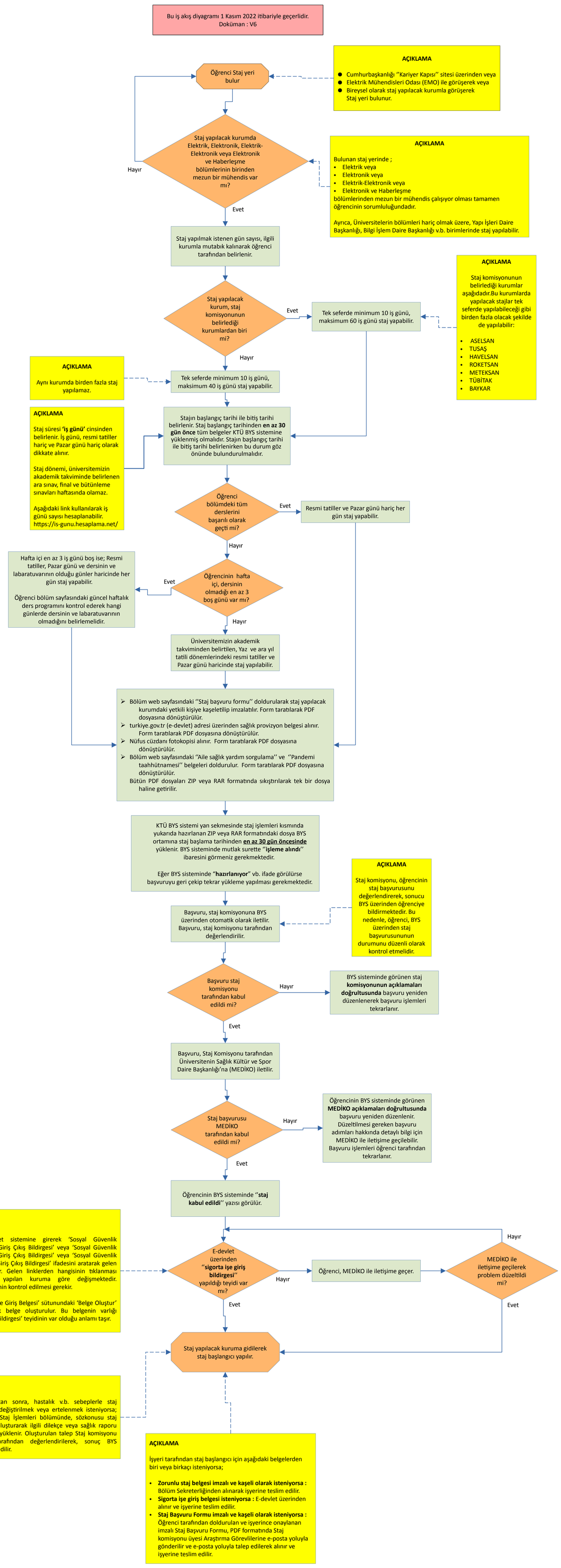
Bu iş akış diyagramı 1 Kasım 2022 itibariyle geçerlidir.
Doküman : V6
Öğrenci Staj yeri bulur
AÇIKLAMA
Cumhurbaşkanlığı ''Kariyer Kapısı'' sitesi üzerinden veya
Elektrik Mühendisleri Odası (EMO) ile görüşerek veya
Bireysel olarak staj yapılacak kurumla görüşerek
Staj yeri bulunur.
Staj yapılacak kurumda Elektrik, Elektronik, Elektrik-Elektronik veya Elektronik ve Haberleşme bölümlerinin birinden mezun bir mühendis var mı?
Hayır
Evet
AÇIKLAMA
Bulunan staj yerinde ;
Elektrik veya
Elektronik veya
Elektrik-Elektronik veya
Elektronik ve Haberleşme
bölümlerinden mezun bir mühendis çalışıyor olması tamamen öğrencinin sorumluluğundadır.
