



KARADENİZ  
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
Farabi Hastanesi

**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (Farabi Hastanesi)**  
**Başhekimliği**

**YATAKLI SERVİSLER ACİL EYLEM PLAN PROSEDÜRÜ**

Dok. Kod: AD.PR.02

Yayın Tarihi:26.07.2018

Revizyon No:03

Revizyon Tarihi:15.12.2023

Sayfa Sayısı:5

## 1.0. AMAÇ

Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Farabi Hastanesi, Personel, hastalar ve serviste bulunan diğer kişilerin güvenliğini sağlamak ve mümkün olduğunda yangına müdahale etmek ve daha fazla zararı önlemek bu amaçla gerekli olan faaliyetleri yürütmek

## 2.0. KAPSAM

Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Farabi Hastanesi, Yataklı servislerde görev yapan akademik ve idari tüm personellerle, hasta ve hasta yakınlarını kapsar.

## 3.0. TANIMLAR

**Olay Yönetim Merkezi:** Afet ve Acil Durumların yönetiminin gerçekleştiği, Olay Yönetim Ekibinin toplanma alanıdır.

**Olay Yönetim Ekibi:** Afet ve Acil Durumların Yönetiminden sorumlu olan Hastane Afet ve Acil Durum Müdahale Planında (HAP) görevli ekip.

**Kırmızı Kod:** Yangın Kodu

**Sarı Kod:** Bina Tahliye Kodu

**Yeşil Kod:** Afet ve Acil Durum Sonlandırma, Tatbikat sonlandırma kodu.

## 4.0. KISALTMALAR

**OYM:** Olay Yönetim Merkezi

**OYE:** Olay Yönetim Ekibi

**KKM:** Komuta Kontrol Merkezi

**SAKOM:** Sağlık Afet Koordinasyon Merkezi

## 5.0. SORUMLULAR

Başhekim
Hastane Bölüm/ Birimlerden Sorumlu Başhekim Yrd.
Hastaneler Başmüdürü
Hastane Müdürü V.
Hastane Müdür Yardımcı V.
Kalite Koordinatörlüğü
Başhemşire
Anabilim Dalı, Bilim Dalı Başkanları
Bölüm Sorumlu Hemşiresi (Yangın Güvenlik Sorumlusu)
Birimde Görev Yapan Akademik ve İdari Personeller
Sivil Savunma Amiri
Acil Durum Destek Personelleri

**KONTROLLÜ KOPYA**

## 6.0. FAALİYET AKIŞI

### 6.1. OLAY ÖNCESİ (HASTANEDE ACİL DURUM VE AFETLERE HAZIRLIK)

### 6.2. YANGINDA ACİL MÜDAHALE (GENEL İLKELER)

### 6.3. YANGIN ANINDA

#### 1. Alarm Ver

#### 2. Kurtar

#### 3. Kontrol Altına Al

#### 4. Tahliye Et/Kaç

### 6.4. OLAY YÖNETİM EKİBİ TARAFINDAN MÜDAHALENİN YÖNETİMİ

### 6.5. ACİL DURUM SONLANDIRMA

### 6.1. OLAY ÖNCESİ (HASTANEDE ACİL DURUM VE AFETLERE HAZIRLIK)

**6.1.1** Hastane Yürütme Kurulunun (HYK) 06/07/2018 tarih ve 6/3 sayılı kararıyla Anabilim/Bilim Dalı Başkanları uhdelelerinde görev yapan tüm personellerine, Sağlık Hizmet Kalite Standartları Versiyon 5'in KAD 11.06 standart maddesinde istenmekte olan eğitimin (*çalışanlara yılda en az bir kez kırmızı kod eğitimi verilmesi*) hastanemizde Sivil Savunma Amirliğiyle koordinasyona geçerek sağlar ve söz konusu eğitimi ait kayıtları tutar. Kırmızı kod eğitiminin içeriği, asgari yangın söndürücülerin nerede olduğu ve nasıl kullanılacağı, yangınla nasıl mücadele edileceğini, tahliyenin nasıl başlatılacağını ve yerel itfaiye ile nasıl işbirliği yapılması gerektiğini içerecek şekildedir. Eğitim takip sorumluluğu akademik personellerde Anabilim Dalı Başkanı, idari personellerde ise birim sorumlusundadır.

**6.1.2.** Birim İdari uhdelelerinde görev yapan tüm personellerine, Sağlık Hizmet Kalite Standartları Versiyon 5'in KAD 11.06 standart maddesinde istenmekte olan eğitimin (*çalışanlara yılda en az bir kez kırmızı kod eğitimi verilmesi*) hastanemizde Sivil Savunma Amirliğiyle koordinasyona geçerek sağlar ve söz konusu eğitimi ait kayıtları tutar. Kırmızı kod eğitiminin içeriği, asgari yangın söndürücülerin nerede olduğu ve nasıl kullanılacağı, yangınla nasıl mücadele edileceğini, tahliyenin nasıl başlatılacağını ve yerel itfaiye ile nasıl işbirliği yapılması gerektiğini içerecek şekildedir. Eğitim takip sorumluluğu akademik personellerde Anabilim Dalı Başkanı, idari personellerde ise birim sorumlusundadır.

