|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Açıklama: C:\Users\W7\Downloads\internet logo.jpg** | **KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  **Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (Farabi Hastanesi)**  **Başhekimliği** | | | |
| **İŞ ANALİZ FORMU** | | | |
| **Dok. Kod: İK.FR.02** | **Yayın Tarihi:29.12.2022** | **Revizyon No:00** | **Revizyon Tarihi:00** | **Sayfa Sayısı:3** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç** | Hastanemiz faaliyet gösteren birimlerimizde yapılan her bir işin niteliği ile çevre ve çalışma koşulları hakkında bilgi toplamak, toplanan bilgilerin sistematik şekilde incelenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla yapılmıştır. |
| **İş Analizi Sürecinde Kilit Sorular** | * İşin gerekleri nelerdir? (Bilgi, beceri ve deneyim bağlamında) * İş nasıl yapılır? * İş ne zaman yapılır? * İş nerede yapılır? * İş neden yapılır? * İş için yardımcı araçlar nelerdir? (Donanım) * Ne gibi çıktılar elde edilir? |

|  |  |
| --- | --- |
| **Birim Adı** | Tıbbi Biyokimya Laboratuvarı |
| **Alt Birim Adı** | - |
| **Birim Çalışan Sayısı** | 35 Personel + 9 Araştırma Görevlisi Doktor |
| **En Yakın Yönetici** | Hanife TURAN |
| **İşin Adı** | Hasta örneklerinin analiz edilmesi. |
| **İşin Kısa Tanımı** | Hastalardan alınan vücut sıvıları ve kanda kimyasal analizlerin yapılması. |

|  |
| --- |
| **İşin Yapılışı: İşlerinizi Yaparken Günlük, Haftalık, Aylık ve Yıllık Düzenli Olarak Yaptığınız İşler** |
| Günlük Yapılan İşler   * Analizörlerin çalışmaya uygun hale getirilmesi ve örneklerin çalışılması. |
| Haftalık Yapılan İşler   * Cihaz bakımları |
| Aylık Yapılan İşler   * Stok kontrolü, Firmalara sipariş oluşturulması, Aylık fatura edilmesi. |
| Yıllık Yapılan İşler   * Cihazların yıllık bakımları ve geçen yılın analiz edilmesi. |
| Düzensiz gerektikçe yapılan işler (günlük periyodik yaptığınız işler dışında karşılaştığınız ya da yapmanız istenilen diğer işler) |

|  |
| --- |
| **Sorumluluk: (İşinizle İlgili Sorumluluk Alanlarınızı ve Yetkilerinizi Belirtiniz)** |
| * Laboratuvarımıza kabul edilen örnekler için zamanında ve doğru sonuç vermek. |

|  |
| --- |
| **Yaptığınız İşler Nasıl ve Kim Tarafından Kontrol Ediliyor.** |
| * Laboratuvar Sorumluları tarafından, |

|  |
| --- |
| **İşinizle İlgili Hazırlanan, Kontrol Edilen veya Onaylanan Form, Doküman ve Raporlar Nelerdir.**  **Hangi Sıklıkla Hazırlanır.** |
| * Hasta sonuç raporları, OGTT onam formları, Prenatal tarama testi sonuç raporları. |

|  |
| --- |
| **İşiniz Gereği Bağlantıda Olduğunuz İç ve Dış Paydaşlarınız Nelerdir? Bölüm ve Unvan Olarak Belirtiniz.** |
| İşin yapılması için ilişkide bulunulan birimler:   * Tüm servis ve poliklinikler, İhale yüklenicisi firmalar |
| İşin sonuçlarından etkilenen birimler:   * Tüm servis ve poliklinikler |

|  |
| --- |
| **İşi Yapmakla Sorumlu Personelin Sahip Olması Gereken Özellikler:** |
| Bilgi ve Beceriler:   * Yaptığı iş hakkında bilgi sahibi olmak. |
| Deneyim:   * Yaptığı iş hakkında deneyim sahibi olmak. |
| Belge ve Sertifikalar:   * Cihaz kullanım sertifikaları |

|  |
| --- |
| **Yapılacak İş İçin Gereken Donanım ve Ekipman** |
| * Laboratuvar araç gereçleri |

|  |
| --- |
| **Yapılacak İşin Yasal Dayanağı: İşin yapılması sırasında başvurulan kaynaklar (kanun, kararname, yönetmelik, genelge)** |
| * Tıbbi Laboratuvar yönetmeliği |

|  |
| --- |
| **Çalışma Ortamında Yaşadığınız Sosyal Sorunlar Nelerdir:** |
| Ekip çalışmasının eksik olması. |
| **Çalışma Ortamındaki Yerleşme Düzeyiniz İşinizi Kolaylaştırıyor mu? Varsa Öneriniz:** |
| Yeterli |
| **Yapılan İşte Aşağıdaki Risklerden Hangileri Vardır? Açıklayınız:** |
| İş kazası   * Delici, Kesici alet yaralanması, kimyasal maruziyeti, Enfektif materyale maruziyeti.   Meslek hastalığı   * -   Trafik kazası   * - |

|  |
| --- |
| **Yapılacak İşin Çıktısı Nelerdir:** |
| Hasta sonuç raporları |

|  |
| --- |
| **Bilgi Güvenliği:** İşinizle ilgili gizlenmesi gereken bilgiler varsa bunların konusu, kullanılma sıklığı nelerdir. |
| * Hasta bilgileri |
| Bu bilgilerin kasıt, hatalı tutum, güvenlik zafiyeti nedeniyle açığa çıkmasının sakıncaları nelerdir. |
| * Hastanın deşifre olması |
| Çalışma sırasında yapılabilecek hatalar nelerdir, olası hata kim tarafından fark edilmektedir. Bu hata ne tür sorunlara ve zarara yol açabilmektedir. |
| * Numune transferi sırasında hasta örneğinin dökülmesi sonuçların gecikmesine sebep olabilir. |
| Yaptığınız işteki para, menkul kıymet, kayıt ve raporlar konusundaki sorumluluğunuz nedir, doğacak zararlar nelerdir. |
| * - |

|  |
| --- |
| **Geri Bildirim:** Şu ana kadar yapılmayan, ancak yapılmasının yararlı olduğunu gördüğünüz yeni hizmetler/ faaliyetler varsa belirtiniz. |
| * Gürültü ölçümü yapılması. |
| **Kurumda yürütülen faaliyetlerin ve hizmetlerin daha kaliteli verimli ve daha az maliyetle gerçekleştirilmesi için önerilerinizi belirtiniz.** |
| * Gereksiz test istemlerinin önüne geçilmesi. |

|  |
| --- |
| **Hassas Görev Kriterleri: bu alan analizi yapan kişi/kişiler tarafından doldurulur.** |
| İdarenin hedeflerini etkileyebilecek önemli karar alma kapasitesi, yetkisi var mı?   * Evet |
| Kararları etkileyebilecek idare dışı üçüncü kişi ve kuruluşlarla ilişki düzeyi nedir?   * - |
| Gizli belgi ve bilgilere erişimi var mı?   * Hayır |
| Mali değeri yüksek olan iş ve işlemlerle ilgili sorumluluğu var mı?   * Yok |
| Görevin yüksek seviyede özel uzmanlaşma gerekliliği var mı?   * Yok |
| Diğer |