|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Açıklama: C:\Users\W7\Downloads\internet logo.jpg** | **KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  **Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (Farabi Hastanesi)**  **Başhekimliği** | | | |
| **İŞ ANALİZ FORMU** | | | |
| **Dok. Kod: İK.FR.02** | **Yayın Tarihi:29.12.2022** | **Revizyon No:00** | **Revizyon Tarihi:00** | **Sayfa Sayısı:3** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç** | Hastanemiz faaliyet gösteren birimlerimizde yapılan her bir işin niteliği ile çevre ve çalışma koşulları hakkında bilgi toplamak, toplanan bilgilerin sistematik şekilde incelenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla yapılmıştır. |
| **İş Analizi Sürecinde Kilit Sorular** | * İşin gerekleri nelerdir? (Bilgi, beceri ve deneyim bağlamında) * İş nasıl yapılır? * İş ne zaman yapılır? * İş nerede yapılır? * İş neden yapılır? * İş için yardımcı araçlar nelerdir? (Donanım) * Ne gibi çıktılar elde edilir? |

|  |  |
| --- | --- |
| **Birim Adı** | TIBBİ MİKROBİYOLOJİ EĞİTİM VE HİZMET LABORATUVARI |
| **Alt Birim Adı** |  |
| **Birim Çalışan Sayısı** | 36 Analist, 2 Sekreter |
| **En Yakın Yönetici** | TIBBİ MİKROBİYOLOJİ BİRİM SORUMLUSU |
| **İşin Adı** | MİKROBİYOLOJİK TANI |
| **İşin Kısa Tanımı** | Laboratuvarda bakteriyel, viral, mantar ve parazit enfeksiyonları için temel ve ileri tanı testlerinin yapılmasına ilaveten, uzman doktorlar ve öğretim üyeleri tarafından test seçimleri ile yorumlanmasında ve tedavinin yönlendirilmesinde danışmanlık hizmetleri de verilmektedir. Tanıya yönelik testler antibiyotik duyarlılık testleri ve antibiyotik direncinin moleküler tanısı ile de desteklenmektedir. Enfeksiyon kontrol testleri: Çoğul dirençli mikroorganizmaların belirli hasta gruplarında taranması, kolonize veya enfekte hastaların belirlenmesi, salgınların erken dönemde saptanması laboratuvarda verilen hizmetler arasındadır. |

|  |
| --- |
| **İşin Yapılışı: İşlerinizi Yaparken Günlük, Haftalık, Aylık ve Yıllık Düzenli Olarak Yaptığınız İşler** |
| Günlük Yapılan İşler   * Rutin Mikrobiyoloji Laboratuvarda Haftada 7 gün, günde 24 saat hizmet vermektedir. |
| Haftalık Yapılan İşler   * Mikrobiyoloji Laboratuvarında cihaz kalibrasyonu, kontrolleri, haftalık testler, malzeme istekleri ve sayımları sarf edilmeleri |
| Aylık Yapılan İşler   * Mikrobiyoloji Laboratuvarında cihaz kalibrasyonu, kontrolleri, haftalık testler, malzeme istekleri ve sayımları sarf edilmeleri, yapılan testlerin istatistik aylık verilerin alınması, kit istemlerinin yapılması, uygunluğuna bakılması, kalite gösterge belgelerinin düzenlenmesi, personel mesai tanımlarının oluşturulması |
| Yıllık Yapılan İşler   * Yapılan testlerin istatistik yıllık verilerin alınması ihtiyaçları belirlenmesi ve taleplerin başhekimliğe iletilmesi * Personel eğitimlerinin düzenlenmesi |
| Düzensiz gerektikçe yapılan işler (günlük periyodik yaptığınız işler dışında karşılaştığınız ya da yapmanız istenilen diğer işler)   * Teknik bakım onarım istekleri ve takip |

|  |
| --- |
| **Sorumluluk: (İşinizle İlgili Sorumluluk Alanlarınızı ve Yetkilerinizi Belirtiniz)** |
| * Birim sorumluluğu * Laboratuvarındaki kit ve sarf malzemelerin uygun şekilde depolanması faaliyetlerini * Birim kalite sorumluluğu * Malzeme komisyon üyesi sorumluluğu |

|  |
| --- |
| **Yaptığınız İşler Nasıl ve Kim Tarafından Kontrol Ediliyor.** |
| * Başhekimlik, Tıbbi mikrobiyoloji laboratatuvar sorumlu öğretim üyesi, kalite kontrol birimi |

|  |
| --- |
| **İşinizle İlgili Hazırlanan, Kontrol Edilen veya Onaylanan Form, Doküman ve Raporlar Nelerdir.**  **Hangi Sıklıkla Hazırlanır.** |
| * Kalite kontrol belgeleri yıllık |

