



**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (Farabi Hastanesi)**  
**Başhekimliği**

**ORGAN NAKLİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ ORGAN NAKLİ İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ**

Dok. Kod: ON.PR.05

Yayın Tarihi:16.06.2021

Revizyon No:01

Revizyon Tarihi:10.05.2023

Sayfa Sayısı:3

### 1.0 AMAÇ

KTÜ Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Farabi Hastanesinde canlı ve kadavra donör süreci ile ilgili yöntem ve esasları belirlemek.

### 2.0 KAPSAM

KTÜ Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Farabi Hastanesinde işleyiş sürecinde çalışanları kapsar.

### 3.0 KISALTMALAR

**TDİS:** Transplantasyon, Diyaliz ve İzlem Sistemleri

**KTÜ:** Karadeniz Teknik Üniversitesi

### 4.0 TANIMLAR

**Organ Nakli Koordinatörü:** Hastane yönetimi tarafından görevlendirilen doktor, hemşire ve sağlık memuru olan ve Organ Nakli Koordinatörlüğü Sertifikası bulunan, canlı ya da beyin ölümü gerçekleşen hastalardan organ nakli yapılması ile ilgili hukuki ve diğer süreçleri yöneten kişidir.

**Kadavradan Nakil:** Beyin ölümü gerçekleşmiş olan kişilerden organlarının bağışlanması sonucu yapılan nakillerdir.

**Canlıdan Nakil:** Yaşayan bir insan, böbreklerinden birini ve/veya karaciğerinin bir kısmını nakil ihtiyacı olan bir hastaya hayatta iken vermesidir.

### 5.0 SORUMLULAR

• Başhekimlik
• Hastane Başmüdürü
• Kalite Koordinatörlüğü
• Organ Nakli Koordinatörü
• Beyin Ölümü Ekibi
• Yoğun Bakım Sorumlu Doktoru ve Sorumlu Hemşiresi

### 6.0 FAALİYET AKIŞI

#### 6.1 HASTANENİN NAKİL SÜRECİ İLE İLGİLİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

#### 6.2 ULUSAL VE BÖLGE KOORDİNASYON MERKEZİ İLETİŞİM SÜRECİ

#### 6.3 ORGAN VE DOKU ÇIKARIM SÜRECİ

#### 6.4 ORGANIN PAKETLENMESİ VE TAŞINMASI

#### 6.5 ALICILARIN TESPİTİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

#### 6.6 ORGAN VE DOKU NAKİL SÜRECİ

#### 6.7 NAKİL SONRASI HASTANIN TIBBİ TAKİBİ

#### 6.8 OLUMSUZ REAKSİYON VE REJEKSİYONLARIN ULUSAL SİSTEME BİLDİRİLMESİ

#### 6.9 ALICI VE VERİCİYE AİT BİLGİLERİN GİZLİLİĞİ

#### 6.10 İMHAYA YÖNELİK SÜREÇLER

#### 6.1 HASTANENİN NAKİL SÜRECİ İLE İLGİLİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

##### Başhekim

- Nakil merkezi Mesul müdürü, Organ nakli koordinatörleri gibi gerekli olan personeli görevlendirmek.
- Organ ve doku nakil komitesi kurmak ve görevlendirmek.
- Görevlendirilen ve görevden ayrılan personelin Sağlık Bakanlığına bildirmek.

**KONTROLLÜ KOPYA**

## **Nakil Cerrahisi**

- Nakil işlemi açısından hastanın ilaçlara bağlı yan etkilere ve nakil işlemine bağlı tüm komplikasyonlara maruz kalacağı konularında bilgilendirilmiş onamın alınmasında,
- Hastanın nakil işleminin hazırlanması, naklin gerçekleştirilmesi ve nakil sonrasında hastanın tedavisinin düzenlenmesi, izlenmesi ve nakil işlemine faydalı olacak diğer tedbirlerin alınmasından,
- Faaliyet alanı ile ilgili Bakanlıkça belirlenen verilerin iletilmesinden sorumludur.