**6.1.3.**Anabilim Dalı Başkanları ve Birim İdari Sorumluları tarafından serviste görevli akademik ve idari tüm personeller birim yangın talimatında görevlendirilir. Birim Sorumlularınca en geç 6 ayda bir liste kontrol edilir, gerekirse güncellenir. Yangın talimatında yapılan güncellemeler Sivil Savunma Amirliğine birim sorumlularınca bildirilir.

**6.1.4.**Yangın Güvenlik Sorumlusu, Birim İdari Sorumlularıdır. Görevli personellerin uyarılarına göre yangın öncesinde, sırasında ve sonrasında alınacak önlemleri alır. İç düzenlemelerin yapılmasını sağlarlar.

**6.1.5.**Yangın Dolaplarının, Gaz vanalarının ve elektrik panolarının önlerine kullanıma engel olacak şekilde dolap, acil müdahale arabası vb. eşya ve cihazlar bulundurulmaz.

**6.1.6.** Yangın merdivenleri ve yangın güvenlik holleri sürekli boş bulundurulur, başka amaçla kullanılamaz.

**6.1.7.** Acil çıkışlar, Tatbikatlar, tatbikat hazırlıkları, yetkili personellerin kontrolü, bakım, arıza tamiri, Acil Durum ve Afetler haricinde hiçbir sebeple kullanılamaz. Bu alanları kullanan akademik personeller hakkında KTÜ Tıp Fakültesi Dekanlığı, idari personeller hakkında Başhekimlikçe idari işlem başlatılacaktır.

## **6.2. YANGINDA ACİL MÜDAHALE (GENEL İLKELER)**

**6.2.1.** Yetkililer dışında olay hakkında bilgi paylaşılmaz.

**6.2.2.** Ne yapacağınızı tam olarak bilmiyorsanız: Hızlı bir şekilde Hastane İçi Yangın Standart Operasyon Prosedürü'nü okuyun.

**6.2.3.** 1112 arayın ve acil durum türünü ve yerini bildirin.

**6.2.4.** Birim sorumlusunu ve birimde görev yapan tüm personelleri bilgilendirin.

**6.2.5.** Yangından hemen sonra, alarmla ilgili bir arama/görüşme olmadığı sürece tüm telefon konuşmalarını derhal sonlandırın.

**6.2.6.** Sizin için tehlike arz etmiyorsa, kendi güvenliğinizi sağladıktan sonra:

- ✓ Doğrudan tehlikede olanları kurtarın ve kapıları kapatarak yangın/dumanı izole edin.
- ✓ Yangından etkilenen ve riskli olan alanlardaki tüm oksijen kaynaklarını ve elektrikli ekipmanı kapatın ve mümkünse izole edin.
- ✓ Yangını söndürmeye çalışın; yangın kontrol altına alınamıyorsa zaman kaybetmeyin, binayı boşaltın.

**6.2.7.** Alanın güvenliğinden sorumlu (**Güvenlik sorumlusu, İtfaiye, Sivil Savunma Amiri**) kişinin vereceği talimatları izleyin.

**6.2.8.** Doktorlar ve sağlık çalışanları (**kıdemli personel de dahil**) güvenlik sorumlularının talimatlarını izlemeli ve kendi fikirlerini benimsetmeye çalışmamalıdır.

## **6.3. YANGIN ANINDA**

**6.3.1.** Yangın sırasında giysileriniz alev alırsa, **Dur, Yat, Yuvarlan Prensibini** uygulayın: Paniğe kapılmayın ve koşmayın, alev büyür. Hemen nispeten tehlikesiz bir yerde durun ve üzerinizde yanan kısım yere gelecek şekilde yere yatın. Alevlerden kurtuluncaya kadar yuvarlanın. Karşınızdakinin giysisi alev alırsa, aynı şekilde durdurun, yatırın/düşürün, yuvarlanmasını sağladıktan sonra alevli, dumanlı yerden uzaklaştırıp sağlık müdahalesinde bulunun.

**6.3.2.** Yangına müdahale Alarm Ver, Kurtar, Kontrol Altına Al, Tahliye Et/Kaç prensibine dayalıdır

### **1. Alarm Ver:**

- ✓ Sesli olarak birimdeki tüm personellerin duyabileceği şekilde **Kırmızı Kod** diye bağıarak birim içinde alarm ver,
- ✓ Vakit geçirmeden en yakındaki telefonla **1112** numaralı **Kırmızı Kod** telefonunu arayarak **Kırmızı Kod** bildirimini yap.
- ✓ En yakındaki Yangın Alarm Butonunu aktifleştir.

