

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI GÖREV DAĞILIMI

Gökhan MOLLAMEHMETOĞLU (Bilgi İşlem Daire Başkanı)

- Kanunlar ve diğer mevzuatla Daire Başkanlığına verilen tüm görevlerin yönetim sorumluluğunu taşımak.
- K.T.Ü Bilgi İşlem Daire Başkanlığını Yönetmek, yasa ve yönetmeliklerle verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
- Üniversite de İdari iş hedeflerinin bilişim hedeflerine dönüştürülmesini sağlamak.
- Üst yönetimden verilen görevleri yapmak

Mustafa AYYILDIZ (Şube Müdürü)

- Daire başkanlığınca yapılacak işlerin organizasyonunu yapmak, daire personelinin görev ve sorumluluklarını yerine getirmeleri sağlamak, yıllık izin rapor ve devam durumlarını takip etmek.
- Üniversiteye ait Daire Başkanlığı görev alanında bulunan Bilgisayar ağ ve bilişim kaynaklarının faal halde olmasını sağlamak, bakım ve onarım için gerektiğinde üçüncü kişilerle irtibata geçip yönetimi bilgilendirmek.
- Daire Başkanlığının yıllık Bütçe taslaklarını hazırlayıp ilgili mercie teslimini sağlamak.
- Yıllık Faaliyet raporlarını hazırlamak.
- Daire Başkanlığının Stratejik planını; daire de görevli elemanların görüş ve teklifleri doğrultusunda hazırlayıp yönetime sunmak.
- Ayrıca daire başkanlığınca verilen görevleri yapmak.

Melih TEMEL (Yazı İşleri Sorumlusu)

- Başkanlığın sekreterlik hizmetlerinin yürütülmesi
- EBYS' den veya posta üzerinden gelen evraklarla ilgili "EBYS Yazı İşleri" görevlerinin yürütülmesi
- Resmi yazıların zimmetle teslimi, postaya verilmesi ile dosyalanması ve takibi işlemlerinin yürütülmesi
- Personele yönelik yazışmaların yapılarak takip ve dosyalanması
- Başkanlıkça verilen diğer görevlerin yürütülmesi,

Fatih AYAN (Yazılım Birimi Sorumlusu)

- Yazılım Grubu faaliyetlerini yürütme ve geliştirilmesini sağlamak.
- Sanal sunucuların kurulup yönetilmesi.
- Web uygulama ve öğrenci işleri yazılımı.
- Personel otomasyonunun yazılımı ve geliştirilmesi.

Ayhan MURAT (Yazılım Birimi)

- Sanal Sunucuların kurulup yönetilmesi , web uygulamaları yazılımı Süre tanımsız.
- Web uygulama ve öğrenci işleri yazılımı ve grup sorumlusu

Yasin ŞAHİN (Yazılım Birimi)

- Web uygulama ve öğrenci işleri yazılımı

Büşranur ÇAKIR (Yazılım Birimi)

- Web uygulama ve öğrenci işleri yazılımı

Elif ARAS (Yazılım Birimi)

- Web uygulama ve öğrenci işleri yazılımı

Gökhan GÜRSOY (Yazılım Birimi)

- Değişen teknoloji, mevzuat ve idari talepler doğrultusunda BYS sistemini geliştirmeve güncelleme.
- Destek sisteminden gönderilen taleplerin sorun çözümlenmeleri.

Hasan ÇEBİ (Yazılım Birimi)

- Değişen teknoloji, mevzuat ve idari talepler doğrultusunda BYS sistemini geliştirmeve güncelleme
- Destek sisteminden gönderilen taleplerin sorun çözümlenmeleri.

Ertuğrul Dursun KAYIŞ (Yazılım Birimi)

- Dairemiz tüm birimleri ile organize bir şekilde iş akışlarını kontrol etmek.
- KTÜ Mobil Uygulamasının yazılımı ve geliştirilmesi.

