



BİRİM	Güvenlik Hizmetleri
GÖREVİN ADI	Güvenlik Görevlisi
AMİR VE ÜST AMİRLER	Başhekim Hastane Başmüdürü Güvenlik Amiri
GÖREV DEVRİ	Yıllık izin ve diğer izin (hastalık, doğum izni vb.) durumlarında, yönetici onaylı izin yazısında, birimi içerisinde diğer bir güvenlik görevlisine görev devri yapar. İzin dışındaki görev ya da değişikliği hastane yönetimi ve kalite koordinatörlüğü tarafından yapılır.
GÖREV AMACI	Aşağıda tanımlanan sorumluluğunda bulunan görevleri eksiksiz yerine getirerek, güvenlik personeli faaliyetlerinin Kalite Yönetim Sistemine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
SAĞLIK MESLEKLERİ İÇİN ETİK İLKELER	<p>Sağlık Bakanlığı Sağlık Meslekleri Kurulunun belirlediği sağlık mesleği etik ilkeleri, kamu görevlileri etik davranış ilkeleri ve etik ilkelerle ilgili diğer mevzuata uymalı, hasta haklarını gözetmelidir.</p> <p>663 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin verdiği yetkiye dayanarak Sağlık Meslekleri Kurulu'nun belirlediği etik ilkelerin amacı; Türkiye'de meslek icra yetkisine sahip sağlık meslek mensuplarının meslek icrası sırasında hastalarıyla, toplumla ve meslektaşlarıyla ilişkilerini belirleyen tutum, davranış ve eylem biçimlerini ortaya koymaktır. Etik ilkeler belirlenirken toplumun değer yargıları, ulusal ve uluslararası insan hakları ve etik belgeleri ile meslek örgütlerinin etik çalışmaları göz önünde bulundurulmuştur.</p> <p>Bu ilkelerin, mesleki ve toplumsal gelişimle birlikte değişebilir olduğu dikkatten uzak tutulmamalıdır.</p> <p>Sağlık meslek mensubu;</p> <ul style="list-style-type: none">• Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar.✓ Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar.✓ Sağlık hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde hizmet sunar.• Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder.• Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir.✓ Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar.✓ Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz.✓ Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar.✓ Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.• Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür. ✓ Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz. • Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.
TEMELİŞ VE SORUMLULUKLAR	<ul style="list-style-type: none"> • Ziyaret saatlerinde, sağlık tesislerince belirlenmiş ziyaret kurallarına uyulmasını temin etmek. • Yönetimin talimatları çerçevesinde, görev olarak verilen hususları takip etmek, gerekli denetim ve kontrollerini yapmak, bu konularda tüm raporları hastane idaresine sorumluları vasıtasıyla aktarmak. • Girilmesi izne bağlı yerlere görevli ve yetkili olmayanların girmesini engellemek, bu amaçla kurulmuş teknik donanım varsa kullanılmasını sağlamak, • Ziyaretçiler, hastalar, refakatçiler ve çalışanlar tarafından mevcut demirbaşlara yapılabilecek zararları (denetimler ölçüsünde) hastane bildirmek. • Binada içerden ve dışarıdan kaynaklanabilecek her türlü hırsızlığa, sabotaja ve eyleme karşı dikkatli ve duyarlı olmak, gerekli denetimleri yapmak şüpheli durumları hastane idaresine bildirmek ve tutanak altına almak. • Bulunan kayıp eşyaların ilgililere teslimini gerçekleştirmek, ilgilisi bulunmayan kayıp eşyaları hastane yönetimine tutanakla teslim etmek. • Hastane idaresince belirlenmiş yerlerde düzenli olarak dolaşarak, maddi ve manevi kayıplara yol açabilecek hadiseleri önlemek ve yetkilileri bilgilendirmek. • Bina girişlerinde, servislere çıkışlarda, asansör kullanımlarında, hastane idaresince verilen yetki ve talimatlar doğrultusunda denetimde bulunmak ve bu konularda ilgili birimlere bilgi vermek. • Hastane arazisinde ve bina içinde asayişini sağlamak, düzeni bozanların düzene uymalarını temin etmek. • Hastaneye ait malzemelerinin amacı dışında kullanılmasını binaların ve eşyaların tahrip edilmesini, kirletilmesini engellemek. • Hastane bahçe ve park yerlerine uygunsuz park etmeye çalışan araçlara engel olmak, trafik blokajını önlemek, trafik düzenini sağlamak ihtiyaç halinde trafik ekiplerini çağırarak • Meydana gelen olumsuz olaylarla ilgili rapor tanzim edilerek idareye imza karşılığında teslim edilecektir. • Sağlıkta kalite standartları ve kurum vizyon, misyon ve değerleri doğrultusunda çalışmalarını yürütür.
YETKİLER	Hastane Başhekimliğine ve başmüdürlüğe bağlı, temel iş ve sorumluluklarda tanımlanan tüm hizmetlerin yapılması denetim ve kontrolünde yetkilidir.
Tebliğ Eden	Tebellüğ Eden