ (Network) grubuna destek vermek.
8. Sistem Yönetimi grubuna destek vermek.
9. Görevi ile ilgili süreçleri KTÜ BGYS'ye uygun olarak yürütmek.
10. İdarenin verdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmek.