

	<b>TALİMATLAR</b>	Doküman Kodu	<b>FBE-TA-03</b>
		İlk Yayın Tarihi	<b>01.10.2024</b>
	<b>LİSANSÜSTÜ DERS TEKLİF / DERS AÇMA İŞLEMLERİ TALİMATI</b>	Revizyon Tarihi /No	<b>0</b>
		Sayfa	<b>1 / 5</b>

Bu talimat dokümanı, Enstitü Bilgi Sistemi (EBS) üzerinden yüksek lisans ve doktora “Ders Teklif / Ders Açma” işlemlerine ilişkin “Öğretim Üyesi”, “Anabilim Dalı Başkanı (veya BYS üzerinden yetki devri yapılan kişi)” ve Enstitü tarafından yürütülmesi gerekli işlemleri kapsamaktadır.

Ders Teklif / Ders Açma İşlemleri, Lisansüstü Akademik Takvimde belirtilen tarihler arasında “Öğretim Üyesi” tarafından ders tekliflerinin Enstitü Bilgi Sistemi girilerek Anabilim Dalına gönderilmesi ile başlatılır, Anabilim Dalı Akademik Kurulu’nda teklif edilen derslerin görüşülerek oluşturulan Akademik Kurul Kararı ile birlikte Ders Teklif Listesinin Enstitü’ye gönderilmesi ile devam eder ve “Enstitü” tarafından teklif edilen ders listelerinin Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile onaylanmasıyla tamamlanır. Ders Teklif / Ders Açma işlemleri ile ilgili olarak bu sistem haricinde herhangi bir kağıt çıktı üretilmez ve Enstitüye gönderilmez.

Enstitü Bilgi Sistemi’nde Ders Teklif / Ders Açma işlemlerine ilişkin olarak Öğretim Üyesi, Anabilim Dalı Başkanı (veya BYS üzerinden yetki devri yapılan kişi) ve Enstitü tarafından aşağıdaki işlemlerin sırasıyla gerçekleştirilmesi gerekmektedir:

1. Öğretim Üyesi tarafından Enstitü Bilgi Sistemine giriş yapılır.



2. Öğretim Üyesi tarafından Enstitü Bilgi Sistemi’nde “Ders İşlemleri” menüsünden “Anabilim Dalı Ders Listesi” seçilerek açılan ekranda ders teklifi yapılacak Anabilim Dalı/Programı seçilir ve “Listele” butonuna basılır. 5000 kodlu derslerin listelenmesi ve seçimi için “Yüksek Lisans”, 7000 kodlu derslerin listelenmesi ve seçimi için “Doktora” programının seçilmesi gerekmektedir.

İngilizce ders verme yeterliği bulunan öğretim üyeleri için “Listelenecek Ders Dili” olarak “İngilizce” seçeneği de aktif olarak görüntülenmekte ve bu derslerden de seçim yapılabilmektedir. İngilizce ders verme yeterliği bulunmayan veya bu başvurusu Enstitü tarafından onaylanmamış olan öğretim üyeleri için sadece “Türkçe” dersler listelenebilmekte ve teklif edilebilmektedir.

30.05.2022 tarih ve 329-6 sayılı KTÜ Senatosu kararlarına göre “Lisansüstü programlarda görevli öğretim üyesi tarafından **bir yarıyıldadır zorunlu ya da seçmeli en çok iki kredili ders** yürütülebilir. Ancak, en az bir tanesi İngilizce veya öğretim üyesinin görevli olduğu disiplinlerarası programda olmak koşulu ile bir öğretim üyesi aynı yarıyıldadır kredili üçüncü bir ders yürütebilir.” Öğretim üyeleri tarafından teklif edilebilecek ders sayısı, Enstitü Bilgi Sistemi tarafından kontrol edilmekte olup, Senato Kararlarında belirtilen ders sayısı dışında ders teklifleri yapılamamaktadır.

**Hazırlayan**

Enstitü Bilgi-İşlem Birimi

**Kontrol Eden**

Enstitü Kalite Komisyonu

**Onaylayan**

Enstitü Müdürü



## TALİMATLAR

### LİSANSÜSTÜ DERS TEKLİF / DERS AÇMA İŞLEMLERİ TALİMATI

Doküman Kodu

FBE-TA-03

İlk Yayın Tarihi

01.10.2024

Revizyon Tarihi /No

0

Sayfa

2 / 5

K.T.Ü. - [EBS]

ÖĞRETİM ÜYESİ

- Öğrenci İşlemleri
- Ders İşlemleri
  - Verilen Ders Listesi
  - Bilgi Paketi Ders Listesi
  - Anabilim Dalı Ders Listesi
  - Ders Açma Taleplerim
- Tez / Seminer İşlemleri
- Kullanıcı Kılavuzu

Ana Sayfa > Akademisyen Ders İşlemleri > Anabilim Dalı Ders Listesi

Listelenecek Ders Dili

Türkçe

Anabilim Dalı / Program

Seçiniz

Listele

4

İngilizce ders açma yeterlilik belgeniz sistemde bulunmamaktadır.

Excel'e Aktar

İng. Ders Açma Yeterlilik Belgesi

Yeni Ders Açma Talebi

Mevcut Ders Açma Talebi

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Ing Adı	Kredisi	AKTS	Teorik Saat	Uyg. Saat	Lab. Saat	Çok Kodlu

No items to display

3. Listelenen dersler içerisinde teklif edilecek ders bulunarak seçilir ve "Mevcut Ders Açma Talebi" butonuna basılarak, seçilen ders kaydedilir. Seçilen dersin uzaktan yürütülmek üzere teklif edilmesi isteniyor ise, "Uzaktan" seçeneği tıklanarak kaydedilir.

K.T.Ü. - [EBS]

ÖĞRETİM ÜYESİ

- Öğrenci İşlemleri
- Ders İşlemleri
  - Verilen Ders Listesi
  - Bilgi Paketi Ders Listesi
  - Anabilim Dalı Ders Listesi
  - Ders Açma Taleplerim
- Tez / Seminer İşlemleri
- Kullanıcı Kılavuzu

Ana Sayfa > Akademisyen Ders İşlemleri > Anabilim Dalı Ders Listesi

Listelenecek Ders Dili

Türkçe

Anabilim Dalı / Program

/ TEZLİ YÜKSEK LİSANS

Listele

İngilizce ders açma yeterlilik belgeniz sistemde bulunmamaktadır.

Excel'e Aktar

İng. Ders Açma Yeterlilik Belgesi

Yeni Ders Açma Talebi

Mevcut Ders Açma Talebi

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Ing Adı	Kredisi	AKTS	Teorik Saat	Uyg. Saat	Lab. Saat	Çok Kodlu

Ders Açma Talebi

Ders Dili

Türkçe

Uzaktan (Dersi uzaktan yürütmek üzere teklif etmek istiyorsanız tıklayınız)  
(Enstitü tarafından belirlenen ders sayısını aşmayacak şekilde dersin yürütülmesi yöntemi hakkında nihai karar Anabilim Dalı Akademik Kurulu tarafından verilir.)

KAYDET İPTAL

5

7

6

Hazırlayan

Enstitü Bilgi-İşlem Birimi

Kontrol Eden

Enstitü Kalite Komisyonu

Onaylayan

Enstitü Müdürü

**TALİMATLAR****LİSANSÜSTÜ DERS TEKLİF / DERS AÇMA  
İŞLEMLERİ TALİMATI**

Doküman Kodu

**FBE-TA-03**

İlk Yayın Tarihi

**01.10.2024**

Revizyon Tarihi /No

**0**

Sayfa

**3 / 5**

Dersin "Uzaktan" yürütülmesi hakkındaki nihai karar, Anabilim Dalı Akademik kurulunun teklifi üzerine Enstitü Yönetim Kurulu tarafından verilir. Uzaktan seçeneği seçilmedikçe, teklif edilen tüm dersler "yüzyüze" olarak seçilmiş olur.

**Teklif edilecek diğer ders/dersler için aynı işlemler tekrarlanır.**

İlk defa açılması teklif edilecek dersler için ise, "**Yeni Ders Açma Talebi**" butonuna basılarak açılan pencerede ders bilgileri (adı, içeriği vs.) doldurulur. Enstitü web sayfası Anabilim Dalı Formları menüsü altında bulunan **Yeni Ders Teklif Formu (Bilgi Paketi)** (Türkçe ve İngilizce) doldurularak bu dosyalar "**Talep Formu**" kısmına yüklenir. Başvuru kaydedilerek Öğretim Üyesi ders teklif listesine eklenir.

