

 KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Farabi Hastanesi	KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (Farabi Hastanesi) Başhekimliği			
	EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ GÖREV TANIMI			
Dok. Kod: KY.LS.131	Yayın Tarihi:10.03.2020	Revizyon No:02	Revizyon Tarihi:26.04.2023	Sayfa Sayısı:02

BİRİM	Eğitim Koordinatörlüğü
GÖREVİN ADI	Eğitim Koordinatörü
AMİR VE ÜST AMİRLER	Hastane Başmüdürü
GÖREV DEVRİ	Eğitim Komitesi
GÖREV AMAÇ	<p>Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Farabi Hastanesi eğitim yönetim biriminin amacı kurum içinde çalışan personel eğitimlerini ilgili kişi ve birimlerle planlayıp, uygulanması, değerlendirmesi ve kayıt altına almaktır</p> <p>Sağlık Bakanlığı Sağlık Meslekleri Kurulunun belirlediği sağlık mesleği etik ilkeleri, kamu görevlileri etik davranış ilkeleri ve etik ilkelerle ilgili diğer mevzuata uymalı, hasta haklarını gözetmelidir.</p> <p>663 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin verdiği yetkiye dayanarak Sağlık Meslekleri Kurulu'nun belirlediği etik ilkelerin amacı; Türkiye'de meslek icra yetkisine sahip sağlık meslek mensuplarının meslek icrası sırasında hastalarıyla, toplumla ve meslektaşlarıyla ilişkilerini belirleyen tutum, davranış ve eylem biçimlerini ortaya koymaktır. Etik ilkeler belirlenirken toplumun değer yargıları, ulusal ve uluslararası insan hakları ve etik belgeleri ile meslek örgütlerinin etik çalışmaları göz önünde bulundurulmuştur.</p> <p>Bu ilkelerin, mesleki ve toplumsal gelişimle birlikte değişebilir olduğu dikkatten uzak tutulmamalıdır.</p> <p>Sağlık meslek mensubu;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar. ✓ Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar. ✓ Sağlık hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde hizmet sunar. • Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder. • Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir. ✓ Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar. ✓ Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz. ✓ Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar. ✓ Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir. • Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular ✓ Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür. ✓ Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz. • Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.
SAĞLIK MESLEKLERİ İÇİN ETİK İLKELER	
TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR	<ul style="list-style-type: none"> • Mevcut personelin eğitim durumunu belirler. • Tüm kurum personelinin mezuniyet sonrası hizmet içi eğitim katılım listesini kayıt altına alır. • Personelin kurum içi eğitim durumunu takip eder. • Kurumdaki ilgili birim ve kişilerle bölüme, meslek grubuna ve hiyerarşik düzeye göre eğitim ihtiyacı saptanmalı, eğitimlerin planlanması, uygulanma sağlanarak, eğitimin denetlenmesi ve değerlendirilmesi. • Kurumda komitelerin eğitim çalışmalarına katkı verir. • Eğitim koordinatörlüğüne ile iş birliği içinde olan eğitim hemşirelerinin ve diğer alanlardaki eğitimcilerin eğitici eğitim kursu, kongre vb. katılımı sağlayarak, gelişiminin sağlanması. • Kurumda idari ve akademik personele yönelik eğitim düzenlenmesinde etkilidir. • Hemşirelik öğrencilerine yönelik ilgili birim ve kişilerle ile hemşirelik öğrencilerine yönelik oryantasyon düzenler.

