



BİRİM	AYDIN İNAL AMFİSİ
GÖREVİN ADI	AMFİDEN SORUNLU PERSONEL
AMİR VE ÜST AMİRLER	BİRİM SORUMLUSU HASTANE MÜDÜRÜ HASTANELER BAŞMÜDÜRÜ BAŞHEKİM
GÖREV DEVRİ	Yıllık izin ve diğer izin (hastalık, doğum izni vb.) durumlarında, Hastane Bilgi Yönetim Sisteminden (HBYS) yetki devri yapar.
GÖREV AMACI	Tarihi önceden planlanmış ve onayı alınmış, görsel ve işitsel desteklerin kullanıldığı, kültürel, sosyal, tıp eğitimi, bilgilendirme ve farkındalık eğitimi, kongre vs. hizmet içi eğitimlerin başlangıcından sonuçlana kadar tüm ekipmanla amfiyi kullanılabilir durumda tutmak.
TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR	<ul style="list-style-type: none">Amfide yapılmasına onay verilen tüm etkinliklerin randevularını vermekAmfide kullanılacak tüm (sarf, demirbaş) malzemelerin teminini sağlamakAmfide kullanılan bütün alet ve edavatların çalışır ve hazır durumda olmasını sağlamak ve periyodik kontrollerini yaptırmakAmfinin günlük temizlik ve düzenini sağlamakAmfinin mesai saatleri dışında kullanılması durumunda idarenin yetki verdiği kişiler etkinliği yürütülmesinden sorumludur.
YETKİLER	Personel temel iş ve sorumluluklarda tanımlanan tüm hizmetlerin yapılması denetim ve kontrolünde yetkilidir.
Tebliğ Eden	Tebellüğ Eden