Birgöl ŐENGÖL (Elektronik İmza)

- E-imza ve işlemleri

Yusuf ÖZEN (Yazılım Destek Birimi)

- Dairemiz tüm birimleri ile organize bir şekilde iş akışlarını kontrol etmek
- <https://roundcube.ktu.edu.tr/hesk/> adresinden gelen desteklere cevap vermek
- Tüm birimler için hata veya sorun çözümlenmelerini ilgili kişilere aktarmak

Akif SÖNMEZ (Yazılım Destek Birimi)

- Yeni fiziksel ağ bağlantılarının kurulması ve mevcut bağlantılarda oluşan arızalarayerinde ve zamanında müdahale edilerek düzeltilmesi

Ahmet Akul KURT (Yazılım Destek Birimi)

- Dairemiz tüm birimleri ile organize bir şekilde iş akışlarını kontrol etmek
- <https://roundcube.ktu.edu.tr/hesk/> adresinden gelen desteklere cevap vermek
- Tüm birimler için hata veya sorun çözümlenmelerini ilgili kişilere aktarmak
- EBYS ile gerek kurum içi birimlerimiz arasındaki yazışmalarımızı, gerekse diğer kamukurum ve kuruluşları ile olan yazışmalarımızın bilgisayar ortamında yapılmasını Sağlamaktadır.

Osman BÖLBÖL (EBYS Birimi)

- EBYS ile gerek kurum içi birimlerimiz arasındaki yazışmalarımızı, gerekse diğer kamukurum ve kuruluşları ile olan yazışmalarımızın bilgisayar ortamında yapılmasını Sağlamaktadır.

Mevlüt TOPALOĞLU (Ağ ve Sistem Birimi Sorumlusu)

- Kampüs ağ altyapısının fiziksel kurulumunun sağlanması, düzenlenmesi ve bakımınınyapılarak, 7/24 faal olmasının sağlanması,
- Ağ yönetiminin sağlıklı çalışabilmesi için gerekli donanım ve yazılım altyapısının oluşturulması.

Tayfun BEKAR (Ağ ve Sistem Birimi)

- Kampüs ađ altyapısının fiziksel kurulumunun sağlanması, düzenlenmesi ve bakımınınyapılarak, 7/24 faal olmasının sağlanması,
- Ađ yönetiminin sağlıklı çalışabilmesi için gerekli donanım ve yazılım altyapısınınoluşturulması.

İnan ÖVE (Ađ ve Sistem Birimi)

- Daire Başkanlığında bulunan sunucuların yönetimi, izlenmesi, kullanıcı hesaplarınınaçılması ve takibi.

Sinan ERTEN (Ađ Destek Birimi)

- UTP kablo yapım ve bağlantıları, Modem konfigürasyonları

Ömer Faruk KOLAYLI (Ađ Destek Birimi)

- U anahtarları konfigürasyonu arıza tespiti ve giderilmesi

Mustafa KOCAMAN (Ađ Destek Birimi)

- Fiber optik kablo ekleme ve sonlandırma işlemleri ve grubun diğer işlerine yardım.

Birol YAYLI (Ađ Destek Birimi)

- Fiber optik kablo ekleme ve sonlandırma işlemleri ve grubun diğer işlerine yardım.

Erman YAZICI (Ađ Destek Birimi)

- Üniversite kamera kurulum, grup diğer işlerine yardım etmek.

Ali Osman SAĐLAM (Ađ Destek Birimi)

- Ađ destek grubu faaliyetlerine destek vermek.

Ozan AKYOL (Teknik Destek Birimi Sorumlusu)

- Teknik destek servisine gelen bilgisayar yazılım ve donanım problemleri çözmek.

Aykut MEMİŐ (Teknik Destek Birimi)

- Teknik destek servisine gelen bilgisayar yazılım ve donanım problemleri çözmek.

Nedim ALEMDAĞ (Teknik Destek Birimi)

- Arıza veya donanım sorunu olan yazıcılara teknik destek hizmeti vermek.

Veysel KÜÇÜK (İdari Büro Destek)

- Rektörlük evrak takibi, posta işleri, sistem odası klima ve jeneratörün bakımının takibi ile dairenin diğer idari işlerinin yapılması.

Adem UĞUŞ (İdari Büro Destek)

- Rektörlük evrak takibi, posta işleri, sistem odası klima ve jeneratörün bakımının takibi ile dairenin diğer idari işlerinin yapılması.