	<ul style="list-style-type: none"> • Yönetici yetiştirme/gelişim eğitimlerinin periyodik olarak düzenlenmesi, • Düzenli eğitim ihtiyaçlarını koordinatörlüğe bildirim sağlayacak sistem oluşturulması, • Kurumda yapılacak toplumsal bilgilendirme eğitimlerini ilgili birim ve kişilerle planlanması, programlanması, uygulanması ve değerlendirilmesine katkı verilmesi, • Kurumda yapılan çalışmalar kongre, sempozyumların düzenlenmesine destek verilmesi, • Kurum dışı mesleki seminer, kongre, konferans, toplantı, kurs gibi etkinliklerin takibini yapar, ilgililere duyurulması, • Eğitim bütçesinin (yıllık) planlanması ve değerlendirilmesinde katkı sağlamalı, • Kurumun eğitim politikalarını belirlemede yönetim ile iş birliği içerisinde çalışması, • Eğitimle ilişkin kurum dışından eğitici desteği gerektiği durumlarda diğer ilgili kurumlardan destek alınması planlayıp, uygulanması ve değerlendirilmesi, • İlgili kişi ve bölümlerle olağan dışı gerekli eğitimlerin planlamasının yapılması, uygulanması ve değerlendirilmesi. (Salgın, afet vb.) • KTÜ Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Farabi Hastanesi kurum dışında eğitim amaçlı yapılan toplantılarda kurumu temsil etmek. • Eğitim ortamının saptanması, • Donanımının sağlanması ve iyileştirilmesi için gerekli iş birliği sağlanması, • Hasta eğitimi / hizmet içi eğitim vb. kullanılan eğitim materyallerinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesinin sağlanması, • Eğitimde kullanılacak formların geliştirilmesi ve değerlendirilmesi, <p>Oryantasyon Eğitimleri;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurum içinde yeni gelen personelin ilgili birim ve kişilerle genel oryantasyon ve bölüm oryantasyon planları, uygulanmasını ve değerlendirmesini sağlar. <p>Hemşirelik Hizmetleri Eğitimleri;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hemşirelik hizmetleri ile iş birliği yapılarak eğitimlerin düzenli, periyodik ve sürekli sağlayacak şekilde planlayıp, uygulanmasının sağlanması, • Eğitimlerin etkinliğinin ve etkililiğinin değerlendirilmesi. <p>Kalite Koordinatörlüğü Eğitimleri;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kalite koordinatörlüğü ile iş birliği yapılarak eğitimlerin düzenli, periyodik ve sürekli sağlayacak şekilde planlayıp, uygulanmasının sağlanması, • Eğitimlerin etkinliğinin ve etkililiğinin değerlendirilmesi. <p>İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi Eğitimleri;</p> <ul style="list-style-type: none"> • İş sağlığı ve güvenliği birimi ile iş birliği yapılarak eğitimlerin düzenli, periyodik ve sürekli sağlayacak şekilde planlayıp, uygulanmasının sağlanması, • Eğitimlerin etkinliğinin ve etkililiğinin değerlendirilmesi. <p>Enfeksiyon Kontrol Komitesi Eğitimleri;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enfeksiyon kontrol komitesi ile iş birliği yapılarak eğitimlerin düzenli, periyodik ve sürekli sağlayacak şekilde planlayıp, uygulanmasının sağlanması, • Eğitimlerin etkinliğinin ve etkililiğinin değerlendirilmesi. <p>Organ Nakli ve Bağış Koordinatörlüğü Eğitimleri;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organ nakli ve bağış koordinatörlüğü ile iş birliği yapılarak eğitimlerin düzenli, periyodik ve sürekli sağlayacak şekilde planlayıp, uygulanmasının sağlanması, • Eğitimlerin etkinliğinin ve etkililiğinin değerlendirilmesi. <p>Hemovijilans Koordinatörlüğü Eğitimleri;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hemovijilans koordinatörlüğü ile iş birliği yapılarak eğitimlerin düzenli, periyodik ve sürekli sağlayacak şekilde planlayıp, uygulanmasının sağlanması, • Eğitimlerin etkinliğinin ve etkililiğinin değerlendirilmesi. <p>Atık Yönetim Birimi Eğitimleri;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atık yönetim birimi ile iş birliği yapılarak eğitimlerin düzenli, periyodik ve sürekli sağlayacak şekilde planlayıp, uygulanmasının sağlanması, • Eğitimlerin etkinliğinin ve etkililiğinin değerlendirilmesi. <p>Sivil Savunma Amirliği Eğitimleri;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sivil savunma amirliği ile iş birliği yapılarak eğitimlerin düzenli, periyodik ve sürekli sağlayacak şekilde planlayıp, uygulanmasının sağlanması, • Eğitimlerin etkinliğinin ve etkililiğinin değerlendirilmesi. <p>Sertifikalı Eğitimler;</p> <ul style="list-style-type: none"> • İlgili birimler ile iş birliğiyle sertifika programlarını düzenli, periyodik ve sürekliliği sağlayacak şekilde planlayıp, uygulanmasının sağlanması. <p>Hasta Eğitimi;</p> <ul style="list-style-type: none"> • İlgili kişi ve birimlerle iş birliği ile kurumda yapılan yatan / ayaktan hasta eğitimlerini planlayarak, düzenli ve sürekli yapılmasının sağlanması, duyuruların yapılması, • İlgili kişi ve birimlerle iş birliği ile hasta yakınları için eğitimleri planlayarak, düzenli ve sürekli yapılmasını sağlanması, duyurularının yapılması.
YETKİLER	Farabi Hastanesi Başhekimliği olarak, ilgili ABD ve sağlık bakanlığı yönetmeliğinde belirlenmiş olan temel iş ve sorumluluklarda tanımlanan tüm hizmetlerin yapılması denetim ve kontrolünde yetkilidir.