## 2.Kurtar:

- ✓ Önce kendi hareket edebilen hastalar başta olmak üzere, tüm hastalar dumansız güvenli bir alana en yakın yangın güvenlik holüne taşınmasını sağla,
- ✓ Yürüyemeyen hastalar yataklarla veya battaniyelerle çekilebilir. Tekerlekli sandalyeler koridorlarda yer kaplayarak sorunlar yaratabilir, bu nedenle mümkün oldukça bunları kullanmaktan kaçın,
- ✓ Ayaktan tedavi edilen hastaların korunmaları için omuzlarına battaniye ver,
- ✓ Boşaltılan odanın içinde kimsenin olmadığı yönünde hiçbir şüphe kalmaması için odanın kapısına sandalye ya da yastık bırakarak işaretle.
- ✓ Yönünü şaşırın bir hasta tahliyeden sonra birime tekrar girmesine engel olmak için güvenlik şeridiyle alanı işaretle.
- ✓ Bulunamayan hastalar için yatakların altı her zaman kontrol edilmelidir.

## 3.Kontrol Altına Al:

- ✓ Yangınla mücadele mümkün olduğunda, en iyi şekilde, servisin kendi personeli tarafından yapılır.
- ✓ Eğitim almış servis personelleri, taşınabilir yangın söndürücüler veya yangın dolaplarını kullanarak yangına müdahale eder,
- ✓ Alevler kontrol altına alınamadığında yangının ilerlemesini durdurmak için mevcut yangın güvenlik kapıları kapatılır destek ekiplere ve itfaiye personeline yardımcı olunur.
- ✓ Yangının meydana geldiği odanın kapı ve pencerelerini kapatarak yangını kontrol altına alın
- ✓ Oksijen vanalarını kapatın.
- ✓ Kapıları tekrar açmayın,

## 4.Tahliye Et/Kaç:

- ✓ Güvenlik Personelleri/Destek Personelleri/İtfaiye Personelleri olay yerine geldiğinde, bu kişilerin talimatlarına uyun.
- ✓ Güvenlik, Destek Personeller ve Yangınla mücadele personelleri hemen **Görevli Yeleklerini** giymeli ve bir sonraki seviyeye geçilene kadar, yangın bölgesi işleyişinin düzenlenmesi yetkisini üstlenmelidir.
- ✓ Tahliye yapılacaksa (Sarı Kod), tahliye haritaları/krokileri ile birlikte verilen Tahliye Planına uyun.
- ✓ Yangın bir bölümdeki hastaların tahliye edilmesini imkansız hale getirebilir, bu durumda hastaları odalarında tutun.
- ✓ Tüm kapı ve pencereleri kapatın ve koridorda, itfaiye ekiplerinin kurtarma işlemi yapmasını zorlaştırabilecek olan engelleri kaldırın. Bu durumda kendi servisinizin dışından veya tam donanımlı itfaiye ekiplerinden gelecek yardım beklenmelidir. Bu olağanüstü bir durumdur. Böyle bir durumda, tahliyeler genelde itfaiye merdivenleri ile yapılır.
- ✓ Tahliye için çıkışa giden tüm kapıları aç kurtarma personeli eşliğinde sırasıyla; hastaları, personelleri, kıymetli evrak ve cihazları güvenli bölgeye taşı
- ✓ Tahliye gerçekleştiğinde Servis Sorumlu Hemşiresi ya da şifrin en kıdemli hemşiresi mümkünse tüm odaları kontrol eder, sırasıyla aşağıdaki formları doldur ve görevli personele teslim eder.
  1. Form 03 Olay Bildirim Formu
  2. Form 04 Operasyon Kayıt Formu
  3. Form 14 Durum Rapor (Yataklı Servis) Formu
  4. Form 12 Hasta Son Durum Listesi Formu
  5. Form 29 Hastane İçinde Bilgi Paylaşımı Takip Formu

### 6.3. OLAY YÖNETİM EKİBİ TARAFINDAN MÜDAHALENİN YÖNETİMİ

- ✓ Yangın alarmı verildiği an mesai saatlerinde (Kırmızı Kod) Olay Yönetim Ekibi hemen faaliyete geçirilir. Mesai saatleri dışında ve tatil günleri Nöbetçi Müdür süreci yönetir.
- ✓ HAP Sekreteryası ya da Güvenlik Amiri Olay Yönetim Merkezine gider ve merkezi açar:
- ✓ İtfaiye ile teması sağlar,
- ✓ Polis ile teması sağlar,
- ✓ 112 KKM/İl SAKOM İlerleyen dakikalarda tahliyenin gerekli olup olmayacağına karar vermek için ilk değerlendirmeyi yapar.
- ✓ Hastaların geçici olarak yerleştirilebileceği alternatif bakım alanlarının belirlenmesini sağlar, örneğin diğer servislerin kullanımı (Tahliye ile ilgili Olaya Özel Plan da dikkate alınmalıdır).
- ✓ Olay Yönetim Ekibi toplanır ve müdahale yönetimini üstlenir:
- ✓ Dış paydaşlarla iletişimi (itfaiye ve polis, belediye, diğer hastaneler) sürdürür,
- ✓ Hastaların tahliyesi ve başka bir yere yerleştirilmelerine ilişkin kararları alır,
- ✓ Kurtarma faaliyetlerini güvenlik sorumluları ile birlikte yönetir.

### 6.4. ACİL DURUM SONLANDIRMA

Acil Durum Sonlandırma Kodu (*Yeşil Kod*) verildiğinde birim sorumluları servislerinin rutin akışına geçer.