



**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (Farabi Hastanesi)**  
**Başhekimliği**

**MEDİKAL ÇALIŞANLARIN AMELİYATHANEYE GİRİŞ VE ÇIKIŞ TALİMATI**

Dok. Kod:AH.TL.01

Yayın Tarihi: 22.12.2015

Revizyon No:03

Revizyon Tarihi:27.09.2023

Sayfa Sayısı:2

## 1.0 AMAÇ

Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Araştırma Ve Uygulama Merkezi Farabi Hastanesi Ameliyathanelerine (A Blok, B Blok) girecek olan medikal firma elemanlarının giriş ve çıkış kurallarının belirlenmesi.

## 2.0 KAPSAM

A Blok ve B Blok Ameliyathanelere hizmet veren tüm firma çalışanlarını ve giriş çıkış kurallarını kapsar.

## 3.0 KISALTMALAR

## 4.0 TANIMLAR

**Protez Ve Ortez Elemanı:** El ayak ve benzeri organların kaybı, hasarı ve bu organların işlevlerin kısmen de olsa yerine getirecek olan yapay organların protezlerin ya da herhangi bir nedenle desteklenmesi, korunması ve düzeltilmesi gereken vücut kısımlarına uygulanan yardımcı cihazların (ortezlerin) uygulamasına yönelik yapılan ameliyatlarda malzeme desteği sağlayan firma çalışanı.

## 5.0 SORUMLULARI

• <b>Başhekim</b>
• <b>Hastane Başmüdürü</b>
• <b>Kalite Koordinatörlüğü</b>
• <b>Başhemşirelik</b>
• <b>Ameliyathane Koordinasyon Kurulu</b>
• <b>Tüm Sağlık çalışanları</b>

## 6.0 FAALİYET AKIŞI

### *Firma elemanlarının Ameliyathane İçin Dikkat Edilmesi Gereken Kurallar*

- Her medikal firma ameliyathaneye girecek elemanını yönetime bildirerek bu elemanlar için kimlik kartı çıkarma işlemini gerçekleştirir. Her giriş-çıkışta kimlik kartı kullanılır.
- Firma elemanı yaka kartı takılı olarak, sorumlu hemşirenin bilgisi dahilinde ameliyathane içerisine girişi sağlanır.
- Firma elemanın kendine ait sadece ameliyathanede iç alanda kullanacağı terliği ve diğer kişisel malzemeleri bulunur.
- Firma elemanı ameliyathane kurallarına uygun olarak giyinmesi sağlanır.
- Ameliyat odası içerisinde oda hemşiresinin denetiminde çalışmalıdır.
- Firma elemanı sadece ameliyatta katılmak için geldiği bölüme ait odada bulunmalı diğer odalara girip çıkmamalıdır.
- Firma elemanı işi bittiğinde sorumlu hemşireyi bilgilendirerek dışarı çıkmalıdır.
- Firma elemanı ameliyathaneye giriş ve çıkışlarında kayıt defterini imzalar.
- Firma elemanı setlerle ilgili bir sorun olduğunda oda hemşiresi ile ya da ameliyathane sorumlu hemşiresiyle çözer.