



KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ BİRİMİ GÖREV TANIMI

Dok. Kod:KY.LS.181

Yayın Tarihi:26.11.2021

Revizyon No:02

Revizyon Tarihi:18.12.2024

Sayfa Sayısı:2

<b>BİRİM</b>	Kalite Koordinatörlüğü
<b>GÖREVİN ADI</b>	Kalite Koordinatörlüğü Birimi
<b>AMİR VE ÜST AMİRLER</b>	Başhekim Kaliteden Sorumlu Başhekim Yardımcısı Hastane Başmüdürü
<b>GÖREV DEVRİ</b>	Yıllık izin ve diğer izin (hastalık, doğum izni vb.) durumlarında birimi içerisindeki diğer bir çalışana görev devri yapar.
<b>GÖREV AMACI</b>	27.06.2015 tarih ve 29399 sayılı Resmî Gazetede “ <i>Sağlıkta Kalitenin Geliştirilmesi ve Değerlendirilmesine Dair Yönetmelik</i> ” kapsamında yayınlanan Sağlıkta Kalite Standartları SKS-Hastane (Sürüm-6) setinin uygulanmasını, işlerliğinin kontrolünü, güncel tutulmasını ve sürekli iyileştirilmesi için kurum içi çalışmalarda kalite koordinatörlüğüne bağlı olarak bölümü/birimi adına çalışmalara katılmak Bölüm/birimini ilgilendiren çalışmalarda rehberlik yapmak.
<b>SAĞLIK MESLEKLERİ İÇİN ETİK İLKELER</b>	<p>Sağlık Bakanlığı Sağlık Meslekleri Kurulunun belirlediği sağlık mesleği etik ilkeleri, kamu görevlileri etik davranış ilkeleri ve etik ilkelerle ilgili diğer mevzuata uymalı, hasta haklarını gözetmelidir.</p> <p>663 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin verdiği yetkiye dayanarak Sağlık Meslekleri Kurulu'nun belirlediği etik ilkelerin amacı; Türkiye'de meslek icra yetkisine sahip sağlık meslek mensuplarının meslek icrası sırasında hastalarıyla, toplumla ve meslektaşlarıyla ilişkilerini belirleyen tutum, davranış ve eylem biçimlerini ortaya koymaktır. Etik ilkeler belirlenirken toplumun değer yargıları, ulusal ve uluslararası insan hakları ve etik belgeleri ile meslek örgütlerinin etik çalışmaları göz önünde bulundurulmuştur.</p> <p>Bu ilkelerin, mesleki ve toplumsal gelişimle birlikte değişebilir olduğu dikkatten uzak tutulmamalıdır.</p> <p>Sağlık meslek mensubu;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar.</li><li>✓ Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar.</li><li>✓ Sağlık hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde hizmet sunar.</li><li>• Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder.</li><li>• Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir.</li><li>✓ Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar.</li><li>✓ Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz.</li><li>✓ Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar.</li><li>✓ Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden</li></ul>

	<p>sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular</li> <li>✓ Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür.</li> <li>✓ Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz.</li> <li>• Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.</li> </ul>
<b>TEMELİŞ VE SORUMLULUKLAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SKS çerçevesinde yürütülen çalışmaların koordinasyonunu sağlamak,</li> <li>• Kurumsal amaç ve hedeflere yönelik çalışmaları takip etmek.</li> <li>• Öz değerlendirmeleri yönetmek.</li> <li>• İstenmeyen Olay Bildirim Sistemine ilişkin süreçleri yönetmek.</li> <li>• Düzeltici önleyici faaliyetlere ilişkin süreçleri yönetmek.</li> <li>• Gerektiğinde düzeltici- önleyici faaliyet başlatır, takibini yapar ve sonuçlandırmasını sağlamak.</li> <li>• Hasta ve çalışan memnuniyetinin ölçülmesine yönelik çalışmaları (anket uygulamaları, anket sonuçlarının değerlendirilmesi, anket sonuçlarına yönelik iyileştirme çalışmaları, hasta ve çalışan geribildirimlerinin alınması gibi.) yönetmek.</li> <li>• SKS çerçevesinde dokümanların yönetimini sağlamak.</li> <li>• Yazılı düzenlemeleri kontrol etmek.</li> <li>• Yazılı düzenlemelerin revizyonunu takip etmek</li> <li>• Kalite göstergelerine yönelik süreçlerinin yönetilmesi ve aylık verilerin takip edilmesi,</li> <li>• SKS çerçevesinde belirlenen komitelere üye olarak katılmak.</li> <li>• SKS çerçevesinde belirlenen Komite ve ekiplerin düzenli aralıklarla toplanmasını sağlamak.</li> <li>• Hizmet sunumuna yönelik istatistiki bilgileri değerlendirmek</li> <li>• Yeni çıkacak ve yürürlükteki standartlarda olabilecek değişikliklerin takibini yapmak.</li> </ul>
<b>YETKİLER</b>	Hastane üst yönetiminden ve Kalite Koordinatöründen aldığı yetkiyle temel iş ve sorumlulukları doğrultusunda görev yapar.
<b>Tebliğ Eden</b>	<b>Tebellüğ Eden</b>