

İsteğe bağlı staj sürecinde öğrencilerin karşılaşılabileceği **üç farklı durum** bulunmaktadır. Hangi durumun sizin için geçerli olduğunu belirleyerek ilgili süreci takip ediniz.

Hangi Durum Sizin İçin Geçerli?

Durum 1: Ulusal Staj Programı'na henüz kayıtlı değilseniz ve kaydolmak istiyorsanız → **Ulusal Staj Programı Başvuru Süreci**

Durum 2: Ulusal Staj Programı üzerinden size bir staj teklifi geldiyse → **Ulusal Staj Programı Kapsamında BYS Başvuru Süreci**

Durum 3: Staj yerinizi kendiniz bulduysanız ya da başka bir yolla staj yapacaksanız → **Diğer İsteğe Bağlı Stajlarda BYS Başvuru Süreci**

Durum 1 — Ulusal Staj Programı'na Kayıt Olmak İstiyorum

Bu süreç, Kariyer Kapısı platformu üzerinden yürütülür ve BYS ile henüz ilgisi yoktur. Önce buraya kaydolmanız gerekir.

Adım 1: <https://ulusalstajprogrami.iskur.gov.tr/> adresine girerek Ulusal Staj Programı'na giriş yapın.

Adım 2: Sayfadaki "**Öğrenci**" sekmesine **e-Devlet** aracılığıyla giriş yapın.

Adım 3: Karşınıza çıkan "**Açık Rıza Metni**" ve ****"KVKK Metni"**ni okuyarak onay kutucuklarını işaretleyin. Ardından "**Kaydet ve İlerle**" butonuna tıklayın.

Adım 4: "**Başvuru yapmak için tıklayınız**" butonuna tıklayarak başvuru ekranını açın.

Adım 5: İki aşamalı formu doldurun:

- 1. Aşama: "**e-Devlet kapısı formunu doldur**" butonuyla gerekli bilgileri girin.
- 2. Aşama: "**Başvuru Formu ile Başvurunu Tamamla**" butonuyla kalan bilgileri doldurun.

Bu aşamada **Ulusal Staj Programı Belge Kontrol Kılavuzu**'nu inceleyerek belgelerin doğru yüklendiğinden emin olun.

Adım 6: Kayıt tamamlanmıştır. Sisteminizde staj teklifleri görünmeye başladığında aşağıdaki Durum 2 sürecini takip etmeniz gerekecektir.

Durum 2 — Ulusal Staj Programı Üzerinden Staj Teklifi Geldi

Kariyer Kapısı'nda staj teklifiniz onaylandıktan sonra, stajı bölüm sistemine de kaydetmeniz gerekmektedir. Bu süreç BYS/SYS üzerinden yürütülür.

Adım 1: KTÜ Bilgi Yönetim Sistemi (**BYS**) üzerindeki Staj Yönetim Sistemi (**SYS**) ekranından staj başvurusunu yapın.

Adım 2: Başvuru sırasında staj türünü "**Staj 1**" olarak işaretleyin. Staj yetkilisinin iletişim bilgilerini **eksiksiz ve doğru** girin.

Başvuru aşamasında dikkat edilmesi gereken diğer hususlar için SYS ekranındaki "**DUYURULAR**" kısmını mutlaka inceleyin.

Adım 3: Başvuru belgesi olarak sisteme iki belge yükleyin:

1. Kariyer Kapısı ekranında staj onaylarının görüldüğü sayfanın **ekran görüntüsü** (stajyer ismi, staj yeri, staj süresi ve staj yetkilisinin adı görünür vaziyette, PDF formatında)
2. e-Devlet üzerinden indirilen **Sağlık Provizyon Belgesi** (PDF formatında)

Adım 4: Başvurunuz Staj Komisyonu tarafından incelenerek uygun görülmesi hâlinde onaylanır.

Adım 5: Stajı takvime uygun biçimde tamamlayın. Staj bitiminde BYS üzerinden **sonlandırma** işlemi yapın.

Adım 6: Staj sonunda [Stajyer Öğrenci Değerlendirme Formunu](#) staj yerinizdeki yetkiliyle doldurtmayı unutmayın.

Durum 3 — Staj Yerimi Kendim Buldum (Diğer İsteğe Bağlı Staj)

Ulusal Staj Programı dışında, kendi imkânlarınızla bulduğunuz bir staj yeri için başvuru süreci de BYS/SYS üzerinden yürütülür.

Adım 1: KTÜ Bilgi Yönetim Sistemi (**BYS**) üzerindeki Staj Yönetim Sistemi (**SYS**) ekranından staj başvurusunu yapın.

Adım 2: Başvuru sırasında staj türünü "**Staj 1**" olarak işaretleyin. Staj yetkilisinin iletişim bilgilerini **eksiksiz ve doğru** girin.

Başvuru aşamasında dikkat edilmesi gereken diğer hususlar için SYS ekranındaki "**DUYURULAR**" kısmını mutlaka inceleyin.

Adım 3: Başvuru belgesi olarak sisteme iki belge yükleyin:

Staj yeriyle birlikte doldurduđunuz [Staj Başvuru Formu](#) (PDF formatında)

1. e-Devlet üzerinden indirilen **Sağlık Provizyon Belgesi** (PDF formatında)

Adım 4: Başvurunuz Staj Komisyonu tarafından incelenerek uygun görülmesi hâlinde onaylanır.

Adım 5: Stajı takvime uygun biçimde tamamlayın. Staj bitiminde BYS üzerinden **sonlandırma** işlemine yapın.

Adım 6: Staj sonunda [Stajyer đrenci Değerlendirme Formunu](#) staj yerinizdeki yetkiliyle doldurtmayı unutmayın.

Not: Durum 2 ve Durum 3'teki BYS başvuru süreçleri büyük ölçüde aynıdır; tek fark 3. adımda yüklenen belgelerdir. Ulusal Staj Programı üzerinden gelen tekliflerde Kariyer Kapısı ekran görüntüsü, kendi bulunan stajlarda ise Staj Başvuru Formu yüklenmektedir.