Ayrıca, Üniversitelerin bölümleri hariç olmak üzere, Yapı İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı v.b. birimlerinde staj yapılabilir.
Staj yapılmak istenen gün sayısı, ilgili kurumla mutabık kalınarak öğrenci tarafından belirlenir.
Staj yapılacak kurum, staj komisyonunun belirlediği kurumlardan biri mi?
Evet
Tek seferde minimum 10 iş günü, maksimum 60 iş günü staj yapabilir.
AÇIKLAMA
Staj komisyonunun belirlediği kurumlar aşağıdadır.Bu kurumlarda yapılacak stajlar tek seferde yapılabileceği gibi birden fazla olacak şekilde de yapılabilir:
ASELSAN
TUSAŞ
HAVELSAN
ROKETSAN
METEKSAN
TÜBİTAK
BAYKAR
Hayır
AÇIKLAMA
Aynı kurumda birden fazla staj yapılamaz.
Tek seferde minimum 10 iş günü, maksimum 40 iş günü staj yapabilir.
AÇIKLAMA
Staj süresi 'iş günü' cinsinden belirlenir. İş günü, resmi tatiller hariç ve Pazar günü hariç olarak dikkate alınır.
Staj dönemi, üniversitemizin akademik takviminde belirlenen ara sınav, final ve bütünleme sınavları haftasında olamaz.
Aşağıdaki link kullanılarak iş günü sayısı hesaplanabilir.
https://is-gunu.hesaplama.net/
Stajın başlangıç tarihi ile bitiş tarihi belirlenir. Staj başlangıç tarihinden en az 30 gün önce tüm belgeler KTÜ BYS sistemine yüklenmiş olmalıdır. Stajın başlangıç tarihi ile bitiş tarihi belirlenirken bu durum göz önünde bulundurulmalıdır.
Öğrenci bölümdeki tüm derslerini başarılı olarak geçti mi?
Evet
Resmi tatiller ve Pazar günü hariç her gün staj yapabilir.
Hayır
Öğrencinin hafta içi, dersinin olmadığı en az 3 boş günü var mı?
Evet
Hafta içi en az 3 iş günü boş ise; Resmi tatiller, Pazar günü ve dersinin ve labaratuvarının olduğu günler haricinde her gün staj yapabilir.
Öğrenci bölüm sayfasındaki güncel haftalık ders programını kontrol ederek hangi günlerde dersinin ve labaratuvarının olmadığını belirlemelidir.
Hayır
Üniversitemizin akademik takviminden belirtilen, Yaz ve ara yıl tatili dönemlerindeki resmi tatiller ve Pazar günü haricinde staj yapılabilir.
Bölüm web sayfasındaki ''Staj başvuru formu'' doldurularak staj yapılacak kurumdaki yetkili kişiye kaşeletilip imzalatılır. Form taratılarak PDF dosyasına dönüştürülür.
turkiye.gov.tr (e-devlet) adresi üzerinden sağlık provizyon belgesi alınır. Form taratılarak PDF dosyasına dönüştürülür.
Nüfus cüzdanı fotokopisi alınır. Form taratılarak PDF dosyasına dönüştürülür.
Bölüm web sayfasındaki ''Aile sağlık yardım sorgulama'' ve ''Pandemi taahhütnamesi'' belgeleri doldurulur. Form taratılarak PDF dosyasına dönüştürülür.
Bütün PDF dosyaları ZIP veya RAR formatında sıkıştırılarak tek bir dosya haline getirilir.
KTÜ BYS sistemi yan sekmesinde staj işlemleri kısmında yukarıda hazırlanan ZIP veya RAR formatındaki dosya BYS ortamına staj başlama tarihinden en az 30 gün öncesinde yüklenir. BYS sisteminde mutlak surette ''işleme alındı'' ibaresini görmeniz gerekmektedir.
Eğer BYS sisteminde "hazırlanıyor" vb. ifade görülürse başvuruyu geri çekip tekrar yükleme yapılması gerekmektedir.
