

 KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Farabi Hastanesi	<b>KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (Farabi Hastanesi)</b> <b>Başhekimliği</b>			
	<b>TIBBİ MİKROBİYOLOJİ EĞİTİM VE HİZMET LABORATUVARI</b> <b>SORUMLU İDARİ PERSONEL GÖREV TANIMI</b>			
Dok. Kod: KY.LS.221	Yayın Tarihi: 10.06.2024	Revizyon No:00	Revizyon Tarihi:00	Sayfa No:2

<b>BİRİM</b>	Mikrobiyoloji Laboratuvarı
<b>GÖREVİN ADI</b>	Mikrobiyoloji Laboratuvar Sorumlu İdari Personel Görev Tanımı
<b>AMİR VE ÜST AMİRLERİ</b>	İşleyiş Açısından İlgili Anabilim Dalı Başkanı İdari Açından Hastaneler Başmüdürü Birim Sorumlusu
<b>GÖREV DEVRİ</b>	Yıllık izin ve diğer izin (hastalık, doğum izni vb.) durumlarında, yönetici onaylı izin yazısında, birimi içerisindeki diğer bir çalışana görev devri yapar. Görevi devreden de devri alanda imzalar. İzin dışındaki görev ya da değişikliği hastane yönetimince yapılır.
<b>GÖREV AMACI</b>	Laboratuvara gönderilen numunelerin kabul aşamasından sonuç verme aşamasına kadar kaliteli ve güvenli sonuç için laboratuvar uzmanının belirlediği işlemleri uygulamak ve takip etmek.
<b>SAĞLIK MESLEKLERİ İÇİN ETİK İLKELER</b>	<p>Sağlık Bakanlığı Sağlık Meslekleri Kurulunun belirlediği sağlık mesleği etik ilkeleri, kamu görevlileri etik davranış ilkeleri ve etik ilkelerle ilgili diğer mevzuata uymalı, hasta haklarını gözetmelidir.</p> <p>663 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin verdiği yetkiye dayanarak Sağlık Meslekleri Kurulu'nun belirlediği etik ilkelerin amacı; Türkiye'de meslek icra yetkisine sahip sağlık meslek mensuplarının meslek icrası sırasında hastalarıyla, toplumla ve meslektaşlarıyla ilişkilerini belirleyen tutum, davranış ve eylem biçimlerini ortaya koymaktır. Etik ilkeler belirlenirken toplumun değer yargıları, ulusal ve uluslararası insan hakları ve etik belgeleri ile meslek örgütlerinin etik çalışmaları göz önünde bulundurulmuştur.</p> <p>Bu ilkelerin, mesleki ve toplumsal gelişimle birlikte değişebilir olduğu dikkatten uzak tutulmamalıdır.</p> <p>Sağlık meslek mensubu;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar.</li><li>✓ Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar.</li><li>✓ Sağlık hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde hizmet sunar.</li><li>• Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder.</li><li>• Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir.</li><li>✓ Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar.</li><li>✓ Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz.</li><li>✓ Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar.</li><li>✓ Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular</li><li>✓ Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür.</li><li>✓ Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz.</li><li>• Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.</li></ul>
<b>TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratuvarına numune kabul birimlerinde numuneyi kabul eder.</li><li>• Numunelerin analizi için ön hazırlığını yapar.</li><li>• Laboratuvarı başvuran kişilerden usulüne uygun olarak klinik örnekleri alır</li><li>• Acil olan testleri ayırarak çalışır ve muhafazası gerekenleri usulüne göre ayırır, saklar.</li><li>• Ret kriterlerine göre ret edilmesi gereken örnekleri ret ederek yeni örnek ister. Durumu, laboratuvar uzmanı, örneği gönderen hemşire ve/veya hekime bildirir.