K.T.Ü. - [EBS]

ÖĞRETİM ÜYESİ

Ana Sayfa > Akademisyen Ders İşlemleri > Anabilim Dalı Ders Listesi > Yeni Ders Açma Talebi

Ders Dili  
 Türkçe

Anabilim Dalı / Program  
Seçiniz

Ders Adı (Türkçe)

Ders İçeriği Türkçe

Teo. Ders Saati Uyg. Ders Saati

Çok Kodlu Ders

Talep Formu (Türkçe)  
Dosya Seç  
(Dosya PDF formatında olmalıdır)

Talep Formu (İngilizce)  
Dosya Seç  
(Dosya PDF formatında olmalıdır)

Ders Kodu  
Ders Kodu Al

Ders Adı (İngilizce)

Ders İçeriği İngilizce

Lab. Ders Saati Ders Kredisi

Ders Karşılığı (Ders Kodu)

İngilizce ders açma yeterlik belgeniz sistemde bulunmamaktadır.

Kaydet

**!** İlk defa açılacak yeni ders teklifleri, Fen Bilimleri Enstitüsü'nde sadece Güz Yarıyılarında alınmakta olup, Bahar Yarıyılarında sadece mevcut ders listesinden seçilerek ders teklifi yapılabilmektedir.

4. Öğretim Üyesi tarafından teklif edilecek dersler seçilerek kaydedildikten sonra, bu teklif/tekliflerin Anabilim Dalı Başkanlığına gönderilmesi için "**Ders İşlemleri**" menüsünden "**Ders Açma Taleplerim**" seçilir ve açılan ekranda "**Listele**" butonuna basılarak teklif edilmek üzere kaydedilen dersler listelenir. Bu derslerin ders kodu önünde bulunan kutucuklar işaretlenerek seçilir ve "**Anabilim Dalına Gönder**" butonuna basılarak öğretim üyesi ders teklif işlemleri tamamlanmış olur.

**Hazırlayan**

Enstitü Bilgi-İşlem Birimi

**Kontrol Eden**

Enstitü Kalite Komisyonu

**Onaylayan**

Enstitü Müdürü



TALİMATLAR

LİSANSÜSTÜ DERS TEKLİF / DERS AÇMA  
İŞLEMLERİ TALİMATI

Doküman Kodu

FBE-TA-03

İlk Yayın Tarihi

01.10.2024

Revizyon Tarihi /No

0

Sayfa

4 / 5

K.T.Ü. - [EBS]



ÖĞRETİM ÜYESİ

- Öğrenci İşlemleri
- Ders İşlemleri
  - Verilen Ders Listesi
  - Bilgi Paketi Ders Listesi
  - Anabilim Dalı Ders Listesi
  - Ders Açma Taleplerim
- Tez / Seminer İşlemleri
- Kullanıcı Kılavuzu

Ana Sayfa > Akademisyen Ders İşlemleri > Akademisyen Ders Açma Talep Listesi

Eğitim Yılı

2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı

Eğitim Dönemi

Bahar Dönemi

Listele

Detay

Ders Açma Talebini Sil

Ders Açma Talebi Güncelle

Yeni Ders Açma Talebi

Anabilim Dalına Gönder

<input checked="" type="checkbox"/>	Ders Kodu	Ders Adı	Ders Ing Adı	Anabilim Dalı	Program	Eğitim Yılı	Eğitim Dönemi
<input checked="" type="checkbox"/>	.....	.....	.....	.....	Tezli Yüksek Lisans	2024 - 2025	Bahar
<input checked="" type="checkbox"/>	.....	.....	.....	.....	Doktora	2024 - 2025	Bahar

20 Items per page

1 - 2 of 2 items

5. Öğretim üyesi ders teklif süreci tamamlandıktan sonra, Anabilim Dalı Başkanı (Anabilim Dalı Başkanı yetkisi ile) veya BYSS'de Anabilim Dalı Başkanı tarafından Yetki Devri tanımlanan personel tarafından Enstitü Bilgi Sistemine giriş yapılır. Enstitü Bilgi Sistemi'nde "Ders İşlemleri" menüsünden "Ders Açma Talep Listesi" seçilerek ilgili yarıyıldaki Anabilim Dalındaki Öğretim Üyeleri tarafından teklif edilen tüm dersler (Talep Durumu: Akademisyen Anabilim Dalına Gönderdi) görüntülenir ve bu dersler görüşmek üzere Lisansüstü Akademik Takvimde belirtilen süre içerisinde ders tekliflerini Enstitüye ulaştıracak şekilde Anabilim Dalı Akademik Kurulu planlanır. Anabilim Dalı Akademik Kurulu'nda ilgili yarıyıldaki okutulacak dersler, derslerin yürütülme yöntemi (yüzyüze/uzaktan) ve dersleri vermek üzere görevlendirilecek öğretim üyeleri görüşülerek karara bağlanır. Enstitü Bilgi Sisteminden alınacak ders teklif listesi, Akademik Kurul Kararı'na eklenerek kurula katılan tüm öğretim üyeleri tarafından paraf edilir.

