



KALİTE KOORDİNATÖRÜ GÖREV TANIMI

Dok. Kod: KY.LS.51

Yayın Tarihi:12.01.2016

Revizyon No:02

Revizyon Tarihi:16.12.2024

Sayfa Sayısı:01

|  |  |
|--|--|
| <b>BİRİM</b>                               | Kalite Koordinatörlüğü   |
| <b>GÖREVİN ADI</b>                         | Kalite Koordinatörü  |
| <b>AMİR VE ÜST AMİRLER</b>                 | Başhekim<br>Kaliteden Sorumlu Başhekim Yardımcısı<br>Hastane Başmüdürü   |
| <b>GÖREV DEVRİ</b>                         | Yıllık izin ve diğer izin (hastalık, doğum izni vb.) durumlarında, yönetici onaylı izin yazısında, birimi içerisindeki diğer bir çalışana görev devri yapar.   |
| <b>GÖREV AMACI</b>                         | 27.06.2015 tarih ve 29399 sayılı Resmî Gazetede <b>“Sağlıkta Kalitenin Geliştirilmesi ve Değerlendirilmesine Dair Yönetmelik”</b> kapsamında yayınlanan Sağlıkta Kalite Standartları SKS-Hastane (Sürüm-6) setinin uygulanmasını, işlerliğinin kontrolünü, güncel tutulmasını ve sürekli iyileştirilmesi için kurum içi çalışmalarda kalite koordinatörlüğüne bağlı olarak bölümü/birimi adına çalışmalara katılmak Bölüm/birimini ilgilendiren çalışmalarda rehberlik yapmak.   |
| <b>SAĞLIK MESLEKLERİ İÇİN ETİK İLKELER</b> | <p>Sağlık Bakanlığı Sağlık Meslekleri Kurulunun belirlediği sağlık mesleği etik ilkeleri, kamu görevlileri etik davranış ilkeleri ve etik ilkelerle ilgili diğer mevzuata uymalı, hasta haklarını gözetmelidir.</p> <p>663 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin verdiği yetkiye dayanarak Sağlık Meslekleri Kurulu'nun belirlediği etik ilkelerin amacı; Türkiye'de meslek icra yetkisine sahip sağlık meslek mensuplarının meslek icrası sırasında hastalarıyla, toplumla ve meslektaşlarıyla ilişkilerini belirleyen tutum, davranış ve eylem biçimlerini ortaya koymaktır. Etik ilkeler belirlenirken toplumun değer yargıları, ulusal ve uluslararası insan hakları ve etik belgeleri ile meslek örgütlerinin etik çalışmaları göz önünde bulundurulmuştur.</p> <p>Bu ilkelerin, mesleki ve toplumsal gelişimle birlikte değişebilir olduğu dikkatten uzak tutulmamalıdır.</p> <p>Sağlık meslek mensubu;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar.</li><li>✓ Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar.</li><li>✓ Sağlık hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde hizmet sunar.</li><li>• Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder.</li><li>• Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir.</li><li>✓ Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar.</li><li>✓ Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz.</li><li>✓ Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar.</li><li>✓ Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden</li></ul> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular</li><li>✓ Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür.</li><li>✓ Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz.</li><li>• Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.</li></ul>   |
| <b>TEMELİŞ<br/>VE<br/>SORUMLULUKLAR</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• SKS çerçevesinde yürütülen çalışmaların koordinasyonunu sağlamak.</li><li>• Kurumun amaç ve hedeflerine uygun kalite çalışmalarını yürütmek ve takip etmek.</li><li>• Öz değerlendirme süreçlerini yönetmek.</li><li>• İstenmeyen olay bildirim sistemine ilişkin süreçleri yönetmek.</li><li>• Risk yönetimine ilişkin süreçleri yönetmek.</li><li>• Hasta deneyimi ve çalışan geri bildirim anketlerinin ölçülmesine yönelik çalışmaları (anket uygulamaları, anket sonuçlarının değerlendirilmesi, anket sonuçlarına yönelik iyileştirme çalışmaları gibi) yönetmek.</li><li>• SKS çerçevesinde dokümanların yönetimini sağlamak.</li><li>• Kalite göstergelerine yönelik süreçleri yönetmek.</li><li>• SKS çerçevesinde belirlenen komiteleri organize etmek ve doğal üyesi olarak katılmak.</li></ul> |
| <b>YETKİLER</b>                         | <p>Kalite Koordinatörü <b>Başhekimlik</b> tarafından görevlendirilmiş olup organizasyon şemasındaki dikey ve yatay ilişkiler doğrultusunda yetkilendirilmiştir Üst yönetimden aldığı yetkiyle Sağlıkta Kalite Standartları çalışmalarının koordinasyonunu sağlayarak kalite çalışmalarını yürütür.</p>   |
| <b>Tebliğ Eden</b>                      | <b>Tebellüğ Eden</b>   |