</li><li>• Laboratuvar araç-gereçlerini kullanarak hekim tarafından istenilen deney, test ve analizleri yapar, bulgularını rapor haline getirerek onaya sunar, çıkan panik değerleri</li><li>• Laboratuvar uzmanına ve/veya ilgili klinik hekimine ve/veya hemşiresine bildirilir.</li><li>• İnternal ve eksternal kalite kontrol çalışmalarını yapar, kayıt altına alır. İşlem sırasındaki gözlemlerini kalite çalışmaları doğrultusunda formlara kaydeder.</li><li>• Laboratuvar istatistik çalışmaları, malzeme ve kit sayımı ile miad kontrollerini yapar, kayıt altına alır.</li><li>• Laboratuvar araç- gereçlerinin temizlik ve dezenfeksiyonunu sağlar.</li><li>• Laboratuvarına test cihazları ve araçlarının, günlük bakımını ve kullanım öncesi kalibrasyon kontrollerini yapar.</li><li>• Dekontaminasyon işlemlerini ve atıkların güvenli bir şekilde bertaraf edilmesini sağlar</li><li>• Görev süresince gizlilik, doğruluk, çabukluk ve güvenilirlik ilkelerine bağlı kalmak.</li><li>• Kılık-kıyafet yönetmeliklerine uymak.</li><li>• Başhekimliğe ya da kişilere ait her türlü bilgi ve belgeyi korumak, ilgisiz kişilerin eline geçmesi önlemek.</li><li>• Hazırlanan aylık nöbet listesine uymak, nöbetlere zamanında gelmek, nöbetleri uygun biçimde ve zamanında devretmek Standart solüsyonları, boyaları ve besiyerlerini usulüne uygun olarak hazırlamak.</li><li>• Standart solüsyonları, boyaları ve besiyerlerini usulüne uygun olarak hazırlamak.</li><li>• Laboratuvar işletim sistemine (LIS) kayıtlı olan hastaların laboratuvara kabul edilmiş olan örneklerinin bakteriyoloji, mikoloji, parazitoloji, seroloji, mikobakteriyoloji ve moleküler mikrobiyoloji bölümlerine dağıtımını sağlamak.</li><li>• Laboratuvar işletim sistemine (LIS) kayıtlı olan hastaların laboratuvara kabul edilmiş olan örneklerinin istenen mikrobiyolojik testlerini çalışmak.</li><li>• Tıbbi Mikrobiyoloji Laboratuvarında çalışılan testlerin en doğru ve en güvenilir şekilde çalışılmasını ve en kısa sürede sonuçlanmasını sağlamak.</li><li>• Test sonuçlarının LIS sistemine aktarılmasını sağlamak.</li><li>• Panik değer bildirimini yapmak.</li><li>• Programlanan hizmet içi eğitimlerine aktif olarak katılmak.</li><li>• Meslektaşları ve çalışma arkadaşları ile ilişkilerinde iş birliğine kolaylaştıracak tutumda ve etik kurallara uygun davranmak.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• “Tıbbi laboratuvar Analisti”ne belirlenen görevlerinin yanı sıra;</li><li>• Laboratuvar Sorumlu hekiminin hizmetle ilgili diğer görevleri yerine getirir.</li><li>• Malzeme ve cihazların devamlı kontrol ve sayımını yaparak ihtiyaçları zamanında amirine bildirir</li><li>• Biriminde kendisi, hasta ve yakınları için gerekli güvenlik önlemlerini alınmasına katkı sağlar</li><li>• Biriminde oluşan atıkların usulüne ve yönetmeliklere uygun olarak bertaraf edilmesine katkı sağlar</li><li>• Laboratuvar temizliğini yaptırır, laboratuvarın devamlı temiz ve düzenli olmasına katkı sağlar</li><li>• Laboratuvar analistlerinin problemlerini idareye ve laboratuvar akademik sorumlu/öğretim üyesine bildirir</li><li>• Kalite Yönetim Sistemi şartlarına uygun çalışılmasına katkı sağlar</li><li>• Laboratuvarında çalışan personelin hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesine destek verir ve eğitim kayıtlarını tutar</li></ul> <p><b>Birim Sorumlusu;</b> Laboratuvarında çalışan personelin hizmet içi eğitiminden, denetlenmesinden ve kurallara uyumundan sorumludur.</p>
<b>YETKİLER</b>	Farabi Hastanesi Başhekimliği, ilgili ABD ve sağlık bakanlığı yönetmeliğinde belirlenmiş olan temel iş ve sorumluluklarda tanımlanan tüm hizmetlerin yapılması denetim ve kontrolünde yetkilidir.