Başvuru, staj komisyonuna BYS üzerinden otomatik olarak iletilir. Başvuru, staj komisyonu tarafından değerlendirilir.
AÇIKLAMA
Staj komisyonu, öğrencinin staj başvurusunu değerlendirerek, sonucu BYS üzerinden öğrenciye bildirmektedir. Bu nedenle, öğrenci, BYS üzerinden staj başvurusununun durumunu düzenli olarak kontrol etmelidir.
Başvuru staj komisyonu tarafından kabul edildi mi?
Hayır
BYS sisteminde görünen staj komisyonunun açıklamaları doğrultusunda başvuru yeniden düzenlenerek başvuru işlemleri tekrarlanır.
Evet
Başvuru, Staj Komisyonu tarafından Üniversitenin Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na (MEDİKO) iletilir.
Staj başvurusu MEDİKO tarafından kabul edildi mi?
Hayır
Öğrencinin BYS sisteminde görünen MEDİKO açıklamaları doğrultusunda başvuru yeniden düzenlenir. Düzeltilmesi gereken başvuru adımları hakkında detaylı bilgi için MEDİKO ile iletişime geçilebilir. Başvuru işlemleri öğrenci tarafından tekrarlanır.
Evet
Öğrencinin BYS sisteminde ''staj kabul edildi'' yazısı görülür.
AÇIKLAMA
Öğrenci E-devlet sistemine girerek 'Sosyal Güvenlik Kurumu/4A İşe Giriş Çıkış Bildirgesi' veya 'Sosyal Güvenlik Kurumu/4B İşe Giriş Çıkış Bildirgesi' veya 'Sosyal Güvenlik Kurumu/4C İşe Giriş Çıkış Bildirgesi' ifadesini aratarak gelen ilgili link tıklanır. Gelen linklerden hangisinin tıklanması gerektiği, staj yapılan kuruma göre değişmektedir. Dolayısıyla hepsinin kontrol edilmesi gerekir.
Gelen sayfada 'İşe Giriş Belgesi' sütunundaki 'Belge Oluştur' tuşuna basılarak belge oluşturulur. Bu belgenin varlığı 'sigorta işe giriş bildirgesi' teyidinin var olduğu anlamı taşır.
E-devlet üzerinden ''sigorta işe giriş bildirgesi'' yapıldığı teyidi var mı?
Hayır
Öğrenci, MEDİKO ile iletişime geçer.
MEDİKO ile iletişime geçilerek problem düzeltildi mi?
Hayır
Evet
Evet
Staj yapılacak kuruma gidilerek staj başlangıcı yapılır.
AÇIKLAMA
Staj onaylandıktan sonra, hastalık v.b. sebeplerle staj başlangıç tarihi değiştirilmek veya ertelenmek isteniyorsa; BYS sisteminde Staj İşlemleri bölümünde, sözkonusu staj üzerinde talep oluşturarak ilgili dilekçe veya sağlık raporu PDF formatında yüklenir. Oluşturulan talep Staj komisyonu ve MEDİKO tarafından değerlendirilerek, sonuç BYS üzerinden takip edilir.
AÇIKLAMA
İşyeri tarafından staj başlangıcı için aşağıdaki belgelerden biri veya birkaçı isteniyorsa;
Zorunlu staj belgesi imzalı ve kaşeli olarak isteniyorsa : Bölüm Sekreterliğinden alınarak işyerine teslim edilir.
Sigorta işe giriş belgesi isteniyorsa : E-devlet üzerinden alınır ve işyerine teslim edilir.
Staj Başvuru Formu imzalı ve kaşeli olarak isteniyorsa : Öğrenci tarafından doldurulan ve işyerince onaylanan imzalı Staj Başvuru Formu, PDF formatında Staj komisyonu üyesi Araştırma Görevlilerine e-posta yoluyla gönderilir ve e-posta yoluyla talep edilerek alınır ve işyerine teslim edilir.