|  |  |
| --- | --- |
| **Açıklama: C:\Users\W7\Downloads\internet logo.jpg** | **KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ****Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (Farabi Hastanesi)****Başhekimliği** |
| **İŞ ANALİZ FORMU** |
| **Dok. Kod: İK.FR.02** | **Yayın Tarihi:29.12.2022** | **Revizyon No:00** | **Revizyon Tarihi:00** | **Sayfa Sayısı:3** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç** | Hastanemiz faaliyet gösteren birimlerimizde yapılan her bir işin niteliği ile çevre ve çalışma koşulları hakkında bilgi toplamak, toplanan bilgilerin sistematik şekilde incelenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla yapılmıştır. |
| **İş Analizi Sürecinde Kilit Sorular** | * İşin gerekleri nelerdir? (Bilgi, beceri ve deneyim bağlamında)
* İş nasıl yapılır?
* İş ne zaman yapılır?
* İş nerede yapılır?
* İş neden yapılır?
* İş için yardımcı araçlar nelerdir? (Donanım)
* Ne gibi çıktılar elde edilir?
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Birim Adı** | TIBBİ PATOLOJİ LABORATUVARI |
| **Alt Birim Adı** | * Makroskopi laboratuvarı
* Sitoloji laboratuvarı
* İmmünhistokimya laboratuvarı
* Histokimya laboratuvarı
* Moleküler patoloji laboratuvarı
 |
| **Birim Çalışan Sayısı** | 43 |
| **En Yakın Yönetici** | Doç.Dr.İsmail SAYGIN |
| **İşin Adı** | Cerrahi ve biyopsi örneklerinin incelenmesi |
| **İşin Kısa Tanımı** | Doku ve hücrelerde meydana gelen yapısal değişiklikleri incelemek ve hastalıkların tanısını bulmak.hastalığın seyri ve tedavisinde ön bilgi vermek. |

|  |
| --- |
| **İşin Yapılışı: İşlerinizi Yaparken Günlük, Haftalık, Aylık ve Yıllık Düzenli Olarak Yaptığınız İşler** |
| Günlük yapılan işler* Gelen materyalin kimlik bilgilerinin doğrulanması ve biyopsi no verilmesi
* Fiksasyon ve makroskopik inceleme
* Parafin bloklama
* Kesit alma
* Mikroskobik inceleme
* Ek incelemeler
* Patoloji raporunun hazırlanması
 |
| Haftalık yapılan işler* Cihaz bakımları
* Kitlerin kontrolü
* Solüsyon ve boya değişimleri
* Çalışma ortamının temizliği
 |
| Aylık yapılan işler* Aylık cihaz bakımları
* Kitlerin ve sarf malzemelerinin miat ve stok kontrolü
 |
| Yıllık yapılan işler |
| Düzensiz gerektikçe yapılan işler (günlük periyodik yaptığınız işler dışında karşılaştığınız ya da yapmanız istenilen diğer işler)Cihaz arızalarında gerekli yerlere bilgi vermek. |

|  |
| --- |
| **Sorumluluk: (işinizle ilgili sorumluluk alanlarınızı ve yetkilerinizi belirtiniz)** |
| * Hasta materyallerini doğru ve düzgün şekilde çalışmak
* Raporlama işlemini belirtilen zaman diliminde sonlandırmak
 |

|  |
| --- |
| **Yaptığınız işler nasıl ve kim tarafından kontrol ediliyor.** |
| * Tıbbi patoloji öğretim elemanları
 |

|  |
| --- |
| **İşinizle ilgili hazırlanan, kontrol edilen veya onaylanan form, doküman ve raporlar nelerdir.****Hangi sıklıkla hazırlanır.** |
| * Isı takip ,cihaz bakım formları,kit stok kontrolleri,süreç takip formları.günlük,haftalık ve aylık periyotlarda hazırlanır.
 |

|  |
| --- |
| **İşiniz gereği bağlantıda olduğunuz iç ve dış paydaşlarınız nelerdir? Bölüm ve unvan olarak belirtiniz.** |
| İşin yapılması için ilişkide bulunulan birimler:* Cerrahi bilim dalları
* Onkoloji bilim dalları
* Dahili bilim dalları
 |
| İşin sonuçlarından etkilenen birimler:* Cerrahi bilim dalları
* Onkoloji bilim dalları
* Dahili bilim dalları
 |