## **Mesul Müdür**

- Merkezin idari ve teknik hizmetlerini mevzuata uygun olarak idare etmek ve denetlemekten sorumludur.

## **Organ Nakli Koordinatörü**

- Canlı ya da beyin ölümü gerçekleşen hastalardan organ nakli yapılması ile ilgili hukuki ve diğer süreçleri yönetmek.

## **Hastanenin Bağış ve Nakil Süreci ile İlgili Görev ve Sorumlulukları**

- Gerçekleştirilen organ ve doku nakli çeşitliliği ile ventilatörlü yoğun bakım yatak sayısı dikkate alınarak uygun sayıda organ ve doku nakil koordinatörü görevlendirmek ve gerekli eğitimlerin alınmasını sağlamak
- Organ ve doku nakli koordinatörleri için uygun nitelik ve donanıma sahip çalışma ofisleri oluşturmak
- Organ ve doku çıkarım sürecinde organ nakli ekibinin temel ihtiyaçlarının (yeme, içme, dinlenme vb.) karşılanmasına yönelik düzenleme yapmak
- Beyin ölümüne karar vermek üzere ilgili branş uzmanlarını içerecek şekilde bir beyin ölümü kurulu oluşturmak
- Organ ve doku nakil komitesi kurmak ve etkin işleyişini sağlamak
- Organ bağışı hakkında sağlık personeli ve halkın farkındalığının artırılmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirmek
- Organ ve doku alınabilecek potansiyel vericilerin saptanıp izlenmesi
- Organ ve doku alım operasyonunu gerçekleştirebilecek alt yapı koşullarını, potansiyel vericinin izlenmesine imkan veren araç-gereci ve tıbbi ölüm durumunu saptayacak branşlara sahip hekimleri temin etmek
- Beyin ölümü tanısı konulan her hastayı Bölge Koordinasyon Merkezine bildirmek
- Nakil merkezleri bakanlıkça istenilen tüm bilgileri TODS'a kaydetmekle yükümlüdür.
- Organ dağıtımı elektronik ortamda yapılır. Nakil merkezleri kendilerinde sıra bekleyen hastalara ait listeleri güncelleştirmek zorundadır. Organ ve doku dağıtımı, Bakanlıkça belirlenen esaslara göre yapılır.
- Alıcının TODS'a kaydını yapmak.
- Organ çıkarımı ve sonrasındaki süreçleri bölgesel ve ulusal koordinasyon merkezleri ile iletişim için de yürütülmelidir.

## **6.2 ULUSAL VE BÖLGE KOORDİNASYON MERKEZİ İLETİŞİM SÜRECİ**

- Kadavra nakillerinde UKM / BKM ile iletişim halinde olunur.
- Kadavranın organın çıkarımı, transfer aşamalarında, sevk formunun doldurulması, organın kabul veya ret edilmesi, TDİS sistemine kayıt edilmesi durumunda BKM / UKM bilgi verilir. Koordineli süreç yönetilir.
- Kadavra nakillerde UKM aranarak teklif listesinin gelmesi veya 2 listenin istenmesi vb. iletişime geçilir.

## **6.3 ORGAN VE DOKU ÇIKARIM SÜRECİ**

- Samsun BKM' den / Ankara UKM' den gelen bilgiler doğrultusunda Koordinatör tarafından organ ve doku çıkarım ameliyat saati ile ilgili ameliyathane ekibi bilgilendirilir ve ameliyat için gerekli hazırlıklar yapılır.
- Organ Nakil Koordinatörü organ çıkarımı için gelen ekipleri karşılar ve donörün ameliyathaneye alınması sağlar.
- Organ çıkarımı sonrası, çıkarımı yapan ekiplerin ayrı ayrı ameliyat raporu yazması sağlanır.
- Sorumlu nakil ekibi, Ameliyata başlama ve bitiş tarih ve saati, Cross Klemp saati yazılmalı.