Anabilim Dalı Akademik Kurul Kararı doğrultusunda dersin yürütülme yöntemine (yüzyüze/uzaktan) ilişkin değişiklik yapılacaksa, "Uzaktan/Yüzyüze" butonuna basılarak dersin yürütülme yöntemi değiştirilebilmektedir.

Anabilim Dalı Akademik Kurulu sonrasında Enstitü Bilgi Sistemi'nde "Ders İşlemleri" menüsünden "Ders Açma Talep Listesi" seçilerek ilgili yarıyıldaki Anabilim Dalındaki Öğretim Üyeleri tarafından teklif edilen tüm dersler (Talep Durumu: Akademisyen Anabilim Dalına Gönderdi) görüntülenir. Akademik kurulda açılması uygun görülmeyen dersler varsa, "Talebi Reddet" butonuna basılarak açılacak pencerede Akademik Kurul Kararı yüklenir ve "Reddet" butonuna basılarak karar Enstitüye iletilir. Açılması onaylanan diğer tüm dersler seçilerek "Onayla" butonuna basılır ve açılacak pencerede Akademik Kurul Kararı yüklenerek onay işlemi ile ders açma kararları Enstitüye iletilir.

Ders tekliflerine ilişkin Anabilim Dalı Akademik Kurulu Kararı'nın imzalı olarak Enstitü Bilgi Sistemine yüklenmesi gerektiğinden, EBYS üzerinden yeniden gönderilmesine gerek bulunmamaktadır.

Hazırlayan

Enstitü Bilgi-İşlem Birimi

Kontrol Eden

Enstitü Kalite Komisyonu

Onaylayan

Enstitü Müdürü

**TALİMATLAR****LİSANSÜSTÜ DERS TEKLİF / DERS AÇMA  
İŞLEMLERİ TALİMATI**

Doküman Kodu

**FBE-TA-03**

İlk Yayın Tarihi

**01.10.2024**

Revizyon Tarihi /No

**0**

Sayfa

**5 / 5**

K.T.Ü. - [EBS]

**ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI**

Ana Sayfa > Ders İşlemleri > Ders Açma Talep Listesi

Anabilim Dalı / Program: ANABİLİM DALI

Talep Şekli: Tümü

Eğitim Yılı: 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı

Eğitim Dönemi: Bahar Dönemi

Talep Durumu: Akademisyen Anabilim Dalına Gönderdi

Listele **13**

PDF İndir Excel İndir Detay Güncelleme İçin Akademisyene Gönder Talebi Reddet **Onayla** 15 Uzaktan / Yüz Yüze

Ders Kodu	Ders Adı	Öğretim Üyesi	Program	Eğitim Yılı	Dönemi	Dersin Dili	Kredi	T-U-L	Talep Durumu	Ders Durumu	Online/Yü...
✓	.....	.....	.....	2024 - 2025	Bahar	Türkçe	0	3 - 0 - 0	Akademisyen Anabilim Dalına Gönderdi	Mevcut	Uzaktan

12

14

6. Anabilim Dalları tarafından Enstitüye gönderilen mevcut derslere ilişkin ders teklifleri, Enstitü Yönetim Kurulu'nda görüşülerek karara bağlanır ve Enstitü Bilgi Sistemi üzerinden Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilir. İlk defa açılması teklif edilen dersler için Enstitü Kurulu toplanır ve bu dersler görüşülerek, kurul tarafından açılması uygun görülen dersler Üniversite Senatosu'nda değerlendirilmek üzere Rektörlük Makamı'na gönderilir. Senato tarafından açılması onaylanan dersler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından açılır.

**Hazırlayan**

Enstitü Bilgi-İşlem Birimi

**Kontrol Eden**

Enstitü Kalite Komisyonu

**Onaylayan**

Enstitü Müdürü