|  |
| --- |
| **İşi yapmakla sorumlu personelin sahip olması gereken özellikler:** |
| Bilgi ve beceriler:* Dikkatli ve sorumlu
* Ekip çalışmasına uygun
* Reaktif hava yolu hastalığı ve kokulara karşı alerjisi olmayan
 |
| Deneyim:* Aranmamaktadır.
 |
| Belge ve sertifikalar:* Cihaz kullanım sertifikaları
 |

|  |
| --- |
| **Yapılacak iş için gereken donanım ve ekipman** |
| * Doku takip cihazı
* Mikrotom
* Etüv
* Frozen cihazı
* Boyama cihazları
* Buzdolabı
* Derin dondurucu
* Mikroskop
* Bilgisayar
* Pcr cihazı
* Fısh hazırlık cihazı
* Santrifüj cihazı
* Sensoquest lab cycler
* Hpv cihazı
* Su banyosu
* Hibridizasyon cihazları
* Dijital görüntüleme cihazı (dp200)
 |

|  |
| --- |
| **Yapılacak işin yasal dayanağı: işin yapılması sırasında başvurulan kaynaklar (kanun, kararname, yönetmelik, genelge)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Çalışma ortamında yaşadığınız sosyal sorunlar nelerdir:** |
| * Çalışma alanlarının yetersiz olması
* Cihazlar çalışırken gürültüye maruz kalma
* Kimyasala maruz kalma
 |
| **Çalışma ortamındaki yerleşme düzeyiniz işinizi kolaylaştırıyor mu? Varsa öneriniz:** |
| Çalışma alanlarının yetersiz olması ve fiziki plansızlık çalışmaları zorlaştırmaktadır. |
| **Yapılan işte aşağıdaki risklerden hangileri vardır? Açıklayınız:** |
| İş kazası* Mikrotomda bıçak kesisi
* Kan ve sıvıların sıçraması
* İğne batması
* Aşırı formol ve ksilen solunması

Meslek hastalığı* Akciğer hastalıkları
* Duruş bozuklukları
* Bel sırt kol ağrıları
* Bulaşıcı hastalık (hepatit ) riski

Trafik kazası |

|  |
| --- |
| **Yapılacak işin çıktısı nelerdir:** |
| Patoloji raporları |

|  |
| --- |
| **Bilgi güvenliği:** işinizle ilgili gizlenmesi gereken bilgiler varsa bunların konusu, kullanılma sıklığı nelerdir. |
| * Hasta mahremiyeti açısından hastaya ait tüm bilgiler gizlidir.
 |
| Bu bilgilerin kasıt, hatalı tutum, güvenlik zafiyeti nedeniyle açığa çıkmasının sakıncaları nelerdir. |
| * Hasta mahremiyeti yok olur.
 |
| Çalışma sırasında yapılabilecek hatalar nelerdir, olası hata kim tarafından fark edilmektedir. Bu hata ne tür sorunlara ve zarara yol açabilmektedir. |
| * Yanlış hastaya yanlış boyalar yapılması
* Vakalara ait blokların ya da camların kaybolması vb sorunlar sorumlu öğretim üyesi tarafından farkedilebilir.bu sorunlar zaman ,maddi ve emek kayıplarına neden olabilir.
 |
| Yaptığınız işteki para, menkul kıymet, kayıt ve raporlar konusundaki sorumluluğunuz nedir, doğacak zararlar nelerdir. |
| * Hatalı çalışmalar nedeniyle tekrarlanan boyama işlemleri sonucu kit kaybı dolayısıyla maddi zararlara yol açabilir.
 |

|  |
| --- |
| **Geri bildirim:** şu ana kadar yapılmayan, ancak yapılmasının yararlı olduğunu gördüğünüz yeni hizmetler/ faaliyetler varsa belirtiniz. |
| * Yok
 |
| **Kurumda yürütülen faaliyetlerin ve hizmetlerin daha kaliteli verimli ve daha az maliyetle gerçekleştirilmesi için önerilerinizi belirtiniz.** |
|  |

|  |
| --- |
| **Hassas görev kriterleri: bu alan analizi yapan kişi/kişiler tarafından doldurulur.** |
| İdarenin hedeflerini etkileyebilecek önemli karar alma kapasitesi, yetkisi var mı? |
| Kararları etkileyebilecek idare dışı üçüncü kişi ve kuruluşlarla ilişki düzeyi nedir? |
| Gizli belgi ve bilgilere erişimi var mı? |
| Mali değeri yüksek olan iş ve işlemlerle ilgili sorumluluğu var mı? |
| Görevin yüksek seviyede özel uzmanlaşma gerekliliği var mı? |
| Diğer  |