**KONTROLLÜ KOPYA**

- Ameliyat raporu Koordinatör tarafından TDİS 'e kayıt edilir

#### **6.4 ORGANIN PAKETLENMESİ VE TAŞINMASI**

- Ameliyathanede çıkartılan organlar görevli doktor veya ameliyat hemşiresi tarafından paketlenir ve organ nakil çantasına yerleştirilir.
- Organ nakil kutusu etiket yapıştırılır. Etiket de Organın Adı, Cros kemp saati yazılır.
- Organ çantası sıcaklık takip formuna, organın paketlenme tarih ve saati, hastaneden çıkış tarihi ve saati yazılır.
- Organ nakil koordinatörü Ankara UKM, Samsun BKM bilgisi doğrultusunda organların nakledileceği Nakil merkezlerine transport için "Organ / Doku Sevk Taahhüt ve Kontrol Formu" düzenlenerek görevlilere imza karşılığında teslim eder ve transportunu sağlar.
- Nakil gerçekleştirilecek hastaneye ulaştığında ise ilgili koordinatör veya görevli tarafından ulaşma tarihini ve saati yazılır.

#### **6.5 ALICILARIN TESPİTİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ**

- Alıcıların UKM gönderdiği teklif listesine göre belli olur.
- İlk sıradaki hastadan başlamak üzere sırayla çağrılır.
- Nakil konseyinde hastalar sırasıyla değerlendirilir.

#### **6.6 ORGAN VE DOKU NAKİL SÜRECİ**

- Transplantasyon konseyinde hastalar sırasıyla değerlendirme sonucunda nakil olacak hasta belirlenir.
- Hasta ameliyata hazırlanır ve nakil yapılır.
- Organ nakli koordinatörü nakil kaydını TDİS kayıt eder.
- Alıcının İlk 24 saatlik Alıcı izleme formu organ nakli koordinatörü tarafından doldurulup TDİS yüklenir.

#### **6.7 NAKİL SONRASI HASTANIN TIBBİ TAKİBİ**

Hasta nakil sonrası organ nakil servisinde görevli doktorlar ve hemşireler tarafından takibi "*Böbrek Nakli Sonrası Hasta Bakımı Prosedürü*" ne göre yapılır.

#### **6.8 OLUMSUZ REAKSİYON VE REJEKSİYONLARIN ULUSAL SİSTEME BİLDİRİLMESİ**

- Sorumlu cerrah tarafından olumsuz reaksiyon ve rejeksiyonların ulusal sisteme bildirilmesi için organ nakil koordinatörüne bildirir.
- Organ nakli koordinatörü de TDİS bildirimini yapar.

#### **6.9 ALICI VE VERİCİYE AİT BİLGİLERİN GİZLİLİĞİ**

- Nakil konseyinde görevlendirilen konsey üyeleri ve organ nakli koordinatörleri haricindekilerle bilgi paylaşımında bulunulamaz.
- Kişisel olarak sosyal medyada alıcı ve verici bilgileri paylaşılmaz.

#### **6.10 İMHAYA YÖNELİK SÜREÇLER**

- Kadavra organ kabul edilmesi ve transfer aşamasından sonra organ ameliyathanede bekletilir.
- Organın kullanılmamasına karar verilmesi durumunda BKM 'ye bilgi verilir.
- Organının BKM / UKM tarafından kullanılmayacağı kesinleşirse bekletilen organ nakil koordinatörlüğü tarafından tutanak tutulup imha nedeni ve tarihi yazılarak hastanede görevli imama tutanak ile teslim edilir. Görevli imam tarafından Trabzon Büyükşehir Belediyesi cenaze işleri aranarak, Belediye mezarlığında belirlenen alana gömülmesi sağlanır.

#### **7.0 İLGİLİ DÖKÜMANLAR**

7.1 Organ/ Doku Sevk Taahhüt ve Kontrol Formu

7.2 Böbrek Kadavra Listesi için Bilgi Formu

7.3 Organ Çantası Sıcaklık Takip Formu

7.4 Akrabalık Değerlendirme Formu

7.5 Alıcı İzlem Formu

7.6 Organ Sunum Merkez Karar Formu