

 KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Farabi Hastanesi	<b>KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (Farabi Hastanesi)</b> <b>Başhekimliği</b>			
	<b>DOKU TİPLEME LABORATUVARI BİYOLOG GÖREV TANIMI</b>			
Dok. Kod: KY.LS.214	Yayın Tarihi: 04.06.2024	Revizyon No:00	Revizyon Tarihi:00	Sayfa No:2

<b>BİRİM</b>	Doku Tiplendirme Laboratuvarı
<b>GÖREVİN ADI</b>	Biyolog
<b>AMİR VE ÜST AMİRLERİ</b>	İşleyiş Açısından İlgili Bilim (Hematoloji) Dalı Başkanı İdari Açıdan Hastane Başmüdürü Birim Sorumlusu
<b>GÖREV DEVRİ</b>	Yıllık izin ve diğer izin (hastalık, doğum izni vb.) durumlarında, yönetici onaylı izin yazısında, birimi içerisindeki diğer bir çalışana görev devri yapar. İzin dışındaki görev ya da değişikliği hastane yönetiminde yapılır.
<b>GÖREV AMACI</b>	Kurumun belirlediği politika, hedef, kural ve düzenlemeler doğrultusunda kalite hizmetlerinin yerine getirilmesini ve kurumdaki hizmet sürekliliğini sağlamaktır.
<b>SAĞLIK MESLEKLERİ İÇİN ETİK İLKELER</b>	<p>Sağlık Bakanlığı Sağlık Meslekleri Kurulunun belirlediği sağlık mesleği etik ilkeleri, kamu görevlileri etik davranış ilkeleri ve etik ilkelerle ilgili diğer mevzuata uymalı, hasta haklarını gözetmelidir.</p> <p>663 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin verdiği yetkiye dayanarak Sağlık Meslekleri Kurulu'nun belirlediği etik ilkelerin amacı; Türkiye'de meslek icra yetkisine sahip sağlık meslek mensuplarının meslek icrası sırasında hastalarıyla, toplumla ve meslektaşlarıyla ilişkilerini belirleyen tutum, davranış ve eylem biçimlerini ortaya koymaktır. Etik ilkeler belirlenirken toplumun değer yargıları, ulusal ve uluslararası insan hakları ve etik belgeleri ile meslek örgütlerinin etik çalışmaları göz önünde bulundurulmuştur.</p> <p>Bu ilkelerin, mesleki ve toplumsal gelişimle birlikte değişebilir olduğu dikkatten uzak tutulmamalıdır.</p> <p>Sağlık meslek mensubu;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar.</li><li>✓ Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar.</li><li>✓ Sağlık hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde hizmet sunar.</li><li>• Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder.</li><li>• Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir.</li><li>✓ Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkında saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar.</li><li>✓ Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz.</li><li>✓ Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar.</li><li>✓ Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.</li><li>• Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular</li><li>✓ Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür.</li><li>✓ Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz.</li><li>• Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.</li></ul>
<b>TEMEL İŞ VE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Devlet Memurları Kanuna tabi olup kanun ve bağlı (yönetmelik, yönerge, tüzük vb.) emirlere tabiidir</li></ul>

<b>SORUMLULUKLAR</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çalışma alanında kullandığı malzeme ve cihazların devamlı kontrol ve sayımlarını yaparak ihtiyaçları zamanında birim sorumlusuna bildirmek,</li><li>• Test kayıtlarını tutmak.</li><li>• Çalışma alanında bulunan her türlü cihazları kullanılmaya hazır bulundurmak, kullanmak, gerekli bakımını sağlamak.</li><li>• Çalışma alanının temiz ve düzenli olmasını sağlamak.</li><li>• Laboratuvar hizmetlerinin her sürecinde etkin ve güvenilir şekilde yönetilmesi amacıyla, Laboratuvar Test ve Güvenlik Rehberi basamaklarına uymak.</li><li>• Analiz öncesi süreçte kimlik doğrulaması yapılan numunelerin tekrar kontrolünü yapmak.</li><li>• Numuneleri, numune alımı ile ilgili kayıt ve laboratuvara kabul kaydı olmadan çalışmaya başlamamak.</li><li>• Kullanacağı kit ve/veya malzemelerin hazırlığı ve kontrolünü sağlamak.</li><li>• Çalışma alanında bulunan her test cihazının güvenli kullanımından sorumludur. Varsa test veya cihaza ait kalibrasyon kayıtları veya sertifikaların güncelliği kontrol ederek cihazı çalıştırmak, Cihaz bakım formlarını (Günlük, haftalık, aylık gibi) takip etmek.</li><li>• Çalışma alanında kitlerin bulunduğu (-20°C) – (+2/-8 °C) derin dondurucu, buzdolabı gibi cihazlara yönelik sıcaklık takibi yapmak.</li><li>• Mesai saatleri dışında (kadavra, kök hücre, LCM gibi) önemli ve acil hallerde yapılan çağrıya uyarak hastaneye gelmek.</li><li>• Laboratuvar Sorumlu Hekimi tarafından istenen toplantılar ile mesleki ilerleme ve gelişimi için kurum içi/kurum dışındaki seminer ve toplantılara katılmak.</li><li>• Laboratuvara gelen numuneleri ilgili alanlara (serolojik ve moleküler) ayırmak.</li><li>• DNA Analizi, PCR, PRA, Kimerizim, LCM gibi doku tiplene testlerini çalışıp raporlamak.</li></ul>
<b>YETKİLER</b>	Kendisine tanımlanan “Temel İş ve Sorumluluklar” ın yapılmasından ve kontrolünden sorumludur.