



İŞ YERİ HEMŞİRESİ GÖREV TANIMI

Dok. Kod: KY.LS.129

Yayın Tarihi:22.02.2019

Revizyon No:02

Revizyon Tarihi:26.04.2023

Sayfa Sayısı:02

<b>BİRİM</b>	İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi
<b>GÖREVİN ADI</b>	İş Yeri Hemşiresi
<b>AMİR VE ÜST AMİRLER</b>	Başhekimlik İdari Açıdan Hastane Başmüdürü İşleyiş Açısından İlgili Birim Sorumlu Öğretim Üyesi
<b>GÖREV DEVRİ</b>	Yönetici onaylı izin (yıllık, saatlik, ücretsiz, refakat izni, mazeret, şua izinleri) durumlarında birimi içerisindeki diğer bir çalışana görev devri yapar. Görevi devreden de devri alanda imzalar. İzin dışındaki görev ya da değişiklik hastane yönetimince yapılır. Ayrıca hastalık, doğum vb. izinlerinde de birimi içerisindeki diğer bir çalışana görev devri yapar. Görevi devreden de devri alanda imzalar.
<b>GÖREV AMAÇ</b>	İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin planlanması, değerlendirilmesi, izlenmesi ve yönlendirilmesinde işyeri hekimi ile birlikte çalışmak, veri toplamak ve gerekli kayıtları tutmak, İşyeri sağlık biriminin çalışmaları ile ilgili istatistikleri oluşturmak ve ilgili birimlere rapor etmek.
<b>SAĞLIK MESLEKLERİ İÇİN ETİK İLKELER</b>	<p>Sağlık Bakanlığı Sağlık Meslekleri Kurulunun belirlediği sağlık mesleği etik ilkeleri, kamu görevlileri etik davranış ilkeleri ve etik ilkelerle ilgili diğer mevzuata uymalı, hasta haklarını gözetmelidir.</p> <p>663 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin verdiği yetkiye dayanarak Sağlık Meslekleri Kurulu'nun belirlediği etik ilkelerin amacı; Türkiye'de meslek icra yetkisine sahip sağlık meslek mensuplarının meslek sırasında hastalarıyla, toplumla ve meslektaşlarıyla ilişkilerini belirleyen tutum, davranış ve eylem biçimlerini ortaya koymaktır. Etik ilkeler belirlenirken toplumun değer yargıları, ulusal ve uluslararası insan hakları ve etik belgeleri ile meslek örgütlerinin etik çalışmaları göz önünde bulundurulmuştur.</p> <p>Bu ilkelerin, mesleki ve toplumsal gelişimle birlikte değişebilir olduğu dikkatten uzak tutulmamalıdır.</p> <p>Sağlık meslek mensubu;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar.</li><li>✓ Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar.</li><li>✓ Sağlık hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde hizmet sunar.</li><li>• Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder.</li><li>• Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir.</li><li>✓ Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar.</li><li>✓ Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz.</li><li>✓ Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar.</li><li>✓ Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.</li><li>• Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular</li><li>✓ Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür.</li><li>✓ Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz.</li><li>• Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.</li></ul>
<b>TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin planlanması, değerlendirilmesi, izlenmesi ve yönlendirilmesinde işyeri hekimi ile birlikte çalışmak, veri toplamak ve gerekli kayıtları tutmak.</li><li>• Çalışanların sağlık ve çalışma öykülerini işe giriş/periodyk muayene formuna yazmak ve işyeri hekimi tarafından yapılan muayene sırasında hekime yardımcı olmak.</li><li>• Özel politika gerektiren grupların takip edilmesi ve gerekli sağlık muayenelerinin yaptırılmasını sağlamak.</li><li>• İlk yardım hizmetlerinin organizasyonu ve yürütümünde işyeri hekimi ile birlikte çalışmak.</li><li>• Çalışanların sağlık eğitiminde görev almak.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• İşyeri bina ve eklentilerinin genel hijyen şartlarının s¼rekli izlenip denetlemedesinde işyeri hekimiyile birlikte çalışmak.</li><li>• İşyeri hekimince verilecek iş sağlığı ve g¼venlięi ile ilgili diğer g¼revleri y¼r¼tmek.</li><li>• İşyerinde g¼revli çalışan temsilcisi ve destek elemanlarının çalışmalarına destek sağlamak ve bu kişilerle işbirliği yapmak.</li><li>• İşyerinin b¼t¼n b¼l¼mlerinde iş sağlığı ve g¼venlięi konusunda inceleme ve araştırma yapmak, gerekli bilgi ve belgelere ulaşmak ve çalışanlarla g¼r¼řmek.</li><li>• G¼revinin gerektirdiği konularda işveren ve işyeri hekiminin bilgisi d¼hilde ilgili kurum ve kuruluşlarla işyerinin i d¼zenlemelerine uygun olarak işbirliği yapmak.</li><li>• alıştığı işyeri ile ilgili mesleki gelişmelerini sağlamaya y¼nelik eğitim, seminer ve panel gibi organizasyonlara katılmak.</li></ul>
<b>YETKİLER</b>	Sağlıkta Kalite Standartları gereği temel iş ve sorumluluklarda tanımlanmış t¼m faaliyetlerin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak y¼r¼t¼lmesinde denetim ve kontrol¼nde yetkilidir.