|  |
| --- |
| **İşiniz Gereği Bağlantıda Olduğunuz İç ve Dış Paydaşlarınız Nelerdir? Bölüm ve Unvan Olarak Belirtiniz.** |
| İşin yapılması için ilişkide bulunulan birimler:   * Başhekimlik, Tıbbi mikrobiyoloji laboratatuvar sorumlu öğretim üyesi, uzman öğretim üyesi, araştırma görevlileri sekreterler destek personel |
| İşin sonuçlarından etkilenen birimler:   * Klinik birimler, hastane malzeme deposu, başhekimlik |

|  |
| --- |
| **İşi Yapmakla Sorumlu Personelin Sahip Olması Gereken Özellikler:** |
| Bilgi ve Beceriler:   * Ön lisan ve lisans mezunu |
| Deneyim: |
| Belge ve Sertifikalar:   * Yüksek okul ve lisans mezun diploması |

|  |
| --- |
| **Yapılacak İş İçin Gereken Donanım ve Ekipman** |
| * Tıbbi laboratuvar malzemeleri ve tıbbi cihazlar |

|  |
| --- |
| **Yapılacak İşin Yasal Dayanağı: İşin yapılması sırasında başvurulan kaynaklar (kanun, kararname, yönetmelik, genelge)** |
| * Laboratuvar yönetmeliği, sağlık bakanlığı ulusal mikrobiyoloji standartları, SKS |

|  |
| --- |
| **Çalışma Ortamında Yaşadığınız Sosyal Sorunlar Nelerdir:** |
|  |
| **Çalışma Ortamındaki Yerleşme Düzeyiniz İşinizi Kolaylaştırıyor mu? Varsa Öneriniz:** |
| Tıbbi mikrobiyoloji bir ve iki kısımlarının hastanede tüm hizmet laboratuvarları bir ortak alanda birleştirilmesi. |
| **Yapılan İşte Aşağıdaki Risklerden Hangileri Vardır? Açıklayınız:** |
| İş kazası   * x   Meslek hastalığı   * x   Trafik kazası |

|  |
| --- |
| **Yapılacak İşin Çıktısı Nelerdir:** |
| Laboratuvarda uygulanan testlerin sonuç raporu, klinik bilimlere verilen eğitimler hasta kliniklerine destek sağlanması |

|  |
| --- |
| **Bilgi Güvenliği:** İşinizle ilgili gizlenmesi gereken bilgiler varsa bunların konusu, kullanılma sıklığı nelerdir. |
| * Her an |
| Bu bilgilerin kasıt, hatalı tutum, güvenlik zafiyeti nedeniyle açığa çıkmasının sakıncaları nelerdir. |
| * Kişisel ve hasta haklarının ihlali |
| Çalışma sırasında yapılabilecek hatalar nelerdir, olası hata kim tarafından fark edilmektedir. Bu hata ne tür sorunlara ve zarara yol açabilmektedir. |
|  |
| Yaptığınız işteki para, menkul kıymet, kayıt ve raporlar konusundaki sorumluluğunuz nedir, doğacak zararlar nelerdir. |
| * Bölümümüzde tüm faturalandırma işlemleri başhekimlik tarafından yürütülmektedir. |

|  |
| --- |
| **Geri Bildirim:** Şu ana kadar yapılmayan, ancak yapılmasının yararlı olduğunu gördüğünüz yeni hizmetler/ faaliyetler varsa belirtiniz. |
| * Kreş açılması öğretim üyesi yemekhanesinin hastane içerisinde hizmet vermesi, özel eğitim ihtiyacı olan çocukların ailelere destek sağlanması |
| **Kurumda yürütülen faaliyetlerin ve hizmetlerin daha kaliteli verimli ve daha az maliyetle gerçekleştirilmesi için önerilerinizi belirtiniz.** |
| * Tüm sarf malzemelerin elektronik ortamda takibinin yapılması ve yapılan işleme göre sarfının otomatik düşülmesi |

|  |
| --- |
| **Hassas Görev Kriterleri: bu alan analizi yapan kişi/kişiler tarafından doldurulur.** |
| İdarenin hedeflerini etkileyebilecek önemli karar alma kapasitesi, yetkisi var mı? |
| Kararları etkileyebilecek idare dışı üçüncü kişi ve kuruluşlarla ilişki düzeyi nedir? |
| Gizli belgi ve bilgilere erişimi var mı? |
| Mali değeri yüksek olan iş ve işlemlerle ilgili sorumluluğu var mı? |
| Görevin yüksek seviyede özel uzmanlaşma gerekliliği var mı? |
| Diğer |