

Karadeniz Teknik Üniversitesi

Önlisans ve Lisans Öğrencilerinin Kayıt Dondurma ile İlgili İşlemler Yönergesi

Amaç ve yasal dayanak

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Karadeniz Teknik Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında önlisans ve lisans düzeyindeki öğrencilerin kayıt dondurma ile ilgili olarak yürütülecek işlemlere ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, 04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesi ile Karadeniz Teknik Üniversitesi Önlisans ve lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 30 uncu maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Genel ilkeler

MADDE 3 – (1) Kayıt dondurma işlemlerinde uygulanacak toplam süre; meslek yüksekokullarında en fazla iki, diğer akademik birimlerde en fazla dört yarıyıla kadar kayıt dondurma izni verilebilir. Dönem sistemi uygulanan akademik birimlerde bu süre iki yıl olarak değerlendirilir

(2) Bir seferde kayıt dondurma süresi en az bir yarıyıl, en fazla iki yarıyıldır. Dönem sistemi uygulanan akademik birimlerde bu süre yıl olarak değerlendirilir. Kayıt dondurma nedeninin devam etmesi veya dördüncü maddede yer alan başka bir nedenin ortaya çıkması halinde, kayıt dondurma süresi aynı yöntemle toplam kayıt dondurma süresi sonuna kadar uzatılabilir. Askerlik, tutukluluk ve mahkûmiyet durumlarında ise, bu hallerin süresi sonuna kadar kayıt dondurulabilir. Sağlık kurulu raporu ve doğal afet mazeretlerinde başvuru süresi için kısıtlama uygulanmaz. Ancak her durumda kayıt dondurma süresi öğrencinin azami öğrenim süresinden fazla olamaz.

(3) Öğrenci izinli sayıldığı süre içinde öğrenimine devam edemez ve öğrencinin her türlü öğrencilik hakları dondurulur. Bu kapsamdaki öğrencilerin izinli veya mazeretli oldukları süre içerisinde başka bir yükseköğretim kuruluşundan aldıkları dersler ve notlar geçersizdir.

(4) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre uzaklaştırma cezası alan öğrenciler, cezalı oldukları süreleri içine alacak yarıyıllar için kayıt donduramazlar.

(5) Kayıt dondurma izni, yarıyıl başlangıcından o yarıyıla ait yarıyıl sonu, bütünleme, mezuniyet ve ek sınavları kapsayacak şekilde, sınavların sona erdiği tarihe kadar olan süreyi kapsar.

(6) Kayıt dondurma izni alan bir öğrencinin öğrenimine ara verdiği süre, azami öğrenim sürelerinin hesaplanmasında dikkate alınmaz.

(7) Kayıt dondurulduğunda, öğrencilerin Üniversiteye girişte verdiği belgeler kendisine iade edilmez. Harç veya diğer ödemeleri varsa geri iade edilmez.

(8) İzin hakkını kullanıp da takip eden ilk yarıyıldan kaydını yaptırmayan öğrencilerin, kayıt yaptırana kadar geçirdiği süreler öğrenim süresinden sayılır.

Kayıt dondurma gerekçeleri

MADDE - 4 (1) Kayıt dondurma işlemleri için haklı ve geçerli mazeretler şunlardır:

a) Öğrencinin sağlık kuruluşlarından alacakları sağlık raporu ile belgelenmiş bulunan sağlıkla ilgili mazeretinin olması.

b) Resmî makamlarca verilecek bir belge ile belgelenmiş olması koşuluyla, tabii afetler nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması.

c) Birinci derecede akrabalarının ölümü veya ağır hastalığı halinde, bakacak başka bir kimsenin bulunmaması nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalması ve bu durumu belgelemesi.

ç) Eşinin veya birinci dereceden kan ya da kayın hısımlarının birinin şehit olması veya bakıma muhtaç olacak şekilde yaralanarak gazi olması.

d) Öğrencinin ekonomik nedenlerle öğrenimine devam edemeyeceğini resmî makamlarca verilecek bir belgeyle belgelendirmesi.

e) Öğrencinin, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre, yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası verilmesini gerektirmeyen kesinleşmiş mahkumiyet halinin olması.

f) Gözaltına alınan veya tutuklanan öğrencilerden, gözaltı ve tutukluluk halinin takipsizlik ile sonuçlanması ya da üzerine atılı suç nedeniyle beraat etmesi.

g) Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilin kaldırılması suretiyle askere alınması.

ğ) Öğrencinin uzun süreli ulusal veya uluslararası spor, kültürel ya da sanatsal etkinliklerde görev alınması.

h) Öğrencinin kariyerine katkı sağlayacak üniversite dışı burs, staj, araştırma ve benzeri imkânların ortaya çıkması.

i) Öğrencinin kayıtlı olduğu bölüm başkanlığının haklı mazeret olarak kabul edeceği ve fakülte / yüksekokul yönetim kurulunca onaylanacak diğer hallerin bulunması.

Başvuru ve yapılacak işlemler

MADDE 5 – (1) Öğrencinin, eğitim-öğretim yarıyılı başlangıç tarihinden itibaren en geç bir ay içerisinde bir dilekçe ile yazılı olarak başvurması ve başvurusunun dayandığı mazeretini kanıtlaması gerekir. Öngörülemeyen ve olağanüstü durumlarda en son başvuru tarihi, durumu oluşturan olay tarihini izleyen on gün olarak belirlenir. Geçerli mazereti olmayan başvurular işleme alınmaz.

(2) Başvurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına doğrudan veya bu maddenin birinci fıkrasında tanımlı süre içerisinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ulaşması koşulu ile posta / kargo gönderimi şekliyle de yapılır.

(3) Başvurular Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilgili akademik birimlere iletilir. Öğrencinin kayıtlı olduğu akademik birim, kayıt dondurma işlemi başvurusunu bir hafta içinde değerlendirir ve sonucunu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, kayıt dondurma işlem sonucunu öğrenciye tebliğ eder.

(4) Kayıtları dondurulmuş öğrenciler, sürenin bitiminde yarıyıl kayıtlarını yenileyerek öğrenimlerine kaldıkları yerden devam ederler.

(5) İki yarıyıl süreli kayıtlarını dondurmış olan öğrenciler, bir yarıyılın sonunda kayıt açtırmak isterlerse, kayıt dondurma nedenlerinin ortadan kalktığını belgelendirmek koşuluyla ve Akademik Takvimde belirlenen ders yazılım süreci içerisinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yazılı olarak başvurmaları gerekir. Bu öğrencilere, bu maddenin üçüncü fıkrasına göre işlem yapılır.

Hüküm bulunmayan durumlar

MADDE 6 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan durumlarda; ilgili diğer yasal mevzuat hükümleri ile Senato ve ilgili akademik birim kurullarının kararları uygulanır.

Yürürlük ve yürütme

MADDE 7 – (1) Bu Yönerge, 2019-2020 eğitim-öğretim yılı başından geçerli olmak üzere Senatóda kabul edildiği tarihinde yürürlüğe girer.

(2) Bu Yönergeyi Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

(Üniversite Senatosunun 06.09.2019 tarih ve 300 Sayılı kararı ile kabul edilmiştir.)