

PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Dok. Kodu: İK. FR. 01

Yay. Tar: 12.12.2023

Revizyon No: 1

Rev. Tar: 12.12.2023

Sayfa Sayısı: 01

Birim Adı

Eczacılık Fakültesi

Alt Birim Adı

Teknik İşler Birimi

Personel Adı Soyadı

Büşra KAYA

Görev/Kadro Unvanı

Laboratuvar Görevlisi (Kimyager) - Diğer Teknik Hizmetler (4/b sözleşmeli)

Bağlı Olduğu Yönetici

Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri

Vekâlet Edecek Personel

Mehmet Salim ASLAN

Temel Görev Ve Sorumlulukları

TEMEL GÖREV

- Öğrenci laboratuvarlarının ders öncesi hazırlığını sağlar.
- Laboratuvarlarda düzen ve güvenliği sağlar.
- Laboratuvarlarda atık yönetimini sağlar ve takibi yapar.
- Kimyasal deponun düzenini sağlar ve sorumluluğunu yapar.

SORUMLULUKLARI

- Öğrenci laboratuvarlarında yapılacak uygulamalı eğitim öncesi laboratuvar düzenini sağlar.
- Laboratuvar ders sorumluları gözetiminde deneylerle ilgili çözümleri hazırlar. Laboratuvarlarda bulunan cihazların deney öncesinde kullanıma hazır olarak bulundurulmalarını sağlar. Laboratuvarların temiz ve düzenli olmasını sağlar.
- Laboratuvar ortam şartları ile ilgili kontrolleri yapar.
- Deneylerde kullanılacak eksik kimyasal ve sarf malzemeleri laboratuvar sorumlusuna bildirir.(öğretim elemanı)
- Öğrenci laboratuvarlarında kimyasal atıkların kontrollü bir şekilde toplanmasını ve depolanmasını sağlar.
- Deneylerden sonra laboratuvarlarda bulunan cihazların kapalı olmasını, su ve gaz vanalarının kontrolünü sağlar.
- Laboratuvarlarda kullanılacak sarf ve kimyasal malzemelerin depo çıkışlarını sağlar.
- Dekan, Dekan Yardımcı ve Fakülte sekreterinin verdiği diğer görevleri yapar.

Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler

- Görev yaptığı alana hâkim olmak, alanıyla ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak.
- Çözüm üretebilmek, laboratuvarlarda kullanılan cihazları ve sarf malzemeleri tanımak.

Görevi İle İlgili Mevzuatlar

- * Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar
- * 657 Sayılı Devlet Memurluğu Kanunu

Diğer Görevlerle İlişkisi

İşin yapılması için ilişkide bulunulan birimler;

- Dekan
- Fakülte Sekreteri
- Bölüm Başkanlıkları
- Anabilim Dalı Başkanları
- Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi
- Laboratuvarlardan sorumlu öğretim üye ve elemanları

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

ONAYLAYAN

Büşra KAYA
KimyagerProf. Dr. Ufuk ÖZGEN
Dekan

İmza

.../.../.....

İmza

.../.../.....