

	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI			KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 
	VEKİL PERSONEL LİSTESİ			
Dok. Kodu: İK. LS.	Yayın Tarihi:	Revizyon No: 00	Revizyon Tarihi: 00	Sayfa Sayısı: 01
İDARİ ve AKADEMİK PERSONEL Amaç ve hedeflerimize uygun olarak planlanan faaliyetlerin sürekliliğini sağlamak amacıyla birimimizden geçici veya sürekli olarak görevini bırakmak durumunda kalan, doğum iznine ayrılan, yıllık izin kullanan veya idari izin verilen personel dönünceye kadar ya da yerine bir eleman atanıncaya kadar, yapılması gereken işler için karşılarında belirtilen vekil personeller tarafından yürütülecektir. Gereğini rica ederim. 27/09/2022 İrfan CANDAŞ Daire Başkanı				
VEKİL PERSONEL LİSTESİ				
Görev Yaptığı Bölüm	Unvan	Adı Ve Soyadı	Yerine Vekâlet Edecek Kişi/Kişiler	Yetki Ve Vekâlet Devri Yapılan İşlemler
Daire Başkanı	Daire Başkanı	İrfan CANDAŞ	Mustafa AYYILDIZ	Daire Başkanı Tüm Yetkileri
Şube Müdürü	Şube Müdürü	Mustafa AYYILDIZ	Engin KALAYCI	Şube Müdürü Tüm Yetkileri
Sistem Grubu Sorumlusu	Mühendis	Gökhan MOLLAMEHMETOĞLU	İnan ÖVEÇ	Sunucuların Yönetimi, Veri Tabanı Kurulumu ve Yönetimi, İdari ve Akademik Personel ve Öğrenci E-posta İşlemleri

Sistem Grubu	Mühendis	İnan ÖVEÇ	Gökhan MOLLAMEHMETOĞLU	Daire Başkanlığında bulunan sunucuların yönetimi, izlemesi ve kullanıcı hesaplarının açılması ve takibi
Ağ Grubu Sorumlusu	Öğretim Görevlisi	Mevlüt TOPALOĞLU	Tayfun BEKAR	Kampüs ağ alt yapısının fiziksel kurulumunun sağlanması, düzenlenmesi ve bakımının yapılması 7/24 saat aktif olmasının sağlanması
Ağ Grubu	Mühendis	Tayfun BEKAR	Akif SÖNMEZ	Kampüs Ağ alt yapısı için gerekli çalışmaların yapılması
Ağ Grubu	Öğretim Görevlisi	Akif SÖNMEZ	Mevlüt TOPALOĞLU	Kampüs Ağ alt yapısı için gerekli çalışmaların yapılması
Ağ Grubu	Tekniker	Ömer Faruk KOLAYLI	Sinan ERTEN	Uç anahtarları konfigürasyonu arıza tespiti ve giderilmesi
Ağ Grubu	Teknisyen	Sinan ERTEN	Ömer Faruk KOLAYLI	UTP kablo yapım ve bağlantıları, modem konfigürasyonları
Ağ Grubu	Tekniker	Mustafa KOCAMAN	Birol YAYLI	Fiber Optik kablo ekleme ve sonlandırma işlemleri ve grubun diğer işlerine yardım etmek
Ağ Grubu	Sürekli İşçi	Birol YAYLI	Mustafa KOCAMAN	Fiber Optik kablo ekleme ve sonlandırma işlemleri ve grubun diğer işlerine yardım etmek
Ağ Grubu	Sözleşmeli Pers.	Erman YAZICI	Birol YAYLI	Üniversite kamera kurulumu, grubun diğer işlerine yardım etmek.
Yazılım Grubu Sorumlusu	Mühendis	Ayhan MURAT	Yasin ŞAHİN	Web uygulama ve öğrenci işleri yazılımı ve takibi, sanal sunucuların kurulup yönetilmesi
Yazılım Grubu	Öğretim Görevlisi	Yasin ŞAHİN	Ayhan MURAT	Web uygulama ve öğrenci işleri yazılımı

Yazılım Grubu	Öğretim Görevlisi	Büşranur ÇAKIR	Fatih AYAN	Web uygulama ve öğrenci işleri yazılımı
Yazılım Grubu	Öğretim Görevlisi	Fatih AYAN	Büşranur ÇAKIR	Web uygulama ve öğrenci işleri yazılımı
Yazılım Grubu	Bilişim Personeli	Hasan ÇEBİ	Engin KALAYCI	Web uygulama yazılımı
Yazılım Grubu	Öğretim Görevlisi	Engin KALAYCI	Hasan ÇEBİ	Personel otomasyonu yazılımı
Yazılım Grubu	Öğretim Görevlisi	Elif ARAS	Gökhan GÜRSOY	Web uygulama yazılımı
Yazılım Grubu	Bilişim Personeli	Gökhan GÜRSOY	Elif ARAS	Sanal sunucuların kurulup yönetilmesi, web uygulamaları yazılımı
Elektronik İmza	Programcı	Birgöl ŞENGÜL	Melih TEMEL	Kurum personelinin e-imza başvuru ve yenileme işlemleri
EBYS Birimi Sorumlusu	Sürekli İşçi	Osman BÜLBÜL	Ahmet Akul KURT	Kurum içi ve kurum dışı kuruluşlar ile olan yazışmalarımızın bilgisayar ortamında yapılmasını sağlamak.
EBYS Birimi	Memur	Ahmet Akul KURT	Osman BÜLBÜL	EBYS kullanıcı ekleme, güncelleme ve evrak takibi
Teknik Destek Servis Sorumlusu	Sürekli İşçi	Ozan AKYOL	Aykut MEMİŞ	Birime gelen bilgisayar yazılım ve donanım problemlerini gidermek
Teknik Destek Servis	Teknisyen	Aykut MEMİŞ	Ozan AKYOL	Birime gelen bilgisayar yazılım ve donanım problemlerini gidermek
Yazı İşleri Birimi / Sekreterlik	Büro Personeli	Melih TEMEL	Osman BÜLBÜL	Başkanlık EBYS Yazı İşleri ile ilgili tüm görevler. Akademik, İdari ve Öğrencileri için e-posta açılımı, şifre yenileme işlemleri, Destek Sistemi üzerinden gelen istekleri ilgili kategorilere yönlendirmek.

Destek Sistemi Birimi	Mühendis	Yusuf ÖZEN	Melih TEMEL	Destek Sistemi üzerinden gelen desteklere cevap verip, hata ve sorun çözümlerini ilgili kişilere aktarmak
Büro Destek Personeli	Bilgisayar İşletmeni	Veysel KÜÇÜK	Adem UĞUŞ	Rektörlük evrak takibi, posta işleri, sistem odası klima ve jeneratörün bakımının takibi ve dairenin diğer idari işlerinin yapılması
Büro Destek Personeli	Sürekli İşçi	Adem UĞUŞ	Veysel KÜÇÜK	Rektörlük evrak takibi, posta işleri ve dairenin temizlik işlerinin yapılması
Hazırlayan		Kontrol Eden		Onaylayan
Melih TEMEL		Mustafa AYYILDIZ		İrfan CANDAS